Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
12:00	am pm	12:45	am pm	08	05	2023			X WhatsApp

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Andrea Mejia Colorado	**Cargo:** Profesional OS GM&G
Fecha convocatoria:	**Vía de convocatoria**: Correo institucional

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización "Fundación Zenith" en la construcción y presentación de la propuesta "**RED DE LIDEREZAS PARA EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN MUJERES**" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0

2. Participantes

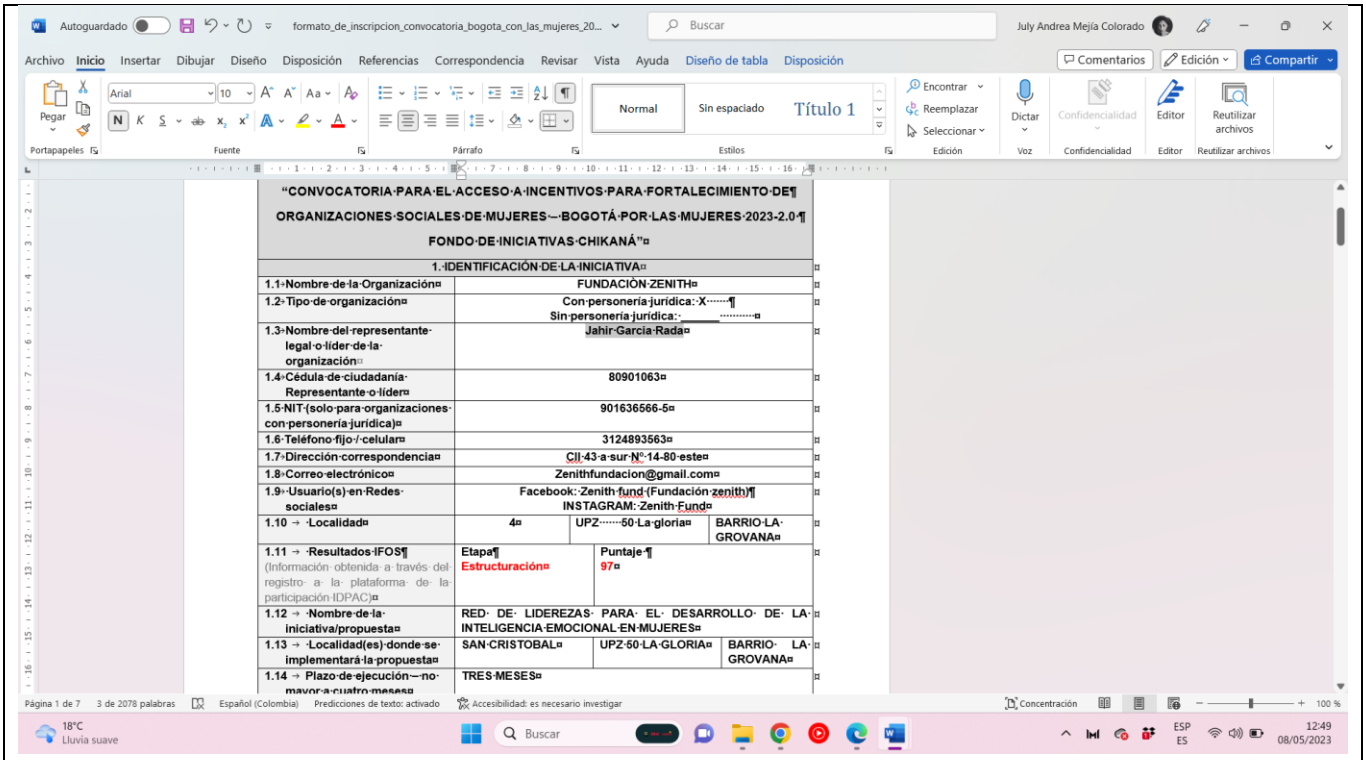
Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Jahir Garcia Rada	Representante Legal OS	Sí	3124893563
Andrea Mejía Colorado	Profesional OS GM&G	sí	3202212955

3. Desarrollo de la reunión

La presente asistencia técnica se realiza para la presentación de la propuesta de la os Fundación Zenith a la convocatoria del fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0

La organización le pasa la propuesta a la profesional, Andrea Mejía, de la GM&G, con el propósito de realizar la revisión.
En esta revisión se indica lo siguiente:

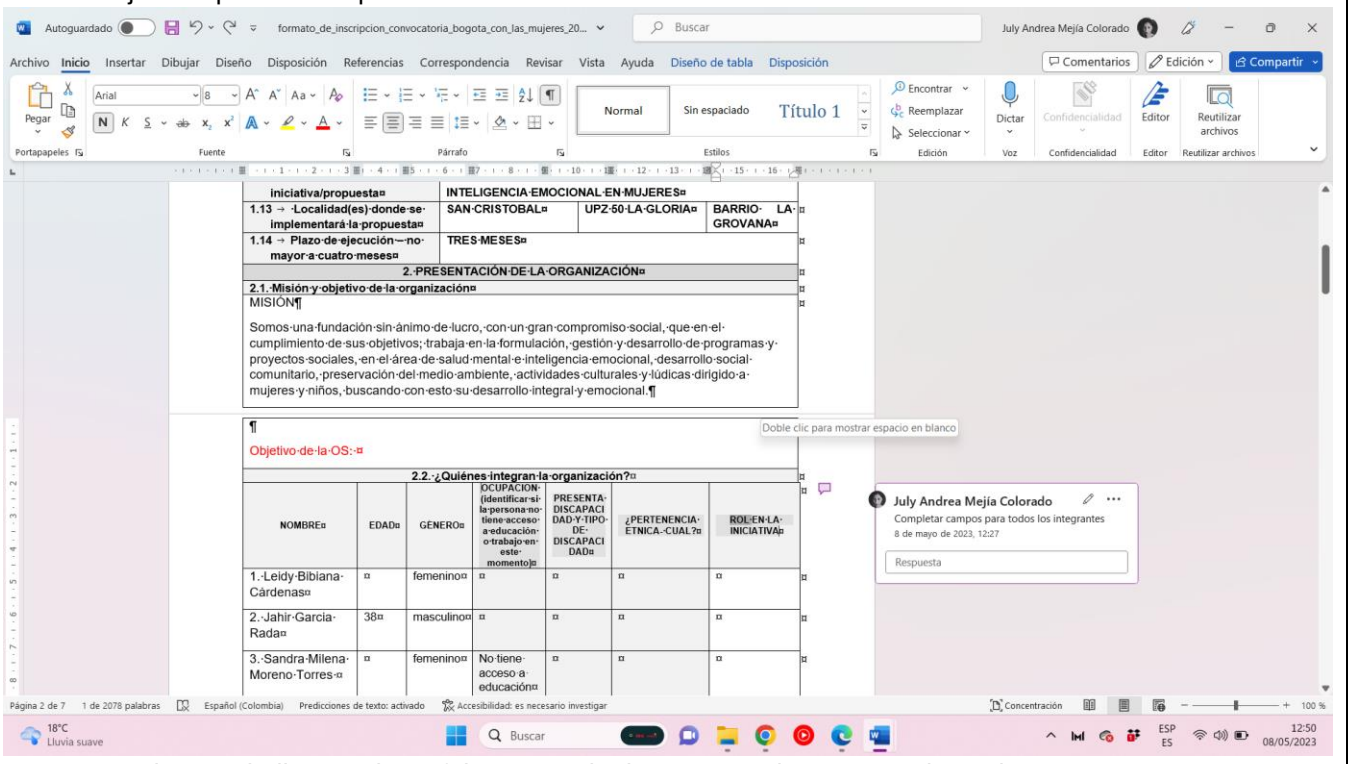
1. Respecto al la pregunta 1.11 se indica el puntaje y etapa en el que se encuentra la OS



"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA			
1.1 Nombre de la Organización	FUNDACIÓN ZENITH		
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: X Sin personería jurídica:		
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	Jahir Garcia Rada		
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	80901063		
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	901636566-5		
1.6 Teléfono fijo / celular	3124893563		
1.7 Dirección correspondencia	Cll 43 a sur N° 14-80 este		
1.8 Correo electrónico	Zenithfundacion@gmail.com		
1.9 Usuario(s) en Redes sociales	Facebook: Zenith fund (Fundación zenith) INSTAGRAM: Zenith Fund		
1.10 → Localidad	4	UPZ 50 La gloria	BARRIO LA GROVANA
1.11 → Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa Estructuración	Puntaje 97	
1.12 → Nombre de la iniciativa/propuesta	RED DE LIDEREZAS PARA EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN MUJERES		
1.13 → Localidad(es) donde se implementará la propuesta	SAN CRISTOBAL	UPZ 50 LA GLORIA	BARRIO LA GROVANA
1.14 → Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses	TRES MESES		

2. En el 2.1 se indica que, si bien está la misión, hace falta el objetivo de la os y en el 2.2 no se deben dejar campos sin completar



iniciativa/propuesta	INTELIGENCIA EMOCIONAL EN MUJERES		
1.13 → Localidad(es) donde se implementará la propuesta	SAN CRISTOBAL	UPZ 50 LA GLORIA	BARRIO LA GROVANA
1.14 → Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses	TRES MESES		

2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
2.1. Misión y objetivo de la organización
MISIÓN Somos una fundación sin ánimo de lucro, con un gran compromiso social, que en el cumplimiento de sus objetivos; trabaja en la formulación, gestión y desarrollo de programas y proyectos sociales, en el área de salud mental e inteligencia emocional, desarrollo social comunitario, preservación del medio ambiente, actividades culturales y lúdicas dirigido a mujeres y niños, buscando con esto su desarrollo integral y emocional.

Objetivo de la OS:

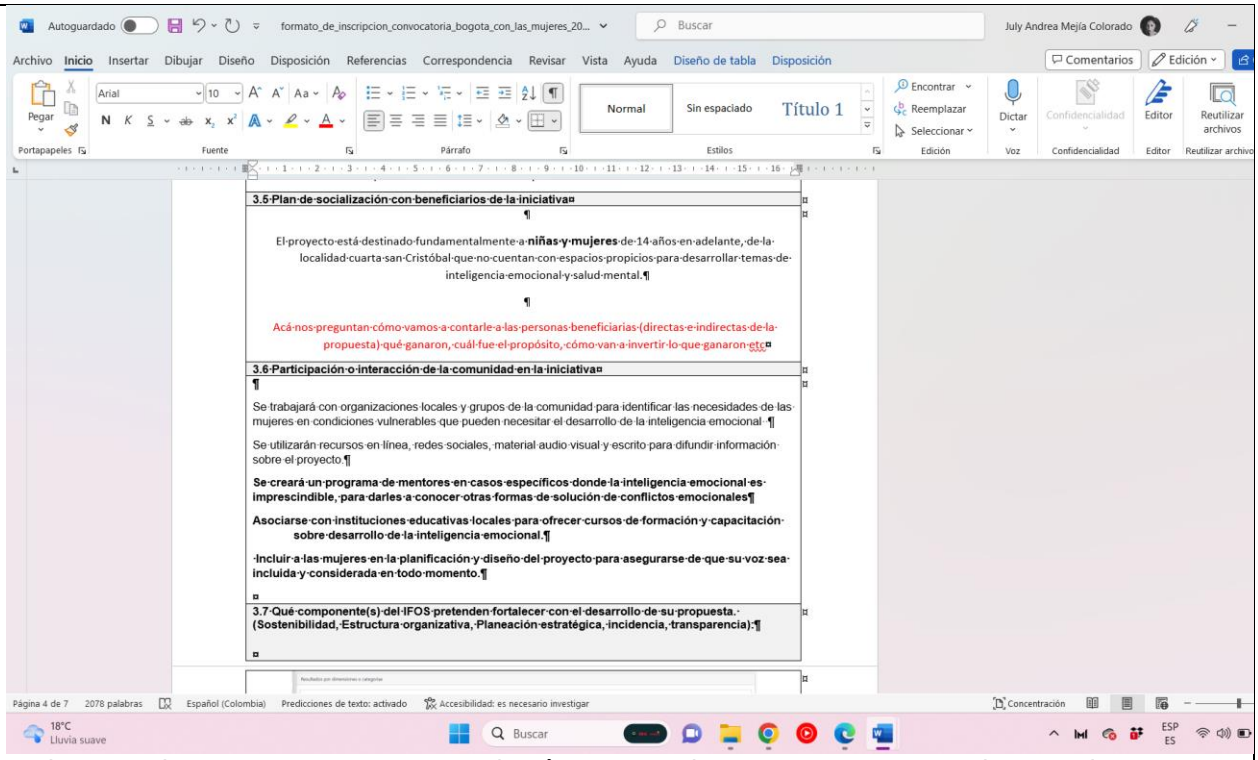
2.2. ¿Quiénes integran la organización?

NOMBRE	EDAD	GÉNERO	OCUPACIÓN (identificar si la persona no tiene acceso a educación o trabajo en este momento)	PRESENTA DISCAPACIDAD Y TIPO DE DISCAPACIDAD	¿PERTENENCIA ÉTNICA - CUAL?	ROL EN LA INICIATIVA
1. Leidy Bibiana Cárdenas		femenino				
2. Jahir Garcia Rada	38	masculino				
3. Sandra Milena Moreno Torres		femenino	No tiene acceso a educación			

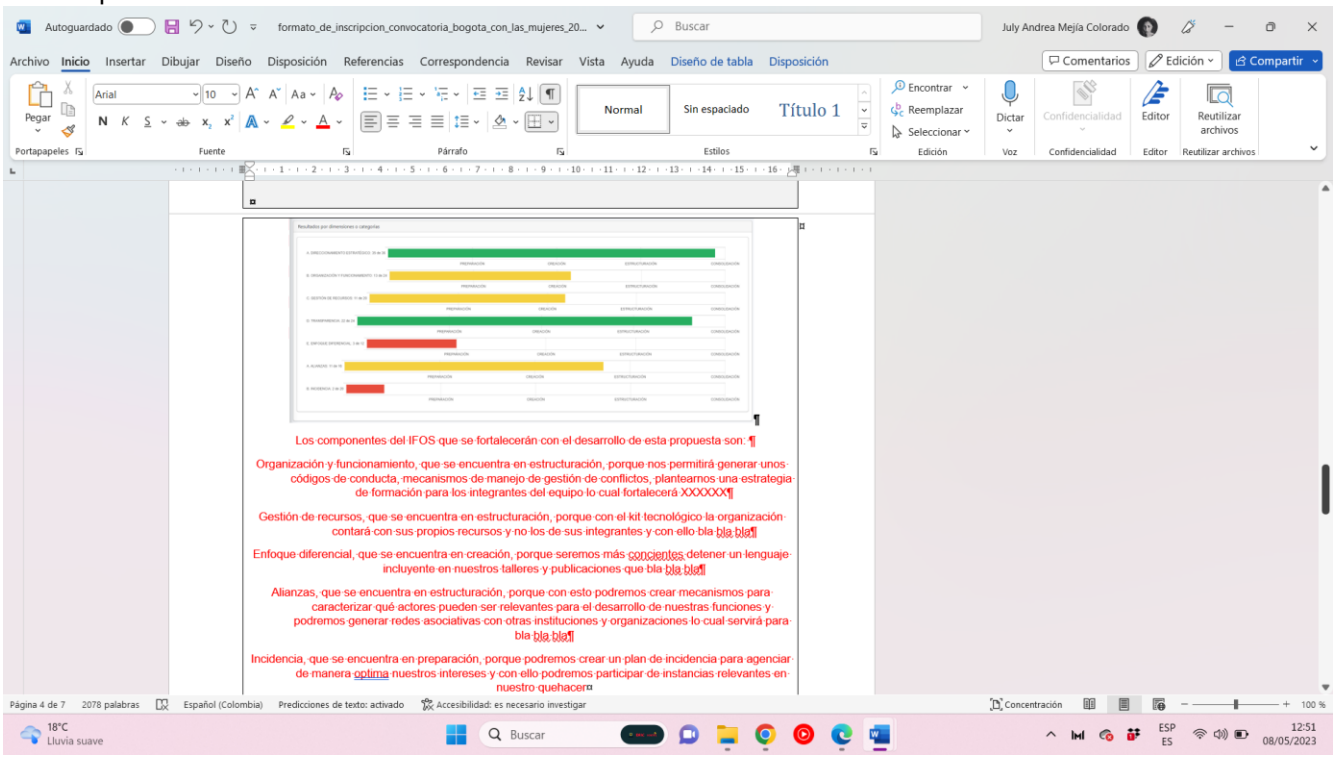
Doble clic para mostrar espacio en blanco

July Andrea Mejía Colorado
Completar campos para todos los integrantes
8 de mayo de 2023, 12:27
Respuesta

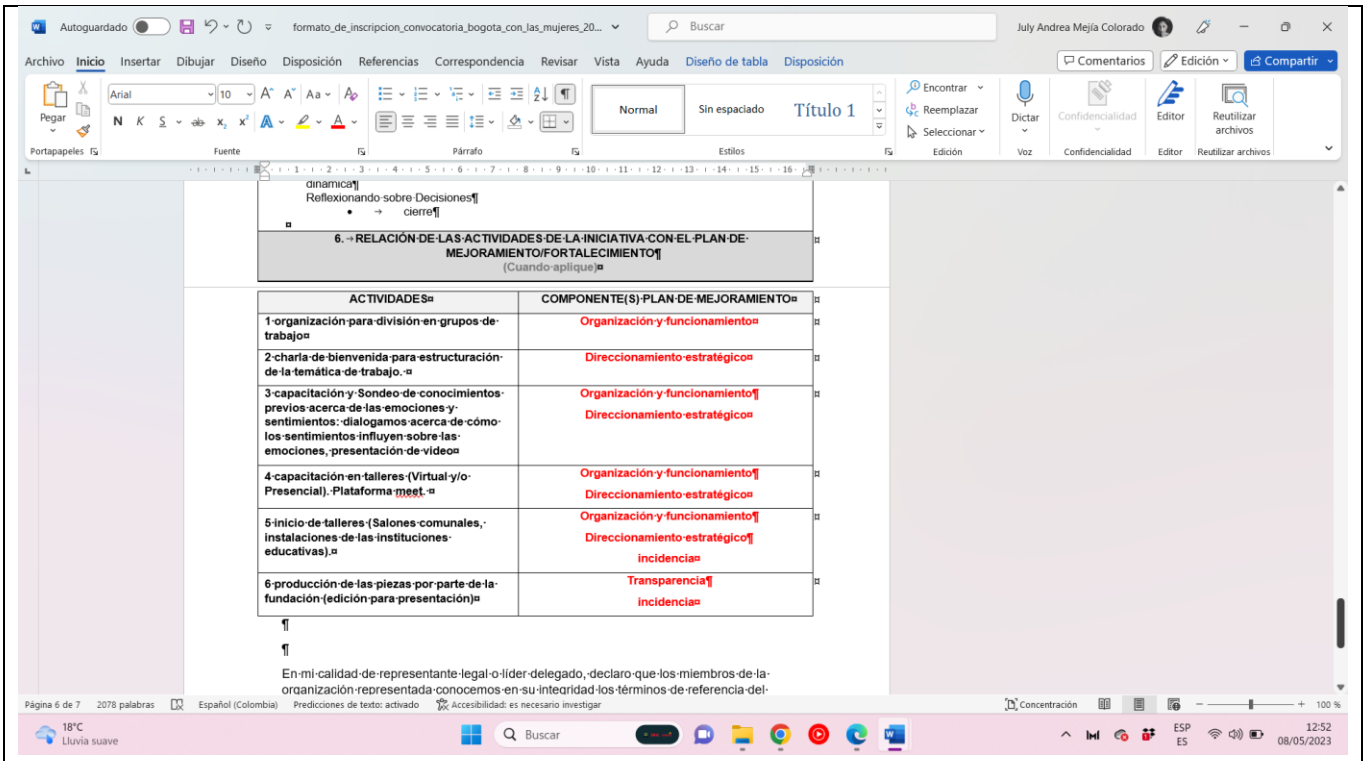
3. En el 3.5 se indica que hace falta responder la pregunta de manera adecuada



4. En la 3.7 se le presenta una propuesta de cómo responder esta pregunta. Se aclara que la propuesta puede ser o no tenida en cuenta.



5. En el punto 6 se hace una corrección de lo que debe ir en esos campos



dinamica¶
Reflexionando sobre Decisiones¶
• → cierre¶

6. → RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO¶
(Cuando aplique)

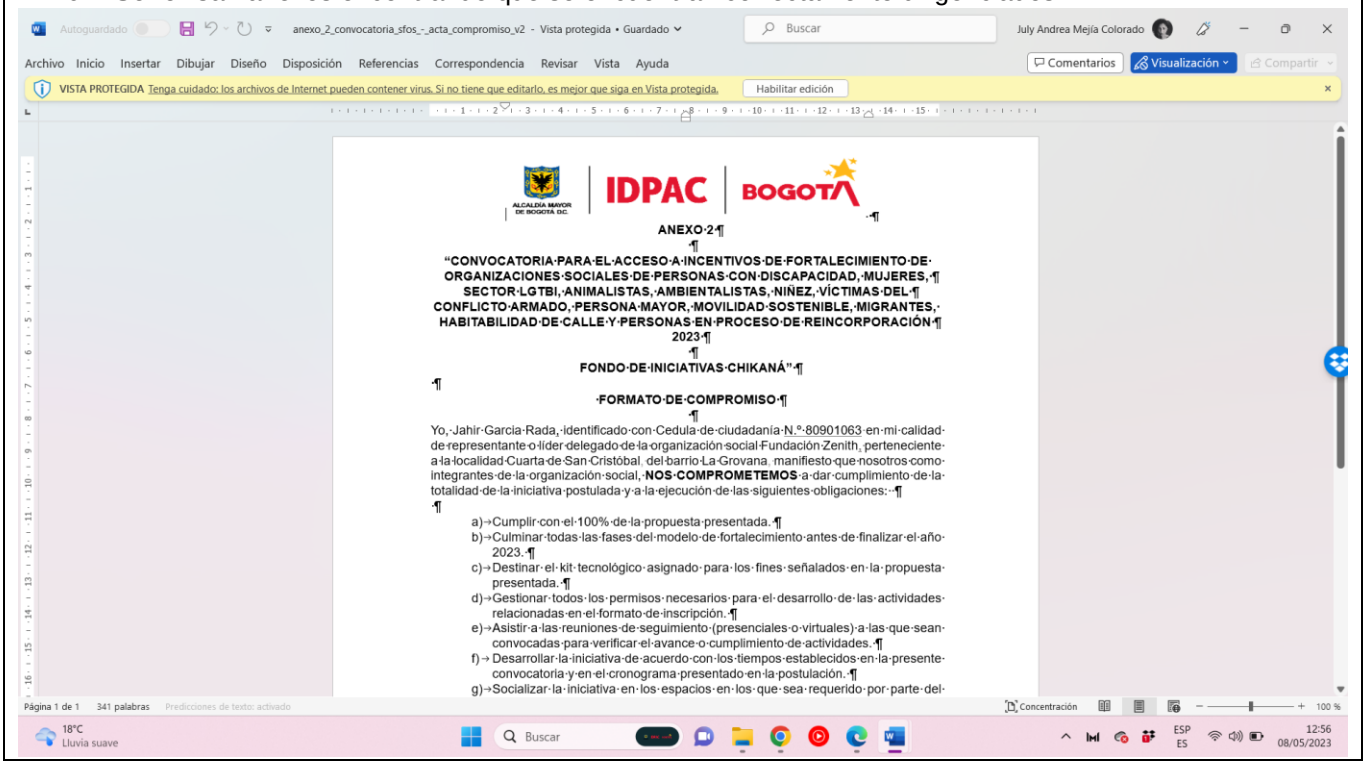
ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
1 organización para división en grupos de trabajo	Organización y funcionamiento
2 charla de bienvenida para estructuración de la temática de trabajo.	Direccionamiento estratégico
3 capacitación y Sondeo de conocimientos previos acerca de las emociones y sentimientos: dialogamos acerca de cómo los sentimientos influyen sobre las emociones, presentación de video	Organización y funcionamiento¶ Direccionamiento estratégico
4 capacitación en talleres (Virtual y/o Presencial). Plataforma meet.	Organización y funcionamiento¶ Direccionamiento estratégico
5 inicio de talleres (Salones comunales, instalaciones de las instituciones educativas).	Organización y funcionamiento¶ Direccionamiento estratégico¶ incidencia
6 producción de las piezas por parte de la fundación (edición para presentación)	Transparencia¶ incidencia

¶
¶
En mi calidad de representante legal o líder delegado, declaro que los miembros de la organización representada conocemos en su integridad los términos de referencia del

Página 6 de 7 2078 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 100 %

18°C Lluvia suave Buscar ESP ES 12:52 08/05/2023

6. Se revisan anexos encontrando que se encuentran correctamente diligenciados



VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

IDPAC BOGOTÁ

ANEXO 2¶

"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MUJERES, SECTOR LGTBI, ANIMALISTAS, AMBIENTALISTAS, NIÑEZ, VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, PERSONA MAYOR, MOVILIDAD SOSTENIBLE, MIGRANTES, HABITABILIDAD DE CALLE Y PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN 2023¶

FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"¶

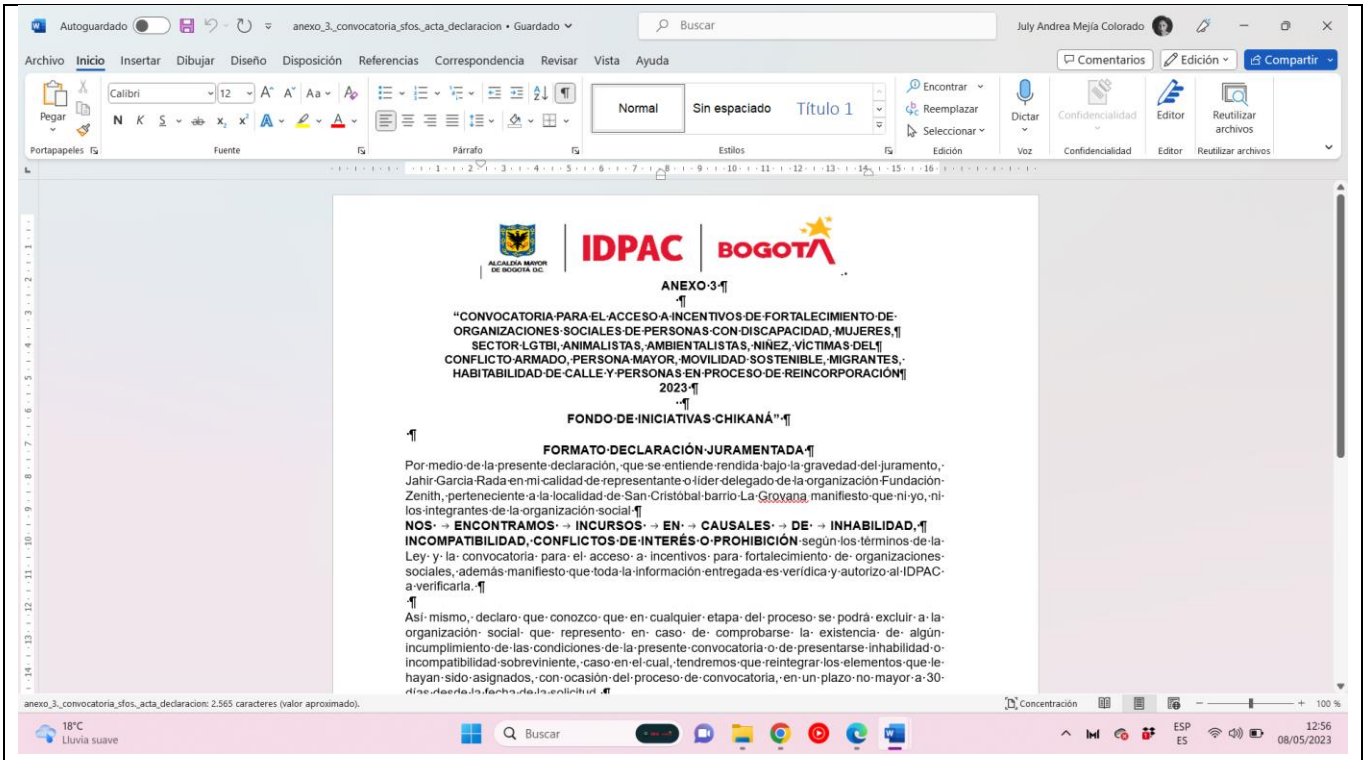
FORMATO DE COMPROMISO¶

Yo, Jahir Garcia Rada, identificado con Cedula de ciudadanía N.° 80901063 en mi calidad de representante o líder delegado de la organización social Fundación Zenith, perteneciente a la localidad Cuarta de San Cristóbal, del barrio La Grovana, manifiesto que nosotros como integrantes de la organización social, **NOS COMPROMETEMOS** a dar cumplimiento de la totalidad de la iniciativa postulada y a la ejecución de las siguientes obligaciones:¶

a) → Cumplir con el 100% de la propuesta presentada.¶
b) → Culminar todas las fases del modelo de fortalecimiento antes de finalizar el año 2023.¶
c) → Destinar el kit tecnológico asignado para los fines señalados en la propuesta presentada.¶
d) → Gestionar todos los permisos necesarios para el desarrollo de las actividades relacionadas en el formato de inscripción.¶
e) → Asistir a las reuniones de seguimiento (presenciales o virtuales) a las que sean convocadas para verificar el avance o cumplimiento de actividades.¶
f) → Desarrollar la iniciativa de acuerdo con los tiempos establecidos en la presente convocatoria y en el cronograma presentado en la postulación.¶
g) → Socializar la iniciativa en los espacios en los que sea requerido por parte del

Página 1 de 1 341 palabras Predicciones de texto: activado Concentración 100 %

18°C Lluvia suave Buscar ESP ES 12:56 08/05/2023



ANEXO·3¶

"CONVOCATORIA·PARA·EL·ACCESO·A·INCENTIVOS·DE·FORTALECIMIENTO·DE·ORGANIZACIONES·SOCIALES·DE·PERSONAS·CON·DISCAPACIDAD,·MUJERES,·SECTOR·LGTBI,·ANIMALISTAS,·AMBIENTALISTAS,·NIÑEZ,·VÍCTIMAS·DEL·CONFLICTO·ARMADO,·PERSONA·MAYOR,·MOVILIDAD·SOSTENIBLE,·MIGRANTES,·HABITABILIDAD·DE·CALLE·Y·PERSONAS·EN·PROCESO·DE·REINCORPORACIÓN·2023"

FONDO·DE·INICIATIVAS·CHIKANÁ"

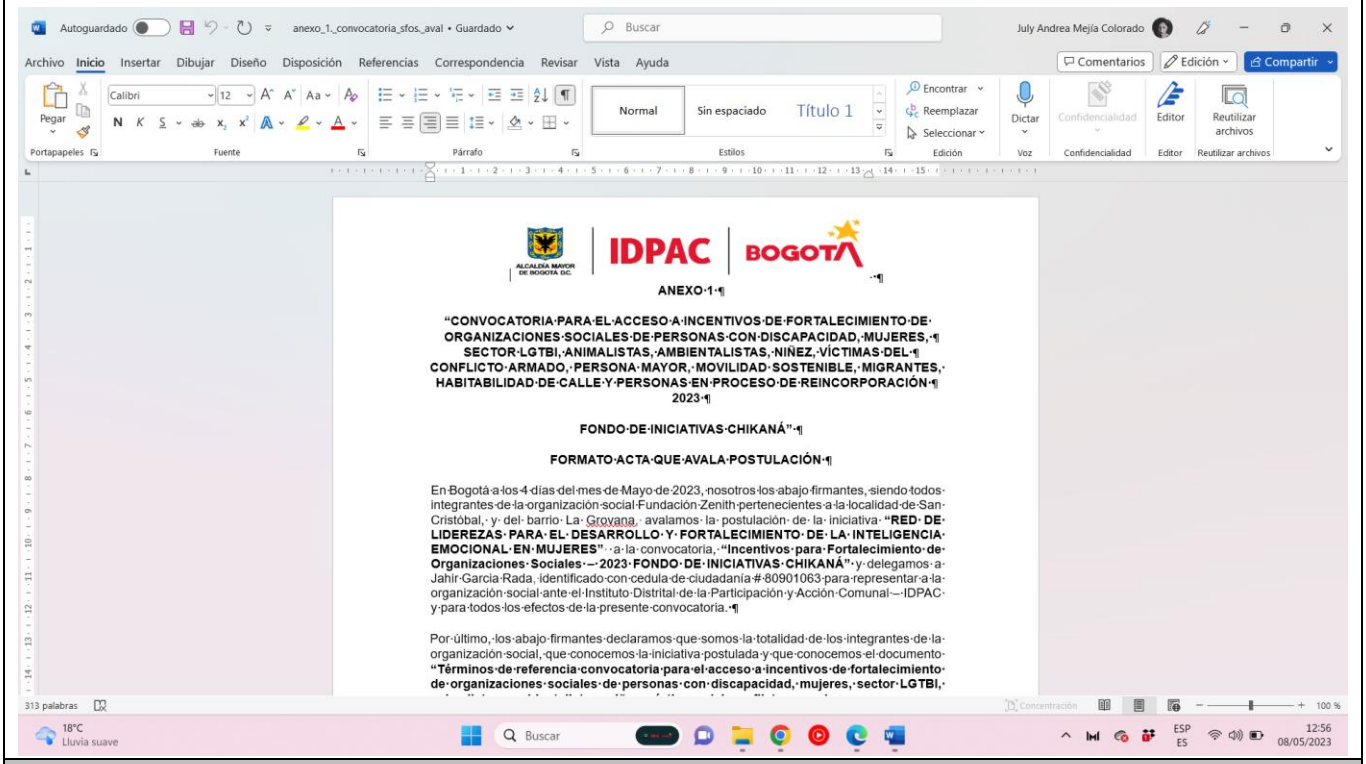
FORMATO·DECLARACIÓN·JURAMENTADA

Por·medio·de·la·presente·declaración,·que·se·entiende·rendida·bajo·la·gravedad·del·juramento,·Jahir·Garcia·Rada·en·mi·calidad·de·representante·o·líder·delegado·de·la·organización·Fundación·Zenith,·perteneciente·a·la·localidad·de·San·Cristóbal·barrio·La·Gro**v**ana manifiesto·que·ni·yo,·ni·los·integrantes·de·la·organización·social·

NOS· → ENCONTRAMOS· → INCURSOS· → EN· → CAUSALES· → DE· → INHABILIDAD,· INCOMPATIBILIDAD,·CONFLICTOS·DE·INTERÉS·O·PROHIBICIÓN·según·los·términos·de·la·Ley·y·la·convocatoria·para·el·acceso·a·incentivos·para·fortalecimiento·de·organizaciones·sociales,·además·manifiesto·que·toda·la·información·entregada·es·verídica·y·autorizo·al·IDPAC·a·verificarla.

Así·mismo,·declaro·que·conozco·que·en·cualquier·etapa·del·proceso·se·podrá·excluir·a·la·organización·social·que·represento·en·caso·de·comprobarse·la·existencia·de·algún·incumplimiento·de·las·condiciones·de·la·presente·convocatoria·o·de·presentarse·inhabilidad·o·incompatibilidad·sobreviniente,·caso·en·el·cual,·tendremos·que·reintegrar·los·elementos·que·le·hayan·sido·asignados,·con·ocasión·del·proceso·de·convocatoria,·en·un·plazo·no·mayor·a·30·días·desde·la·fecha·de·la·solicitud.

Se indica que el anexo 1 no es necesario porque ellos tienen representante legal y que para eso anexan otros documentos



ANEXO·1

"CONVOCATORIA·PARA·EL·ACCESO·A·INCENTIVOS·DE·FORTALECIMIENTO·DE·ORGANIZACIONES·SOCIALES·DE·PERSONAS·CON·DISCAPACIDAD,·MUJERES,·SECTOR·LGTBI,·ANIMALISTAS,·AMBIENTALISTAS,·NIÑEZ,·VÍCTIMAS·DEL·CONFLICTO·ARMADO,·PERSONA·MAYOR,·MOVILIDAD·SOSTENIBLE,·MIGRANTES,·HABITABILIDAD·DE·CALLE·Y·PERSONAS·EN·PROCESO·DE·REINCORPORACIÓN·2023"

FONDO·DE·INICIATIVAS·CHIKANÁ"

FORMATO·ACTA·QUE·AVALA·POSTULACIÓN

En·Bogotá·a·los·4·días·del·mes·de·Mayo·de·2023,·nosotros·los·abajo·firmantes,·siendo·todos·integrantes·de·la·organización·social·Fundación·Zenith·pertenecientes·a·la·localidad·de·San·Cristóbal,·y·del·barrio·La·Gro**v**ana,·avalamos·la·postulación·de·la·iniciativa·**"RED·DE·LIDEREZAS·PARA·EL·DESARROLLO·Y·FORTALECIMIENTO·DE·LA·INTELIGENCIA·EMOCIONAL·EN·MUJERES"**·a·la·convocatoria,·**"Incentivos·para·Fortalecimiento·de·Organizaciones·Sociales·–·2023·FONDO·DE·INICIATIVAS·CHIKANÁ"**·y·delegamos·a·Jahir·Garcia·Rada,·identificado·con·cedula·de·ciudadanía·#·80901063·para·representar·a·la·organización·social·ante·el·Instituto·Distrital·de·la·Participación·y·Acción·Comunal·–IDPAC·y·para·todos·los·efectos·de·la·presente·convocatoria.

Por·último,·los·abajo·firmantes·declaramos·que·somos·la·totalidad·de·los·integrantes·de·la·organización·social,·que·conocemos·la·iniciativa·postulada·y·que·conocemos·el·documento·**"Términos·de·referencia·convocatoria·para·el·acceso·a·incentivos·de·fortalecimiento·de·organizaciones·sociales·de·personas·con·discapacidad,·mujeres,·sector·LGTBI,·**

4. Compromisos

Andrea realiza el acta y su envío correspondiente

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
8:15	am pm	10:02	am pm	19	04	2023		X	

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de participación.

Convoca: Laura Milena Mayorga	**Cargo: Profesional LGBTI**
Fecha convocatoria: 17/04/2023	**Vía de convocatoria: WhatsApp**

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social "AMOR Y SONRISA" en la construcción y presentación de la propuesta "AYUDANDO CON AMOR" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0 - Para la de mujeres.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Olga Yolanda Barrera	**Representante Legal de Amor y Sonrisa**	**SI**	**314 4475730**
Laura Milena Mayorga Parra	**Profesional LGBTI**	**SI**	**3507920715**

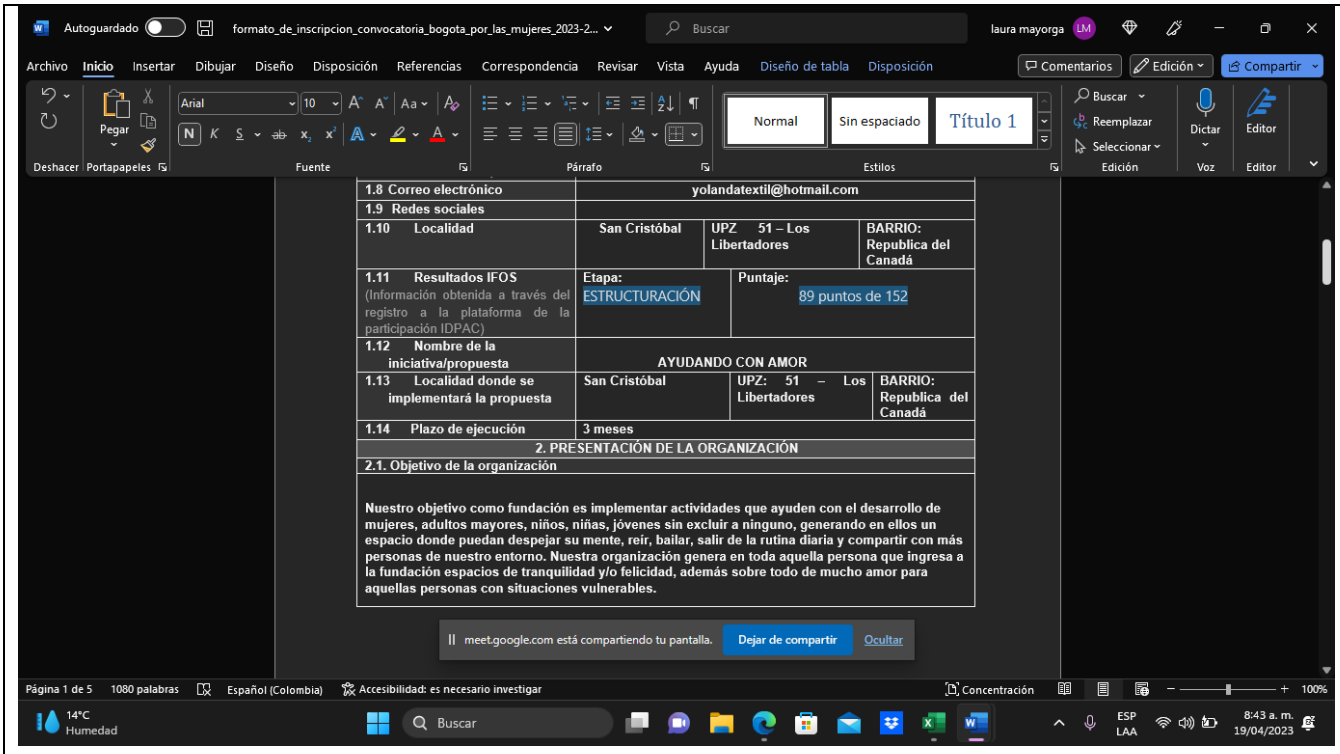
3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 8:00 am se inicia la reunión virtual previamente pactada con la organización social de Mujeres "AMOR Y SONRISA" de la localidad de San Cristóbal y cuyo objetivo es asesorar técnicamente a la organización mencionada en la postulación de su iniciativa a la convocatoria fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0.

Este proceso se realiza en el marco de la Ruta de Fortalecimiento para las organizaciones sociales que tiene el IDPAC, se realiza revisión general del formato de postulación de iniciativa en donde con ayuda de los resultados obtenidos a través de la plataforma de la participación 2.0 del IDPAC se diligencia el numeral 1.11 correspondiente a los resultados del IFOS, exactamente Etapa de Fortalecimiento y Puntaje.

Adicionalmente se realiza asesoría para el diligenciamiento del numeral 3.7 del formato de postulación de iniciativa que dice:

3.7 ¿Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el uso de un kit de tecnología (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):



1.8 Correo electrónico	yolandatextil@hotmail.com		
1.9 Redes sociales			
1.10 Localidad	San Cristóbal	UPZ 51 – Los Libertadores	BARRIO: Republica del Canadá
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa: ESTRUCTURACIÓN	Puntaje: 89 puntos de 152	
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	AYUDANDO CON AMOR		
1.13 Localidad donde se implementará la propuesta	San Cristóbal	UPZ: 51 – Los Libertadores	BARRIO: Republica del Canadá
1.14 Plazo de ejecución	3 meses		
2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			
2.1. Objetivo de la organización			
Nuestro objetivo como fundación es implementar actividades que ayuden con el desarrollo de mujeres, adultos mayores, niños, niñas, jóvenes sin excluir a ninguno, generando en ellos un espacio donde puedan despejar su mente, reír, bailar, salir de la rutina diaria y compartir con más personas de nuestro entorno. Nuestra organización genera en toda aquella persona que ingresa a la fundación espacios de tranquilidad y/o felicidad, además sobre todo de mucho amor para aquellas personas con situaciones vulnerables.			

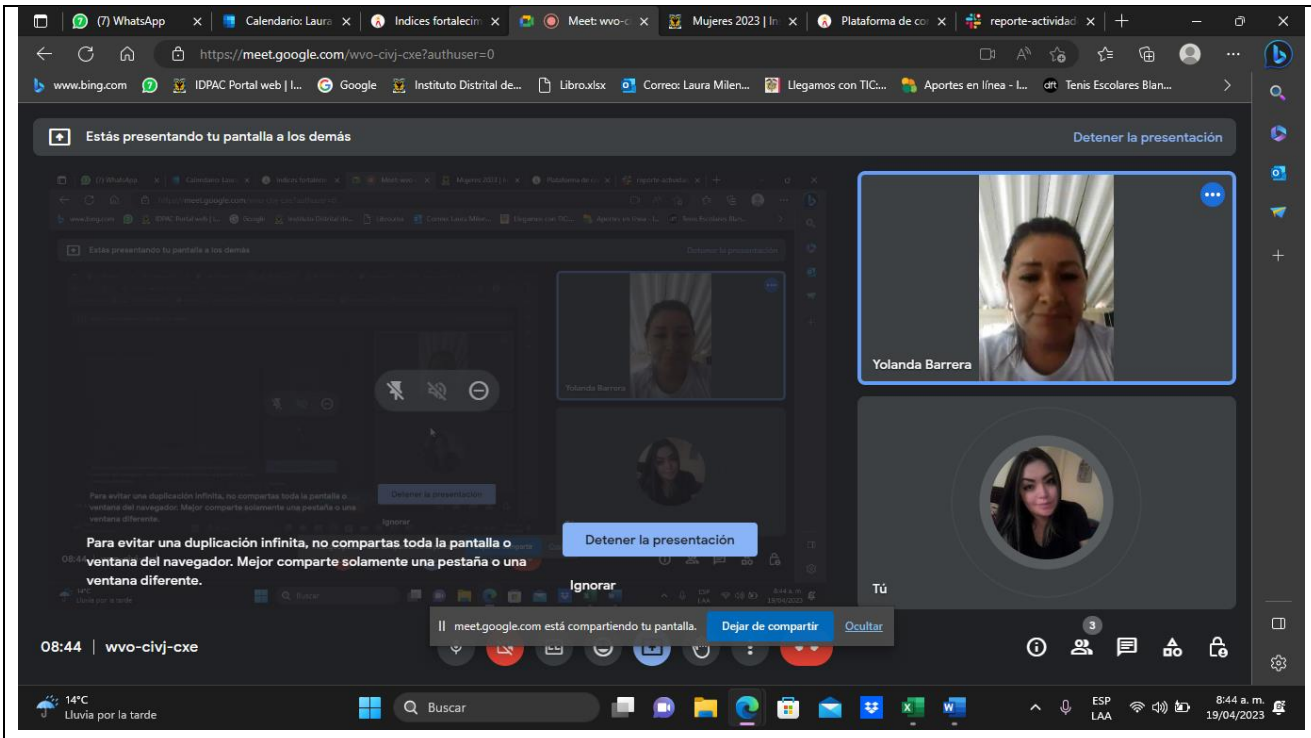
Paso seguido y teniendo en cuenta el IFOS obtenido, también se diligencia la informacion respectiva al numeral 5 del formulario que dice:

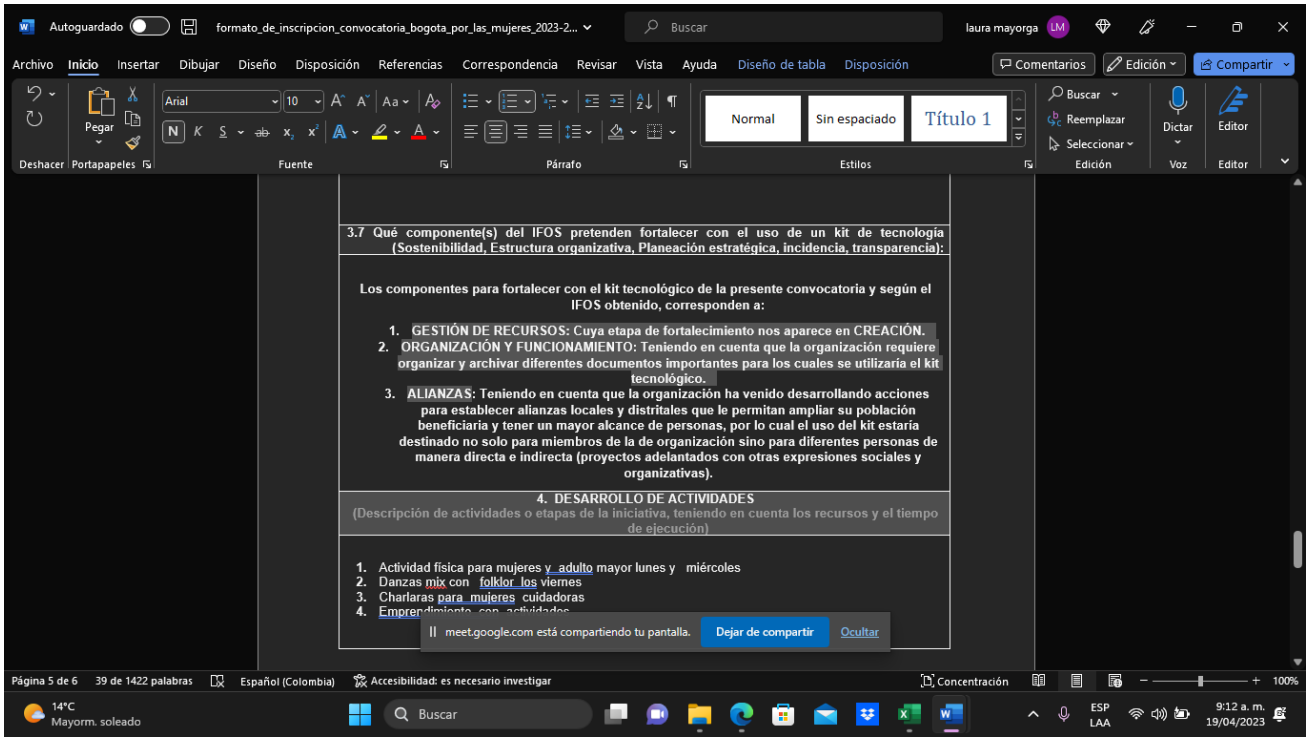
5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO

Se deja la claridad que la organización social se presenta sin Plan de Fortalecimiento teniendo en cuenta el tiempo de cierre de la presente convocatoria.

Adicionalmente se realiza revisión general del formato, anexos pendientes a diligenciar, se realiza revisión de los términos de referencia establecidos, haciendo énfasis en el cronograma de la convocatoria, y los posibles puntajes a obtener.

Como evidencia de la reunión se toman los siguientes pantallazos de la reunión virtual con la representante de la organización.


Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Yolanda Barrera
Tú
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
08:44 | wvo-civj-cxe


3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el uso de un kit de tecnología (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):
Los componentes para fortalecer con el kit tecnológico de la presente convocatoria y según el IFOS obtenido, corresponden a:
1. GESTIÓN DE RECURSOS: Cuya etapa de fortalecimiento nos aparece en CREACIÓN.
2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: Teniendo en cuenta que la organización requiere organizar y archivar diferentes documentos importantes para los cuales se utilizaría el kit tecnológico.
3. ALIANZAS: Teniendo en cuenta que la organización ha venido desarrollando acciones para establecer alianzas locales y distritales que le permitan ampliar su población beneficiaria y tener un mayor alcance de personas, por lo cual el uso del kit estaría destinado no solo para miembros de la de organización sino para diferentes personas de manera directa e indirecta (proyectos adelantados con otras expresiones sociales y organizativas).
4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES
(Descripción de actividades o etapas de la iniciativa, teniendo en cuenta los recursos y el tiempo de ejecución)
1. Actividad física para mujeres y adulto mayor lunes y miércoles
2. Danzas mix con folklor los viernes
3. Charlaras para mujeres cuidadoras
4. Emprendimiento con actividades
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

4. Compromisos

- **La organización se compromete a realizar las correcciones respectivas y luego proceder a subir su postulación a través de la pagina web del IDPAC en el micrositio señalado para tal fin.**

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
3:30	am / pm	4:30	am / pm	25	04	2023		x	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones, Medios comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Javier Orlando lozano	**Cargo: lider de la organización**
Fecha convocatoria: 24 abril 2023	**Vía de convocatoria**: Meet

Objetivo: Asistir técnicamente a la Corporación Eleusis en la construcción y presentación de la propuesta "La urdimbre usmeña" Encuentro urbano- rural de empoderamiento en economía solidaria popular y herramientas comunicativas para mujeres emprendedoras." al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Javier Orlando lozano	Representante Corporación Eleusis	SI	3166283817
Angely sarmiento lobatón	Referente territorial	Si	acsarmientoparticipacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 3:30 pm, se inició a la asesoría técnica con la Corporación Eleusis

Se exponen las dudas que tienen los lideres de la organización, estas se generan a partir del **Formulario Formato de inscripción** preguntan lo siguiente:

1. ¿Dónde puedo encontrar el puntaje y etapa en la que se encuentra la organización?
   Rta: esta se encuentra en el documento denominado índice el cual se envió con la constancia de caracterización.
   Lo revisamos y encontramos que:
   A. Puntaje: 81 de 152
   B. Etapa: Estructuración

2. ¿La propuesta tiene que ir encaminada hacia qué?
   Rta: la propuesta debe estar entrelazada con el kit tecnológico y la apuesta que se le hace a la organización, el territorio y la población objeto con la que trabajan

3. ¿Cómo poner los objetivos y justificación?
   Rta: nosotros como referentes no podemos decirles a ustedes que debe ir en cada objetivo o parte de la justificación de la propuesta, pero si aconsejamos que estos dos puntos sea muy fuertes porque es desde allí que se visibiliza la apuesta de la organización con el trabajo en el territorio, importante que pongan el:
   - ¿Qué?
   - ¿para qué?

- ¿Por qué?
- ¿Cómo?
- ¿Dónde?
- ¿Cuándo?

4. En la pregunta numero cinco menciona de que componentes se pretende fortalecer ¿Qué información va allí?

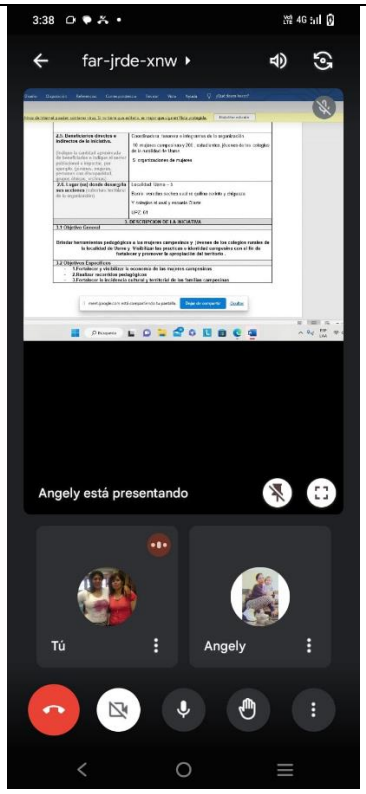
Rta: para responder esta pregunta es necesario que se vuelva a revisar el índice de resultados de nuestro proceso de caracterización, y el plan de fortalecimiento que hace algunos minutos se desarrolló y de allí determine que componente se puede fortalecer a través de la propuesta a presentar

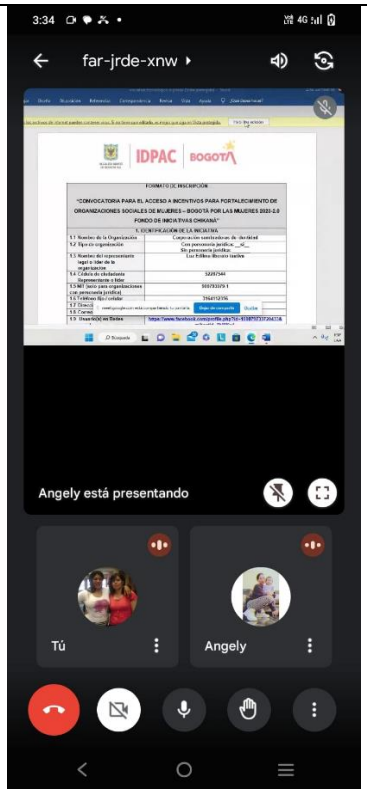
5. ¿Cómo relaciono las actividades con el plan de fortalecimiento?
   Rta: lo ideal es que cada actividad este relacionada a una de las categorías para así poder desde allí realizar un proceso de fortalecimiento y mejoramiento

Se da cierre a la asesoría técnica con los compromisos por parte de la Corporación Eleusis y por parte de la referente

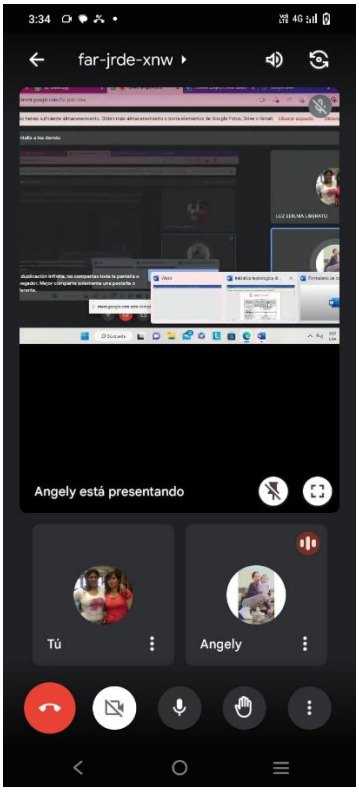
4. Compromisos

- Si la organización necesita de otra asesoría técnica se pedirá con antelación
- Si hay dudas se acudirá a la referente territorial
- Se cumplirá con los pasos para presentarse a los incentivos CHIKANA
- La referente esta dispuesta a responder las próximas dudas o inquietudes que surjan en el desarrollo de la propuesta y el diligenciamiento del plan de fortalecimiento


3:38
far-jrde-xnw
Angely está presentando
Tú
Angely


3:34
far-jrde-xnw
IDPAC
BOGOTÁ
Angely está presentando
Tú
Angely


4:17
far-jrde-xnw
¿Cómo lo van a hacer?
Actividades a realiz
Reuniones periodicas de trabajo de acuerdo a planeación una vez al me
Reuniones periodicas de trabajo de acuerdo a planeación una vez al me
meet.google.com está compartiendo tu p
Angely está presentando
Tú
Angely


3:34
far-jrde-xnw
Angely está presentando
Tú
Angely

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
8:00	amX pm	9:30	am X pm	24	4	2023		Plataforma google meet https://meet.google.com/mjg-enqb-xtx	

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancia de Participación.

Convoca: Beatriz Alonso Castro	**Cargo: Referente Territorial GMYG**
Fecha: 22 abril 2023	**Vía de convocatoria: Correo Electrónico**

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización Social "El Tocador de la Bruja" en la construcción y presentación de la propuesta Mujeres tejiendo saberes desde el territorio al Fondo Ckikaná Bogotá con las Mujeres 2023-2.0

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Beatriz Alonso Castro	**Referente Territorial**	**SI**	**balonso@participacionbogota.gov.co**
Luisa Días Ángel	**Representante Legal**	**SI**	**eltocadordelabrujas@gmail.com**
Liliana Califa	**Integrante**	**SI**	**lilianacali@hotmail.com**

3. Desarrollo de la reunión

Orden del día

1. Bienvenida
2. Revisión y explicación del formato "Convocatoria para el Fortalecimiento a incentivos de fortalecimiento de Organizaciones Sociales iniciativa **FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"**
3. Compromiso

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 24 de abril me reuní con la representante de la Organización Social "El Tocador de la Bruja", con el objetivo de realizar asesoria técnica, relacionada con la iniciativa "ARTE-SANAS"

La referente territorial sugiere de forma respetuosa las siguienes observaciones:

Punto No. 4 Desarrollo de Actividades
Se hace sugerencia colocar un número menor de actividades, teniendo en cuenta que el plazo de ejecución es de 4 meses, y tienen relacionadas 8 actividades.

Se hace enfasis que estas mismas actividades deben ir relacionadas en el punto Número5.



Importante tener en cuenta, la relacioón de los siguientes componentes en cada actividfad.

Direccionamiento estratégico, Organización y funcionamiento, Gestión de recursos, transparencia, enfoque diferencial, alianza e incidencia.

Una de las mujeres integrtantes de la organización pregunta que de acuerdo con la iniciativa, y teniendo en cuenta que realizan varias actividades relacionadas con el arte, como joyeria, velas, jabones, aceites, si pueden con esta iniciativa desarrollar varias actividades relacionadas con estos temas.

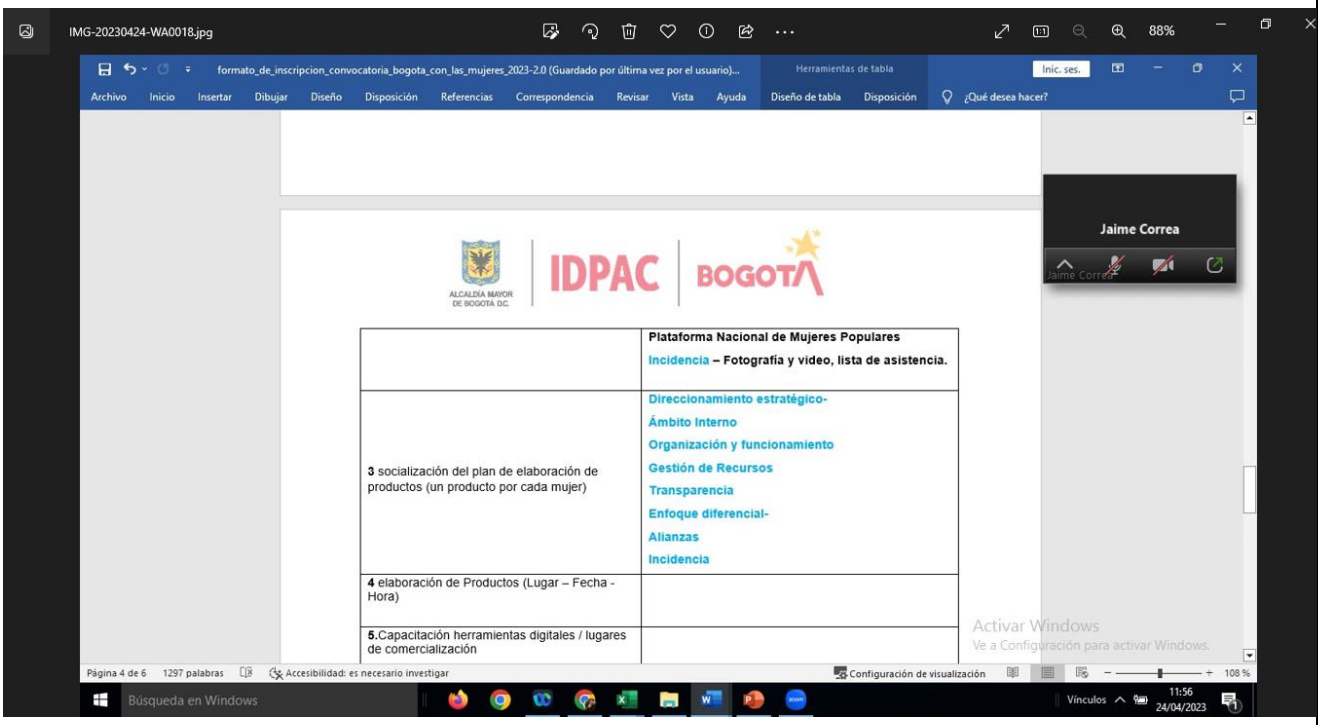
La Referente Territorial, sugieres que se centren en una sola actividad y les recuerda nuevamente el termino de aproximadamente 4 meses para la ejecución.

Continuando con la reunión y en relación con el Numero 5.
Importante tener en cuenta, la relación de los siguientes componentes en cada actividad.

Direccionamiento estratégico, Organización y funcionamiento, Gestión de recursos, transparencia, enfoque diferencial, alianza e incidencia.

Se hace enfásis que este ejercicio lo debe realizar es la organización y no la institución.
Cada actividad tiene su propia estrtategía y/o componente.

Un ejemplo en alianzas, ustedes son una organizacoión de mujeres que tienen un reconocimiento en la localidad, y podrían hacer alianzas con otras fundaciones, organizaciones, alcaldía y otras instituciones, para que el desarrollo de estas actividades sea de mucho mas impacto.
Lo mismo puede ser con el componente de Gestión de Recursos.



Como compromiso la Referente estaría informando sobre el proceso de la iniciativa y cronograma.

Siendo las 9:30 a.m. da por finalizada la asesoría técnica

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
11:00	am pm	12:40	am pm	09	05	2023		X	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Andrea Mejia Colorado	**Cargo:** Profesional OS GM&G
Fecha convocatoria: 08/05/2023	**Vía de convocatoria**: Correo institucional

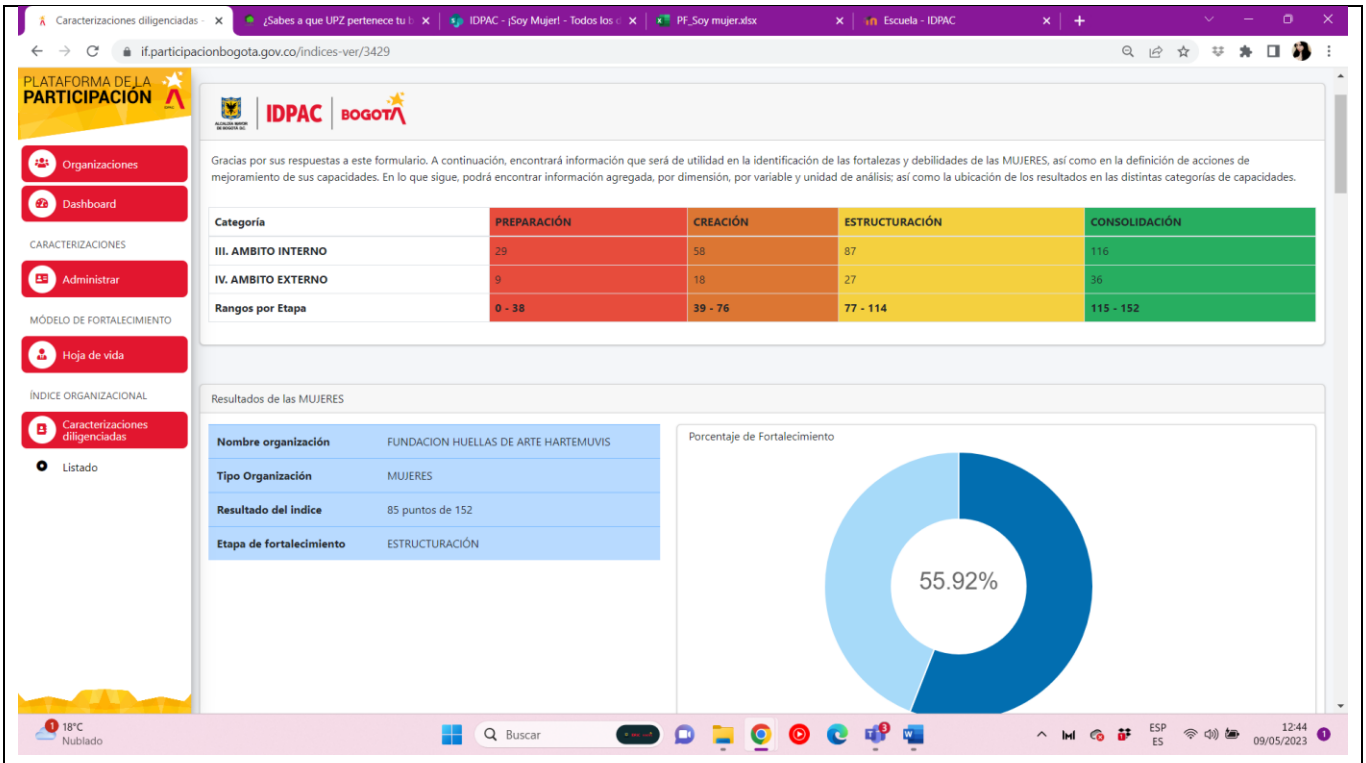
Objetivo: Caracterizar y asistir técnicamente a la organización HUELLAS DE ARTE HARTEMUVIS en la construcción y presentación de la propuesta para el fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Mayerline Vera	Directora	Sí	fundhuellasdearte@gmail.com
Andrea Mejía Colorado	Profesional OS GMYG	Sí	acolorado@participacionbogota.gov.co

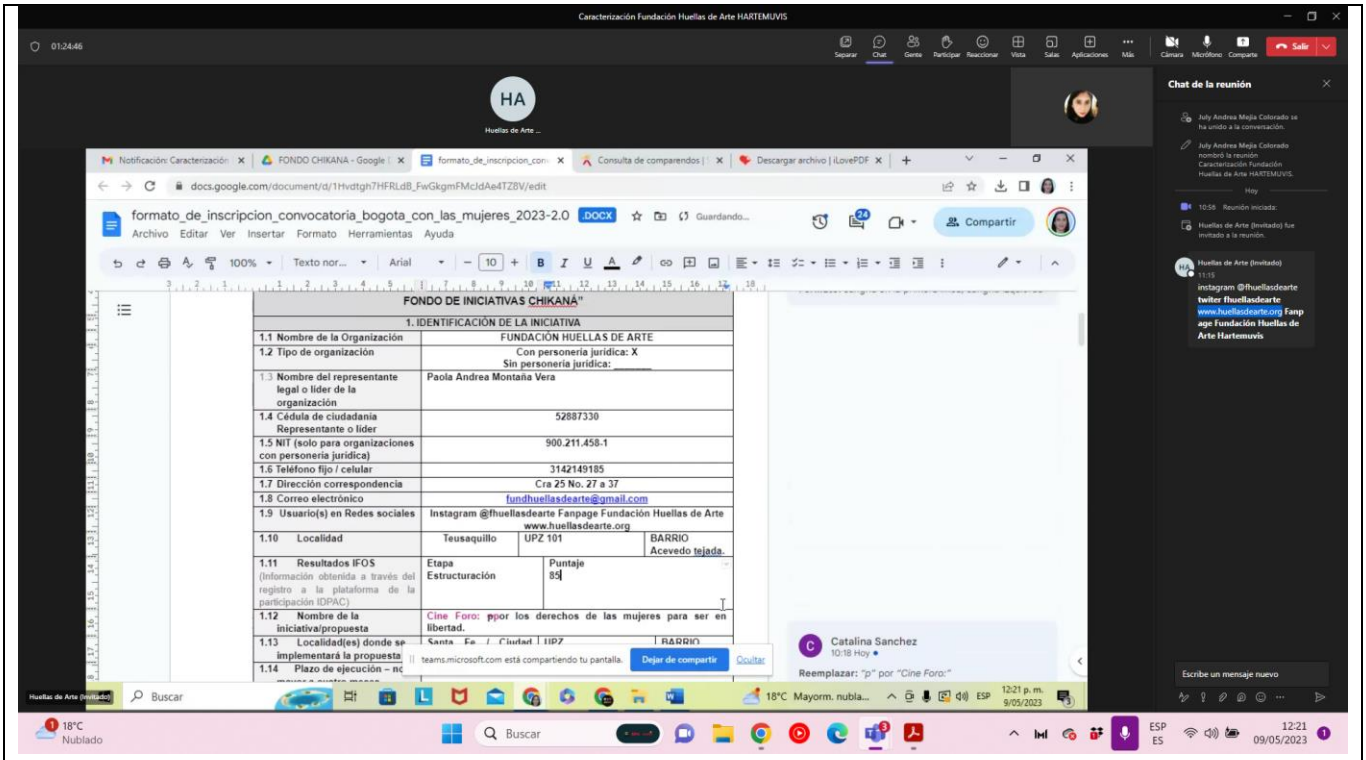
3. Desarrollo de la reunión

La reunión inicia con el proceso de caracterización y diagnóstico de la organización HUELLAS DE ARTE HARTEMUVIS, proceso en el cual se le realiza la encuesta y posteriormente se le explica el resultado de su IFOS

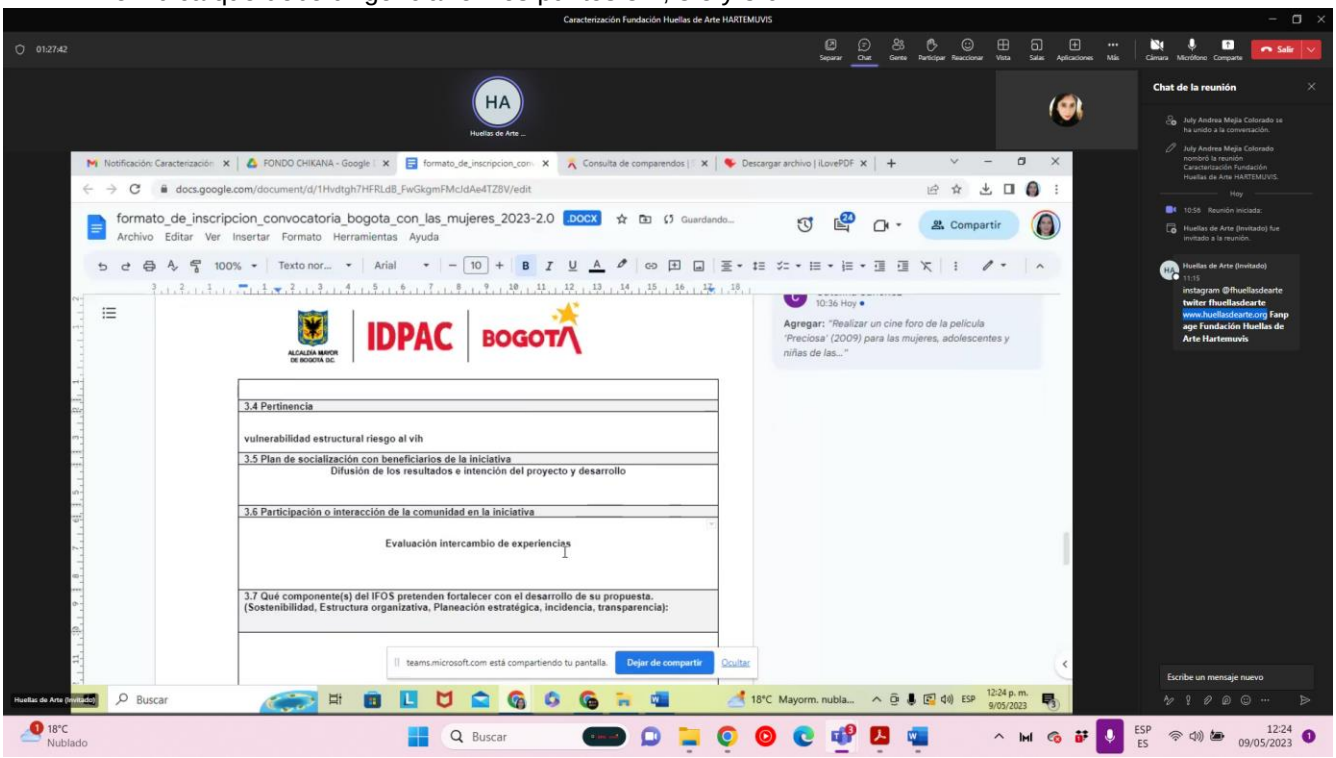


Luego Mayerline comparte su pantalla para que se revise el proyecto que se ve a presentar en la convocatoria del fondo Chikaná Bogotá por las mujeres 2023.
En ese sentido Andrea le indica lo siguiente:

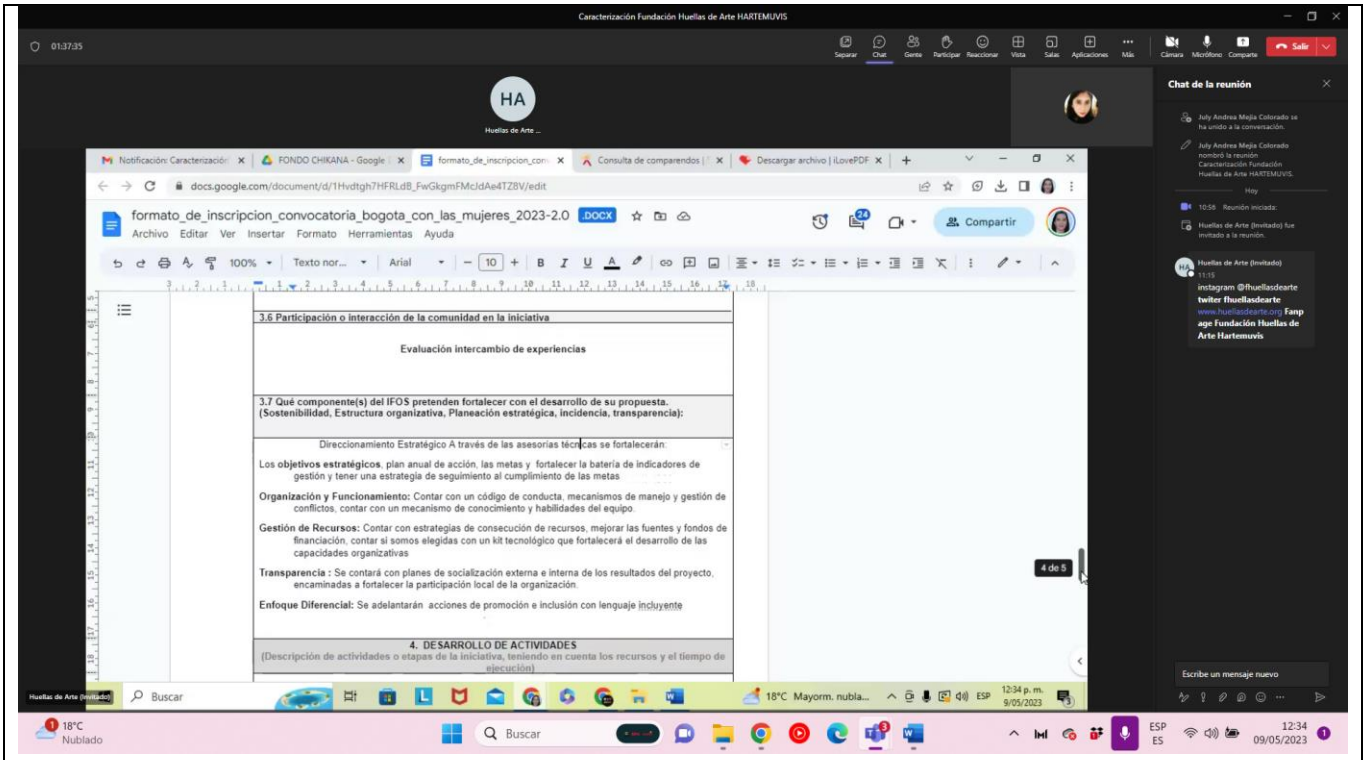
1. En la pregunta 1.11 le indica que debe indicar en etapa Estructuración y en puntaje 85



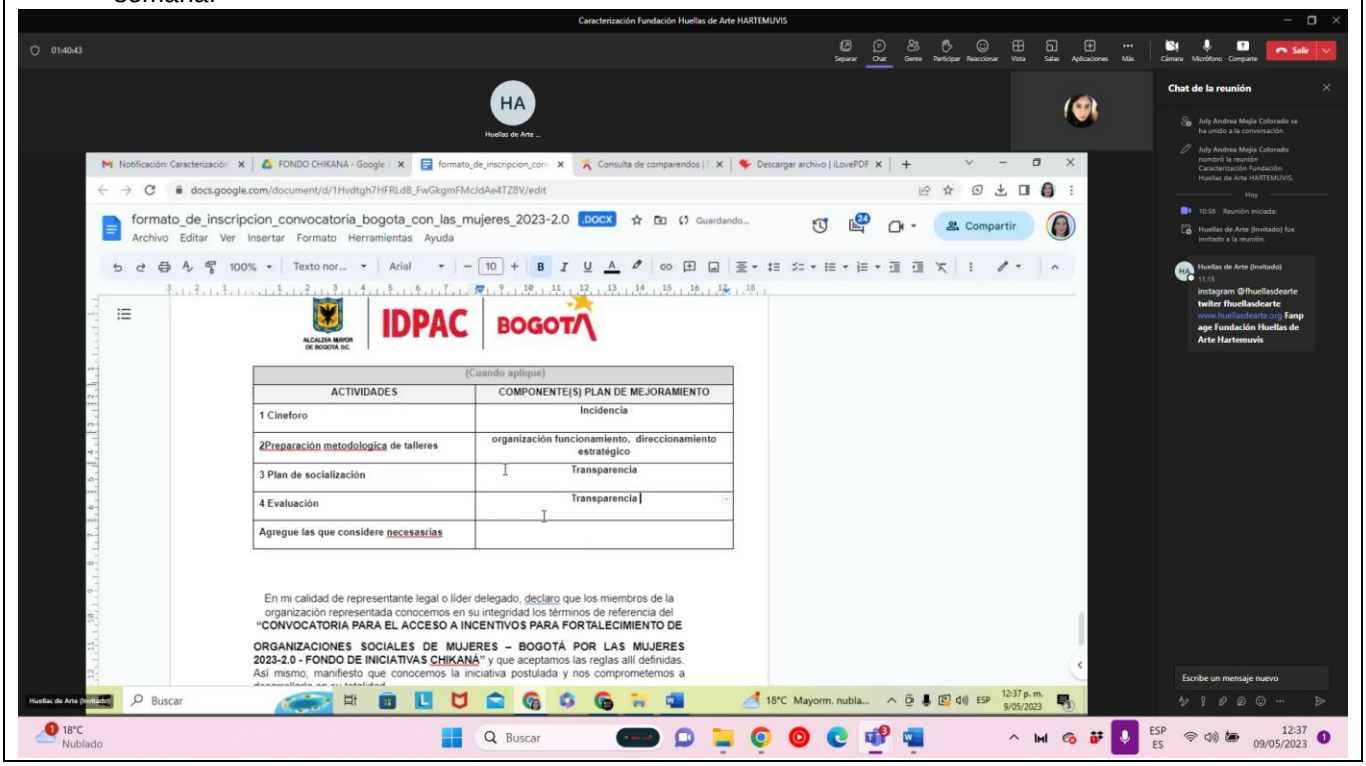
2. Le indica qué debe diligenciar en los puntos 3.4, 3.5 y 3.6

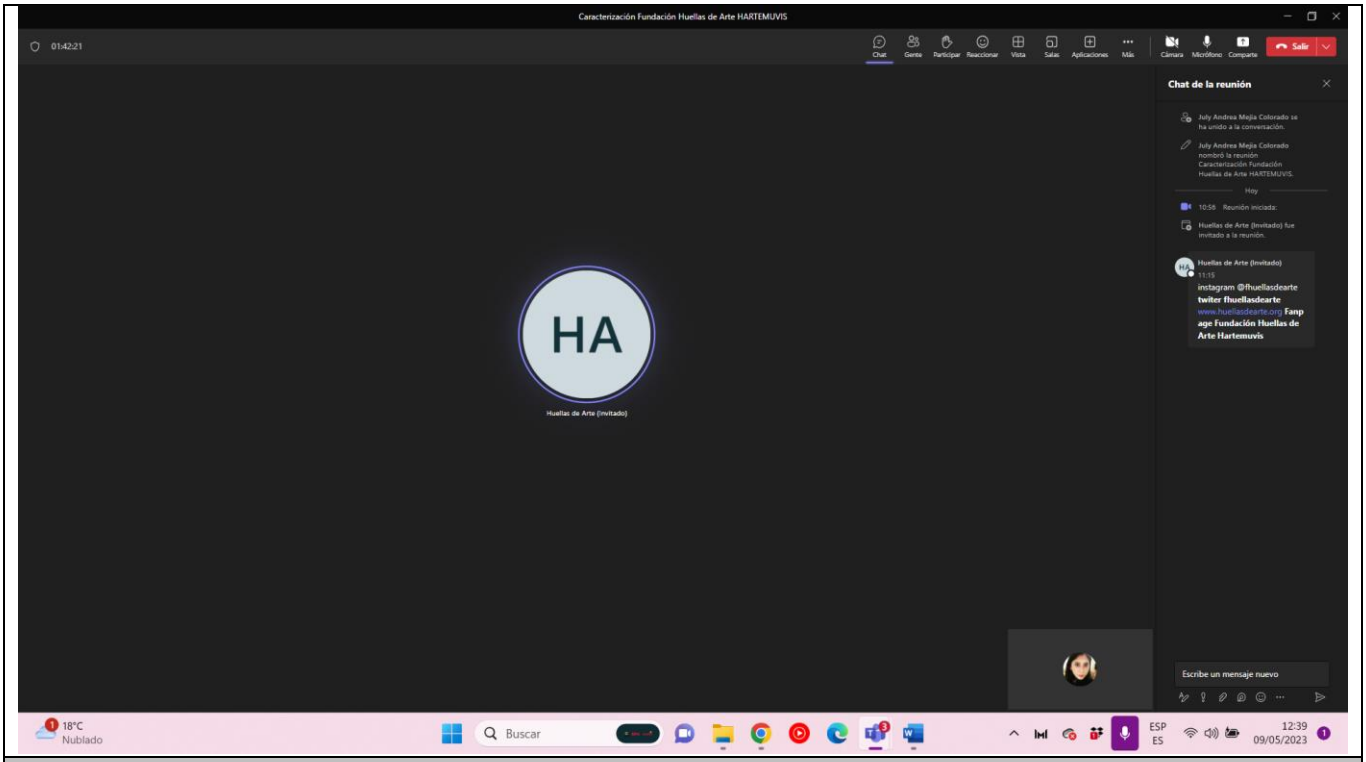


3. Luego para el punto 3.7 Andrea le indica cómo puede diligenciar ese punto teniendo en cuenta el resultado de su índice de fortalecimiento y las variables que deben ser intervenidas.



4. En la pregunta del plan de fortalecimiento Andrea le explica qué es el plan de fortalecimiento, pero Mayerline indica que por premura no se puede lograr para este momento; sin embargo se dan algunas ideas de lo que se puede indicar en ese punto y se deja el compromiso de hacerlo para la próxima semana.





4. Compromisos

Andrea realiza el acta y su envío correspondiente.
Se deja pendiente la realización del plan de fortalecimiento para la próxima semana.

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
12:00	am / pm	12:30	am / pm	27	04	2023		x	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones, Medios comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: lina garzon	**Cargo: lider de la organización**
Fecha convocatoria: 26 abril 2022	**Vía de convocatoria**: MEET

Objetivo: Asistir técnicamente a la FUNDACION DANUBIO AZUL en la construcción y presentación de la propuesta " Construyendo territorio con las mujeres" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Lina Garzón	Representante de la Os Fundación Danubio Azul	SI	3204461158
Angely sarmiento lobatón	Referente territorial	Si	acsarmientoparticipacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 12:00 pm, se inició a la asesoría técnica con la organización FUNDACION DANUBIO AZUL Se exponen las dudas que tienen los lideres de la organización, estas se generan a partir del **Formulario Formato de inscripción** preguntan lo siguiente:

1. ¿Dónde puedo encontrar el puntaje y etapa en la que se encuentra la organización?
   Rta: esta se encuentra en el documento denominado índice el cual se envió con la constancia de caracterización.
   Lo revisamos y encontramos que:
   A. Puntaje: 33 de 152
   B. Etapa: Preparación

2. ¿Qué plazo de ejecución tenemos para realizar la propuesta?
   Rta: se menciona que el tiempo prudente para la ejecución de la propuesta es pertinente dejarlo a 3 meses máximo para que se pueda llevar a cabo y realizar el debido seguimiento

3. ¿La propuesta tiene que ir encaminada hacia qué?
   Rta: la propuesta debe estar entrelazada con el kit tecnológico y la apuesta que se le hace a la organización, el territorio y la población objeto con la que trabajan

4. ¿Cómo poner los objetivos y justificación?
   Rta: nosotros como referentes no podemos decirles a ustedes que debe ir en cada objetivo o parte de la justificación de la propuesta, pero si aconsejamos que estos dos puntos sea muy

fuertes porque es desde allí que se visibiliza la apuesta de la organización con el trabajo en el territorio, importante que pongan el:

- ¿Qué?
- ¿para qué?
- ¿Por qué?
- ¿Cómo?
- ¿Dónde?
- ¿Cuándo?

5. En la pregunta numero cinco menciona de que componentes se pretende fortalecer ¿Qué información va allí?

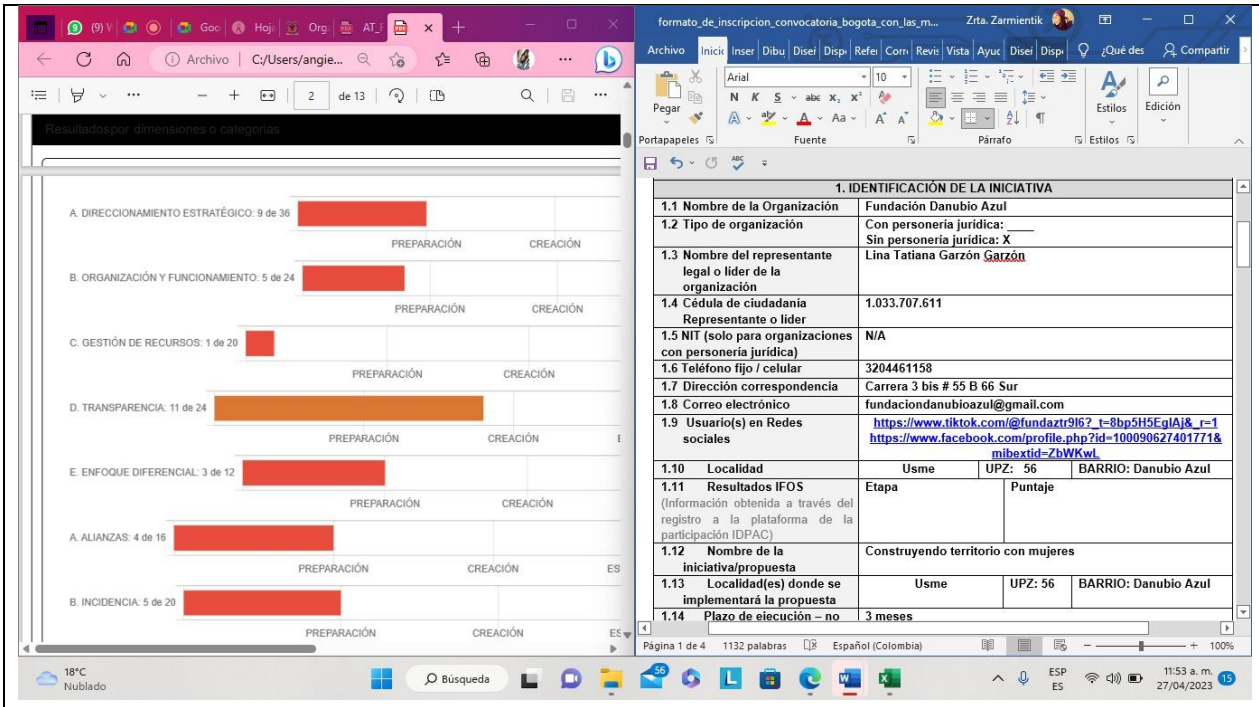
Rta: para responder esta pregunta es necesario que se vuelva a revisar el índice de resultados de nuestro proceso de caracterización, y el plan de fortalecimiento de hace algunos minutos se desarrolló y de allí determine que componente se puede fortalecer a través de la propuesta a presentar

6. ¿Cómo relaciono las actividades con el plan de fortalecimiento?
   Rta: lo ideal es que cada actividad este relacionada a una de las categorías para así poder desde alii realizar un proceso de fortalecimiento y mejoramiento

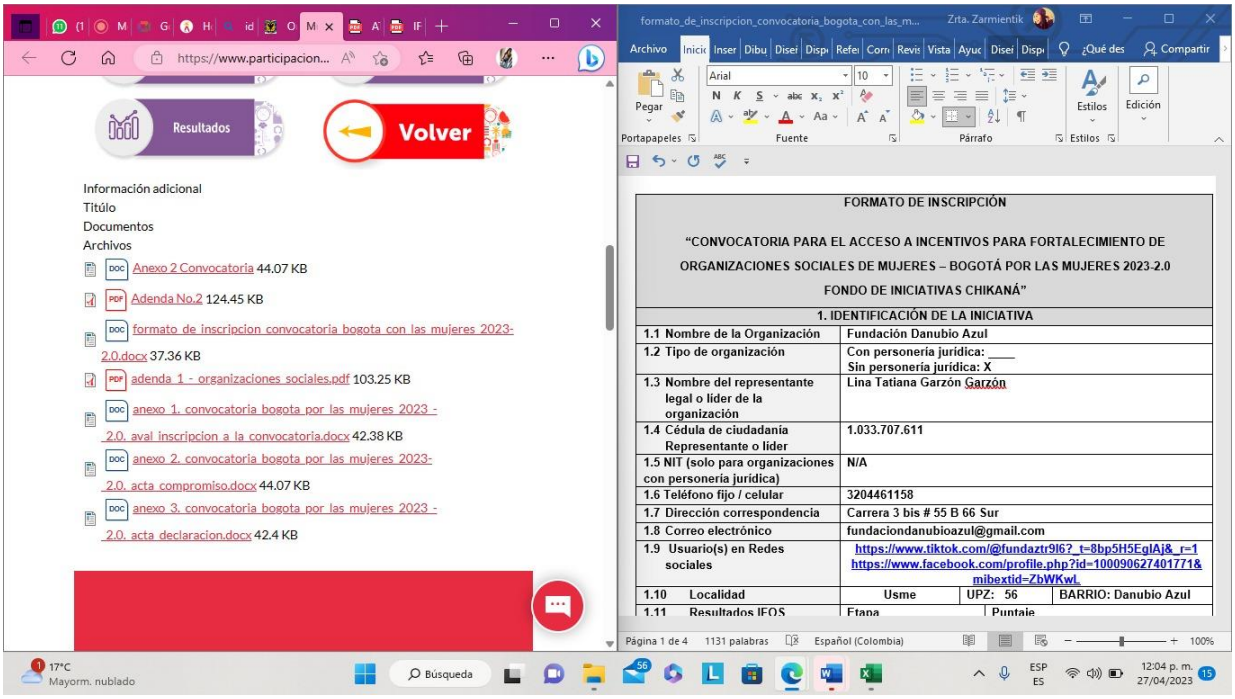
Se da cierre a la asesoría técnica con los compromisos por parte de la FUNDACION DANUBIO AZUL y por parte de la referente

4. Compromisos

- Si la organización necesita de otra asesoría técnica se pedirá con antelación
- Si hay dudas se acudirá a la referente territorial
- Se cumplirá con los pasos para presentarse a los incentivos CHIKANA
- La referente esta dispuesta a responder las próximas dudas o inquietudes que surjan en el desarrollo de la propuesta



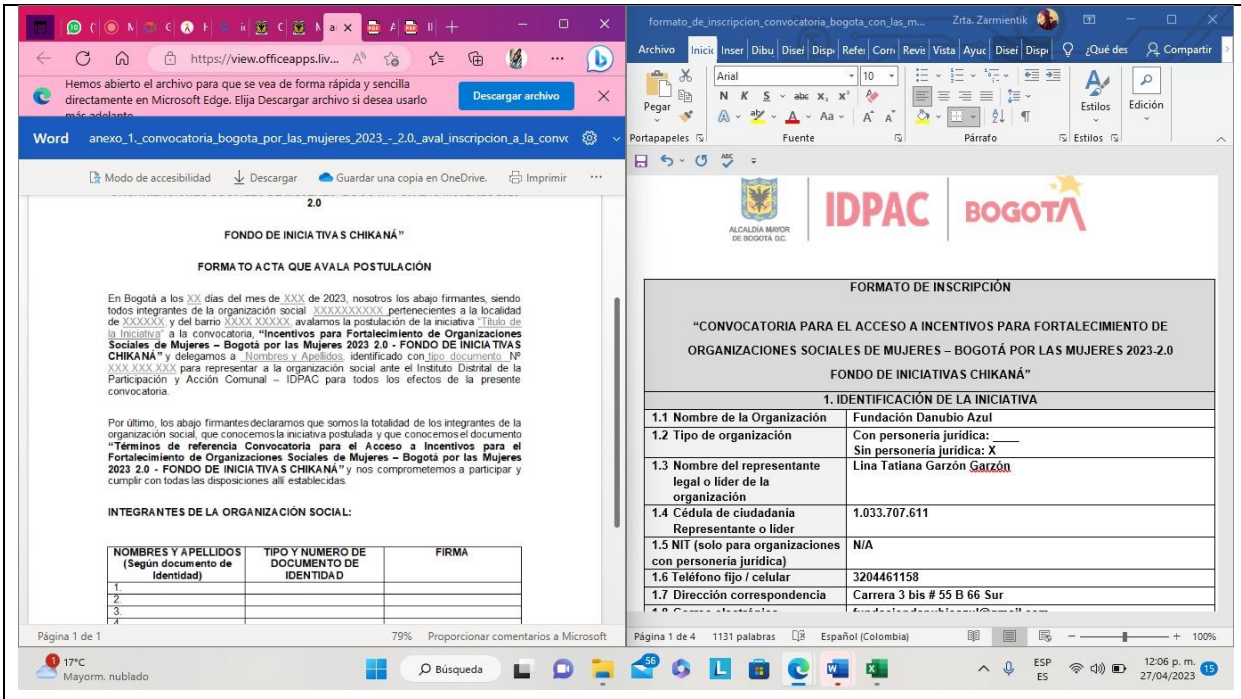
1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA			
1.1 Nombre de la Organización	Fundación Danubio Azul		
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: ____ Sin personería jurídica: X		
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	Lina Tatiana Garzón Garzón		
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	1.033.707.611		
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	N/A		
1.6 Teléfono fijo / celular	3204461158		
1.7 Dirección correspondencia	Carrera 3 bis # 55 B 66 Sur		
1.8 Correo electrónico	fundaciondanubioazul@gmail.com		
1.9 Usuario(s) en Redes sociales	https://www.tiktok.com/@fundaztr9l6?_t=8bp5H5EgIAj&_r=1 https://www.facebook.com/profile.php?id=100090627401771&mibextid=ZbWKwL		
1.10 Localidad	Usme	UPZ: 56	BARRIO: Danubio Azul
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa	Puntaje	
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	Construyendo territorio con mujeres		
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta	Usme	UPZ: 56	BARRIO: Danubio Azul
1.14 Plazo de ejecución – no	3 meses		



FORMATO DE INSCRIPCIÓN

"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA			
1.1 Nombre de la Organización	Fundación Danubio Azul		
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: ____ Sin personería jurídica: X		
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	Lina Tatiana Garzón Garzón		
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	1.033.707.611		
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	N/A		
1.6 Teléfono fijo / celular	3204461158		
1.7 Dirección correspondencia	Carrera 3 bis # 55 B 66 Sur		
1.8 Correo electrónico	fundaciondanubioazul@gmail.com		
1.9 Usuario(s) en Redes sociales	https://www.tiktok.com/@fundaztr9l6?_t=8bp5H5EgIAj&_r=1 https://www.facebook.com/profile.php?id=100090627401771&mibextid=ZbWKwL		
1.10 Localidad	Usme	UPZ: 56	BARRIO: Danubio Azul
1.11 Resultados IFOS	Etapa	Puntaje	



Hemos abierto el archivo para que se vea de forma rápida y sencilla directamente en Microsoft Edge. Elija Descargar archivo si desea usarlo más adelante.

Descargar archivo

Word — anexo_1._convocatoria_bogota_por_las_mujeres_2023_-_2.0._aval_inscripcion_a_la_convc

Modo de accesibilidad · Descargar · Guardar una copia en OneDrive. · Imprimir

2.0

FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"

FORMATO ACTA QUE AVALA POSTULACIÓN

En Bogotá a los XX días del mes de XXX de 2023, nosotros los abajo firmantes, siendo todos integrantes de la organización social XXXXXXXXXX pertenecientes a la localidad de XXXXXX y del barrio XXXX XXXXX avalamos la postulación de la iniciativa "Título de la Iniciativa" a la convocatoria, **"Incentivos para Fortalecimiento de Organizaciones Sociales de Mujeres – Bogotá por las Mujeres 2023 2.0 - FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"** y delegamos a Nombres y Apellidos identificado con tipo documento Nº XXX XXX XXX para representar a la organización social ante el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC para todos los efectos de la presente convocatoria.

Por último, los abajo firmantes declaramos que somos la totalidad de los integrantes de la organización social, que conocemos la iniciativa postulada y que conocemos el documento **"Términos de referencia Convocatoria para el Acceso a Incentivos para el Fortalecimiento de Organizaciones Sociales de Mujeres – Bogotá por las Mujeres 2023 2.0 - FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"** y nos comprometemos a participar y cumplir con todas las disposiciones allí establecidas.

INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL:

NOMBRES Y APELLIDOS (Según documento de Identidad)	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1.		
2.		
3.		
4.		

Página 1 de 1 · 79% · Proporcionar comentarios a Microsoft

formato_de_inscripcion_convocatoria_bogota_con_las_m... — Zrta. Zarmientik

IDPAC BOGOTÁ

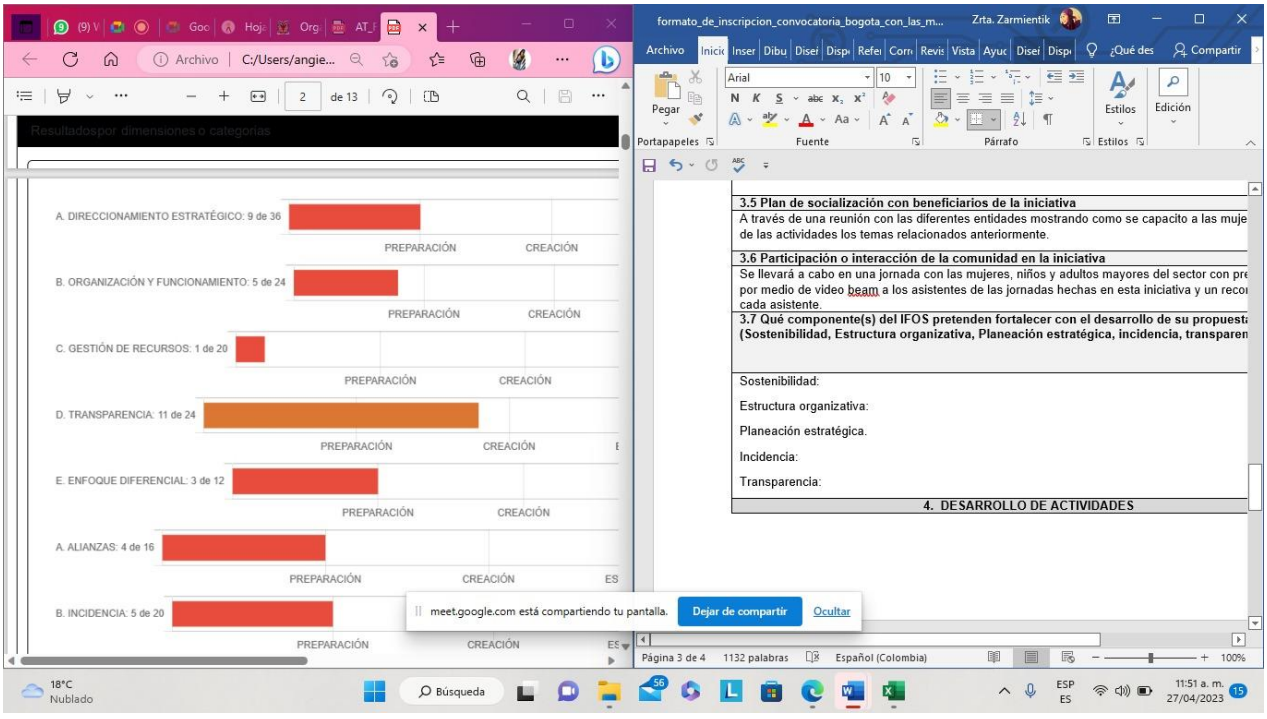
FORMATO DE INSCRIPCIÓN

"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA	
1.1 Nombre de la Organización	Fundación Danubio Azul
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: ___ Sin personería jurídica: X
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	Lina Tatiana Garzón Garzón
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	1.033.707.611
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	N/A
1.6 Teléfono fijo / celular	3204461158
1.7 Dirección correspondencia	Carrera 3 bis # 55 B 66 Sur

Página 1 de 4 · 1131 palabras · Español (Colombia) · 100%

17°C Mayorm. nublado · Búsqueda · ESP ES · 12:06 p. m. 27/04/2023



Archivo · C:/Users/angie... · 2 de 13

Resultados por dimensiones o categorías

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir · Ocultar

formato_de_inscripcion_convocatoria_bogota_con_las_m... — Zrta. Zarmientik

3.5 Plan de socialización con beneficiarios de la iniciativa

A través de una reunión con las diferentes entidades mostrando como se capacito a las muje de las actividades los temas relacionados anteriormente.

3.6 Participación o interacción de la comunidad en la iniciativa

Se llevará a cabo en una jornada con las mujeres, niños y adultos mayores del sector con pr por medio de video beam a los asistentes de las jornadas hechas en esta iniciativa y un reco cada asistente.

3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el desarrollo de su propuest (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparen

Sostenibilidad:

Estructura organizativa:

Planeación estratégica.

Incidencia:

Transparencia:

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Página 3 de 4 · 1132 palabras · Español (Colombia) · 100%

18°C Nublado · Búsqueda · ESP ES · 11:51 a. m. 27/04/2023

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
6:00	am pm	7:30	am pm	25	04	2023		x	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones, Medios comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Angela Manrique	**Cargo: lider de la organización**
Fecha convocatoria: 24 abril 2023	**Vía de convocatoria**: Meet

Objetivo: Asistir técnicamente a la FUNDACION KHARMINO en la construcción y presentación de la propuesta "COMADREO CONPXS" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Angela Manrique	Representante Fundación Kharmino	SI	3202547806
Angely sarmiento lobatón	Referente territorial	Si	acsarmientoparticipacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 6 pm, se inició a la asesoría técnica con la Fundación Kharmino

Se exponen las dudas que tienen los lideres de la organización, estas se generan a partir del **Formulario Formato de inscripción** preguntan lo siguiente:

1. ¿Dónde puedo encontrar el puntaje y etapa en la que se encuentra la organización?
   Rta: esta se encuentra en el documento denominado índice el cual se envió con la constancia de caracterización.
   Lo revisamos y encontramos que:
   A. Puntaje: 60 de 152
   B. Etapa: Creación

2. ¿Qué plazo de ejecución tenemos para realizar la propuesta?
   Rta: se menciona que el tiempo prudente para la ejecución de la propuesta es pertinente dejarlo a 3 meses máximo para que se pueda llevar a cabo y realizar el debido seguimiento

3. ¿La propuesta tiene que ir encaminada hacia qué?
   Rta: la propuesta debe estar entrelazada con el kit tecnológico y la apuesta que se le hace a la organización, el territorio y la población objeto con la que trabajan

4. ¿Cómo poner los objetivos y justificación?
   Rta: nosotros como referentes no podemos decirles a ustedes que debe ir en cada objetivo o parte de la justificación de la propuesta, pero si aconsejamos que estos dos puntos sea muy

fuertes porque es desde allí que se visibiliza la apuesta de la organización con el trabajo en el territorio, importante que pongan el:

- ¿Qué?
- ¿para qué?
- ¿Por qué?
- ¿Cómo?
- ¿Dónde?
- ¿Cuándo?

5. En la pregunta numero cinco menciona de que componentes se pretende fortalecer ¿Qué información va allí?

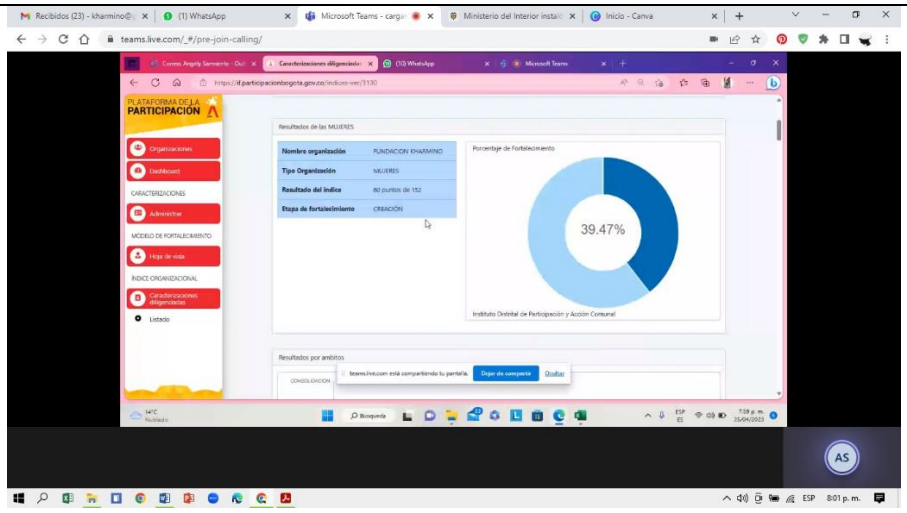
Rta: para responder esta pregunta es necesario que se vuelva a revisar el índice de resultados de nuestro proceso de caracterización, y el plan de fortalecimiento de hace algunos minutos se desarrolló y de allí determine que componente se puede fortalecer a través de la propuesta a presentar

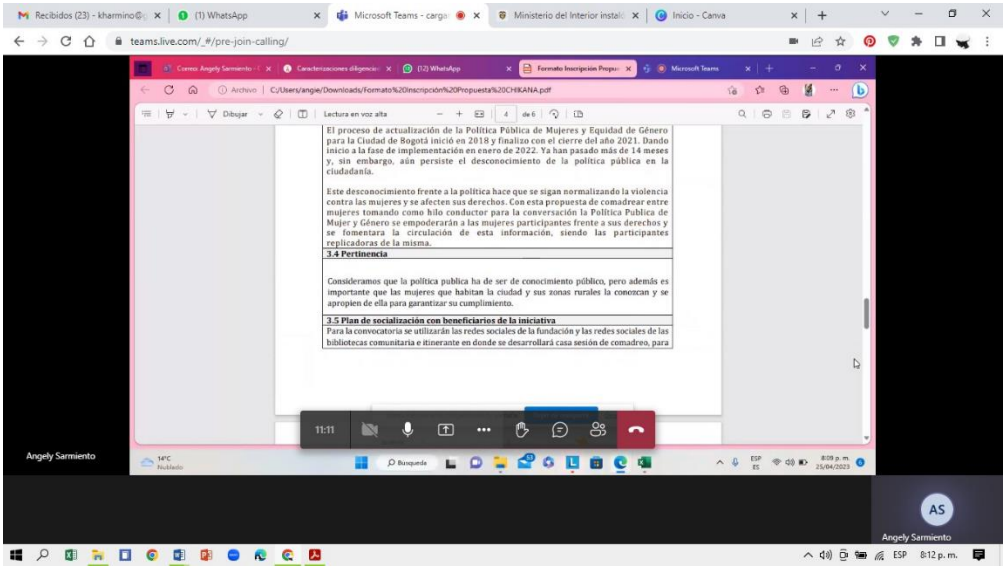
6. ¿Cómo relaciono las actividades con el plan de fortalecimiento?
   Rta: lo ideal es que cada actividad este relacionada a una de las categorías para así poder desde allí realizar un proceso de fortalecimiento y mejoramiento

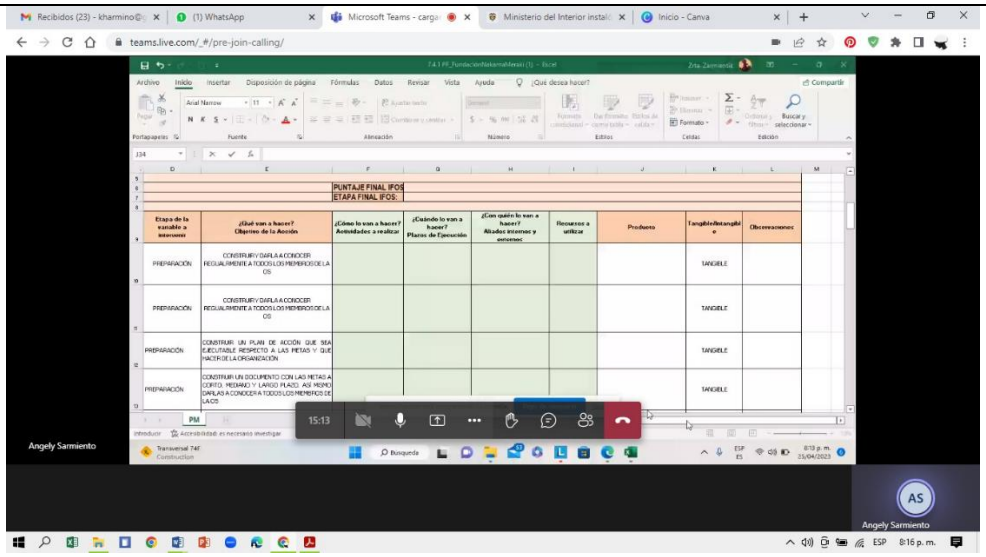
Se da cierre a la asesoría técnica con los compromisos por parte de la Fundación Kharmino y por parte de la referente

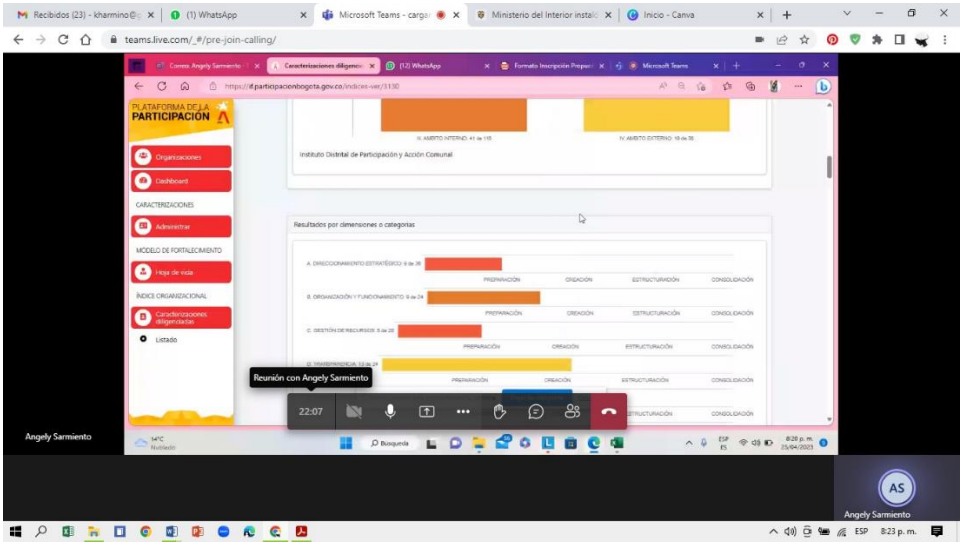
4. Compromisos

- Si la organización necesita de otra asesoría técnica se pedirá con antelación
- Si hay dudas se acudirá a la referente territorial
- Se cumplirá con los pasos para presentarse a los incentivos CHIKANA
- La referente esta dispuesta a responder las próximas dudas o inquietudes que surjan en el desarrollo de la propuesta y el diligenciamiento del plan de fortalecimiento


PLATAFORMA DE LA PARTICIPACIÓN
Resultados de las MUJERES
Nombre organización FUNDACION KHARMINO
Tipo Organización MUJERES
Resultado del índice 60 puntos de 152
Etapa de fortalecimiento CREACION
Porcentaje de Fortalecimiento
39.47%
Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal
Resultados por ámbitos
AS


teams.live.com/_#/pre-join-calling/
El proceso de actualización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género para la Ciudad de Bogotá inició en 2018 y finalizo con el cierre del año 2021. Dando inicio a la fase de implementación en enero de 2022. Ya han pasado más de 14 meses y, sin embargo, aún persiste el desconocimiento de la política pública en la ciudadanía.
Este desconocimiento frente a la política hace que se sigan normalizando la violencia contra las mujeres y se afecten sus derechos. Con esta propuesta de comadrear entre mujeres tomando como hilo conductor para la conversación la Política Publica de Mujer y Género se empoderarán a las mujeres participantes frente a sus derechos y se fomentara la circulación de esta información, siendo las participantes replicadoras de la misma.
3.4 Pertinencia
Consideramos que la política publica ha de ser de conocimiento público, pero además es importante que las mujeres que habitan la ciudad y sus zonas rurales la conozcan y se apropien de ella para garantizar su cumplimiento.
3.5 Plan de socialización con beneficiarios de la iniciativa
Para la convocatoria se utilizarán las redes sociales de la fundación y las redes sociales de las bibliotecas comunitaria e itinerante en donde se desarrollará casa sesión de comadreo, para
11:11
Angely Sarmiento
AS
Angely Sarmiento


teams.live.com/_#/pre-join-calling/
PUNTAJE FINAL IFOS
ETAPA FINAL IFOS:
15:13
Angely Sarmiento
AS
Angely Sarmiento


teams.live.com/_#/pre-join-calling/
PLATAFORMA DE LA PARTICIPACIÓN
Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal
Resultados por dimensiones o categorías
Reunión con Angely Sarmiento
22:07
Angely Sarmiento
AS
Angely Sarmiento

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
N/A	am pm	N/A	am pm	27	04	2023			X Intercambio correo

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Andrea Mejia Colorado	**Cargo:** Profesional OS GM&G
Fecha convocatoria: 25 de abril 2023	**Vía de convocatoria**: Correo institucional

Objetivo: Asistir técnicamente a la FUNDACION LEVANTATE Y ANDA en la construcción y presentación de la propuesta "MANOS A LA TIERRA" al fondo Chikaná 2023 - 2.0

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Yasser Puentes Mendoza	Comunicador Social,	SÍ	comunicacion@fundacionlevantateyanda.org
Andrea Mejía Colorado	Profesional OS GMYG	SÍ	acolorado@participacionbogota.gov.co

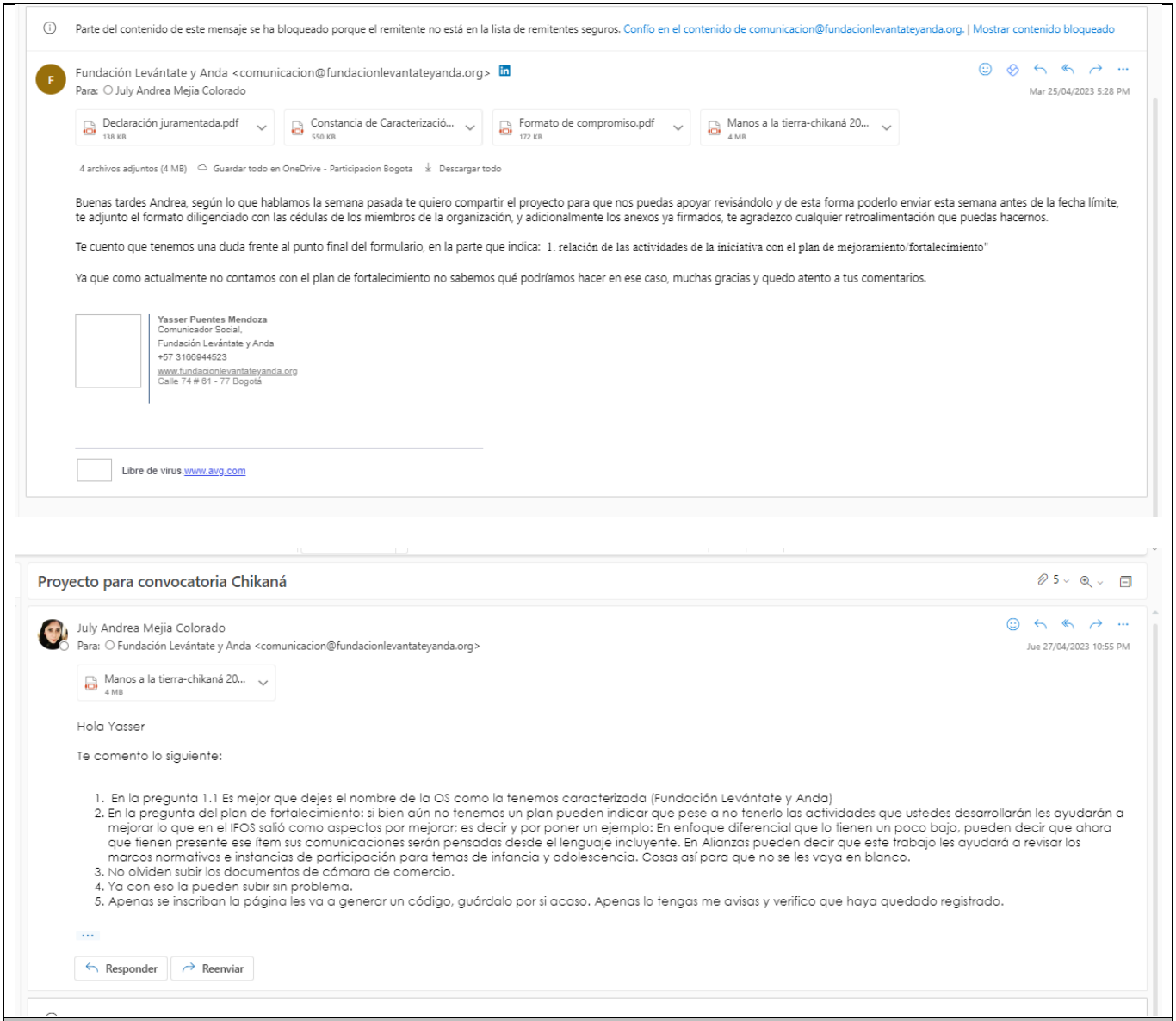
3. Desarrollo de la reunión

La presente acta se realiza para certificar el proceso de acompañamiento que tuvo la FUNDACION LEVANTATE Y ANDA con la revisión de documentos para la convocatoria Chikaná 2023.

Para tal fin se realiza la revisión de los anexos que se encuentran diligenciados de manera adecuada.
Para el formato de presentación de la propuesta se realizan los siguientes comentarios:

1. En la pregunta 1.1 Es mejor que dejes el nombre de la OS como la tenemos caracterizada (Fundación Levántate y Anda)
2. En la pregunta del plan de fortalecimiento: si bien aún no tenemos un plan pueden indicar que pese a no tenerlo las actividades que ustedes desarrollarán les ayudarán a mejorar lo que en el IFOS salió como aspectos por mejorar; es decir y por poner un ejemplo: En enfoque diferencial que lo tienen un poco bajo, pueden decir que ahora que tienen presente ese ítem sus comunicaciones serán pensadas desde el lenguaje incluyente. En Alianzas pueden decir que este trabajo les ayudará a revisar los marcos normativos e instancias de participación para temas de infancia y adolescencia. Cosas así para que no se les vaya en blanco.
3. No olviden subir los documentos de cámara de comercio.
4. Ya con eso la pueden subir sin problema.
5. Apenas se inscriban la página les va a generar un código, guárdalo por si acaso. Apenas lo tengas me avisas y verifico que haya quedado registrado.

Se anexan pantallazos del intercambio de correos.



Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de comunicacion@fundacionlevantateyanda.org. | Mostrar contenido bloqueado

Fundación Levántate y Anda <comunicacion@fundacionlevantateyanda.org>
Para: July Andrea Mejia Colorado
Mar 25/04/2023 5:28 PM

Declaración juramentada.pdf 138 KB | Constancia de Caracterizació... 550 KB | Formato de compromiso.pdf 172 KB | Manos a la tierra-chikaná 20... 4 MB

4 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Participacion Bogota Descargar todo

Buenas tardes Andrea, según lo que hablamos la semana pasada te quiero compartir el proyecto para que nos puedas apoyar revisándolo y de esta forma poderlo enviar esta semana antes de la fecha límite, te adjunto el formato diligenciado con las cédulas de los miembros de la organización, y adicionalmente los anexos ya firmados, te agradezco cualquier retroalimentación que puedas hacernos.

Te cuento que tenemos una duda frente al punto final del formulario, en la parte que indica: 1. relación de las actividades de la iniciativa con el plan de mejoramiento/fortalecimiento"

Ya que como actualmente no contamos con el plan de fortalecimiento no sabemos qué podríamos hacer en ese caso, muchas gracias y quedo atento a tus comentarios.

Yasser Puentes Mendoza
Comunicador Social,
Fundación Levántate y Anda
+57 3166944523
www.fundacionlevantateyanda.org
Calle 74 # 61 - 77 Bogotá

Libre de virus.www.avg.com

Proyecto para convocatoria Chikaná

July Andrea Mejia Colorado
Para: Fundación Levántate y Anda <comunicacion@fundacionlevantateyanda.org>
Jue 27/04/2023 10:55 PM

Manos a la tierra-chikaná 20... 4 MB

Hola Yasser

Te comento lo siguiente:

1. En la pregunta 1.1 Es mejor que dejes el nombre de la OS como la tenemos caracterizada (Fundación Levántate y Anda)
2. En la pregunta del plan de fortalecimiento: si bien aún no tenemos un plan pueden indicar que pese a no tenerlo las actividades que ustedes desarrollarán les ayudarán a mejorar lo que en el IFOS salió como aspectos por mejorar; es decir y por poner un ejemplo: En enfoque diferencial que lo tienen un poco bajo, pueden decir que ahora que tienen presente ese ítem sus comunicaciones serán pensadas desde el lenguaje incluyente. En Alianzas pueden decir que este trabajo les ayudará a revisar los marcos normativos e instancias de participación para temas de infancia y adolescencia. Cosas así para que no se les vaya en blanco.
3. No olviden subir los documentos de cámara de comercio.
4. Ya con eso la pueden subir sin problema.
5. Apenas se inscriban la página les va a generar un código, guárdalo por si acaso. Apenas lo tengas me avisas y verifico que haya quedado registrado.

Responder Reenviar

4. Compromisos

Andrea realiza el acta y su envío correspondiente

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
10:00	am / pm	10:44	am / pm	27	04	2023		x	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones, Medios comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Albania Lionoba Rojas Alcántara	**Cargo: lider de la organización**
Fecha convocatoria: 11 mayo 2022	**Vía de convocatoria**:

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social ESCUELA DE BAILE LIONEL DANCE en la construcción y presentación de la propuesta "INICIACION AL BAILE COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION SOCIO COMUNITARIA" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Albania Lionoba Rojas Alcántara	Representante organización social ESCUELA DE BAILE LIONEL DANCE	SI	3173279304
Angely sarmiento lobatón	Referente territorial	Si	acsarmientoparticipacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 10:00 Am, se inició a la asesoría técnica con la organización social ESCUELA DE BAILE LIONEL DANCE

Se exponen las dudas que tienen los lideres de la organización, estas se generan a partir del **Formulario Formato de inscripción** preguntan lo siguiente:

1. ¿Dónde puedo encontrar el puntaje y etapa en la que se encuentra la organización?
   Rta: esta se encuentra en el documento denominado índice el cual se envió con la constancia de caracterización.
   Lo revisamos y encontramos que:
   A. Puntaje: 28 de 152
   B. Etapa: Creación

2. ¿Qué plazo de ejecución tenemos para realizar la propuesta?
   Rta: se menciona que el tiempo prudente para la ejecución de la propuesta es pertinente dejarlo a 3 meses máximo para que se pueda llevar a cabo y realizar el debido seguimiento

3. ¿La propuesta tiene que ir encaminada hacia qué?
   Rta: la propuesta debe estar entrelazada con el kit tecnológico y la apuesta que se le hace a la organización, el territorio y la población objeto con la que trabajan

4. ¿Cómo poner los objetivos y justificación?

Rta: nosotros como referentes no podemos decirles a ustedes que debe ir en cada objetivo o parte de la justificación de la propuesta, pero si aconsejamos que estos dos puntos sea muy fuertes porque es desde allí que se visibiliza la apuesta de la organización con el trabajo en el territorio, importante que pongan el:

- ¿Qué?
- ¿para qué?
- ¿Por qué?
- ¿Cómo?
- ¿Dónde?
- ¿Cuándo?

5. En la pregunta numero cinco menciona de que componentes se pretende fortalecer ¿Qué información va allí?

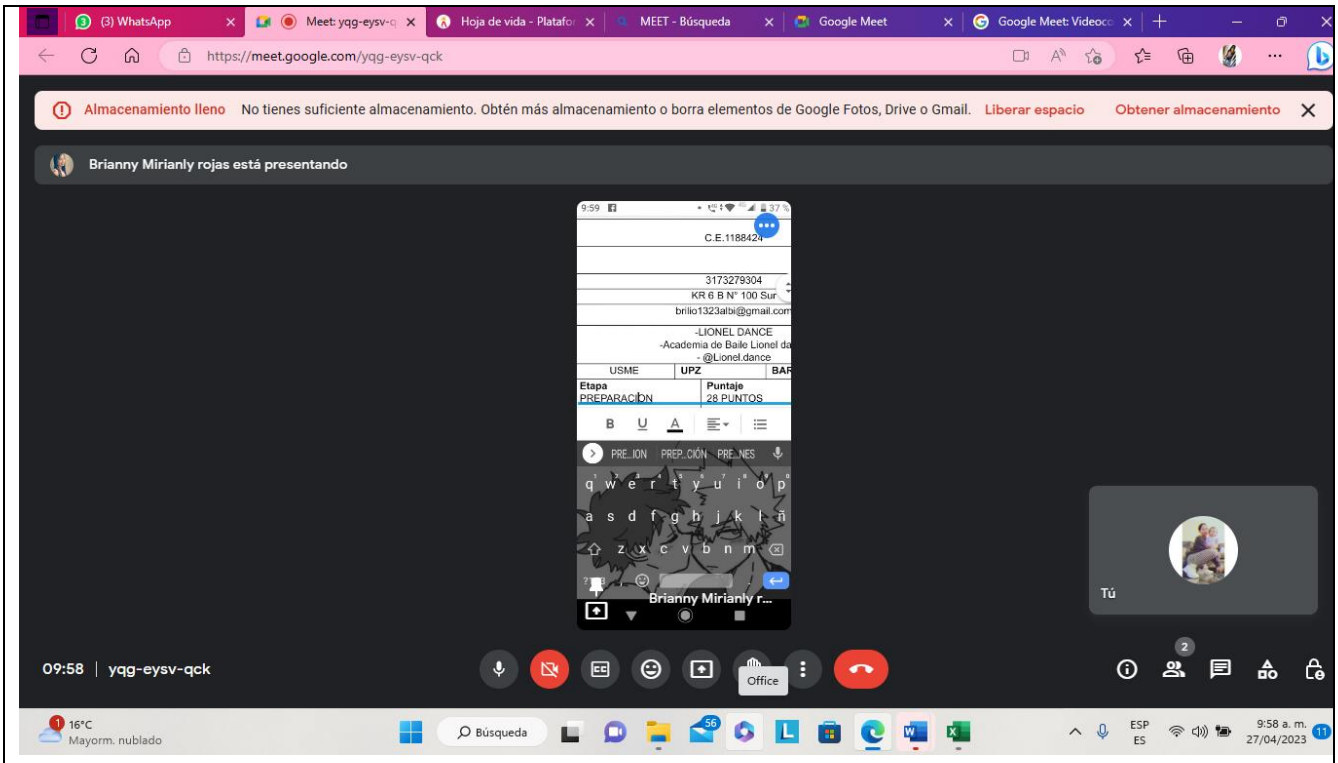
Rta: para responder esta pregunta es necesario que se vuelva a revisar el índice de resultados de nuestro proceso de caracterización, y el plan de fortalecimiento de hace algunos minutos se desarrolló y de allí determine que componente se puede fortalecer a través de la propuesta a presentar

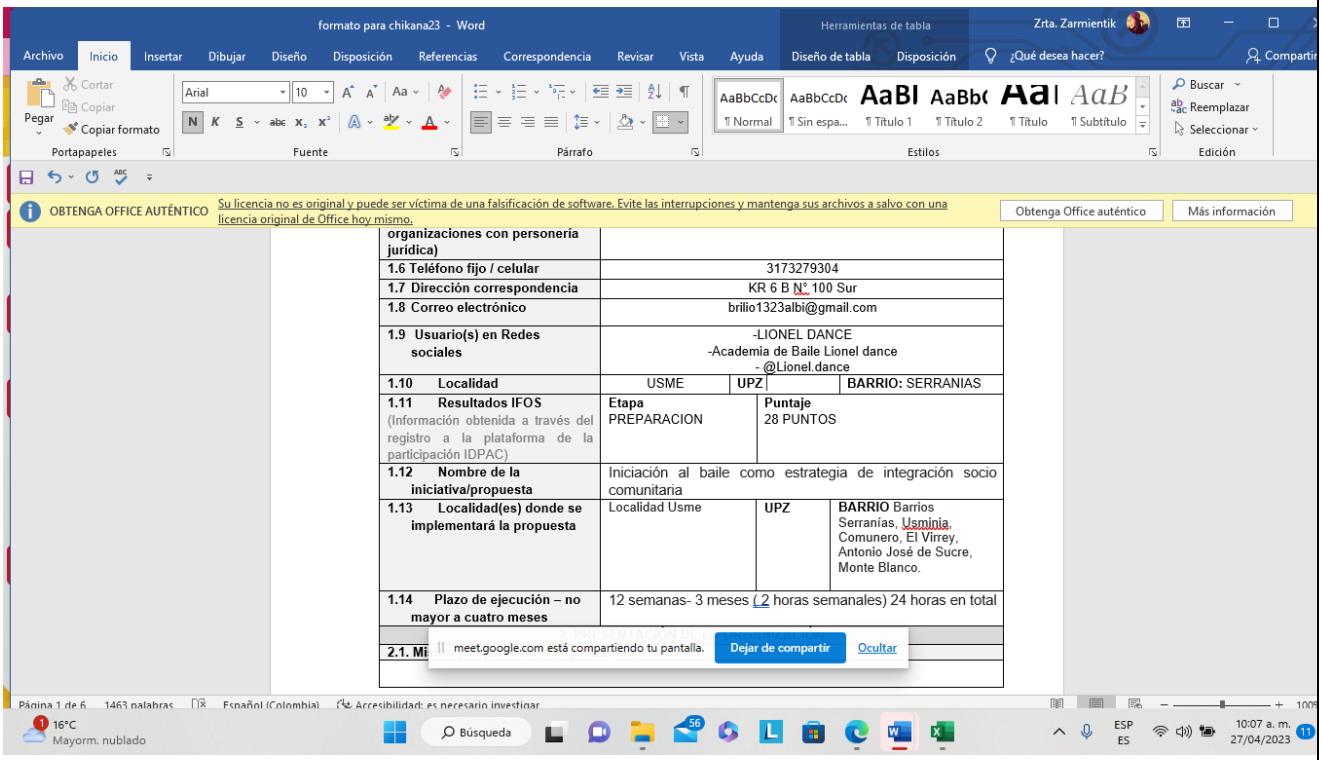
6. ¿Cómo relaciono las actividades con el plan de fortalecimiento?
   Rta: lo ideal es que cada actividad este relacionada a una de las categorías para así poder desde alii realizar un proceso de fortalecimiento y mejoramiento

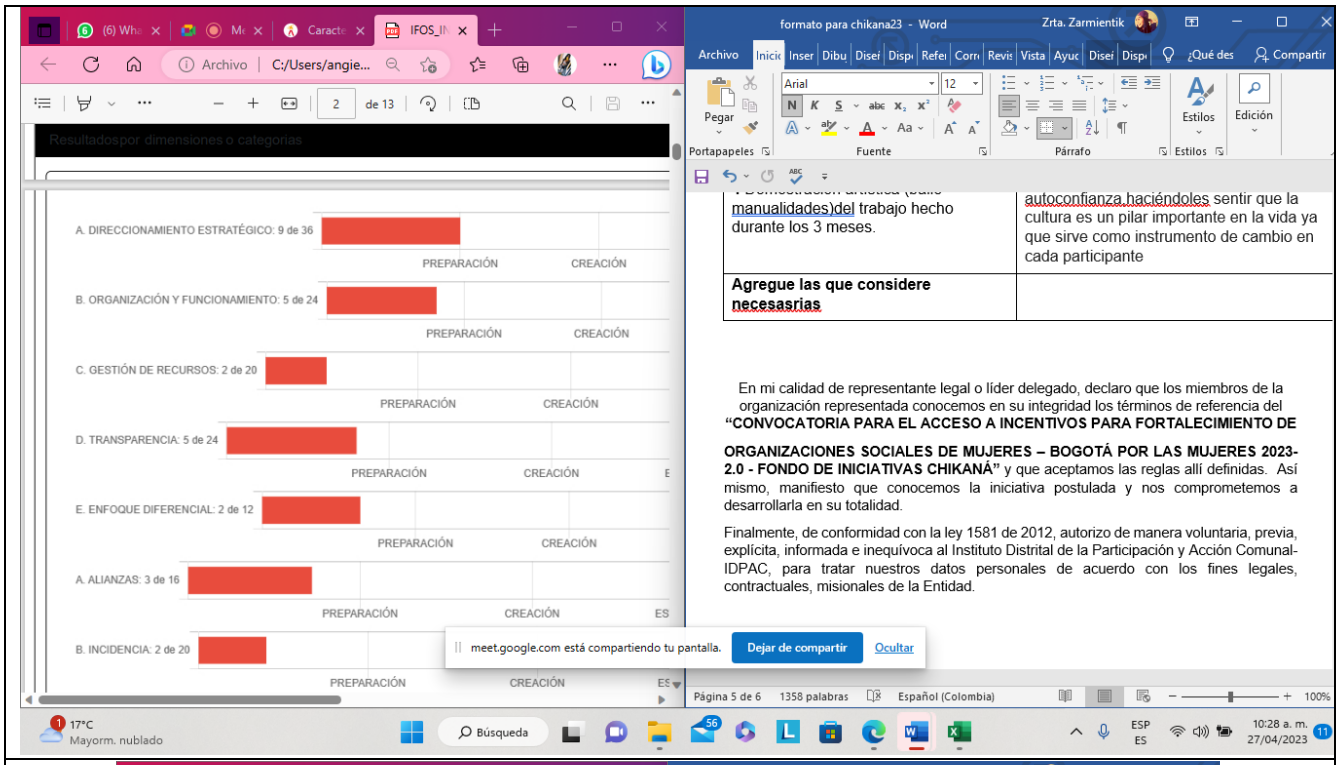
Se da cierre a la asesoría técnica con los compromisos por parte de la corporación sembradoras de identidad y por parte de la referente

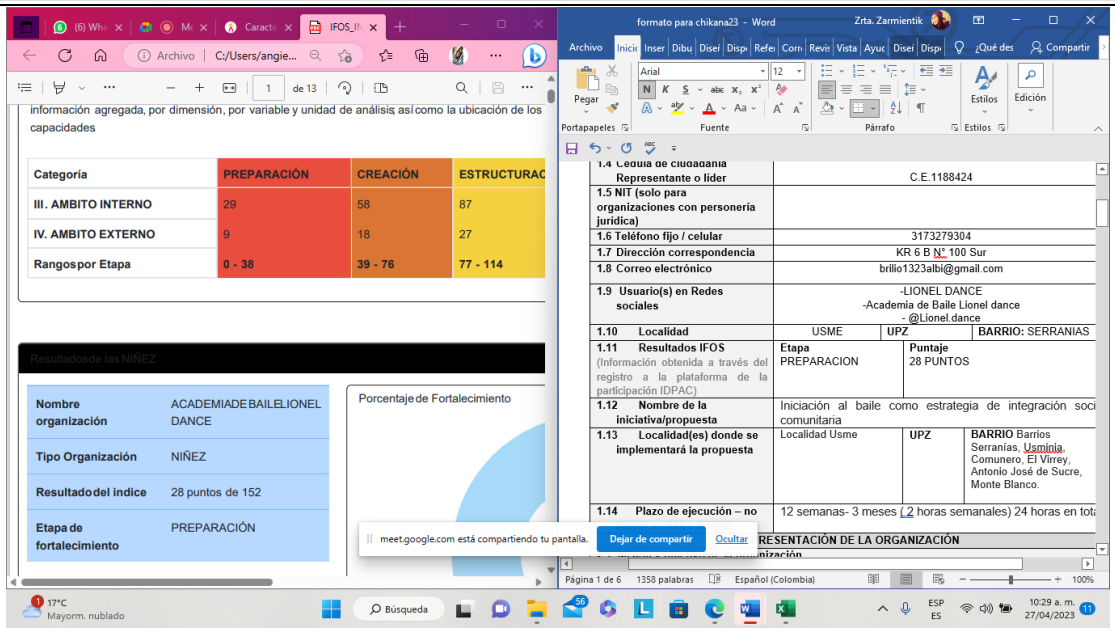
4. Compromisos

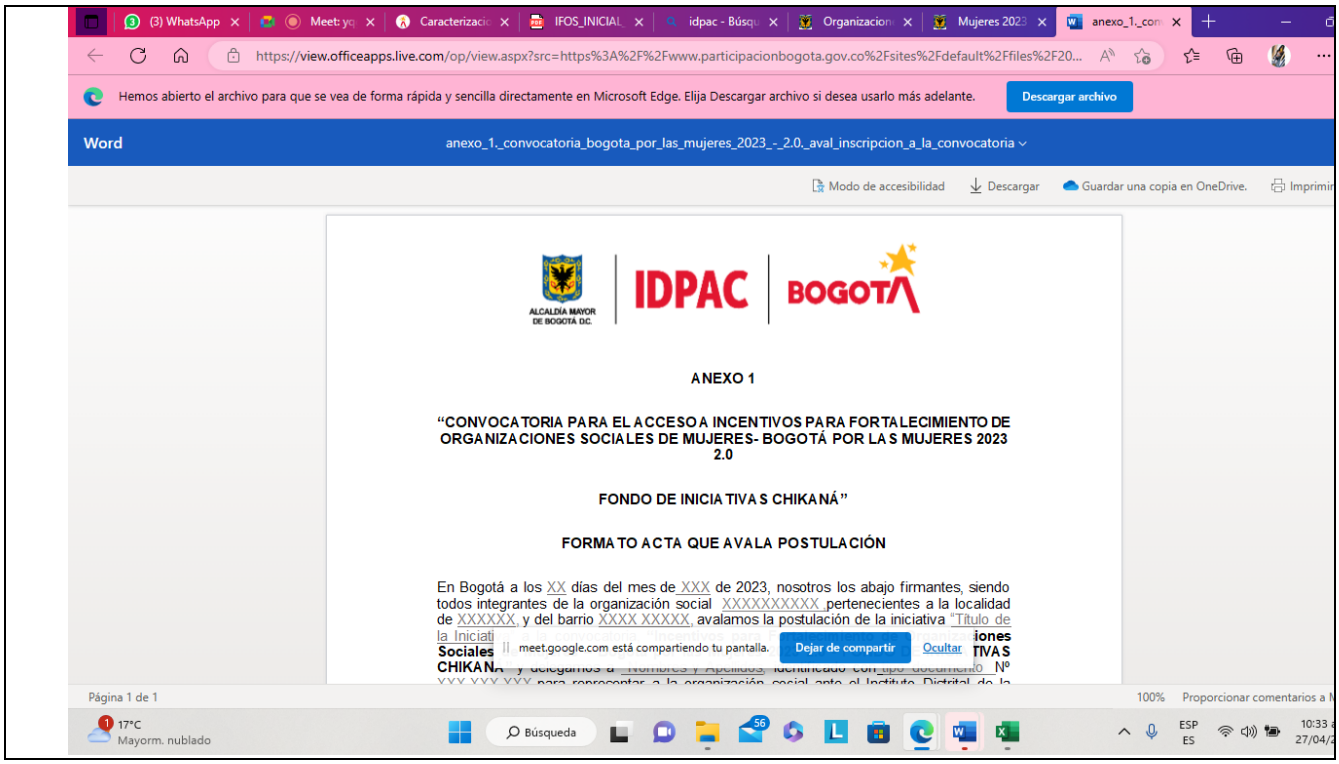
- Si la organización necesita de otra asesoría técnica se pedirá con antelación
- Si hay dudas se acudirá a la referente territorial
- Se cumplirá con los pasos para presentarse a los incentivos CHIKANA
- La referente esta dispuesta a responder las próximas dudas o inquietudes que surjan en el desarrollo de la propuesta


Almacenamiento lleno No tienes suficiente almacenamiento. Obtén más almacenamiento o borra elementos de Google Fotos, Drive o Gmail. Liberar espacio Obtener almacenamiento
Brianny Mirianly rojas está presentando
3173279304
KR 6 B N° 100 Sur
brilio1323albi@gmail.com
-LIONEL DANCE
-Academia de Baile Lionel da
- @Lionel.dance
USME
UPZ
Etapa
PREPARACIÓN
Puntaje
28 PUNTOS
Brianny Mirianly r...
Tú
09:58 | yqg-eysv-qck
Office


formato para chikana23 - Word
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO
Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
organizaciones con personería jurídica)
1.6 Teléfono fijo / celular
3173279304
1.7 Dirección correspondencia
KR 6 B N° 100 Sur
1.8 Correo electrónico
brilio1323albi@gmail.com
1.9 Usuario(s) en Redes sociales
-LIONEL DANCE
-Academia de Baile Lionel dance
- @Lionel.dance
1.10 Localidad
USME
UPZ
BARRIO: SERRANIAS
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)
Etapa
PREPARACION
Puntaje
28 PUNTOS
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta
Iniciación al baile como estrategia de integración socio comunitaria
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta
Localidad Usme
UPZ
BARRIO Barrios Serranías, Usminia, Comunero, El Virrey, Antonio José de Sucre, Monte Blanco.
1.14 Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses
12 semanas- 3 meses (2 horas semanales) 24 horas en total
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


Resultados por dimensiones o categorías
A. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: 9 de 36
B. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO: 5 de 24
C. GESTIÓN DE RECURSOS: 2 de 20
D. TRANSPARENCIA: 5 de 24
E. ENFOQUE DIFERENCIAL: 2 de 12
A. ALIANZAS: 3 de 16
B. INCIDENCIA: 2 de 20
PREPARACIÓN
CREACIÓN
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
manualidades)del trabajo hecho durante los 3 meses.
autoconfianza haciéndoles sentir que la cultura es un pilar importante en la vida ya que sirve como instrumento de cambio en cada participante
Agregue las que considere necesarias
En mi calidad de representante legal o líder delegado, declaro que los miembros de la organización representada conocemos en su integridad los términos de referencia del "CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 - FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ" y que aceptamos las reglas allí definidas. Así mismo, manifiesto que conocemos la iniciativa postulada y nos comprometemos a desarrollarla en su totalidad.
Finalmente, de conformidad con la ley 1581 de 2012, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal-IDPAC, para tratar nuestros datos personales de acuerdo con los fines legales, contractuales, misionales de la Entidad.


información agregada, por dimensión, por variable y unidad de análisis, así como la ubicación de los capacidades
Categoría | PREPARACIÓN | CREACIÓN | ESTRUCTURAC
III. AMBITO INTERNO | 29 | 58 | 87
IV. AMBITO EXTERNO | 9 | 18 | 27
Rangos por Etapa | 0 - 38 | 39 - 76 | 77 - 114
Resultados de las NIÑEZ
Nombre organización | ACADEMIA DE BAILE LIONEL DANCE
Tipo Organización | NIÑEZ
Resultado del índice | 28 puntos de 152
Etapa de fortalecimiento | PREPARACIÓN
Porcentaje de Fortalecimiento
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
1.4 Cedula de ciudadanía Representante o líder | C.E.1188424
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)
1.6 Teléfono fijo / celular | 3173279304
1.7 Dirección correspondencia | KR 6 B N° 100 Sur
1.8 Correo electrónico | brillo1323albi@gmail.com
1.9 Usuario(s) en Redes sociales | -LIONEL DANCE -Academia de Baile Lionel dance - @Lionel.dance
1.10 Localidad | USME | UPZ | BARRIO: SERRANIAS
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC) | Etapa PREPARACION | Puntaje 28 PUNTOS
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta | Iniciación al baile como estrategia de integración soci comunitaria
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta | Localidad Usme | UPZ | BARRIO Barrios Serranías, Usminia, Comunero, El Virrey, Antonio José de Sucre, Monte Blanco.
1.14 Plazo de ejecución – no | 12 semanas- 3 meses (2 horas semanales) 24 horas en tot
RESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN


Hemos abierto el archivo para que se vea de forma rápida y sencilla directamente en Microsoft Edge. Elija Descargar archivo si desea usarlo más adelante.
Descargar archivo
Word
anexo_1._convocatoria_bogota_por_las_mujeres_2023_-_2.0._aval_inscripcion_a_la_convocatoria
Modo de accesibilidad
Descargar
Guardar una copia en OneDrive.
ANEXO 1
"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES- BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023 2.0
FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"
FORMATO ACTA QUE AVALA POSTULACIÓN
En Bogotá a los XX días del mes de XXX de 2023, nosotros los abajo firmantes, siendo todos integrantes de la organización social XXXXXXXXXX pertenecientes a la localidad de XXXXXX, y del barrio XXXX XXXXX, avalamos la postulación de la iniciativa "Título de la Iniciati
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Página 1 de 1
100%
Proporcionar comentarios a
17°C
Mayorm. nublado
Búsqueda

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
9:00	am / pm	10:00	am / pm	26	04	2023		X	

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de participación.

Convoca: Laura Milena Mayorga	**Cargo: Profesional LGBTI**
Fecha convocatoria: 21/04/2023	**Vía de convocatoria: WhatsApp**

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social "MAMÁ FORTES" en la construcción y presentación de la propuesta "Juntas empoderadas siendo damas y fortaleciendo las resiliencias hacia el éxito de nuestros retoños.**" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0 - Para la de mujeres.**

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Margarita Padilla	**Representante de MAMÁ FORTES**	**SI**	**3007111204**
Laura Milena Mayorga Parra	**Profesional LGBTI**	**SI**	**3507920715**
Jaime Díaz	**Secretario MAMÁ FORTES**	**SI**	**319 6524465**

3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 9:00 am se inicia la reunión virtual previamente pactada con la organización social de Mujeres "MAMÁ FORTES" de la localidad de Kennedy y cuyo objetivo es asesorar técnicamente a la organización mencionada en la postulación de su iniciativa a la convocatoria fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0.

Este proceso se realiza en el marco de la Ruta de Fortalecimiento para las organizaciones sociales que tiene el IDPAC, se realiza revisión general del formato de postulación de iniciativa en donde con ayuda de los resultados obtenidos a través de la plataforma de la participación 2.0 del IDPAC se diligencia el numeral 1.11 correspondiente a los resultados del IFOS, exactamente Etapa de Fortalecimiento y Puntaje.

Etapa: ESTRUCTURACIÓN
Puntaje: 83 DE 152

Adicionalmente se realiza asesoría para el diligenciamiento del numeral 3.7 del formato de postulación de iniciativa que dice:

3.7 ¿Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el uso de un kit de tecnología (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):

En este punto se relacionan los componentes de GESTIÓN DE RECURSOS, ALIANZAS e INCIDENCIA atiendo a las necesidades, observaciones y metas que tiene la organización social y en el marco de que sean ganadores de la presente convocatoria.

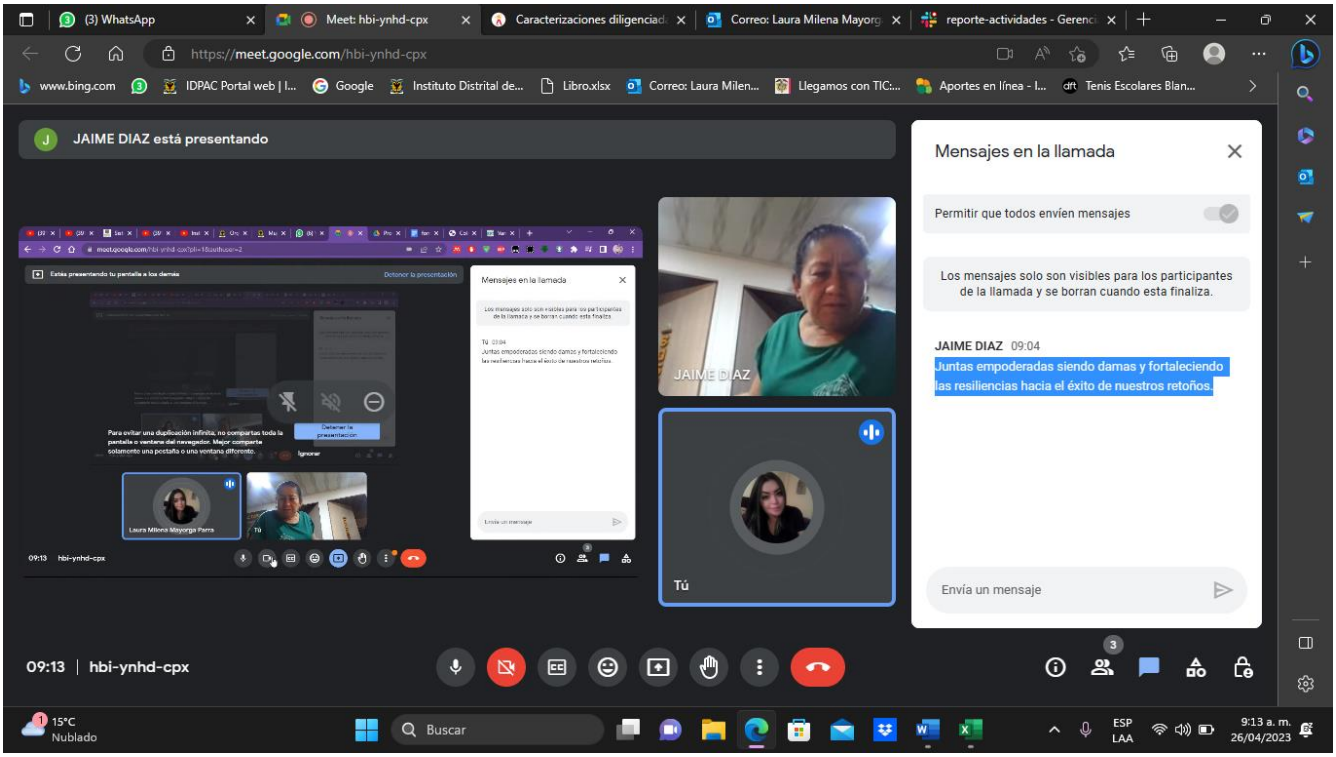
Paso seguido y teniendo en cuenta el IFOS obtenido, también se diligencia la informacion respectiva al numeral 5 del formulario que dice:

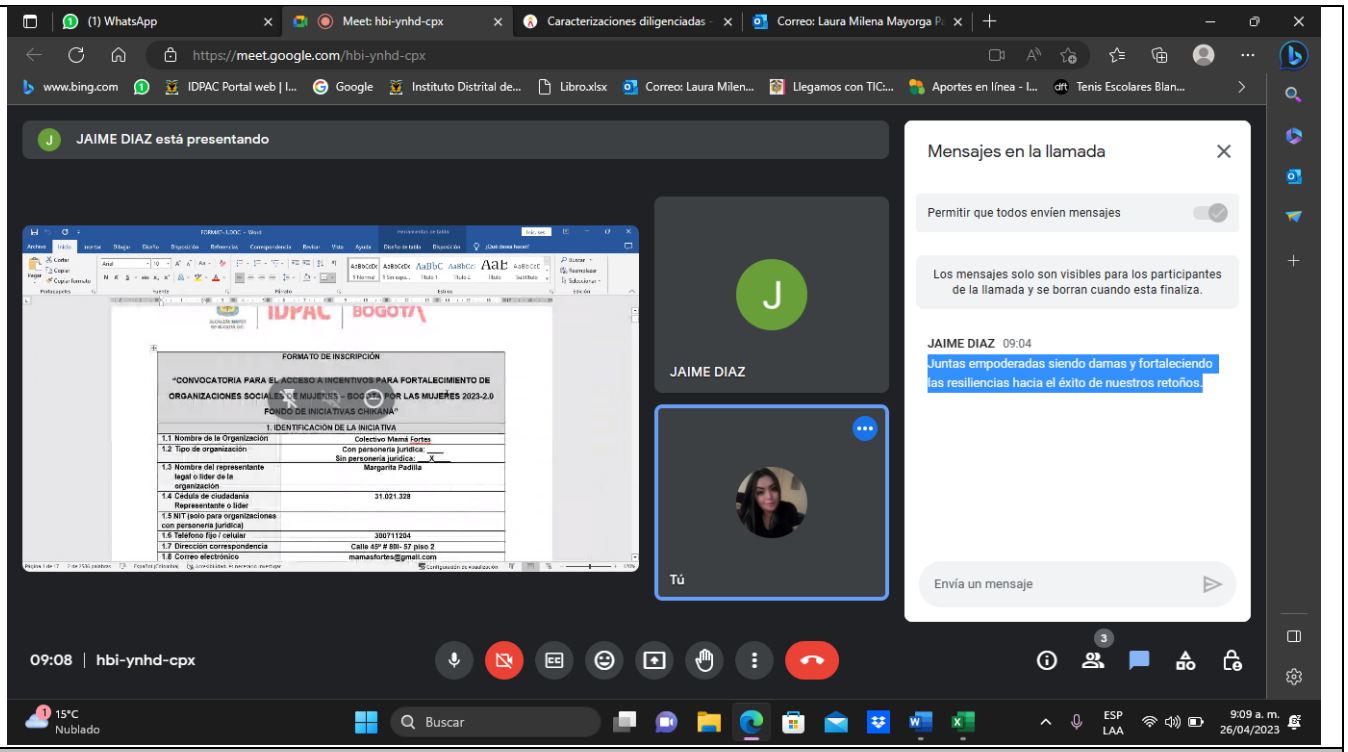
5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO

Se deja la claridad que la organización social se presenta sin Plan de Fortalecimiento teniendo en cuenta el tiempo de cierre de la presente convocatoria.

Adicionalmente se realiza revisión general del formato, anexos pendientes a diligenciar, se realiza revisión de los términos de referencia establecidos, haciendo énfasis en el cronograma de la convocatoria, y los posibles puntajes a obtener.

Como evidencia de la reunión se toman los siguientes pantallazos de la reunión virtual con la representante de la organización.





4. Compromisos

- **La organización se compromete a realizar las correcciones respectivas y luego proceder a subir su postulación a través de la pagina web del IDPAC en el micrositio señalado para tal fin.**

NOTA: Se indica a la organización la importancia de anotar el código de registro de la iniciativa para posibles seguimientos a realizar.

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
11:00	am / pm	12:00	am / pm	25	04	2023		X	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Andrea Mejia Colorado	**Cargo:** Profesional OS GM&G
Fecha convocatoria:	**Vía de convocatoria**: Correo institucional

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social Mas que mujeres en la construcción y presentación de la propuesta "Yoga de luz" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0

2. Participantes

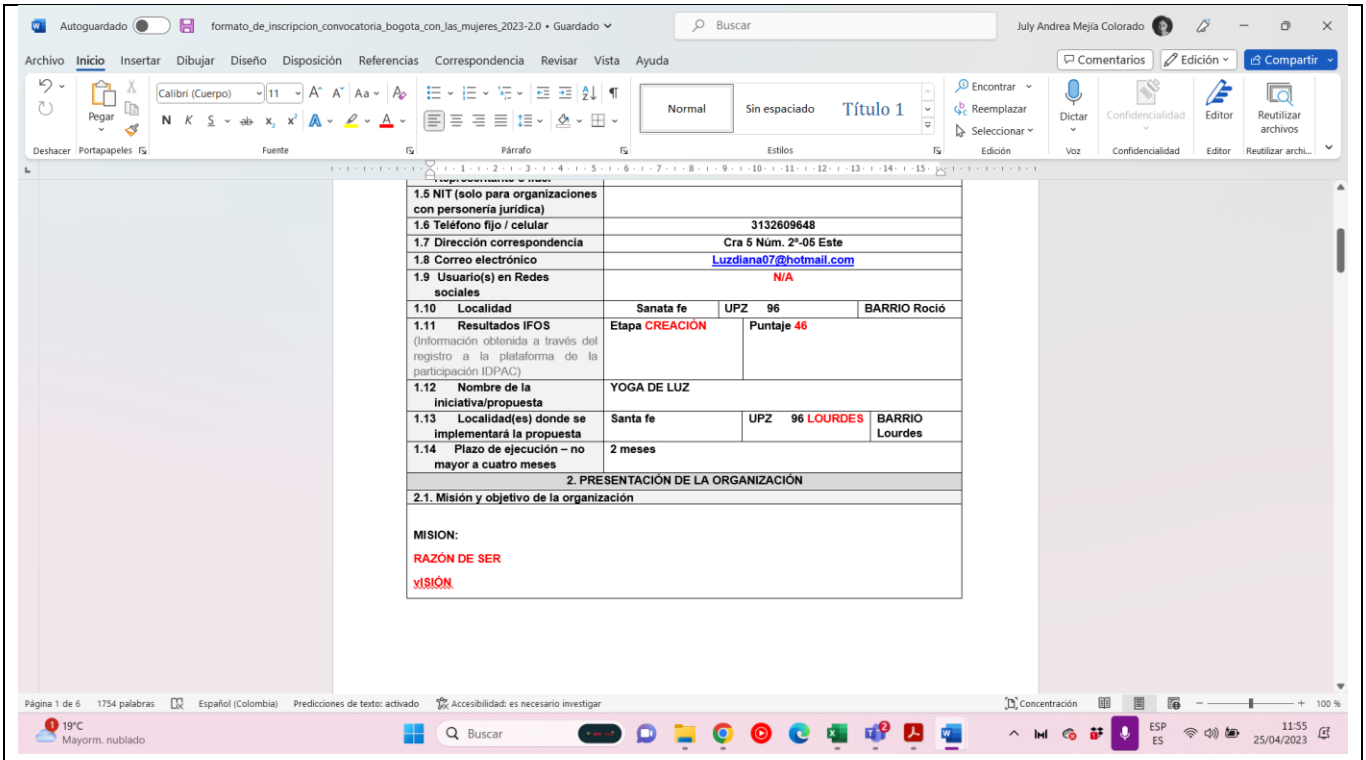
Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
LUZ DIANA ALBA	LÍDER DE MÁS QUE MUJERES	SÍ	3132609648
DEISY MARQUEZ	APOYO ADMINISTRATIVO	SÍ	3005358202
ANDREA MEJIA COLORADO	PROFESIONAL OS GMYG	SÍ	3202212955

3. Desarrollo de la reunión

La presente reunión inicia realizando el proceso de caracterización de la organización social Mas que mujeres.

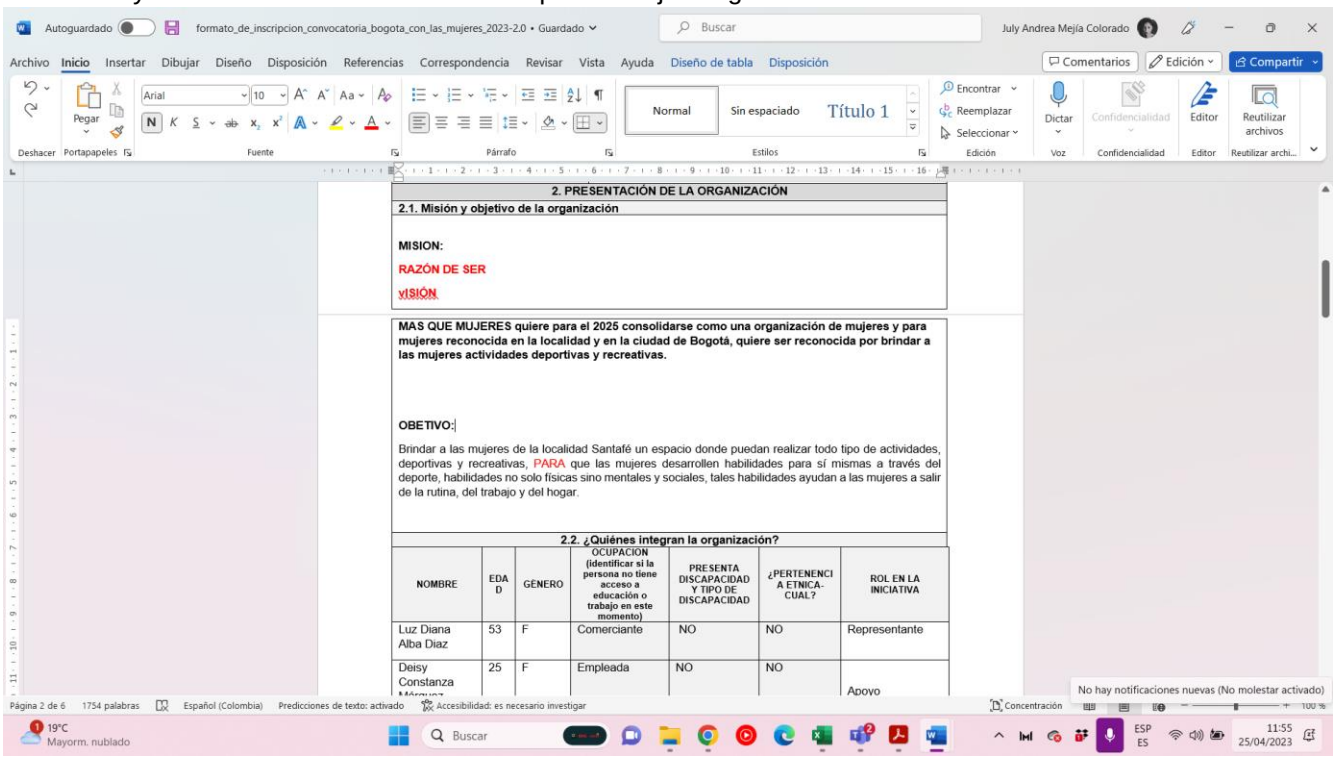
Tras este proceso la profesional de la GMYG explica los resultados del IFOS e indica que en el formulario de inscripción de la propuesta solicitan parte de esa información. En ese orden de ideas la organización comparte el formulario que han diligenciado hasta el momento y la profesional realiza las observaciones pertinentes e indica que la organización puede o no tomar en cuenta esas observaciones.
En ese orden de ideas la profesional indica que ella marcará en rojo lo que considera se debe cambiar o mejorar.

En la pregunta 1.11 indica que como ya tienen el resultado del IFOS ya pueden diligenciar esa parte.



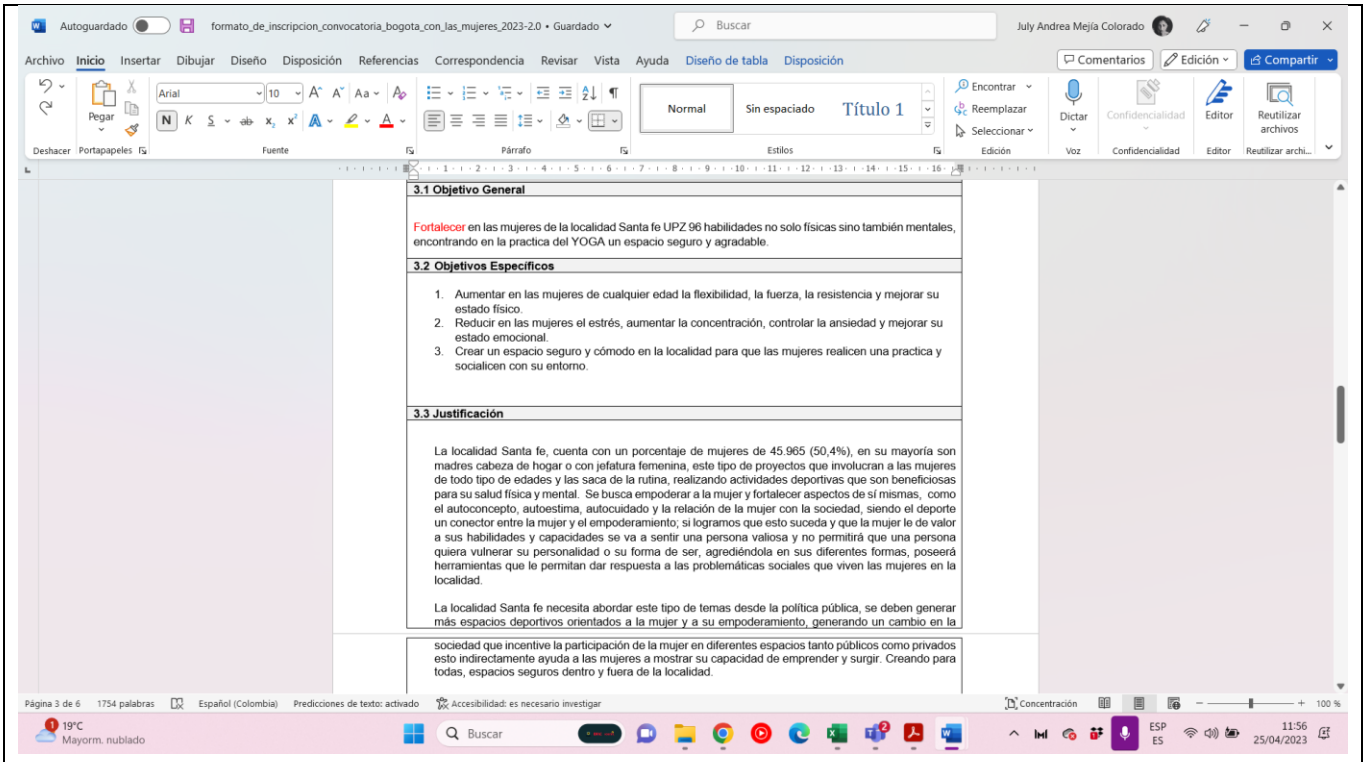
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)			
1.6 Teléfono fijo / celular	3132609648		
1.7 Dirección correspondencia	Cra 5 Núm. 2ª-05 Este		
1.8 Correo electrónico	Luzdiana07@hotmail.com		
1.9 Usuario(s) en Redes sociales	N/A		
1.10 Localidad	Sanata fe	UPZ 96	BARRIO Rocío
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa CREACIÓN	Puntaje 46	
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	YOGA DE LUZ		
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta	Santa fe	UPZ 96 LOURDES	BARRIO Lourdes
1.14 Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses	2 meses		
2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			
2.1. Misión y objetivo de la organización			
MISION: RAZÓN DE SER vISIÓN			

Luego indica que en la parte de la misión lo que pusieron fue la visión e indica lo que deben decir. Del mismo modo les ayuda con la formulación del verbo para el objetivo general



2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			
2.1. Misión y objetivo de la organización			
MISION: RAZÓN DE SER vISIÓN			
MAS QUE MUJERES quiere para el 2025 consolidarse como una organización de mujeres y para mujeres reconocida en la localidad y en la ciudad de Bogotá, quiere ser reconocida por brindar a las mujeres actividades deportivas y recreativas. OBETIVO: Brindar a las mujeres de la localidad Santafé un espacio donde puedan realizar todo tipo de actividades, deportivas y recreativas, PARA que las mujeres desarrollen habilidades para sí mismas a través del deporte, habilidades no solo físicas sino mentales y sociales, tales habilidades ayudan a las mujeres a salir de la rutina, del trabajo y del hogar.			

2.2. ¿Quiénes integran la organización?						
NOMBRE	EDAD	GÉNERO	OCUPACIÓN (identificar si la persona no tiene acceso a educación o trabajo en este momento)	PRESENTA DISCAPACIDAD Y TIPO DE DISCAPACIDAD	¿PERTENENCIA ETNICA- CUAL?	ROL EN LA INICIATIVA
Luz Diana Alba Diaz	53	F	Comerciante	NO	NO	Representante
Deisy Constanza	25	F	Empleada	NO	NO	Apoyo



3.1 Objetivo General

Fortalecer en las mujeres de la localidad Santa fe UPZ 96 habilidades no solo físicas sino también mentales, encontrando en la practica del YOGA un espacio seguro y agradable.

3.2 Objetivos Específicos

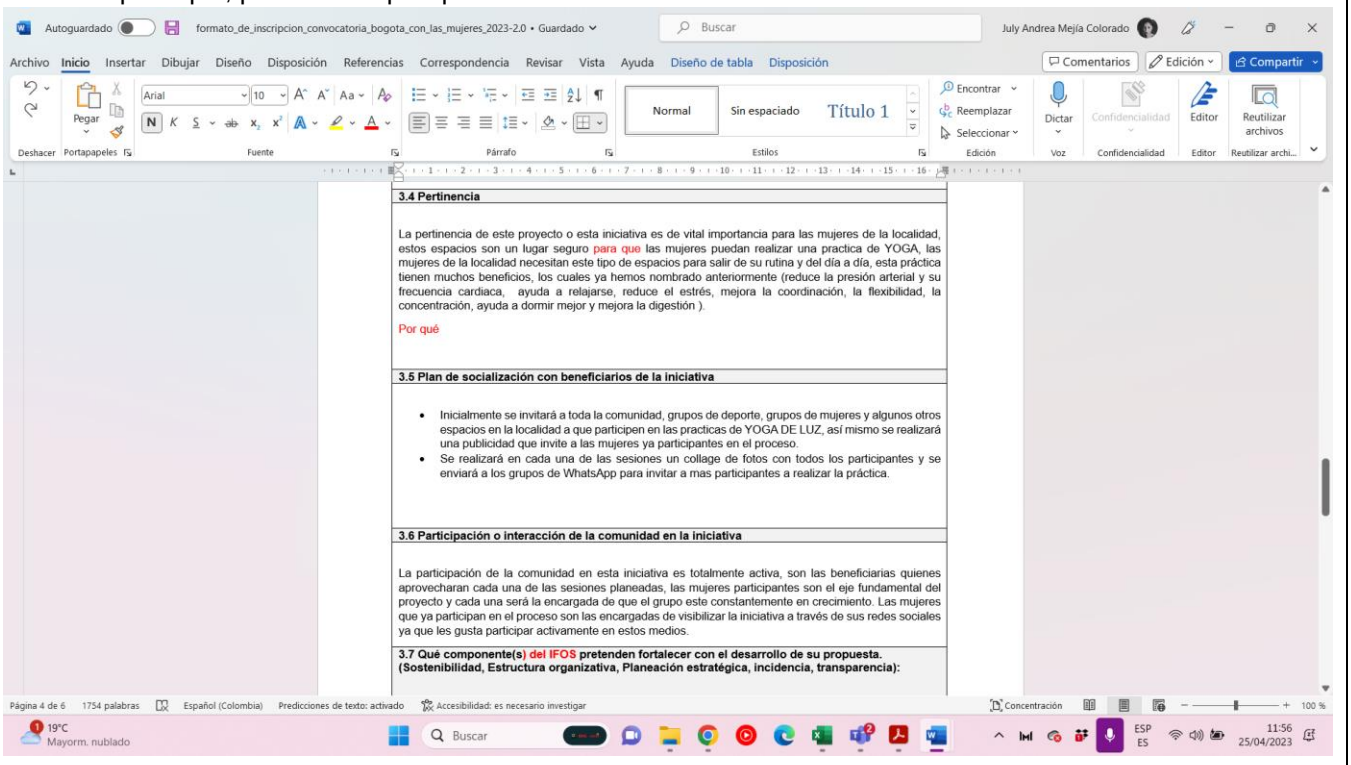
1. Aumentar en las mujeres de cualquier edad la flexibilidad, la fuerza, la resistencia y mejorar su estado físico.
2. Reducir en las mujeres el estrés, aumentar la concentración, controlar la ansiedad y mejorar su estado emocional.
3. Crear un espacio seguro y cómodo en la localidad para que las mujeres realicen una practica y socialicen con su entorno.

3.3 Justificación

La localidad Santa fe, cuenta con un porcentaje de mujeres de 45.965 (50,4%), en su mayoría son madres cabeza de hogar o con jefatura femenina, este tipo de proyectos que involucran a las mujeres de todo tipo de edades y las saca de la rutina, realizando actividades deportivas que son beneficiosas para su salud física y mental. Se busca empoderar a la mujer y fortalecer aspectos de sí mismas, como el autoconcepto, autoestima, autocuidado y la relación de la mujer con la sociedad, siendo el deporte un conector entre la mujer y el empoderamiento; si logramos que esto suceda y que la mujer le de valor a sus habilidades y capacidades se va a sentir una persona valiosa y no permitirá que una persona quiera vulnerar su personalidad o su forma de ser, agrediéndola en sus diferentes formas, poseerá herramientas que le permitan dar respuesta a las problemáticas sociales que viven las mujeres en la localidad.

La localidad Santa fe necesita abordar este tipo de temas desde la política pública, se deben generar más espacios deportivos orientados a la mujer y a su empoderamiento, generando un cambio en la sociedad que incentive la participación de la mujer en diferentes espacios tanto públicos como privados esto indirectamente ayuda a las mujeres a mostrar su capacidad de emprender y surgir. Creando para todas, espacios seguros dentro y fuera de la localidad.

En la pregunta 3.4 pertinencia les indica que deben decir por qué es pertinente el desarrollo de esta propuesta. Tienen el para qué, pero falta el por qué.



3.4 Pertinencia

La pertinencia de este proyecto o esta iniciativa es de vital importancia para las mujeres de la localidad, estos espacios son un lugar seguro para que las mujeres puedan realizar una practica de YOGA, las mujeres de la localidad necesitan este tipo de espacios para salir de su rutina y del día a día, esta práctica tienen muchos beneficios, los cuales ya hemos nombrado anteriormente (reduce la presión arterial y su frecuencia cardiaca, ayuda a relajarse, reduce el estrés, mejora la coordinación, la flexibilidad, la concentración, ayuda a dormir mejor y mejora la digestión).

Por qué

3.5 Plan de socialización con beneficiarios de la iniciativa

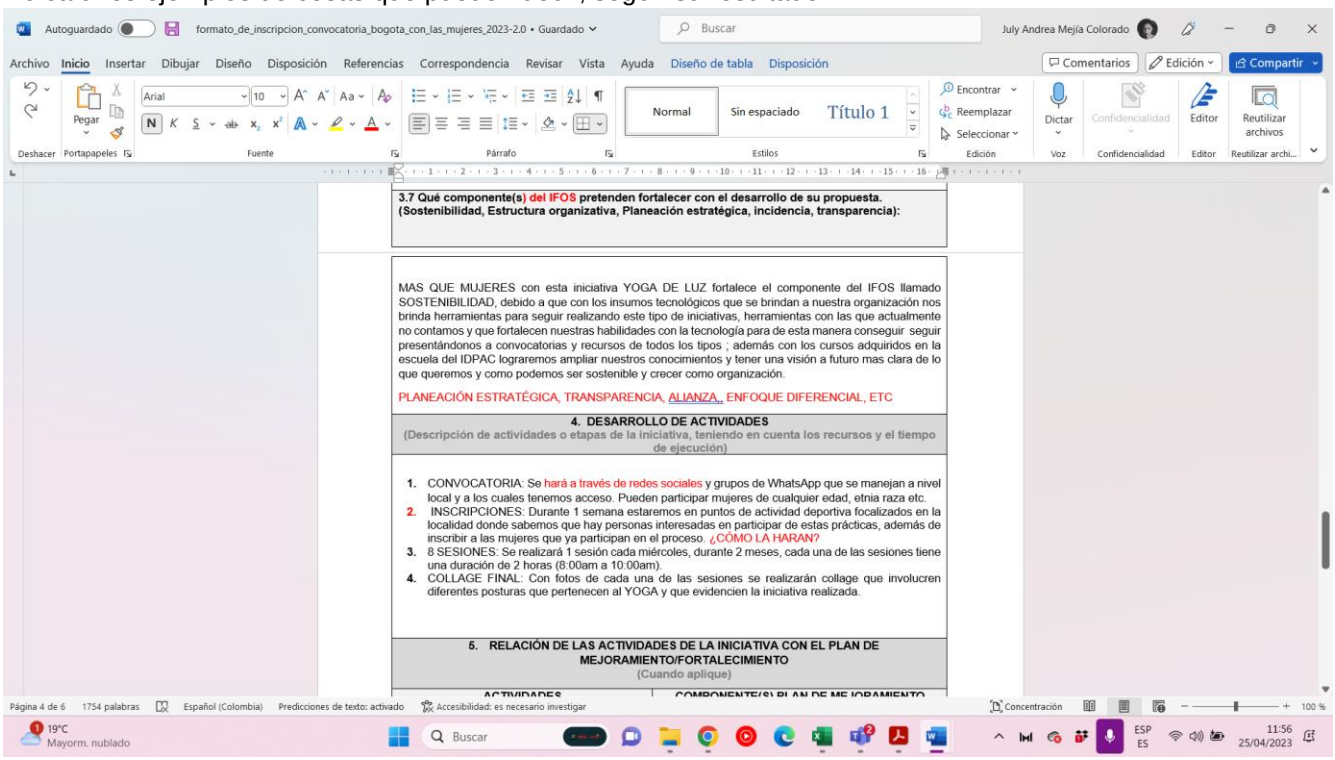
- Inicialmente se invitará a toda la comunidad, grupos de deporte, grupos de mujeres y algunos otros espacios en la localidad a que participen en las practicas de YOGA DE LUZ, así mismo se realizará una publicidad que invite a las mujeres ya participantes en el proceso.
- Se realizará en cada una de las sesiones un collage de fotos con todos los participantes y se enviará a los grupos de WhatsApp para invitar a mas participantes a realizar la práctica.

3.6 Participación o interacción de la comunidad en la iniciativa

La participación de la comunidad en esta iniciativa es totalmente activa, son las beneficiarias quienes aprovecharan cada una de las sesiones planeadas, las mujeres participantes son el eje fundamental del proyecto y cada una será la encargada de que el grupo este constantemente en crecimiento. Las mujeres que ya participan en el proceso son las encargadas de visibilizar la iniciativa a través de sus redes sociales ya que les gusta participar activamente en estos medios.

3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el desarrollo de su propuesta. (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):

Ya respecto a la pregunta 3.7 indica que ya teniendo el resultado del IFOS se responde con mayor facilidad e indica unos ejemplos de cosas que pueden decir, según su resultado.



3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el desarrollo de su propuesta. (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):

MAS QUE MUJERES con esta iniciativa YOGA DE LUZ fortalece el componente del IFOS llamado SOSTENIBILIDAD, debido a que con los insumos tecnológicos que se brindan a nuestra organización nos brinda herramientas para seguir realizando este tipo de iniciativas, herramientas con las que actualmente no contamos y que fortalecen nuestras habilidades con la tecnología para de esta manera conseguir seguir presentándonos a convocatorias y recursos de todos los tipos ; además con los cursos adquiridos en la escuela del IDPAC lograremos ampliar nuestros conocimientos y tener una visión a futuro mas clara de lo que queremos y como podemos ser sostenible y crecer como organización.

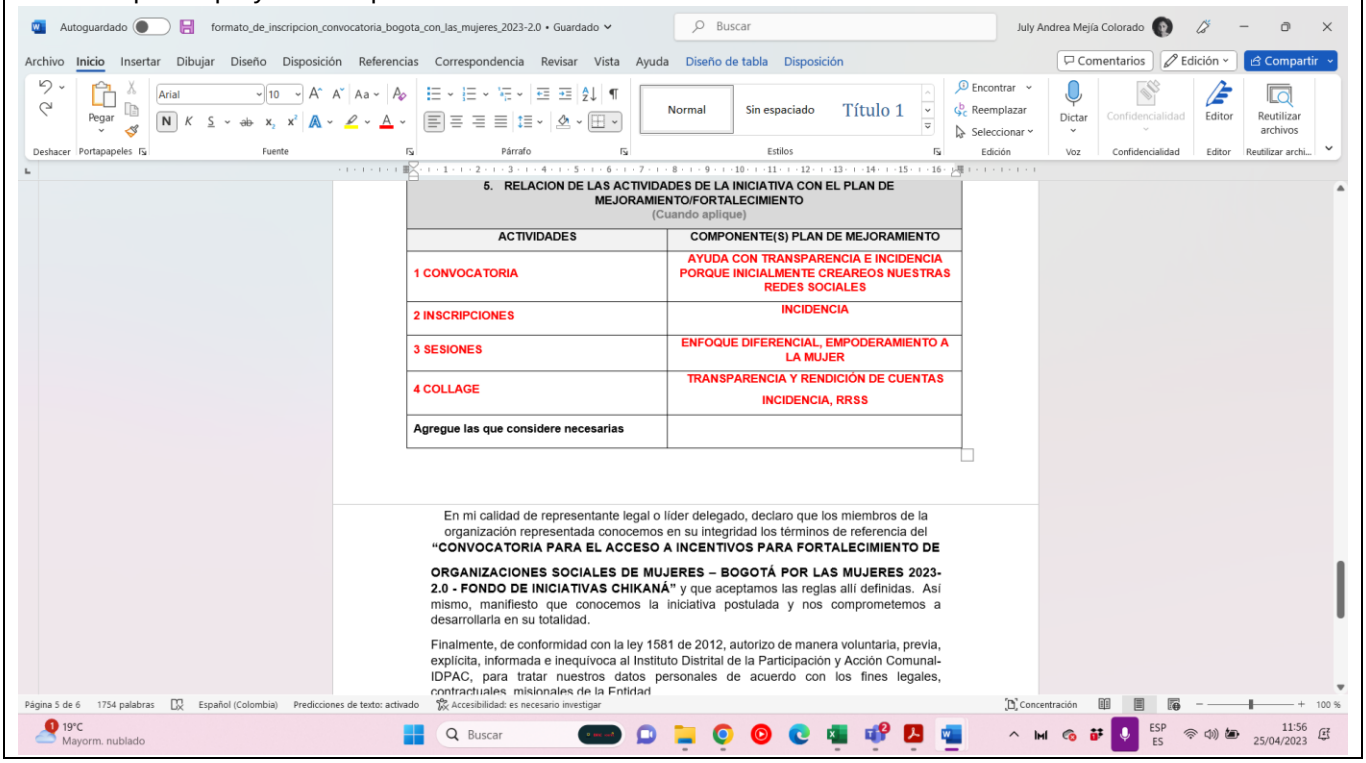
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, TRANSPARENCIA, ALIANZA,, ENFOQUE DIFERENCIAL, ETC

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES
(Descripción de actividades o etapas de la iniciativa, teniendo en cuenta los recursos y el tiempo de ejecución)

1. CONVOCATORIA: Se hará a través de redes sociales y grupos de WhatsApp que se manejan a nivel local y a los cuales tenemos acceso. Pueden participar mujeres de cualquier edad, etnia raza etc.
2. INSCRIPCIONES: Durante 1 semana estaremos en puntos de actividad deportiva focalizados en la localidad donde sabemos que hay personas interesadas en participar de estas prácticas, además de inscribir a las mujeres que ya participan en el proceso. ¿CÓMO LA HARAN?
3. 8 SESIONES: Se realizará 1 sesión cada miércoles, durante 2 meses, cada una de las sesiones tiene una duración de 2 horas (8:00am a 10:00am).
4. COLLAGE FINAL: Con fotos de cada una de las sesiones se realizarán collage que involucren diferentes posturas que pertenecen al YOGA y que evidencien la iniciativa realizada.

5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO
(Cuando aplique)

En la relación con el plan de fortalecimiento se indica que aunque no tienen plan de fortalecimiento formulado aún sí se puede proyectar respecto con sus acciones a desarrollar



5. RELACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO
(Cuando aplique)

ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
1 CONVOCATORIA	AYUDA CON TRANSPARENCIA E INCIDENCIA PORQUE INICIALMENTE CREAREOS NUESTRAS REDES SOCIALES
2 INSCRIPCIONES	INCIDENCIA
3 SESIONES	ENFOQUE DIFERENCIAL, EMPODERAMIENTO A LA MUJER
4 COLLAGE	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS INCIDENCIA, RRSS
Agregue las que considere necesarias	

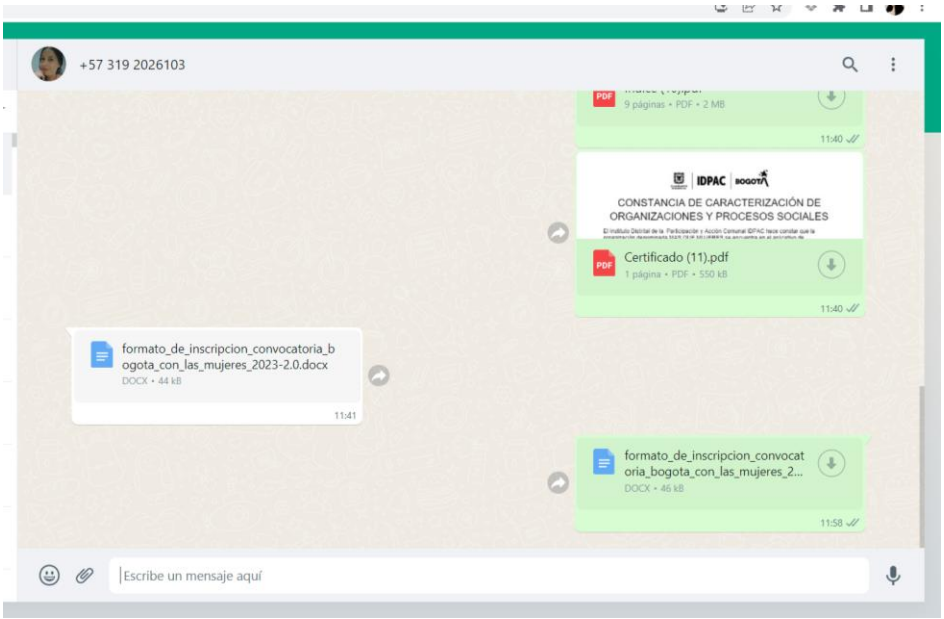
En mi calidad de representante legal o líder delegado, declaro que los miembros de la organización representada conocemos en su integridad los términos de referencia del **"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 - FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"** y que aceptamos las reglas allí definidas. Así mismo, manifiesto que conocemos la iniciativa postulada y nos comprometemos a desarrollarla en su totalidad.

Finalmente, de conformidad con la ley 1581 de 2012, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal-IDPAC, para tratar nuestros datos personales de acuerdo con los fines legales, contractuales, misionales de la Entidad

4. Compromisos

Andrea realiza el acta y su envío correspondiente





Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
N/A	am pm	N/A	am pm	29	04	2023			WhatsApp

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Andrea Mejia Colorado	**Cargo:** Profesional OS GM&G
Fecha convocatoria: n/a	**Vía de convocatoria**: Correo institucional

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización Mujeres con Sabiduría Ancestral en la presentación para el fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0

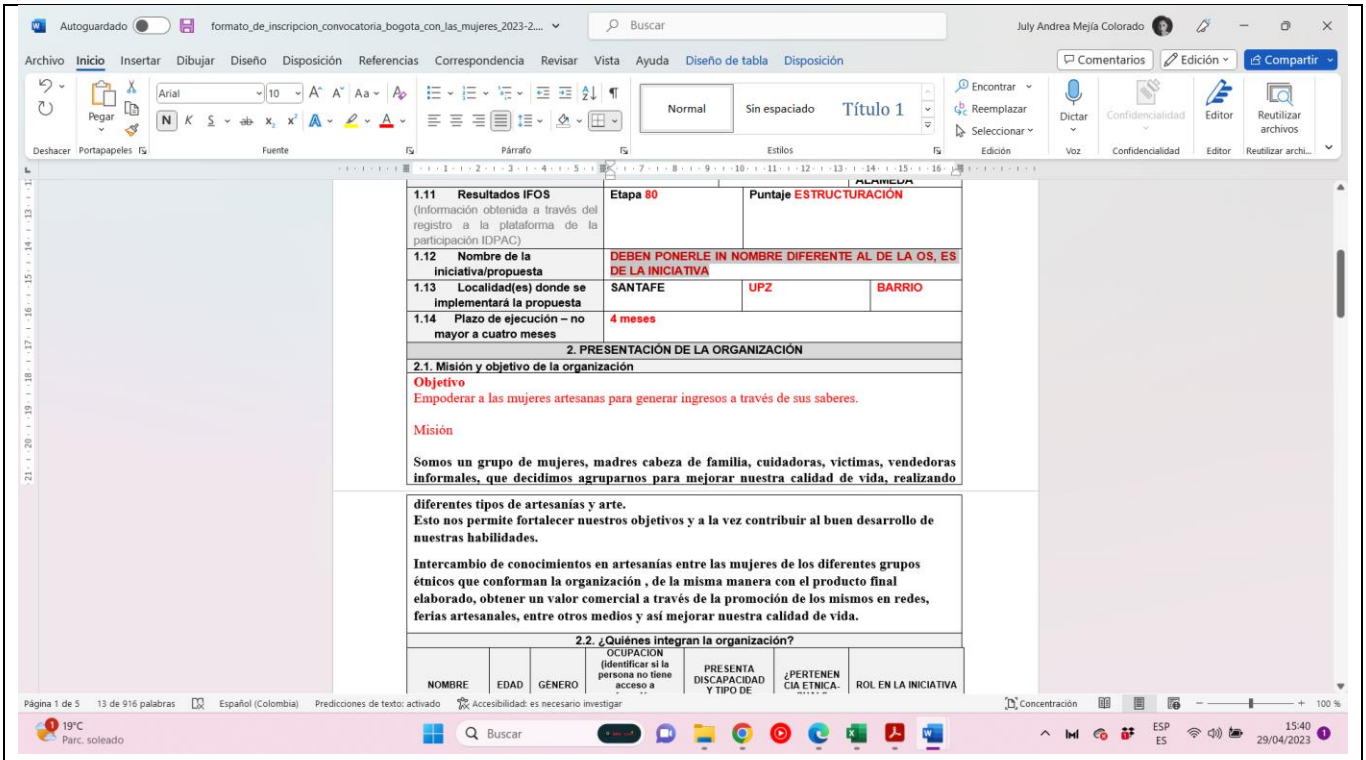
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
MARGARITA ISABEL JARAMILLO	LÍDER OS	SI	+57 320 3704445
ANDREA MEJÍA COLORADO	PROFESIONAL OS GM&G	SÍ	+57 320 2212955

3. Desarrollo de la reunión

Esta asistencia técnica se presenta porque la señora margarita no sabe cómo diligenciar varios campos de su propuesta; en ese orden de ideas la profesional de la GM&G le indica cómo diligenciar los siguientes campos:

En la primera parte se les ayuda con la construcción del objetivo de su organización:



1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	**Etapa** 80	**Puntaje** ESTRUCTURACIÓN	
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	DEBEN PONERLE IN NOMBRE DIFERENTE AL DE LA OS, ES DE LA INICIATIVA		
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta	SANTAFE	UPZ	BARRIO
1.14 Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses	4 meses		

2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. Misión y objetivo de la organización

Objetivo

Empoderar a las mujeres artesanas para generar ingresos a través de sus saberes.

Misión

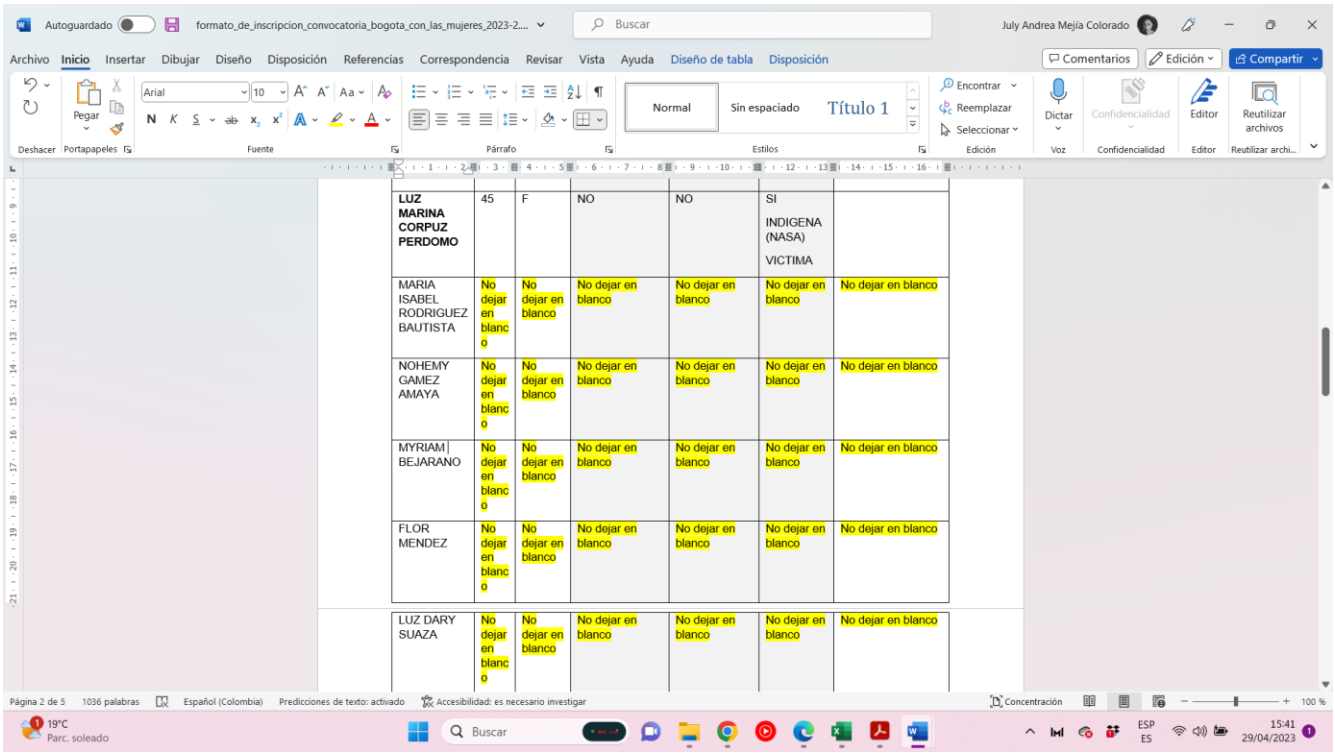
Somos un grupo de mujeres, madres cabeza de familia, cuidadoras, victimas, vendedoras informales, que decidimos agruparnos para mejorar nuestra calidad de vida, realizando diferentes tipos de artesanías y arte.
Esto nos permite fortalecer nuestros objetivos y a la vez contribuir al buen desarrollo de nuestras habilidades.

Intercambio de conocimientos en artesanías entre las mujeres de los diferentes grupos étnicos que conforman la organización , de la misma manera con el producto final elaborado, obtener un valor comercial a través de la promoción de los mismos en redes, ferias artesanales, entre otros medios y así mejorar nuestra calidad de vida.

2.2. ¿Quiénes integran la organización?

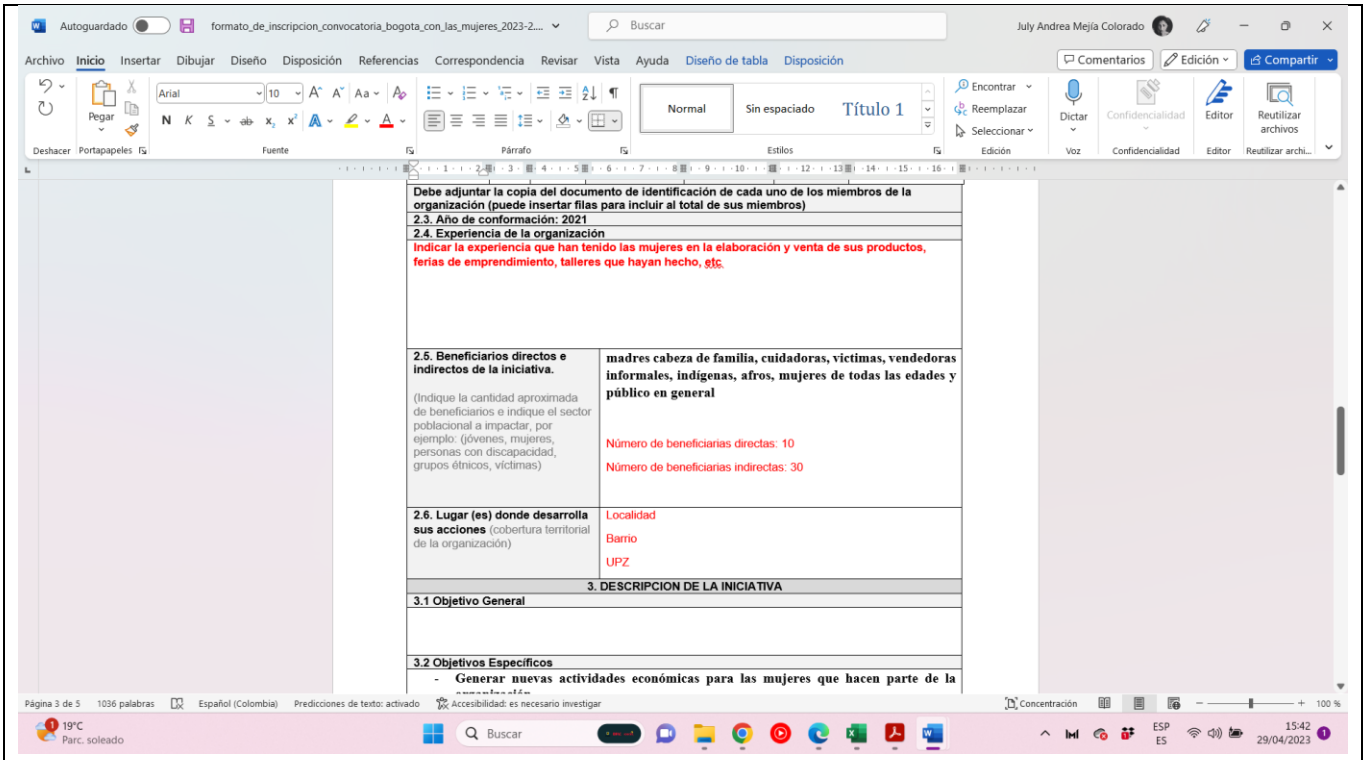
NOMBRE	EDAD	GÉNERO	OCUPACIÓN (identificar si la persona no tiene acceso a	PRESENTA DISCAPACIDAD Y TIPO DE	¿PERTENEN CIA ETNICA-	ROL EN LA INICIATIVA

Luego en los integrantes de la OS



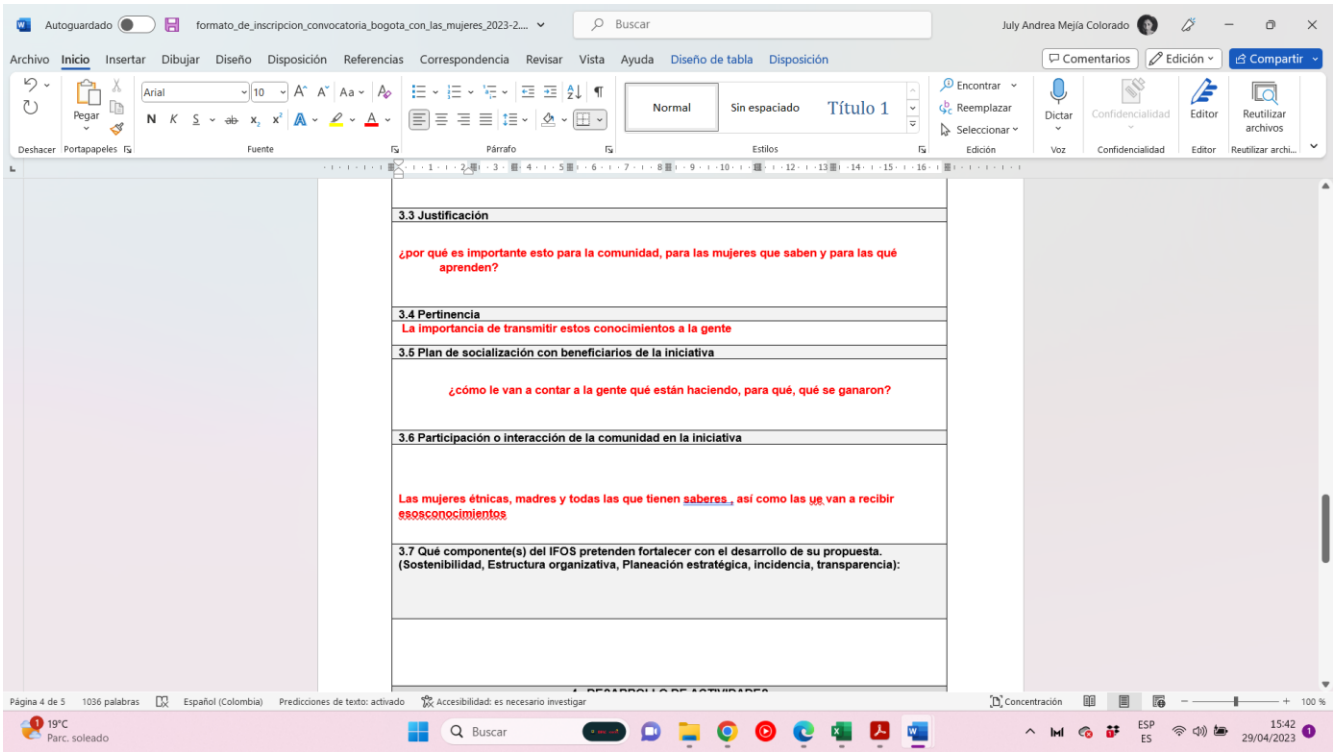
LUZ MARINA CORPUZ PERDOMO	45	F	NO	NO	SI INDIGENA (NASA) VICTIMA	
MARIA ISABEL RODRIGUEZ BAUTISTA	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco
NOHEMY GAMEZ AMAYA	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco
MYRIAM BEJARANO	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco
FLOR MENDEZ	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco
LUZ DARY SUAZA	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco

Se les indica qué deben indicar en esta parte



Debe adjuntar la copia del documento de identificación de cada uno de los miembros de la organización (puede insertar filas para incluir al total de sus miembros)	
2.3. Año de conformación: 2021	
2.4. Experiencia de la organización	
Indicar la experiencia que han tenido las mujeres en la elaboración y venta de sus productos, ferias de emprendimiento, talleres que hayan hecho, etc.	
2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, grupos étnicos, víctimas)	**madres cabeza de familia, cuidadoras, victimas, vendedoras informales, indígenas, afros, mujeres de todas las edades y público en general** Número de beneficiarias directas: 10 Número de beneficiarias indirectas: 30
2.6. Lugar (es) donde desarrolla sus acciones (cobertura territorial de la organización)	Localidad Barrio UPZ
3. DESCRIPCION DE LA INICIATIVA	
3.1 Objetivo General	
3.2 Objetivos Específicos	
- **Generar nuevas actividades económicas para las mujeres que hacen parte de la**	

En la parte descriptiva del proyecto deben responder las preguntas

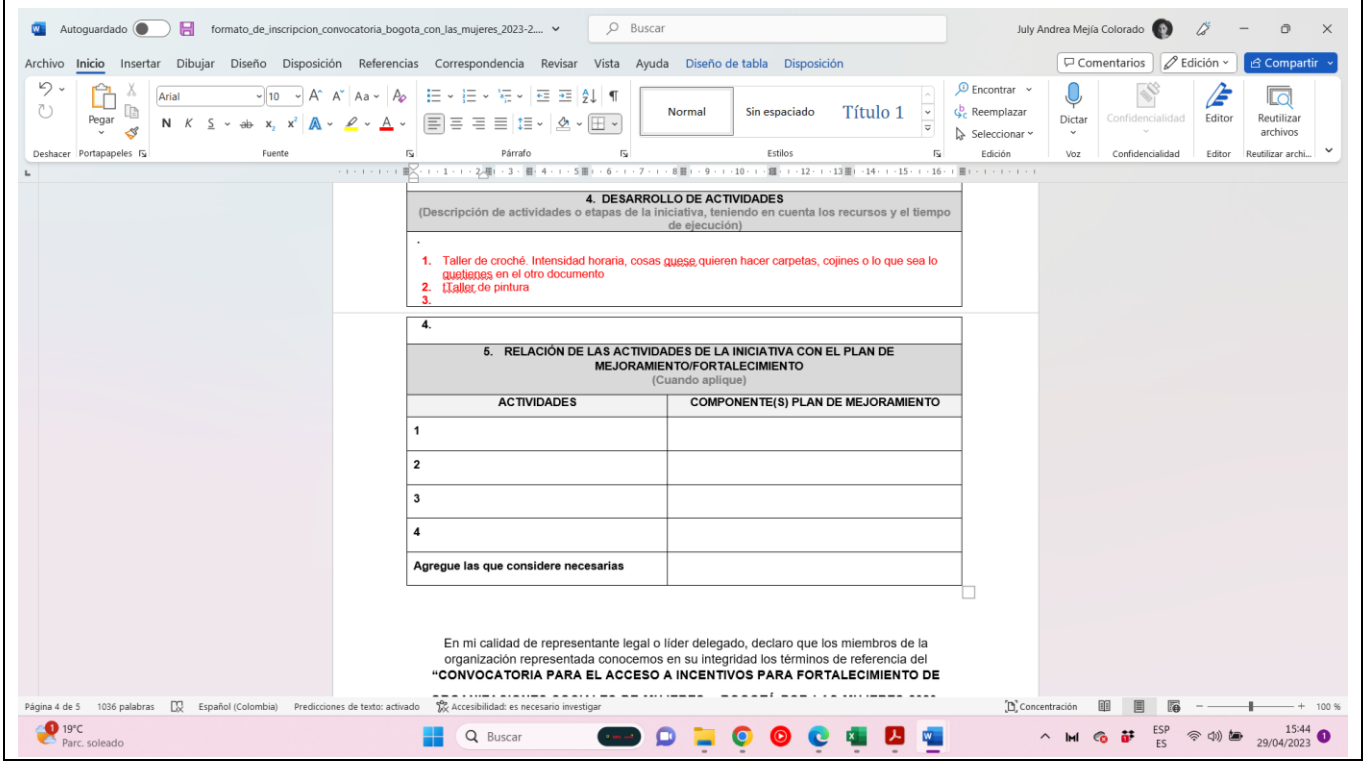


3.3 Justificación	
¿por qué es importante esto para la comunidad, para las mujeres que saben y para las qué aprenden?	
3.4 Pertinencia	
La importancia de transmitir estos conocimientos a la gente	
3.5 Plan de socialización con beneficiarios de la iniciativa	
¿cómo le van a contar a la gente qué están haciendo, para qué, qué se ganaron?	
3.6 Participación o interacción de la comunidad en la iniciativa	
Las mujeres étnicas, madres y todas las que tienen saberes , así como las ue van a recibir esosconocimientos	
3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el desarrollo de su propuesta. (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):	

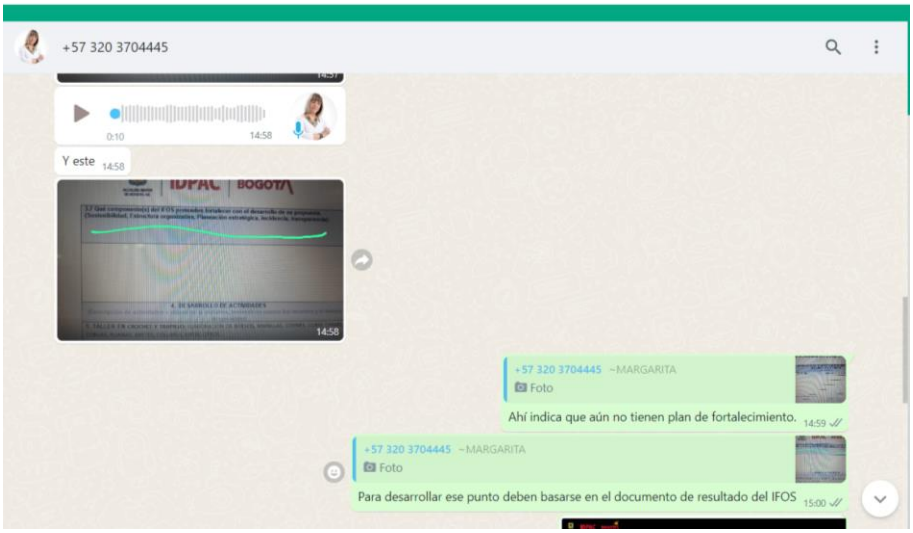
Respecto al punto 3.7 y el componente del IFOS se le indica:



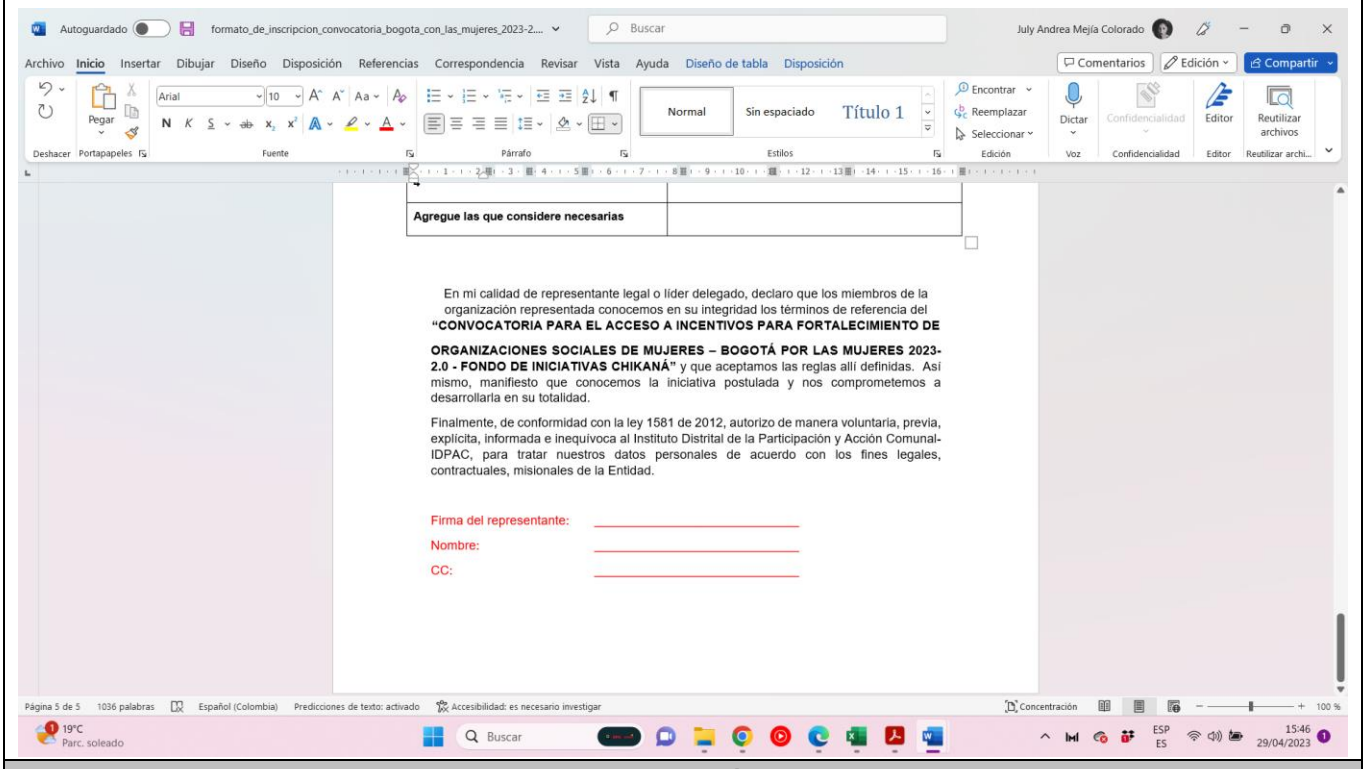
Respecto al desarrollo de actividades se les indica con un ejemplo de lo que ellas hacen; sin embargo, se les dice que tienen que ser muy detalladas



Respecto al punto 5 se les dice que ellas aún no tienen plan de fortalecimiento y que eso es lo que deben indicar



Finalmente se les indica que deben firmar los documentos



4. Compromisos

Andrea realiza el acta y su envío correspondiente

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
6:30	Am pm	7:40	am pm	09	05	2023			X WHATSAPP

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Andrea Mejia Colorado	**Cargo:** Profesional OS GM&G
Fecha convocatoria: 09/05/2023	**Vía de convocatoria**: Correo institucional

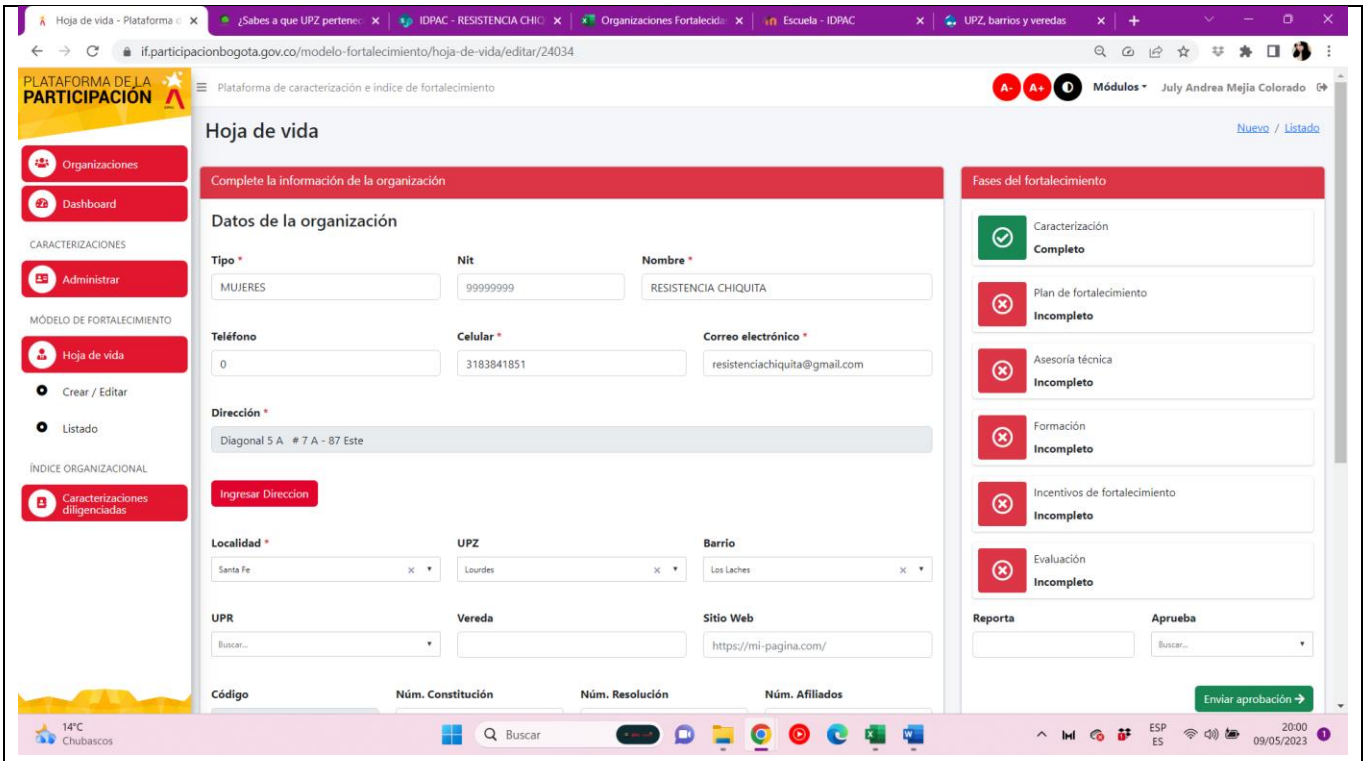
Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social Resistencia Chiquita en la construcción y presentación de la propuesta "Alas de Oriente" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Ana Estibaliz Gómez	Coordinadora Resistencia Chiquita	Sí	318 3841851
Antonia Gómez	Líder Fundadora Resistencia Chiquita	Sí	318 3841851
Andrea Mejía	Profesional OS GM&G	Sí	320 2212955

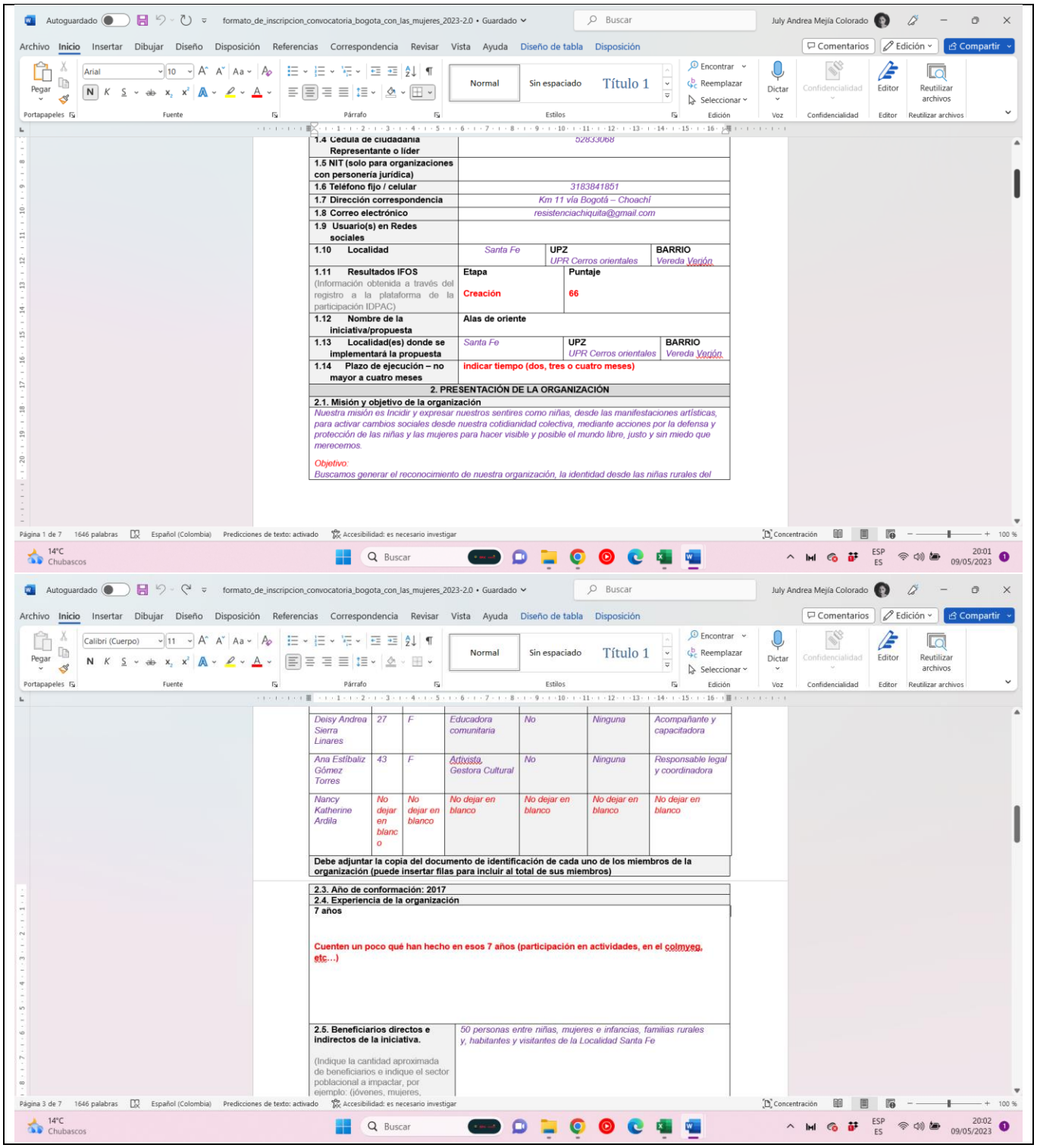
3. Desarrollo de la reunión

La asistencia inicia con el proceso de caracterización de la organización Resistencia Chiquta y del diligenciamiento de la Hoja de vida de la organización.



Posteriormente se realiza el proceso de revisar el formato que la orga ización pasará al fondo Chikaná

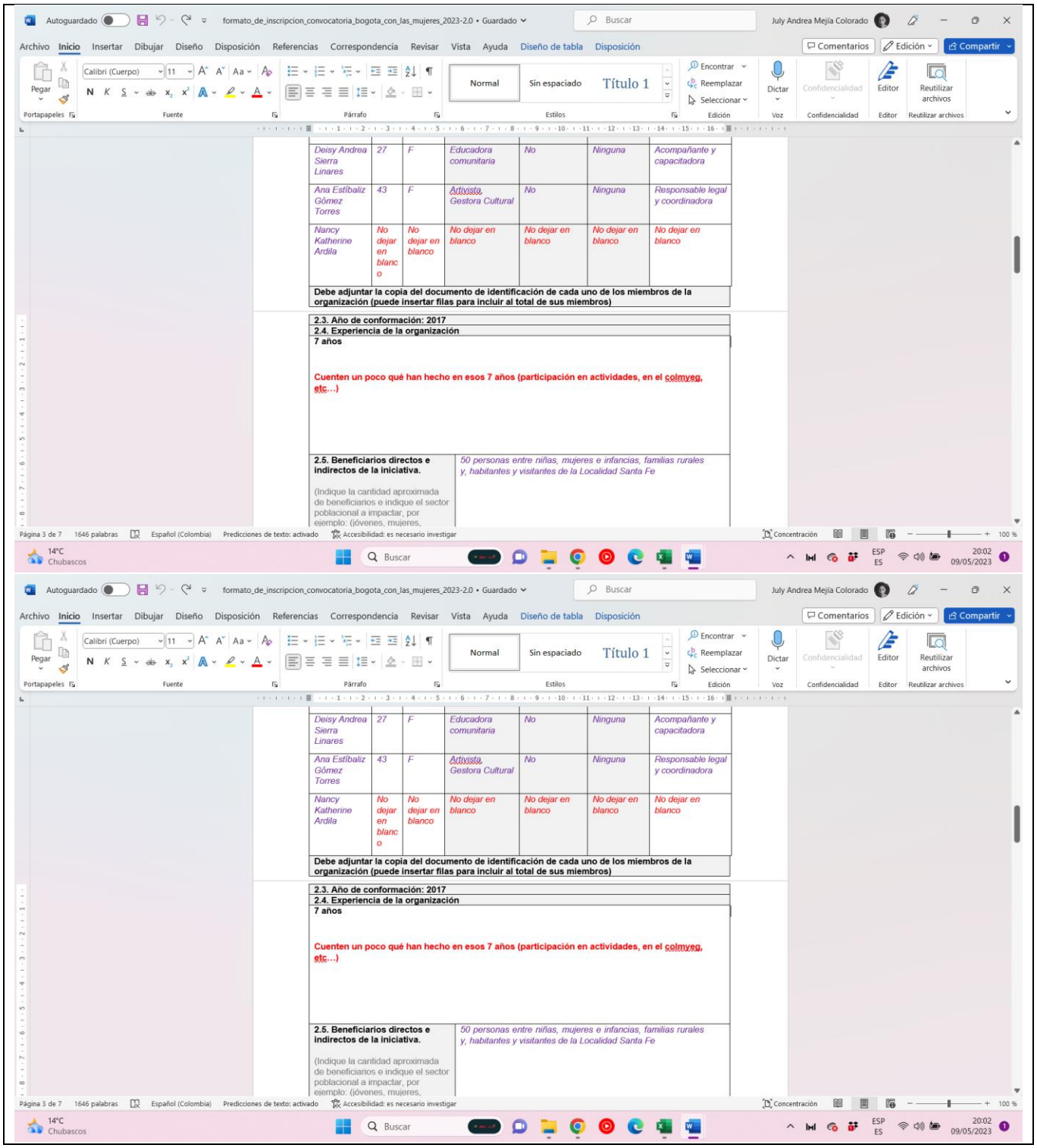
Se le indica a la organización que verá en color rojo las observaciones que se le hacen y que ellas son libres de aceptar o no estas indicaciones.



1.4 Cedula de ciudadanía Representante o líder	52833068					
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)						
1.6 Teléfono fijo / celular	3183841851					
1.7 Dirección correspondencia	Km 11 vía Bogotá – Choachí					
1.8 Correo electrónico	resistenciachiquita@gmail.com					
1.9 Usuario(s) en Redes sociales						
1.10 Localidad	Santa Fe	UPZ UPR Cerros orientales	BARRIO Vereda Verjón			
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa Creación	Puntaje 66				
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	Alas de oriente					
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta	Santa Fe	UPZ UPR Cerros orientales	BARRIO Vereda Verjón			
1.14 Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses	indicar tiempo (dos, tres o cuatro meses)					
2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN						
2.1. Misión y objetivo de la organización						
Nuestra misión es Incidir y expresar nuestros sentires como niñas, desde las manifestaciones artísticas, para activar cambios sociales desde nuestra cotidianidad colectiva, mediante acciones por la defensa y protección de las niñas y las mujeres para hacer visible y posible el mundo libre, justo y sin miedo que merecemos. Objetivo: Buscamos generar el reconocimiento de nuestra organización, la identidad desde las niñas rurales del						

Deisy Andrea Sierra Linares	27	F	Educadora comunitaria	No	Ninguna	Acompañante y capacitadora
Ana Estíbaliz Gómez Torres	43	F	Artivista Gestora Cultural	No	Ninguna	Responsable legal y coordinadora
Nancy Katherine Ardila	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco	No dejar en blanco
Debe adjuntar la copia del documento de identificación de cada uno de los miembros de la organización (puede insertar filas para incluir al total de sus miembros)						

2.3. Año de conformación: 2017	
2.4. Experiencia de la organización 7 años Cuenten un poco qué han hecho en esos 7 años (participación en actividades, en el colmyeg, etc…)	
2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres,	50 personas entre niñas, mujeres e infancias, familias rurales y, habitantes y visitantes de la Localidad Santa Fe



Deisy Andrea Sierra Linares	*27*	*F*	*Educadora comunitaria*	*No*	*Ninguna*	*Acompañante y capacitadora*
Ana Estíbaliz Gómez Torres	*43*	*F*	*Artivista Gestora Cultural*	*No*	*Ninguna*	*Responsable legal y coordinadora*
Nancy Katherine Ardila	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*

Debe adjuntar la copia del documento de identificación de cada uno de los miembros de la organización (puede insertar filas para incluir al total de sus miembros)

2.3. Año de conformación: 2017

2.4. Experiencia de la organización

7 años

Cuenten un poco qué han hecho en esos 7 años (participación en actividades, en el colmyeg, etc…)

2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres,	*50 personas entre niñas, mujeres e infancias, familias rurales y, habitantes y visitantes de la Localidad Santa Fe*

Deisy Andrea Sierra Linares	*27*	*F*	*Educadora comunitaria*	*No*	*Ninguna*	*Acompañante y capacitadora*
Ana Estíbaliz Gómez Torres	*43*	*F*	*Artivista Gestora Cultural*	*No*	*Ninguna*	*Responsable legal y coordinadora*
Nancy Katherine Ardila	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*

Debe adjuntar la copia del documento de identificación de cada uno de los miembros de la organización (puede insertar filas para incluir al total de sus miembros)

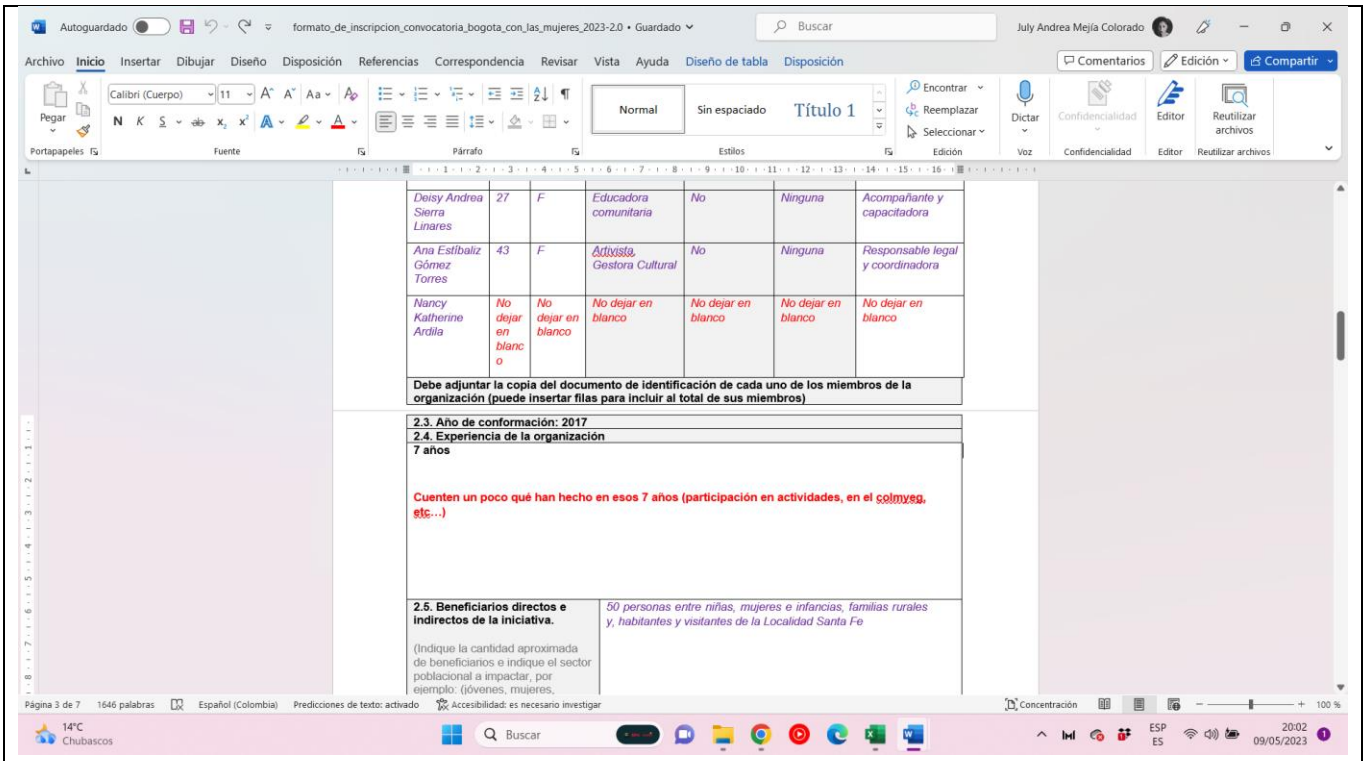
2.3. Año de conformación: 2017

2.4. Experiencia de la organización

7 años

Cuenten un poco qué han hecho en esos 7 años (participación en actividades, en el colmyeg, etc…)

2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres,	*50 personas entre niñas, mujeres e infancias, familias rurales y, habitantes y visitantes de la Localidad Santa Fe*



Deisy Andrea Sierra Linares	*27*	*F*	*Educadora comunitaria*	*No*	*Ninguna*	*Acompañante y capacitadora*
Ana Estíbaliz Gómez Torres	*43*	*F*	*Artivista Gestora Cultural*	*No*	*Ninguna*	*Responsable legal y coordinadora*
Nancy Katherine Ardila	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*	*No dejar en blanco*

Debe adjuntar la copia del documento de identificación de cada uno de los miembros de la organización (puede insertar filas para incluir al total de sus miembros)

2.3. Año de conformación: 2017

2.4. Experiencia de la organización

7 años

Cuenten un poco qué han hecho en esos 7 años (participación en actividades, en el colmyeg, etc…)

2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres,	*50 personas entre niñas, mujeres e infancias, familias rurales y, habitantes y visitantes de la Localidad Santa Fe*

4. Compromisos

Andrea realiza el acta y su envío correspondiente

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
03:30	am / pm	04:30	am / pm	26	04	2023		x	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones, Medios comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Luz Edilma Liberato tautiva	**Cargo: lider de la organización**
Fecha convocatoria: 11 mayo 2022	**Vía de convocatoria**: MEET

Objetivo: Asistir técnicamente a la corporación sembradoras de identidad en la construcción y presentación de la propuesta " Mujeres sembradoras por el campo y la tecnología" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Luz Edilma Liberato tautiva	Representante Corporación sembradoras de identidad	SI	3164112056
Angely sarmiento lobatón	Referente territorial	Si	acsarmientoparticipacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 3:30 pm, se inició a la asesoría técnica con la organización CORPORACION SEMBRADORAS DE IDENTIDAD

Se exponen las dudas que tienen los lideres de la organización, estas se generan a partir del **Formulario Formato de inscripción** preguntan lo siguiente:

1. ¿Dónde puedo encontrar el puntaje y etapa en la que se encuentra la organización?
   Rta: esta se encuentra en el documento denominado índice el cual se envió con la constancia de caracterización.
   Lo revisamos y encontramos que:
   A. Puntaje: 33 de 152
   B. Etapa: Preparación

2. ¿Qué plazo de ejecución tenemos para realizar la propuesta?
   Rta: se menciona que el tiempo prudente para la ejecución de la propuesta es pertinente dejarlo a 3 meses máximo para que se pueda llevar a cabo y realizar el debido seguimiento

3. ¿La propuesta tiene que ir encaminada hacia qué?
   Rta: la propuesta debe estar entrelazada con el kit tecnológico y la apuesta que se le hace a la organización, el territorio y la población objeto con la que trabajan

4. ¿Cómo poner los objetivos y justificación?
   Rta: nosotros como referentes no podemos decirles a ustedes que debe ir en cada objetivo o

parte de la justificación de la propuesta, pero si aconsejamos que estos dos puntos sea muy fuertes porque es desde allí que se visibiliza la apuesta de la organización con el trabajo en el territorio, importante que pongan el:

- ¿Qué?
- ¿para qué?
- ¿Por qué?
- ¿Cómo?
- ¿Dónde?
- ¿Cuándo?

5. En la pregunta numero cinco menciona de que componentes se pretende fortalecer ¿Qué información va allí?

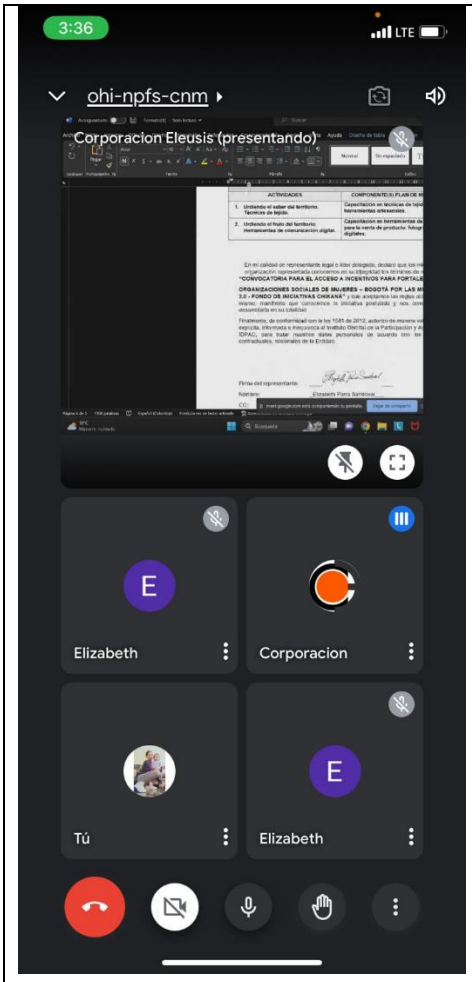
Rta: para responder esta pregunta es necesario que se vuelva a revisar el índice de resultados de nuestro proceso de caracterización, y el plan de fortalecimiento de hace algunos minutos se desarrolló y de allí determine que componente se puede fortalecer a través de la propuesta a presentar

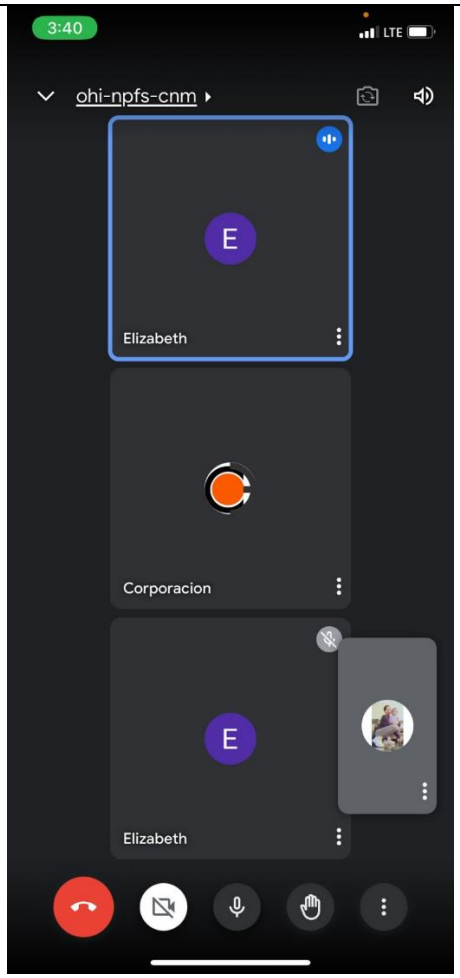
6. ¿Cómo relaciono las actividades con el plan de fortalecimiento?
   Rta: lo ideal es que cada actividad este relacionada a una de las categorías para así poder desde alii realizar un proceso de fortalecimiento y mejoramiento

Se da cierre a la asesoría técnica con los compromisos por parte de la corporación sembradoras de identidad y por parte de la referente

4. Compromisos

- Si la organización necesita de otra asesoría técnica se pedirá con antelación
- Si hay dudas se acudirá a la referente territorial
- Se cumplirá con los pasos para presentarse a los incentivos CHIKANA
- La referente esta dispuesta a responder las próximas dudas o inquietudes que surjan en el desarrollo de la propuesta


3:36
LTE
ohi-npfs-cnm
Corporacion Eleusis (presentando)
E
Elizabeth
Corporacion
Tú
E
Elizabeth


3:40
LTE
ohi-npfs-cnm
E
Elizabeth
Corporacion
E
Elizabeth

-

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
7:00pm	am / pm	8:00 pm	am / pm	18	abril	2023			Revise documentos

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancia de Participación.

Convoca: Nasly Samira Gamboa Cuero	**Cargo:** Referente territorial
Fecha convocatoria: 10 abril 2023	**Vía de convocatoria**: WhatsApp

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social UAIA - ENGATIVÁ RESISTE CON ELLAS en la construcción y presentación de la propuesta **"**PODCAST – ENGATIVÁ MEMORIA Y TERRITORIO**"** al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Desisy Milena Pérez Tibabuso	Representante legal de la organización social UAIA - ENGATIVÁ RESISTE CON ELLAS	Si	engativaresisteconellas@hotmail.com
Nasly Samira Gamboa Cuero	Gestora territorial Gerencia de Mujer y Género IDPAC	Si	ngamboa@participaciónbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

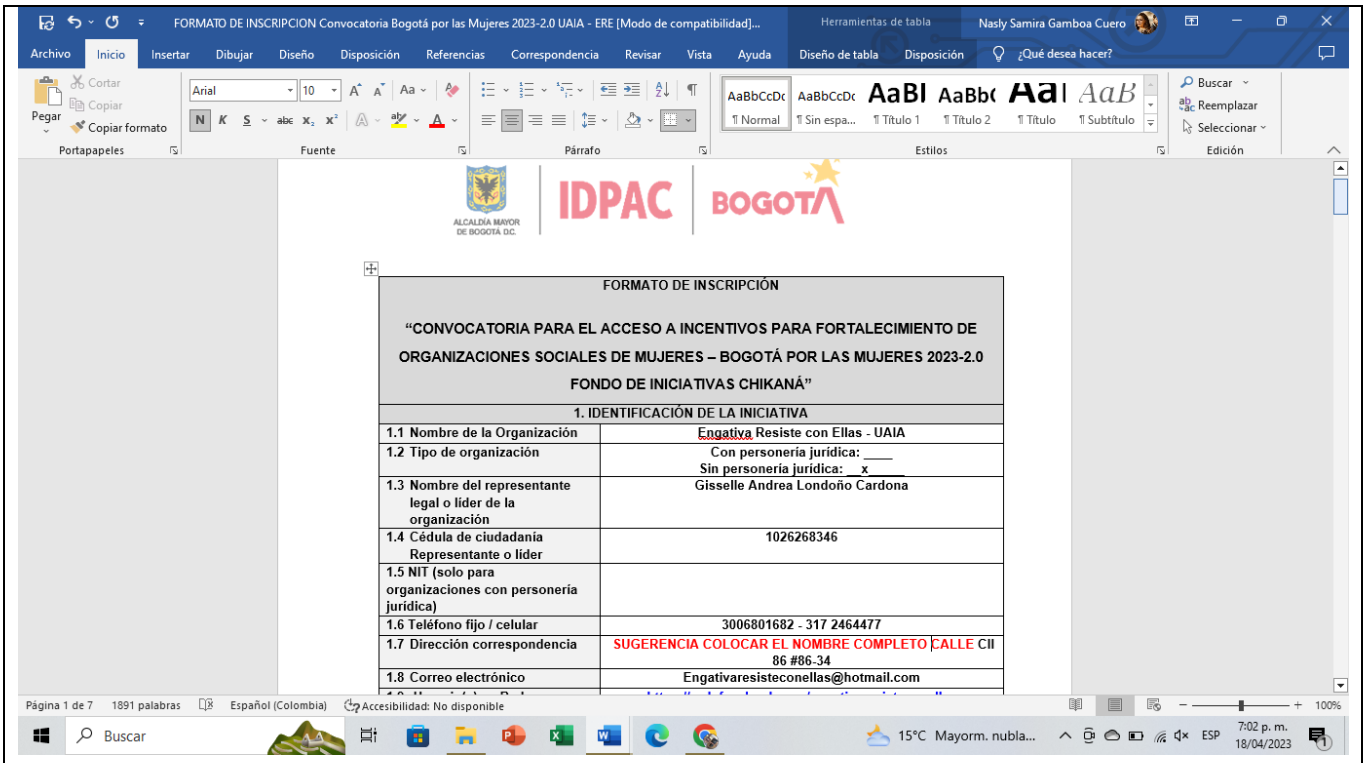
Orden del día

1. Bienvenida
2. Revisión y sugerencias del formato de inscripción a la iniciativa Fondo Chikaná
3. Explicación y Diligenciamiento del plan de mejoramiento de la organización Somos Eco Somos
4. Conclusiones
5. Acuerdos

Desarrollo de la sesión

El 18 de abril se revisó la iniciativa "PODCAST – ENGATIVÁ MEMORIA Y TERRITORIO" para el Fondo Chikaná y en el diligenciamiento de los formatos.

En esta primera parte se sugiere que se coloque el nombre completo en los datos generales de la organización y no siglas para ir dando forma a la formulación de la iniciativa.



FORMATO DE INSCRIPCION Convocatoria Bogotá por las Mujeres 2023-2.0 UAIA - ERE [Modo de compatibilidad]...

Nasly Samira Gamboa Cuero

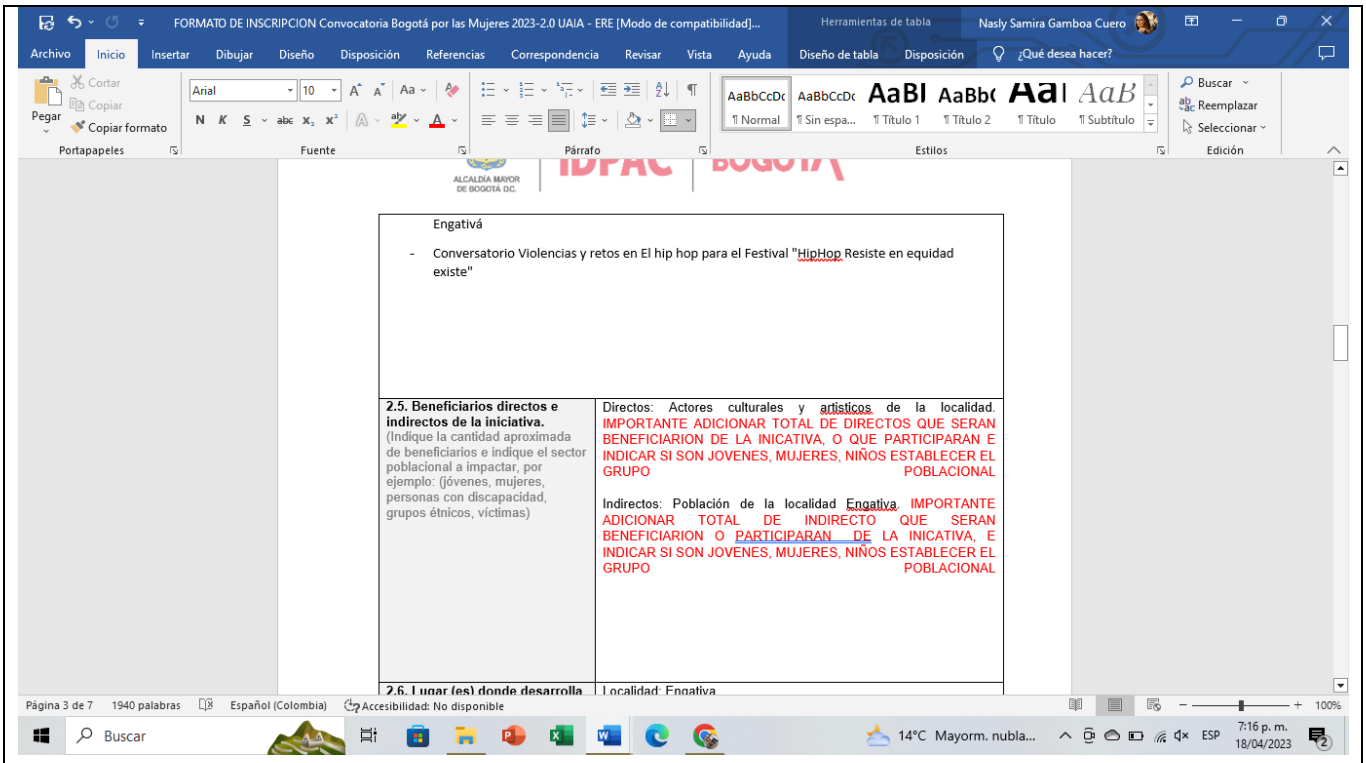
FORMATO DE INSCRIPCIÓN

"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA	
1.1 Nombre de la Organización	Engativa Resiste con Ellas - UAIA
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: ____ Sin personería jurídica: __x____
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	Gisselle Andrea Londoño Cardona
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	1026268346
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	
1.6 Teléfono fijo / celular	3006801682 - 317 2464477
1.7 Dirección correspondencia	SUGERENCIA COLOCAR EL NOMBRE COMPLETO CALLE CII 86 #86-34
1.8 Correo electrónico	Engativaresisteconellas@hotmail.com

Página 1 de 7 1891 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible

Se hace la sugerencia que es importante establecer un aproximado un aproximado de las poblaciones o beneficiarios directos y indirectos, delimitar el grupo poblacional.



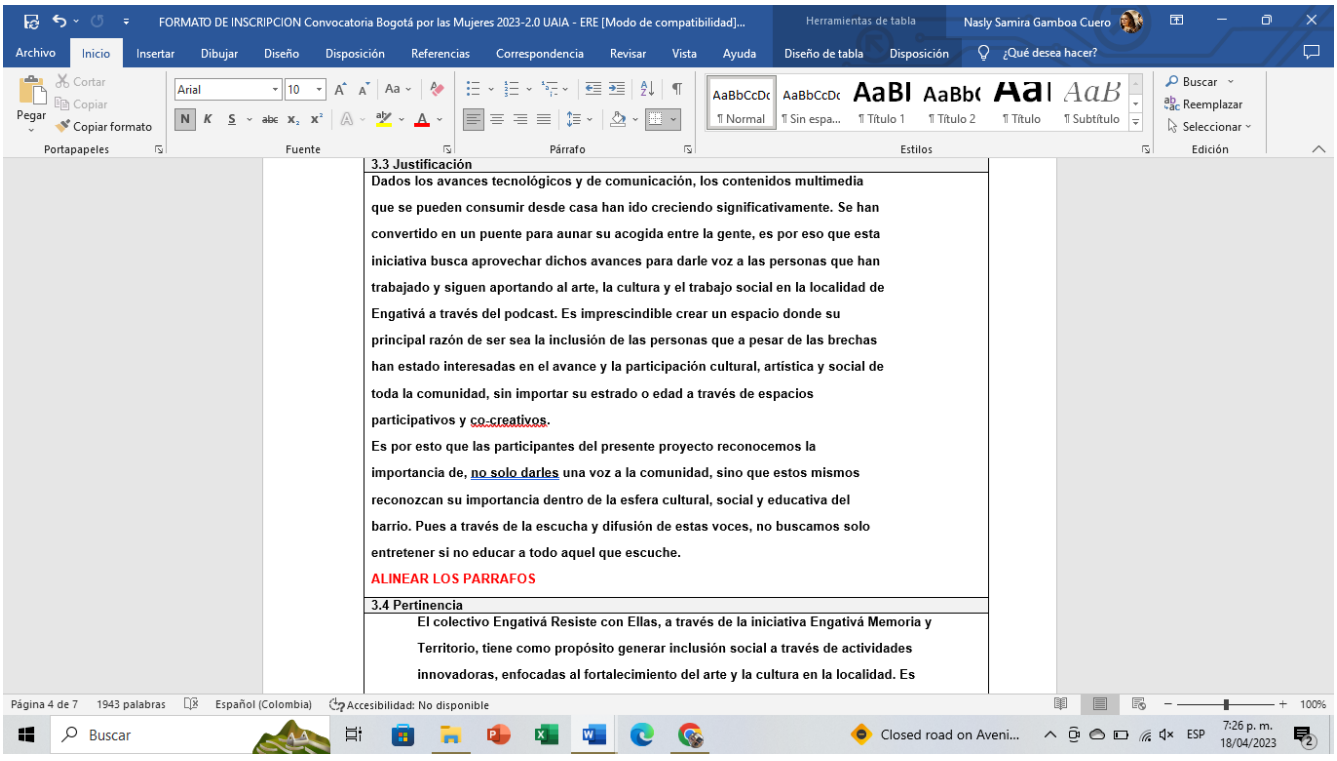
Engativá

- Conversatorio Violencias y retos en El hip hop para el Festival "HipHop Resiste en equidad existe"

2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, grupos étnicos, víctimas)	Directos: Actores culturales y artísticos de la localidad. IMPORTANTE ADICIONAR TOTAL DE DIRECTOS QUE SERAN BENEFICIARION DE LA INICATIVA, O QUE PARTICIPARAN E INDICAR SI SON JOVENES, MUJERES, NIÑOS ESTABLECER EL GRUPO POBLACIONAL Indirectos: Población de la localidad Engativa. IMPORTANTE ADICIONAR TOTAL DE INDIRECTO QUE SERAN BENEFICIARION O PARTICIPARAN DE LA INICATIVA, E INDICAR SI SON JOVENES, MUJERES, NIÑOS ESTABLECER EL GRUPO POBLACIONAL
2.6. Lugar (es) donde desarrolla	Localidad: Engativa

Página 3 de 7 1940 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible

Se sugiere que se alineen los párrafos



3.3 Justificación

Dados los avances tecnológicos y de comunicación, los contenidos multimedia que se pueden consumir desde casa han ido creciendo significativamente. Se han convertido en un puente para aunar su acogida entre la gente, es por eso que esta iniciativa busca aprovechar dichos avances para darle voz a las personas que han trabajado y siguen aportando al arte, la cultura y el trabajo social en la localidad de Engativá a través del podcast. Es imprescindible crear un espacio donde su principal razón de ser sea la inclusión de las personas que a pesar de las brechas han estado interesadas en el avance y la participación cultural, artística y social de toda la comunidad, sin importar su estrado o edad a través de espacios participativos y co-creativos.

Es por esto que las participantes del presente proyecto reconocemos la importancia de, no solo darles una voz a la comunidad, sino que estos mismos reconozcan su importancia dentro de la esfera cultural, social y educativa del barrio. Pues a través de la escucha y difusión de estas voces, no buscamos solo entretener si no educar a todo aquel que escuche.

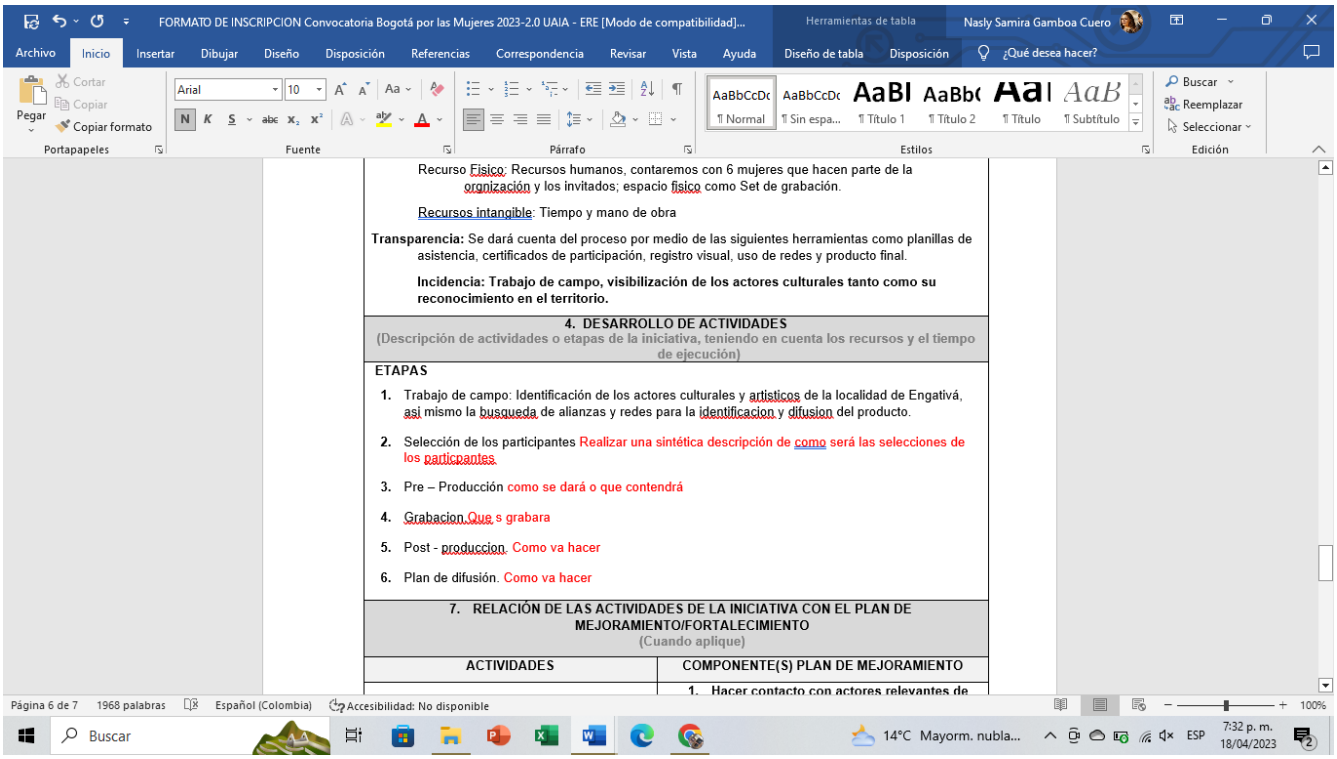
ALINEAR LOS PARRAFOS

3.4 Pertinencia

El colectivo Engativá Resiste con Ellas, a través de la iniciativa Engativá Memoria y Territorio, tiene como propósito generar inclusión social a través de actividades innovadoras, enfocadas al fortalecimiento del arte y la cultura en la localidad. Es

Página 4 de 7 1943 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible

Se sugiere que en el punto del desarrollo de las actividades, se describa de una manera más clara y concisa como se desarrollarán las actividades planteadas en la iniciativa.



FORMATO DE INSCRIPCION Convocatoria Bogotá por las Mujeres 2023-2.0 UAIA - ERE [Modo de compatibilidad]...

Recurso Fisico: Recursos humanos, contaremos con 6 mujeres que hacen parte de la orgnización y los invitados; espacio fisico como Set de grabación.

Recursos intangible: Tiempo y mano de obra

Transparencia: Se dará cuenta del proceso por medio de las siguientes herramientas como planillas de asistencia, certificados de participación, registro visual, uso de redes y producto final.

Incidencia: Trabajo de campo, visibilización de los actores culturales tanto como su reconocimiento en el territorio.

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES
(Descripción de actividades o etapas de la iniciativa, teniendo en cuenta los recursos y el tiempo de ejecución)

ETAPAS

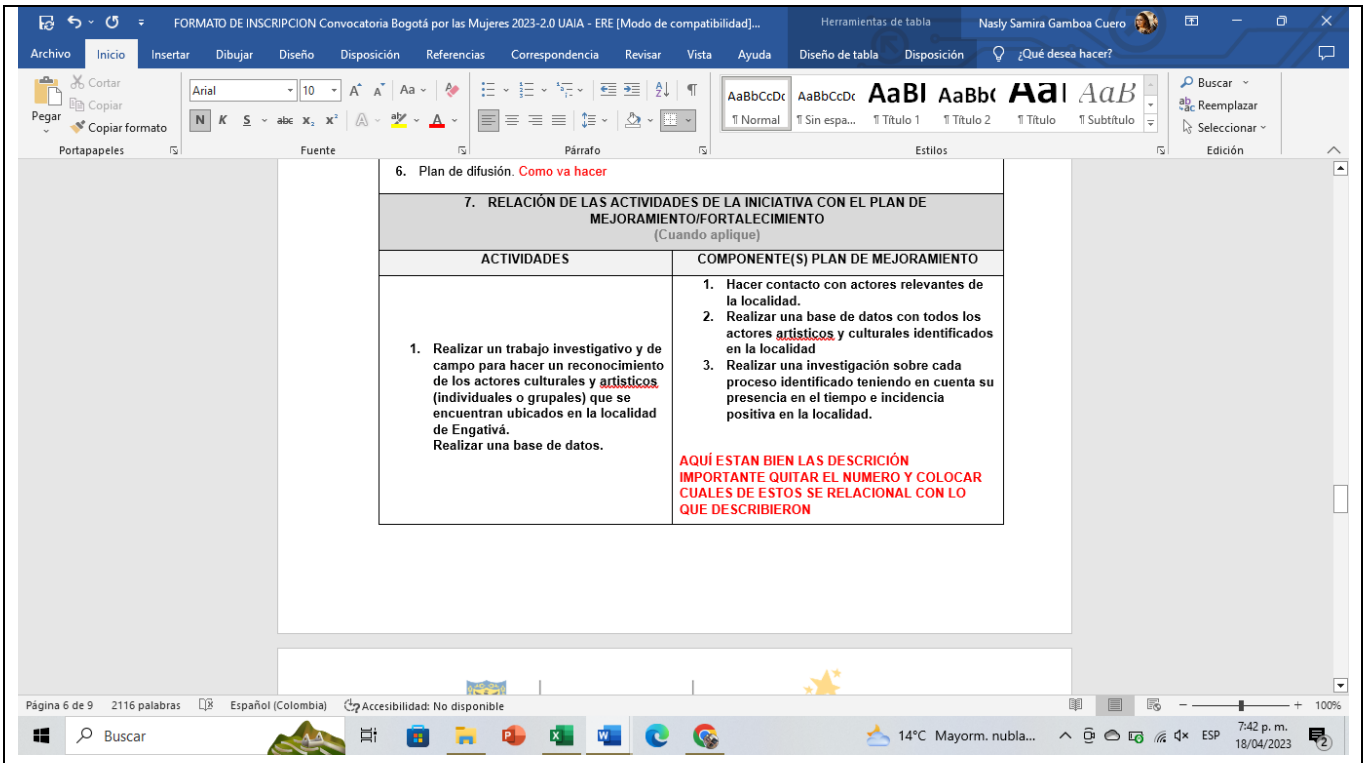
1. Trabajo de campo: Identificación de los actores culturales y artisticos de la localidad de Engativá, asi mismo la busqueda de alianzas y redes para la identificacion y difusion del producto.
2. Selección de los participantes Realizar una sintética descripción de como será las selecciones de los particpantes
3. Pre – Producción como se dará o que contendrá
4. Grabacion Que s grabara
5. Post - produccion. Como va hacer
6. Plan de difusión. Como va hacer

7. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO
(Cuando aplique)

ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
	1. Hacer contacto con actores relevantes de

Página 6 de 7 1968 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible

Se sugiere que las actividades que están planteados en el punto de los componentes están completas según con lo que plantearon realizar durante los 3 a 4 meses de ejecución de la iniciativa, pero estás se den relacionar con los componentes en cada una de las actividades y su descripción.

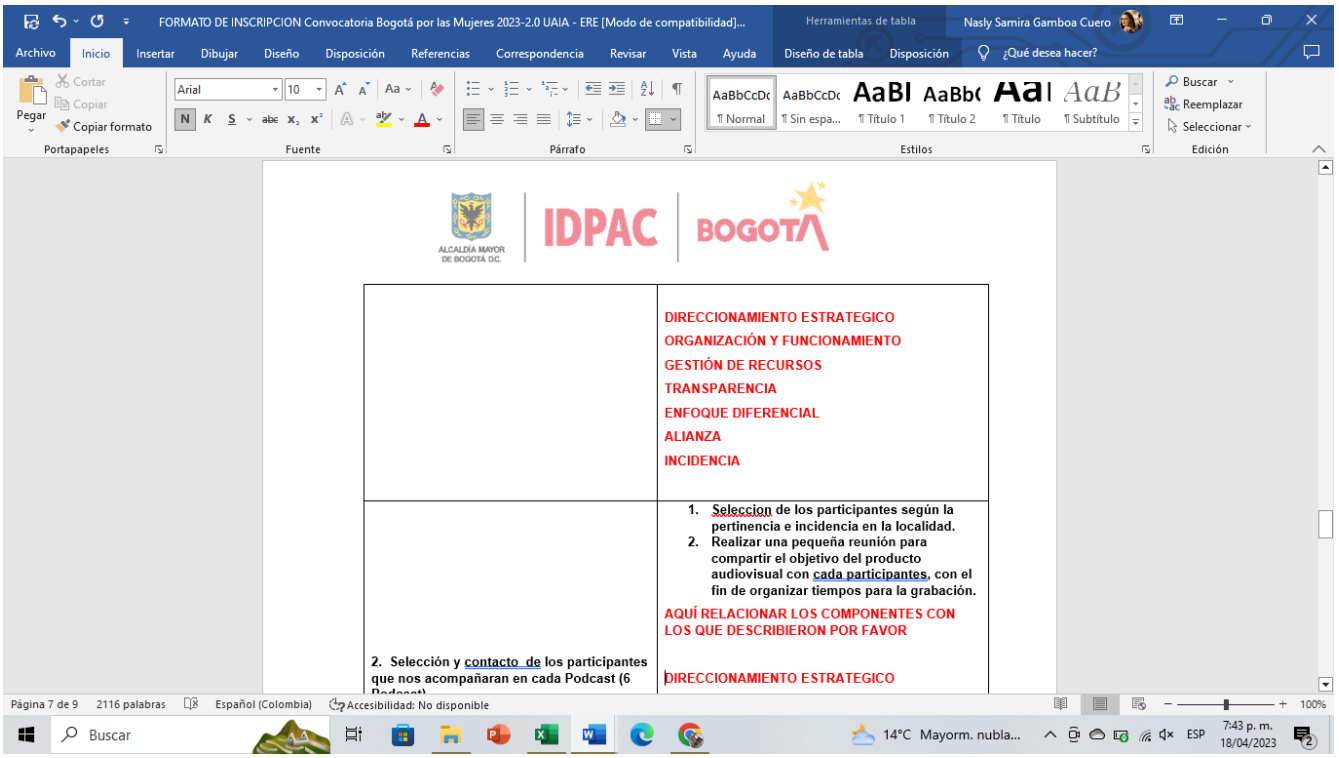


FORMATO DE INSCRIPCION Convocatoria Bogotá por las Mujeres 2023-2.0 UAIA - ERE [Modo de compatibilidad]...

6. Plan de difusión. Como va hacer

7. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO (Cuando aplique)	
ACTIVIDADES	**COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO**
1. Realizar un trabajo investigativo y de campo para hacer un reconocimiento de los actores culturales y artisticos (individuales o grupales) que se encuentran ubicados en la localidad de Engativá. Realizar una base de datos.	1. Hacer contacto con actores relevantes de la localidad. 2. Realizar una base de datos con todos los actores artisticos y culturales identificados en la localidad 3. Realizar una investigación sobre cada proceso identificado teniendo en cuenta su presencia en el tiempo e incidencia positiva en la localidad. AQUÍ ESTAN BIEN LAS DESCRICIÓN IMPORTANTE QUITAR EL NUMERO Y COLOCAR CUALES DE ESTOS SE RELACIONAL CON LO QUE DESCRIBIERON

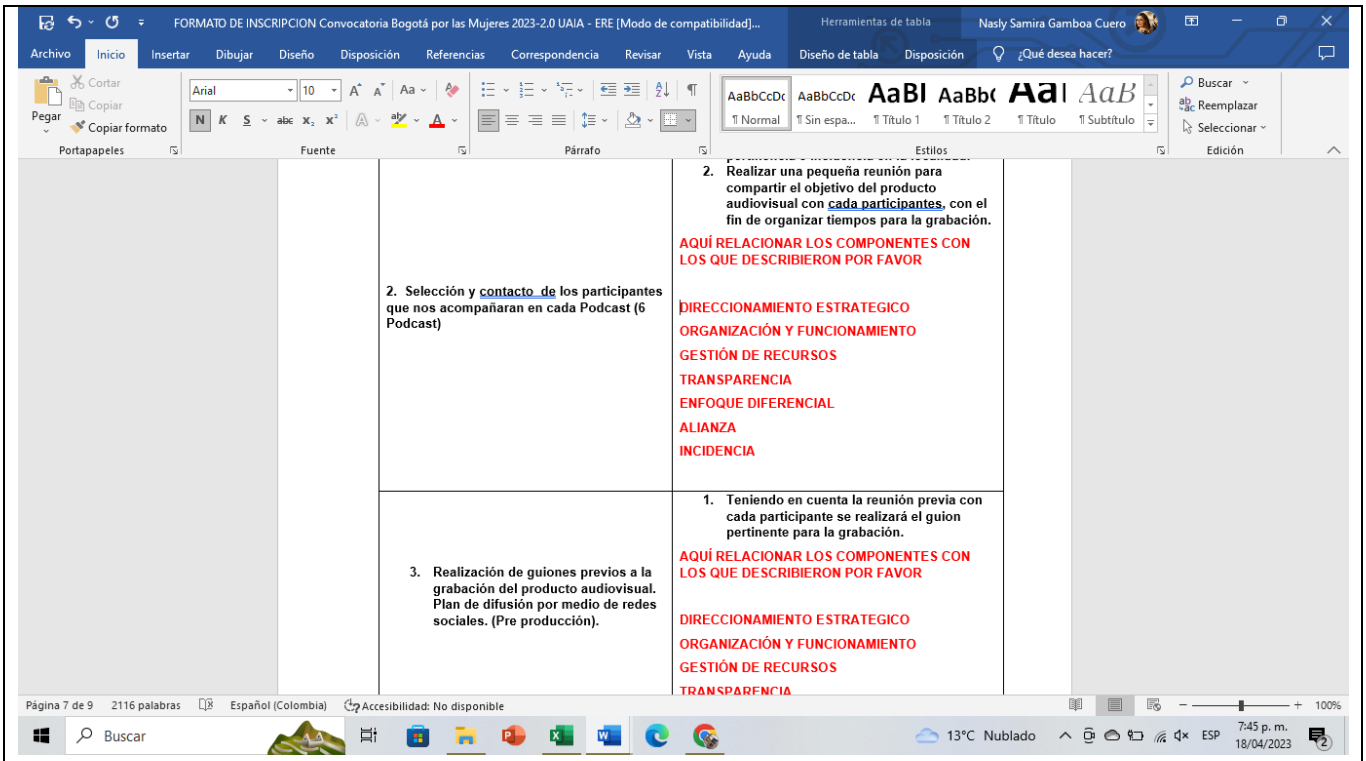
Página 6 de 9 2116 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible 100%



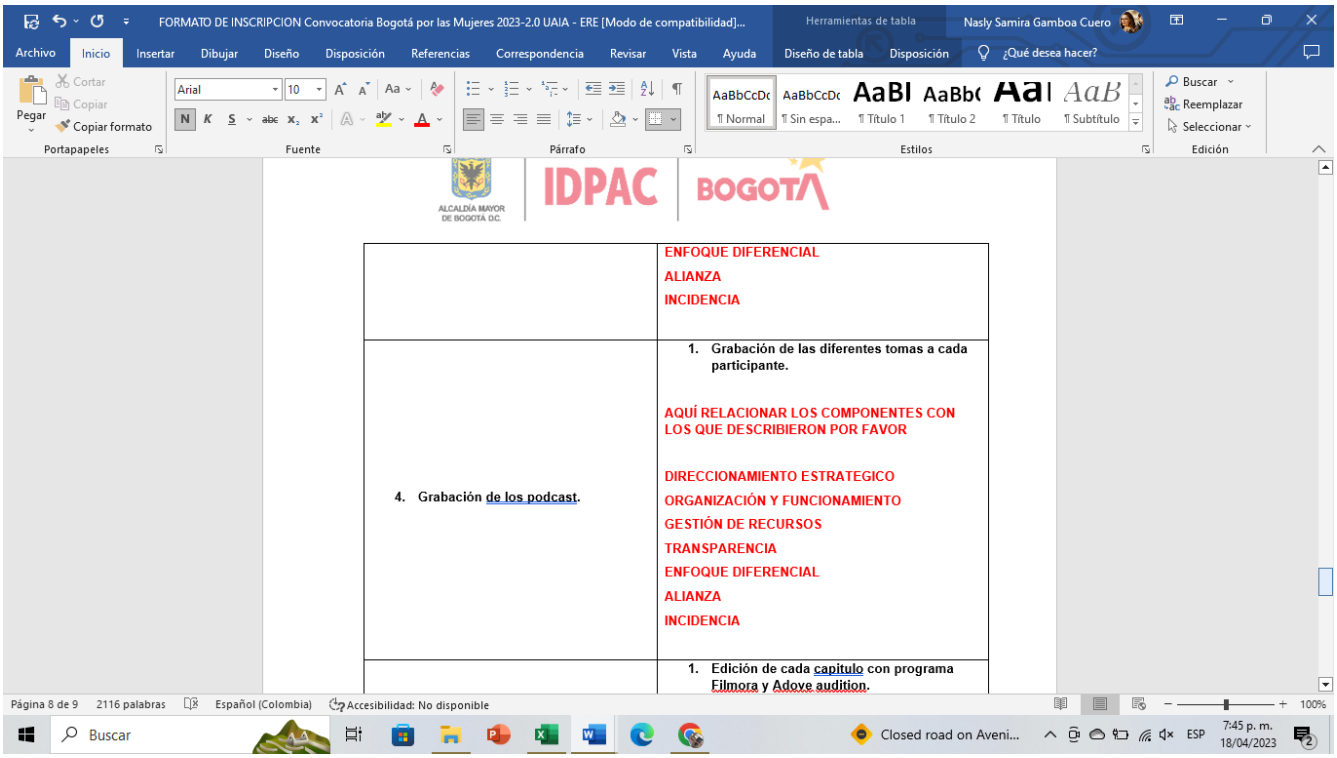
FORMATO DE INSCRIPCION Convocatoria Bogotá por las Mujeres 2023-2.0 UAIA - ERE [Modo de compatibilidad]...

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO GESTIÓN DE RECURSOS TRANSPARENCIA ENFOQUE DIFERENCIAL ALIANZA INCIDENCIA
2. Selección y contacto de los participantes que nos acompañaran en cada Podcast (6	1. Seleccion de los participantes según la pertinencia e incidencia en la localidad. 2. Realizar una pequeña reunión para compartir el objetivo del producto audiovisual con cada participantes, con el fin de organizar tiempos para la grabación. AQUÍ RELACIONAR LOS COMPONENTES CON LOS QUE DESCRIBIERON POR FAVOR DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

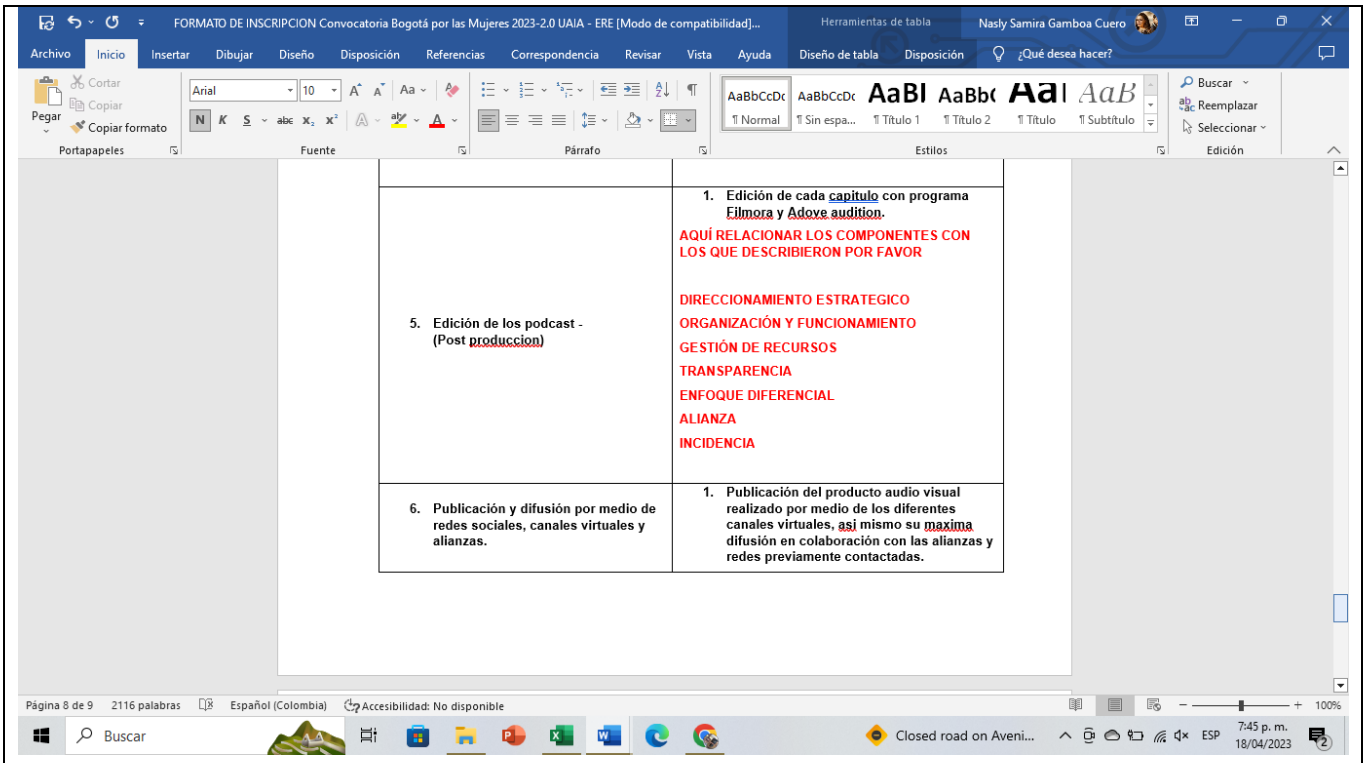
Página 7 de 9 2116 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible 100%



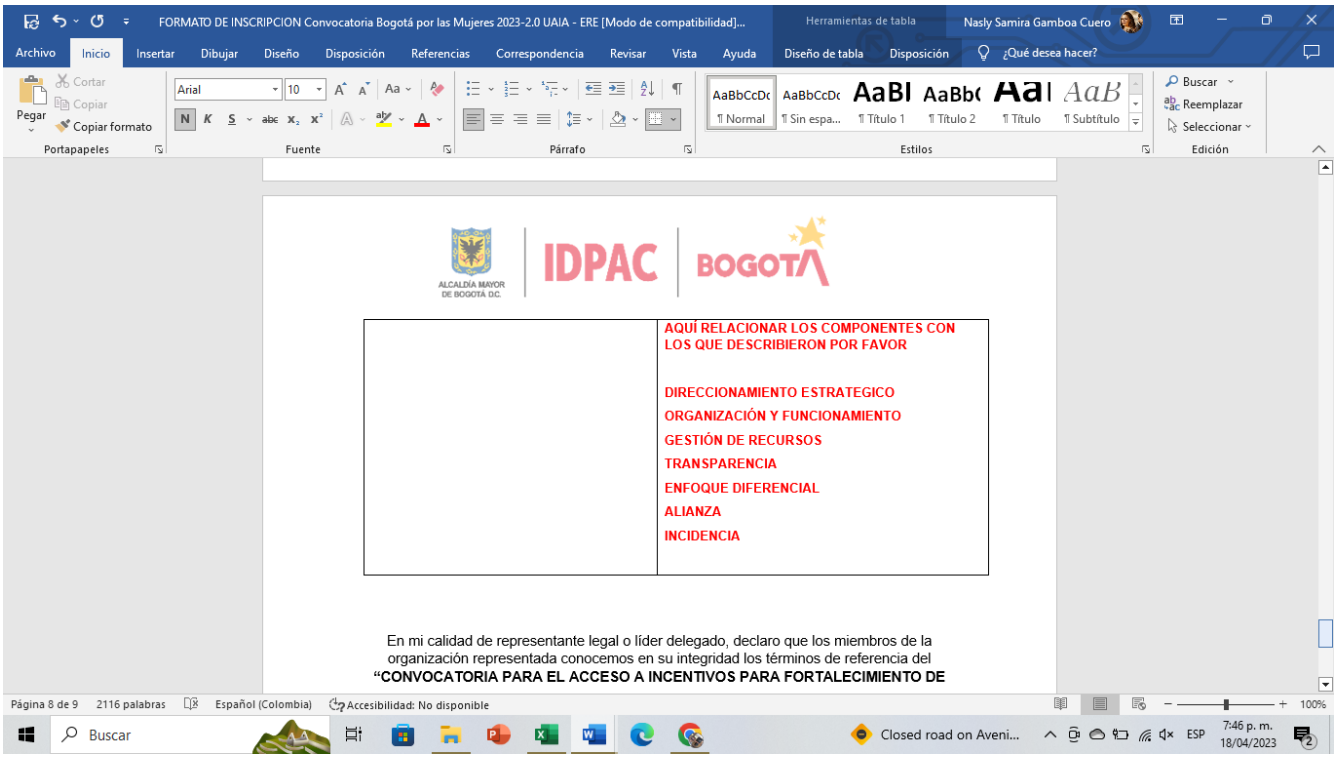
2. Selección y contacto de los participantes que nos acompañaran en cada Podcast (6 Podcast)	**2. Realizar una pequeña reunión para compartir el objetivo del producto audiovisual con cada participantes, con el fin de organizar tiempos para la grabación.** AQUÍ RELACIONAR LOS COMPONENTES CON LOS QUE DESCRIBIERON POR FAVOR DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO GESTIÓN DE RECURSOS TRANSPARENCIA ENFOQUE DIFERENCIAL ALIANZA INCIDENCIA
3. Realización de guiones previos a la grabación del producto audiovisual. Plan de difusión por medio de redes sociales. (Pre producción).	**1. Teniendo en cuenta la reunión previa con cada participante se realizará el guion pertinente para la grabación.** AQUÍ RELACIONAR LOS COMPONENTES CON LOS QUE DESCRIBIERON POR FAVOR DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO GESTIÓN DE RECURSOS TRANSPARENCIA



	ENFOQUE DIFERENCIAL ALIANZA INCIDENCIA
4. Grabación de los podcast.	**1. Grabación de las diferentes tomas a cada participante.** AQUÍ RELACIONAR LOS COMPONENTES CON LOS QUE DESCRIBIERON POR FAVOR DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO GESTIÓN DE RECURSOS TRANSPARENCIA ENFOQUE DIFERENCIAL ALIANZA INCIDENCIA
	1. Edición de cada capitulo con programa Filmora y Adove audition.



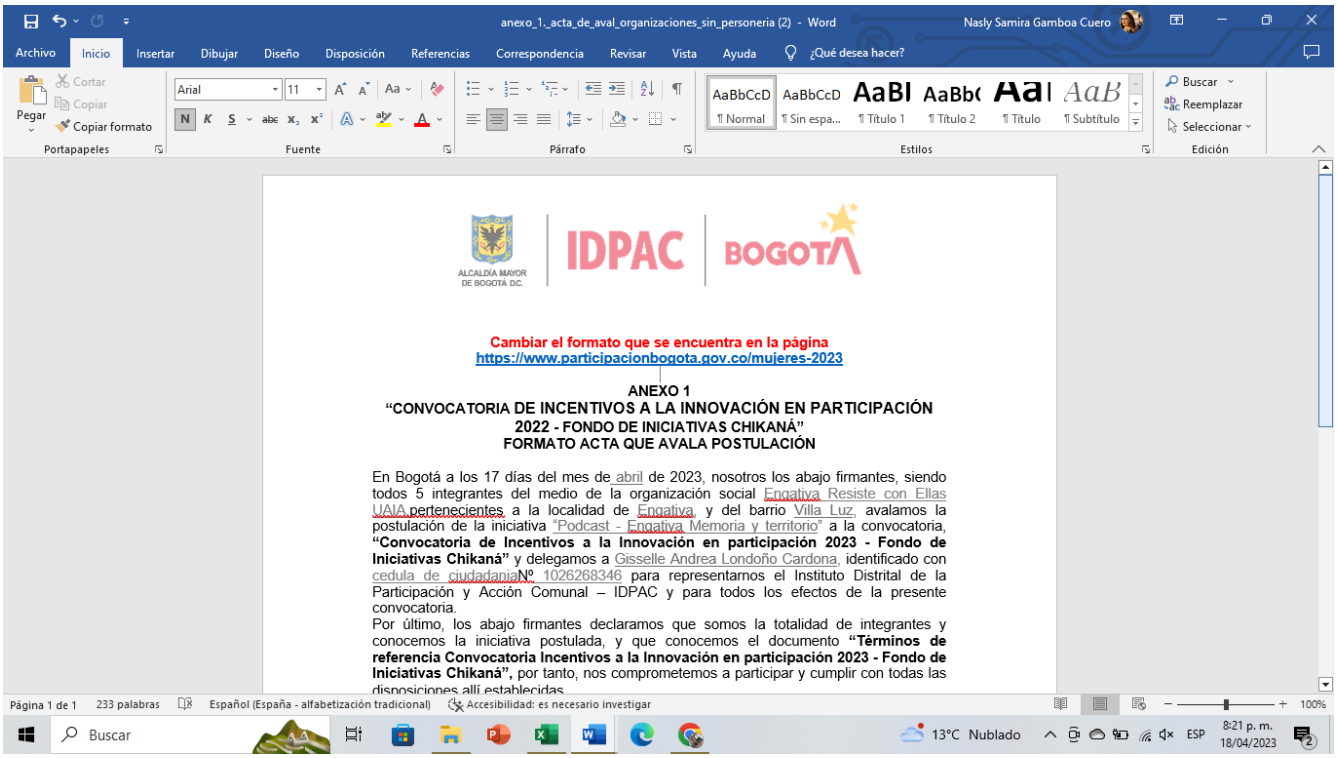
5. Edición de los podcast - (Post produccion)	1. Edición de cada capitulo con programa Filmora y Adove audition. AQUÍ RELACIONAR LOS COMPONENTES CON LOS QUE DESCRIBIERON POR FAVOR DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO GESTIÓN DE RECURSOS TRANSPARENCIA ENFOQUE DIFERENCIAL ALIANZA INCIDENCIA
6. Publicación y difusión por medio de redes sociales, canales virtuales y alianzas.	1. Publicación del producto audio visual realizado por medio de los diferentes canales virtuales, asi mismo su maxima difusión en colaboración con las alianzas y redes previamente contactadas.



	AQUÍ RELACIONAR LOS COMPONENTES CON LOS QUE DESCRIBIERON POR FAVOR DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO GESTIÓN DE RECURSOS TRANSPARENCIA ENFOQUE DIFERENCIAL ALIANZA INCIDENCIA

En mi calidad de representante legal o líder delegado, declaro que los miembros de la organización representada conocemos en su integridad los términos de referencia del **"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE**

Se hace la sugerencia que el formato de anexo 1, cambio y debe hacerle el cambio correspondiente y todas las integrantes de la organización deben de colocar su firma digital.



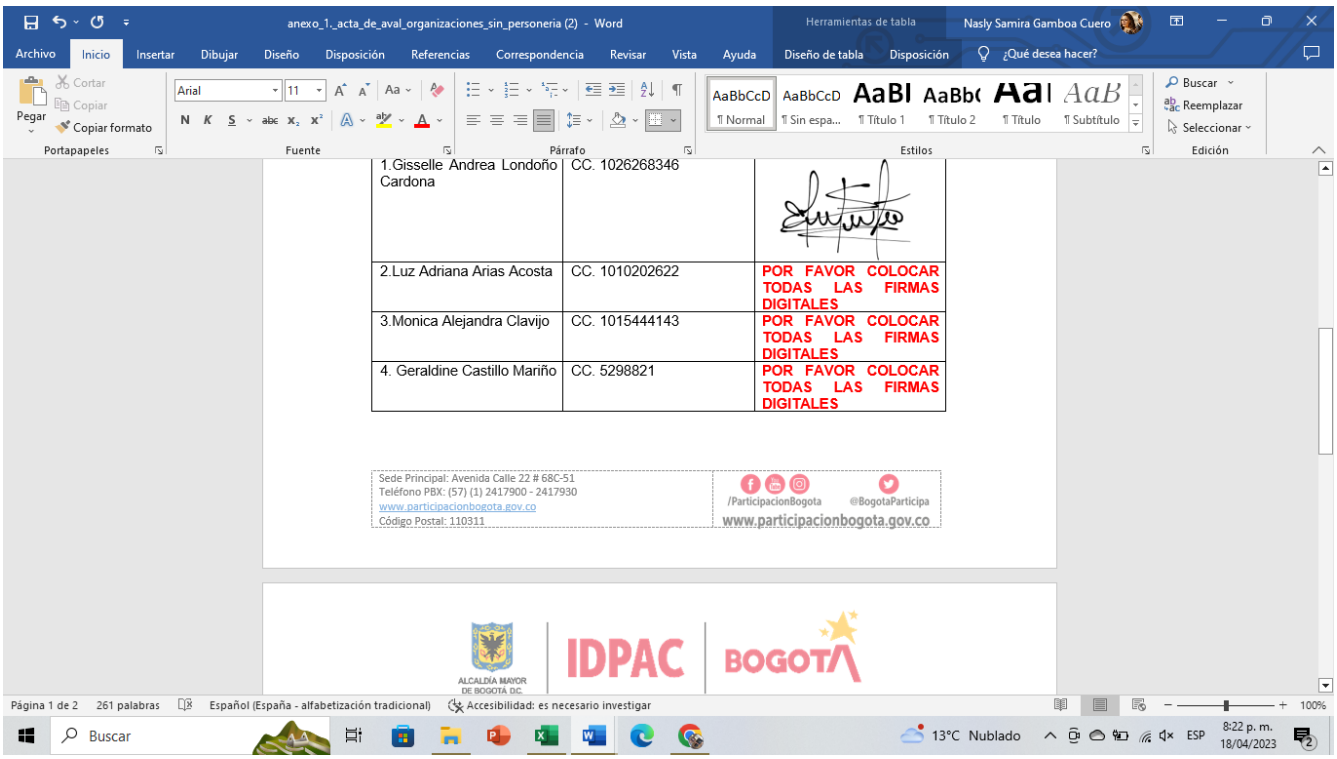
anexo_1._acta_de_aval_organizaciones_sin_personeria (2) - Word — Nasly Samira Gamboa Cuero

Cambiar el formato que se encuentra en la página
https://www.participacionbogota.gov.co/mujeres-2023

ANEXO 1
"CONVOCATORIA DE INCENTIVOS A LA INNOVACIÓN EN PARTICIPACIÓN 2022 - FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"
FORMATO ACTA QUE AVALA POSTULACIÓN

En Bogotá a los 17 días del mes de abril de 2023, nosotros los abajo firmantes, siendo todos 5 integrantes del medio de la organización social Engativa Resiste con Ellas UAIA pertenecientes a la localidad de Engativa, y del barrio Villa Luz, avalamos la postulación de la iniciativa "Podcast - Engativa Memoria y territorio" a la convocatoria, **"Convocatoria de Incentivos a la Innovación en participación 2023 - Fondo de Iniciativas Chikaná"** y delegamos a Gisselle Andrea Londoño Cardona, identificado con cedula de ciudadaniaNº 1026268346 para representarnos el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC y para todos los efectos de la presente convocatoria.
Por último, los abajo firmantes declaramos que somos la totalidad de integrantes y conocemos la iniciativa postulada, y que conocemos el documento **"Términos de referencia Convocatoria Incentivos a la Innovación en participación 2023 - Fondo de Iniciativas Chikaná"**, por tanto, nos comprometemos a participar y cumplir con todas las disposiciones allí establecidas

Página 1 de 1 — 233 palabras — Español (España - alfabetización tradicional) — Accesibilidad: es necesario investigar



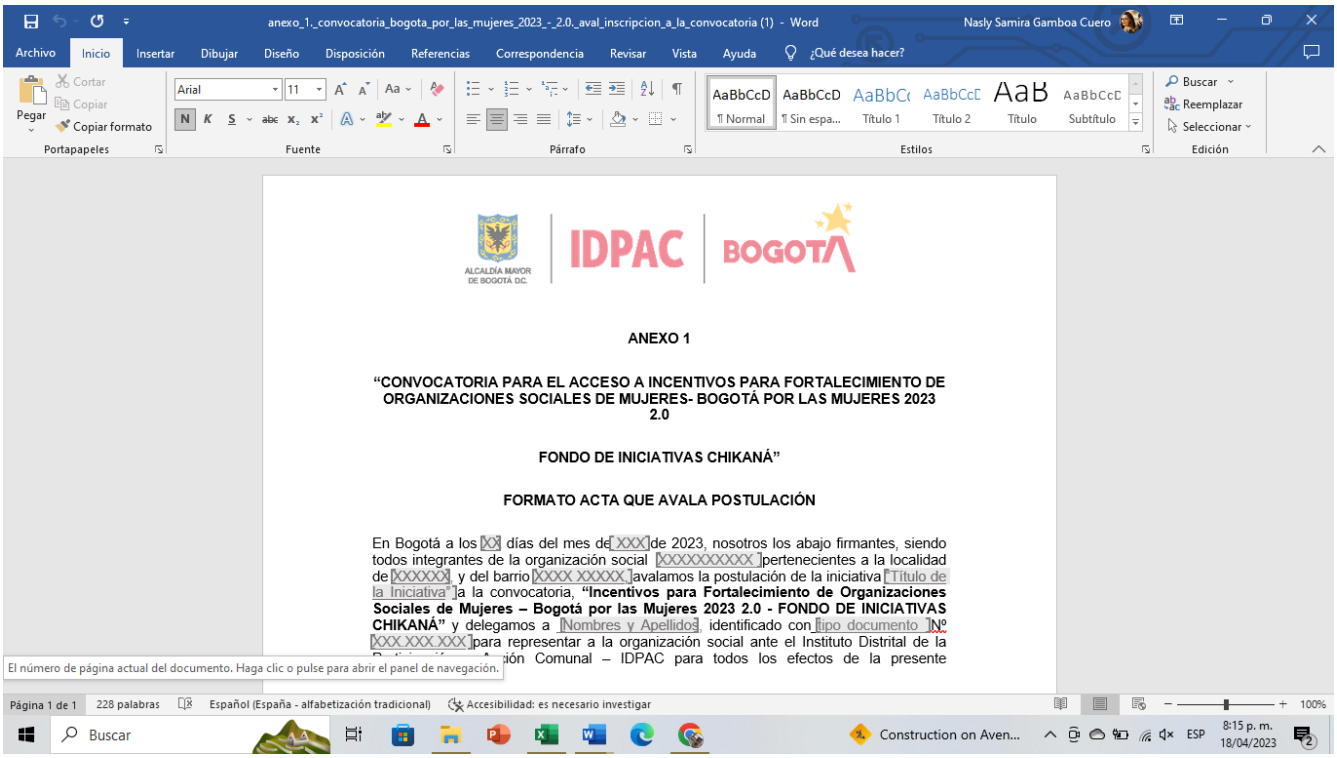
anexo_1._acta_de_aval_organizaciones_sin_personeria (2) - Word — Herramientas de tabla — Nasly Samira Gamboa Cuero

1.Gisselle Andrea Londoño Cardona	CC. 1026268346	
2.Luz Adriana Arias Acosta	CC. 1010202622	POR FAVOR COLOCAR TODAS LAS FIRMAS DIGITALES
3.Monica Alejandra Clavijo	CC. 1015444143	POR FAVOR COLOCAR TODAS LAS FIRMAS DIGITALES
4. Geraldine Castillo Mariño	CC. 5298821	POR FAVOR COLOCAR TODAS LAS FIRMAS DIGITALES

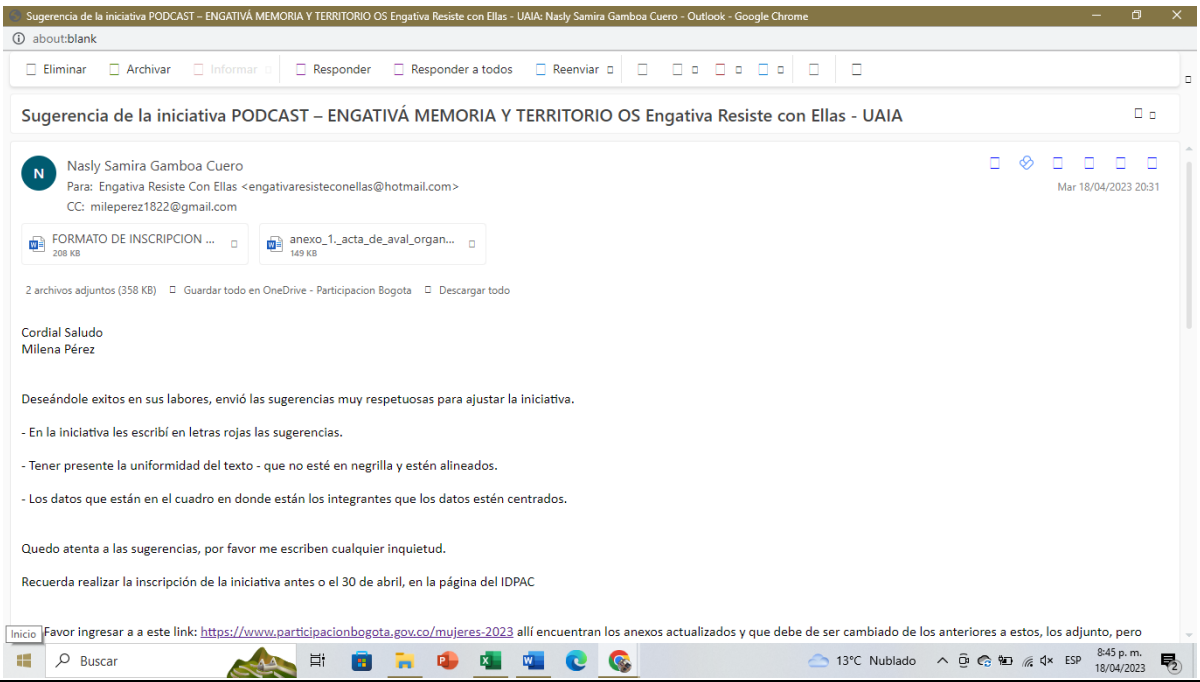
Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110311
/ParticipacionBogota @BogotaParticipa
www.participacionbogota.gov.co

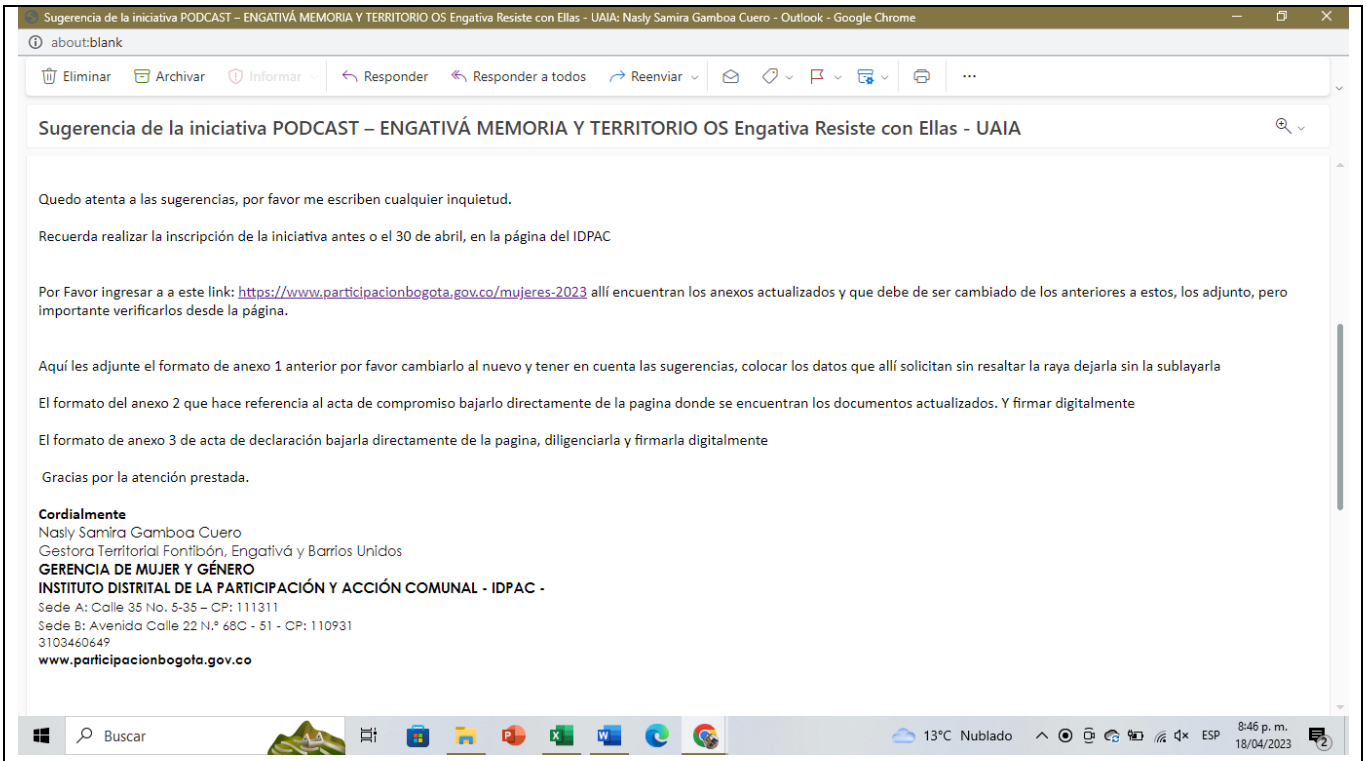
Página 1 de 2 — 261 palabras — Español (España - alfabetización tradicional) — Accesibilidad: es necesario investigar

Formato actual anexo 1



Se le informa a Desisy Milena Pérez Tibabuso representante de la organización social UAIA - ENGATIVÁ RESISTE CON ELLAS, de las sugerencias de la iniciativa, para continuar con el proceso de formulación de la misma.





Total, de participantes: 2
Mujeres: 2 **Hombres**: 0

4. Compromisos

1. Enviar la asesoría técnica a la profesional de organizaciones del IDPAC Andrea Mejía
2. Informar vía correo a Desisy Milena Pérez Tibabuso de las sugerencias de la iniciativa.

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
N/A	am pm	N/A	am pm	24	04	2023			X Intercambio WhatsApp

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Andrea Mejia Colorado	**Cargo:** Profesional OS GM&G
Fecha convocatoria: 24 04 2023	**Vía de convocatoria**: Correo institucional

Objetivo: Asistir técnicamente a la Fundación Social Nakama Meraki en la construcción y presentación de la propuesta "Escuela de formación "super héroes de la prevención" dirigida a niños y niñas de 7 a 11 años" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0

2. Participantes

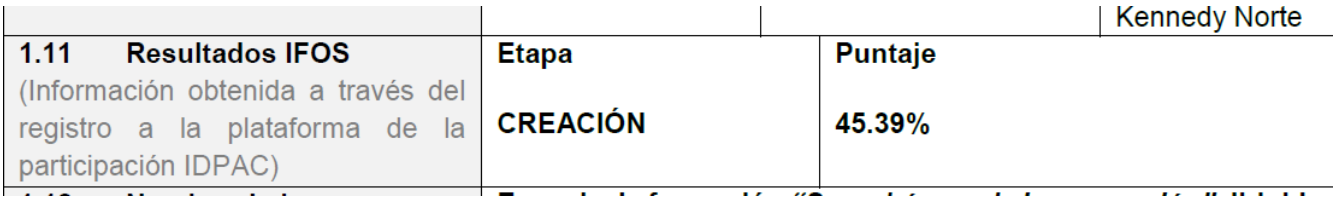
Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Catherine Lizzeth Moreno Romero	Representante Fundación Social Nakama Meraki	Sí	fundacionsocialnakamameraki@gmail.com
Andrea Mejía Colorado	Profesional OS GM&G	Sí	acolorado@participacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

La presente acta se realiza como constancia del trabajo que se realiza como asesoría técnica y retroalimentación de la propuesta que la fundación va a presentar. Se le comenta a Catherine lo siguiente:

Respecto al formato de inscripción:

1. En la pregunta 1.11 donde solicitan el puntaje se debe indicar: 69, no el porcentaje de avance.



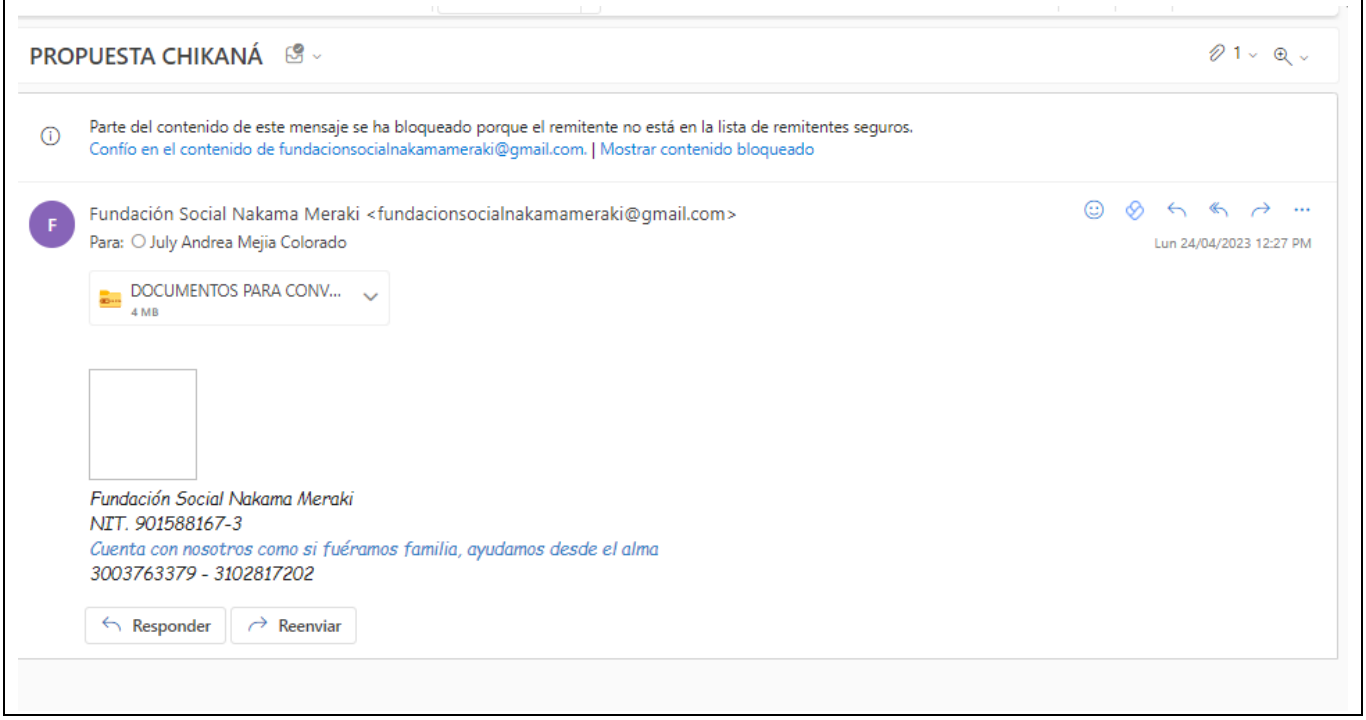
		Kennedy Norte
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	**Etapa** **CREACIÓN**	**Puntaje** **45.39%**

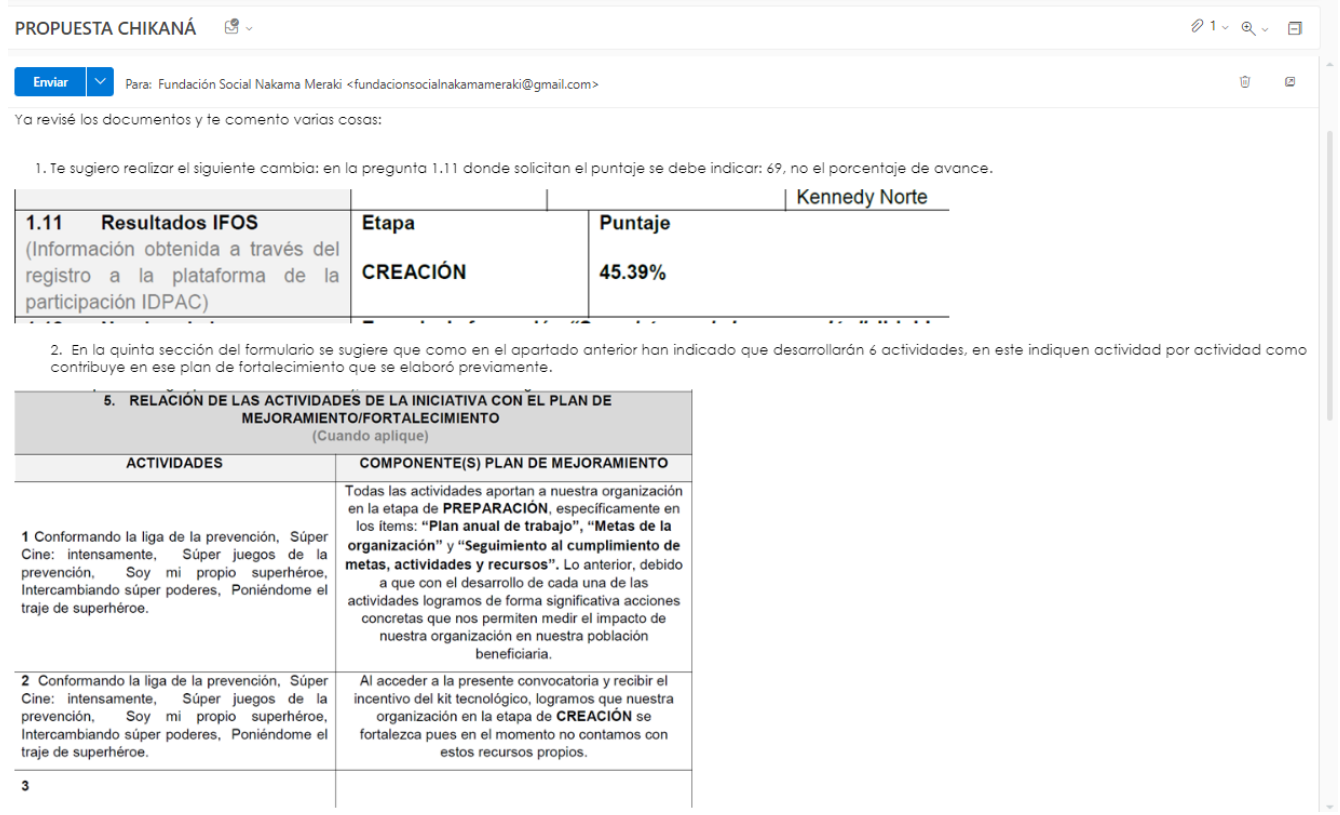
2. En la quinta sección del formulario se sugiere que como en el apartado anterior han indicado que desarrollarán 6 actividades, en este indiquen actividad por actividad como contribuye en ese plan de fortalecimiento que se elaboró previamente.

5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO (Cuando aplique)	
ACTIVIDADES	**COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO**
1 Conformando la liga de la prevención, Súper Cine: intensamente, Súper juegos de la prevención, Soy mi propio superhéroe, Intercambiando súper poderes, Poniéndome el traje de superhéroe.	Todas las actividades aportan a nuestra organización en la etapa de **PREPARACIÓN**, específicamente en los ítems: **"Plan anual de trabajo", "Metas de la organización"** y **"Seguimiento al cumplimiento de metas, actividades y recursos".** Lo anterior, debido a que con el desarrollo de cada una de las actividades logramos de forma significativa acciones concretas que nos permiten medir el impacto de nuestra organización en nuestra población beneficiaria.
2 Conformando la liga de la prevención, Súper Cine: intensamente, Súper juegos de la prevención, Soy mi propio superhéroe, Intercambiando súper poderes, Poniéndome el traje de superhéroe.	Al acceder a la presente convocatoria y recibir el incentivo del kit tecnológico, logramos que nuestra organización en la etapa de **CREACIÓN** se fortalezca pues en el momento no contamos con estos recursos propios.
3	

Como el certificado de Caracterización ya superó los 30 días se le adjunta al correo el nuevo.

Se adjuntan pantallazos de correos enviados





PROPUESTA CHIKANÁ

Enviar Para: Fundación Social Nakama Meraki <fundacionsocialnakamameraki@gmail.com>

Ya revisé los documentos y te comento varias cosas:

1. Te sugiero realizar el siguiente cambia: en la pregunta 1.11 donde solicitan el puntaje se debe indicar: 69, no el porcentaje de avance.

		Kennedy Norte
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	**Etapa** **CREACIÓN**	**Puntaje** **45.39%**

2. En la quinta sección del formulario se sugiere que como en el apartado anterior han indicado que desarrollarán 6 actividades, en este indiquen actividad por actividad como contribuye en ese plan de fortalecimiento que se elaboró previamente.

5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO (Cuando aplique)	
ACTIVIDADES	**COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO**
1 Conformando la liga de la prevención, Súper Cine: intensamente, Súper juegos de la prevención, Soy mi propio superhéroe, Intercambiando súper poderes, Poniéndome el traje de superhéroe.	Todas las actividades aportan a nuestra organización en la etapa de **PREPARACIÓN**, específicamente en los ítems: **"Plan anual de trabajo", "Metas de la organización"** y **"Seguimiento al cumplimiento de metas, actividades y recursos".** Lo anterior, debido a que con el desarrollo de cada una de las actividades logramos de forma significativa acciones concretas que nos permiten medir el impacto de nuestra organización en nuestra población beneficiaria.
2 Conformando la liga de la prevención, Súper Cine: intensamente, Súper juegos de la prevención, Soy mi propio superhéroe, Intercambiando súper poderes, Poniéndome el traje de superhéroe.	Al acceder a la presente convocatoria y recibir el incentivo del kit tecnológico, logramos que nuestra organización en la etapa de **CREACIÓN** se fortalezca pues en el momento no contamos con estos recursos propios.
3	

Esta acta se le envía a la organización y se sube a la hoja de vida de la misma como constancia del proceso.

4. Compromisos

Andrea realiza el acta y su envío correspondiente

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
9:00	am pm	10:00	am pm	23	04	2023		X	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales e instancias de participación

Convoca: Katherine Celeste Guerra Hernández	**Cargo: Referente Territorial**
Fecha convocatoria: 23 abril de 2023	**Vía de convocatoria:**

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social Asociación Tejiendo Redes de Vida ATERED en la construcción y presentación de la propuesta Mujeres que siembran vida y tejen esperanza en el espino y altos de la estancia al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0 - Para la de mujeres

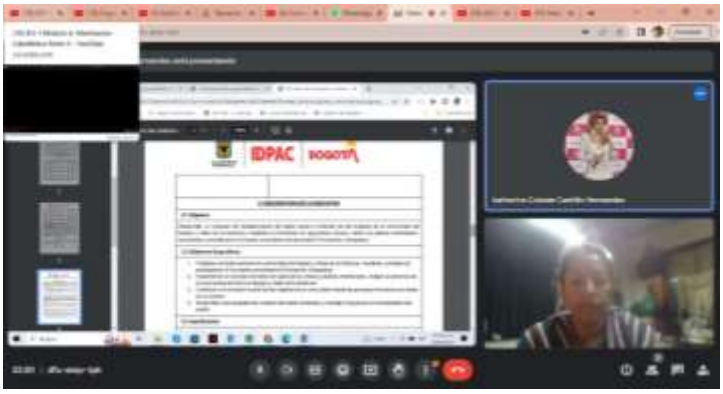
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Laura Maritza Ripoll Sanchez	Representante	Si	asociaciontejiendoredesdevida@gmail.com
Katherine Celeste Guerra Hernández	Referente Territorial	Si	ccantillo@participacionbogota.gov.co

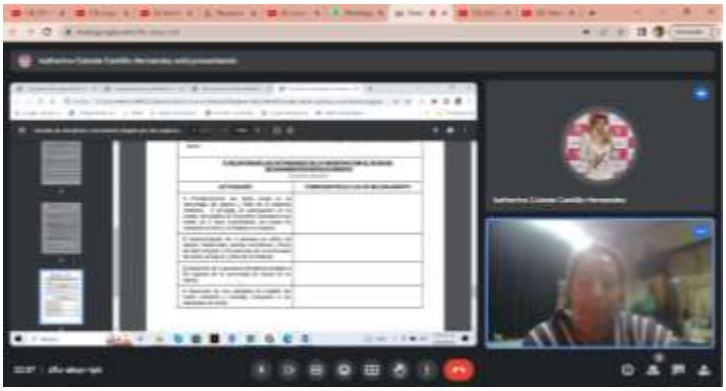
3. Desarrollo de la reunión

Se inicia reunión de asesoría técnica con la organización Asociación Tejiendo Redes de Vida ATERED de la localidad de Ciudad Bolivar, en la cual se revisa el proyecto a presentar para la convocatoria Chikaná 2023, dentro de este se verifica todo él formulario y se explica la forma correcta de redactar y justificar los numerales 3.7 que van acorde al IFOS y el plan de mejoramiento y 5 donde se relacionan los componentes acorde a cada una de las actividades a realizar basadas en el proyecto, estas acorde al formulario de inscripción, se relacionan pantallazos a continuación de lo desarrollado:









4. Compromisos
NO SE ASIGNAN COMPROMISOS

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
7:30	am / pm	8:10	am / pm	19	04	2023		Google Meet	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales e instancias de participación.

Convoca: Laura Daniela Barrios Galeano	**Cargo:** contratista
Fecha convocatoria: lunes, 17 de abril de 2023	**Vía de convocatoria:** Google Meet

Objetivo: asistir técnicamente a la organización social de mujeres **Acopepts** en la construcción y presentación de la propuesta **Las Granjas Verticales. ¡Sinónimo de Bioeconomía Urbana.....!** a la convocatoria pública ***"Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0 Fondo de Iniciativas CHIKANÁ".***

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Laura Daniela Barrios Galeano	Contratista Gerencia de Mujer y Género, Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC	Sí	ldbarrios@participacionbogota.gov.co
Randy Marlon Rodríguez	Coordinador de proyectos Organización social de mujeres **Acopepts.**	Sí	acopepst@gmail.com

3. Desarrollo de la reunión

En el marco de la convocatoria pública ***"Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0 Fondo de Iniciativas CHIKANÁ",*** desarrollada por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC en convenio con la Secretaría Distrital de la Mujer (Convenio Interadministrativo 1114 de 2022) como parte de la implementación del modelo de fortalecimiento a organizaciones sociales de mujeres, se realiza el proceso de **asistencia técnica** a la organización social de mujeres **Acopepts** en relación con la construcción y presentación de la propuesta **Las Granjas Verticales. ¡Sinónimo de Bioeconomía Urbana.....!**

El coordinador de proyectos de la organización, **Randy Marlon Rodríguez**, presenta los siguientes avances que tiene con relación a su propuesta:

2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

2.4. Experiencia de la organización:

Randy indica que decidió relacionar actividades ancladas a los procesos desarrollados tanto con el IDPAC como con otras instituciones del sector público y privado. Se le indica que ha realizado un buen ejercicio.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA.

3.1 Objetivo:

Randy señala el objetivo general que ha determinado para su propuesta. Se le indica que, adicional a lo que ha escrito, relacione información sobre la población beneficiaria.

3.2 Objetivos específicos:

Se le sugiere que los objetivos específicos sean conducentes al logro del objetivo general, por lo que debe verse una relación directa en las actividades que se planteen en los objetivos específicos.

3.3 Justificación

Frente a lo indicado por Randy, se le señalan dos (2) preguntas que podrían ser el eje argumentativo para abordar la justificación: ¿Cuál es el problema o la necesidad que se quiere resolver o abordar con esta propuesta? - ¿Por qué es importante abordar este problema y/o necesidad?
De esta forma, se sugiere ampliar la descripción realizada a partir de dos conceptos importantes: problemas y/o necesidades.
También, debe delimitar la justificación al territorio que pretende impactar, pues, siendo evidente el producto de su investigación, es importante que esa problemática/necesidad

3.4 Pertinencia:

Se sugiere que la pertinencia establezca la relación directa de la propuesta con la(s) problemática(s) y/o necesidad(es) (Justificación). Para esto, se le indican dos (2) preguntas que podrían ser el eje argumentativo para abordar la pertinencia:
- ¿Cómo se alinea la propuesta con las necesidades y prioridades de la población beneficiaria o grupos de interés? - ¿Qué oportunidades o desafíos presenta la iniciativa en términos de su pertinencia?
De esta forma, se sugiere ampliar la descripción realizada a partir de dos conceptos: oportunidades y viabilidad en la ejecución.

3.5 Plan de socialización con beneficiarios de la iniciativa y 3.6 Participación o interacción de la comunidad en la iniciativa:

En estos dos numerales, la recomendación general es enfocar una pequeña estrategia que comprenda distintas actividades de comunicación/difusión respecto al desarrollo de la iniciativa, tanto con la población beneficiaria como con la comunidad en general. Para ello, es importante tener en cuenta diferentes formatos para la elaboración de publicaciones o difusión, así como los canales a utilizar para tales fines.

3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el uso de un kit de tecnología (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):

Aquí se le sugiere la relación de tres (3) componentes del Índice de Fortalecimiento a la Organización Social -IFOS que pueden ser fortalecidas a partir de la adquisición del kit tecnológico, en caso de ganar la convocatoria:

a. **Sostenibilidad**
b. **Incidencia**
c. **Transparencia**

De igual forma, queda a discrecionalidad de la organización relacionar algún otro componente u omitir alguno de los mencionados. Se sugiere ampliar la información con una breve descripción.

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Se sugiere para las actividades sea muy descriptivo, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución proyectado, los recursos a utilizar, ya que esto da un margen de planeación.

5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO:

Aquí se le indica a la organización escribir la siguiente información: indique que, en este caso, NO aplica la relación de las actividades de la iniciativa con el plan de mejoramiento/fortalecimiento debido a que actualmente la organización no cuenta con este.

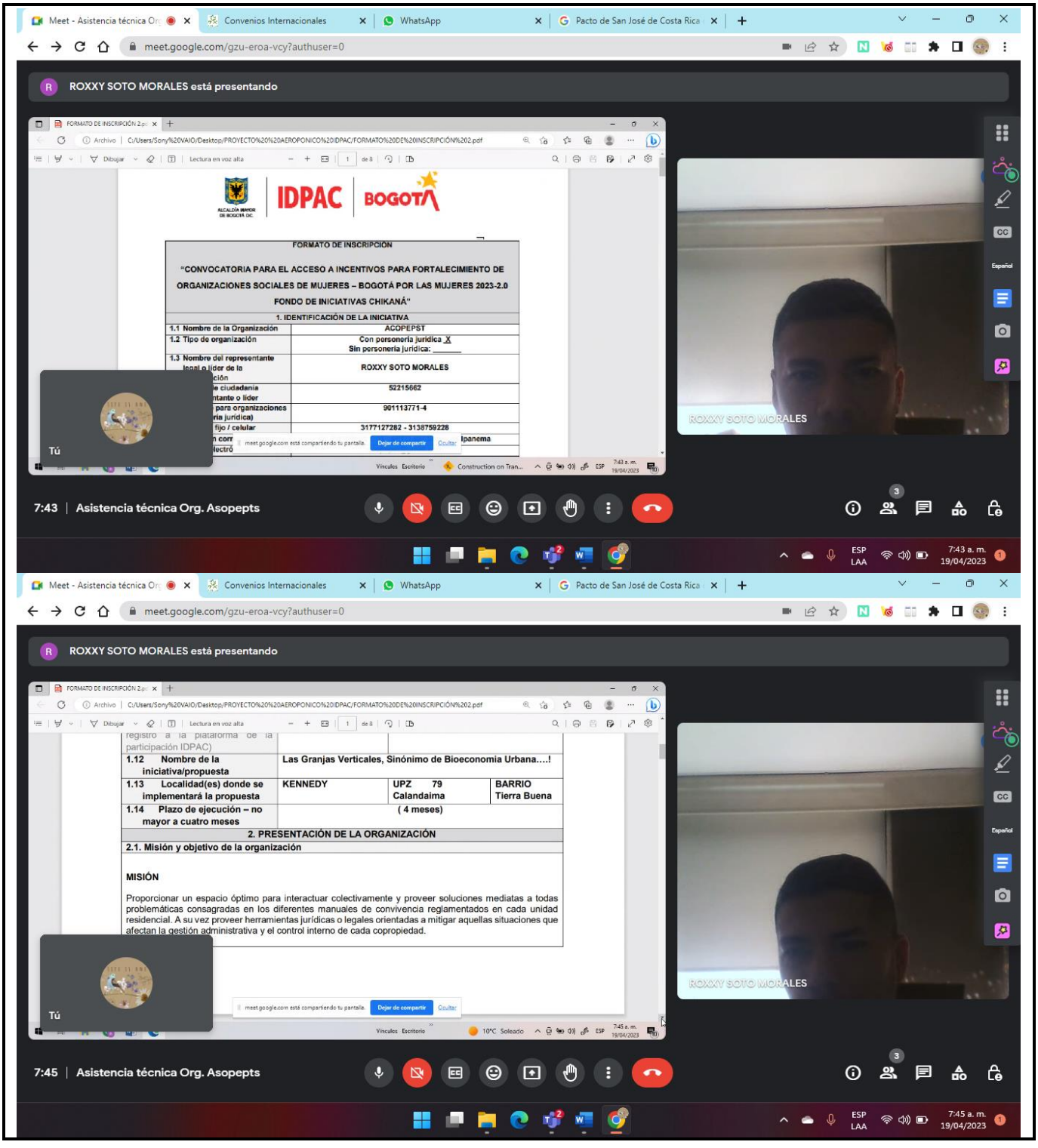
Con esto, se brindaron todas las recomendaciones en aras de que la organización realice las mejoras que considere pertinentes.

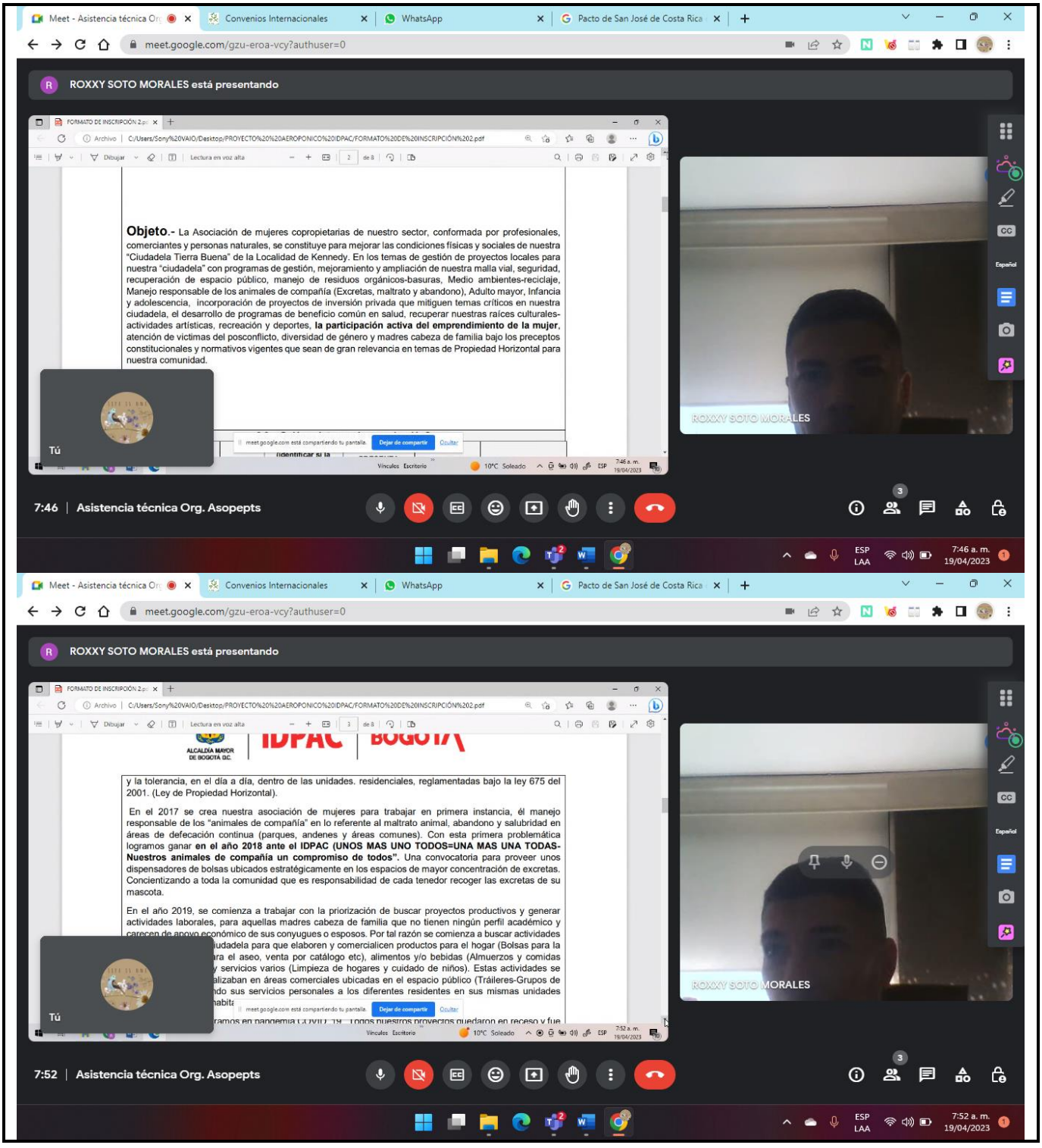
Elaborada por: Laura Daniela Barrios Galeano, contratista de apoyo a la gestión, Gerencia de Mujer y Género.

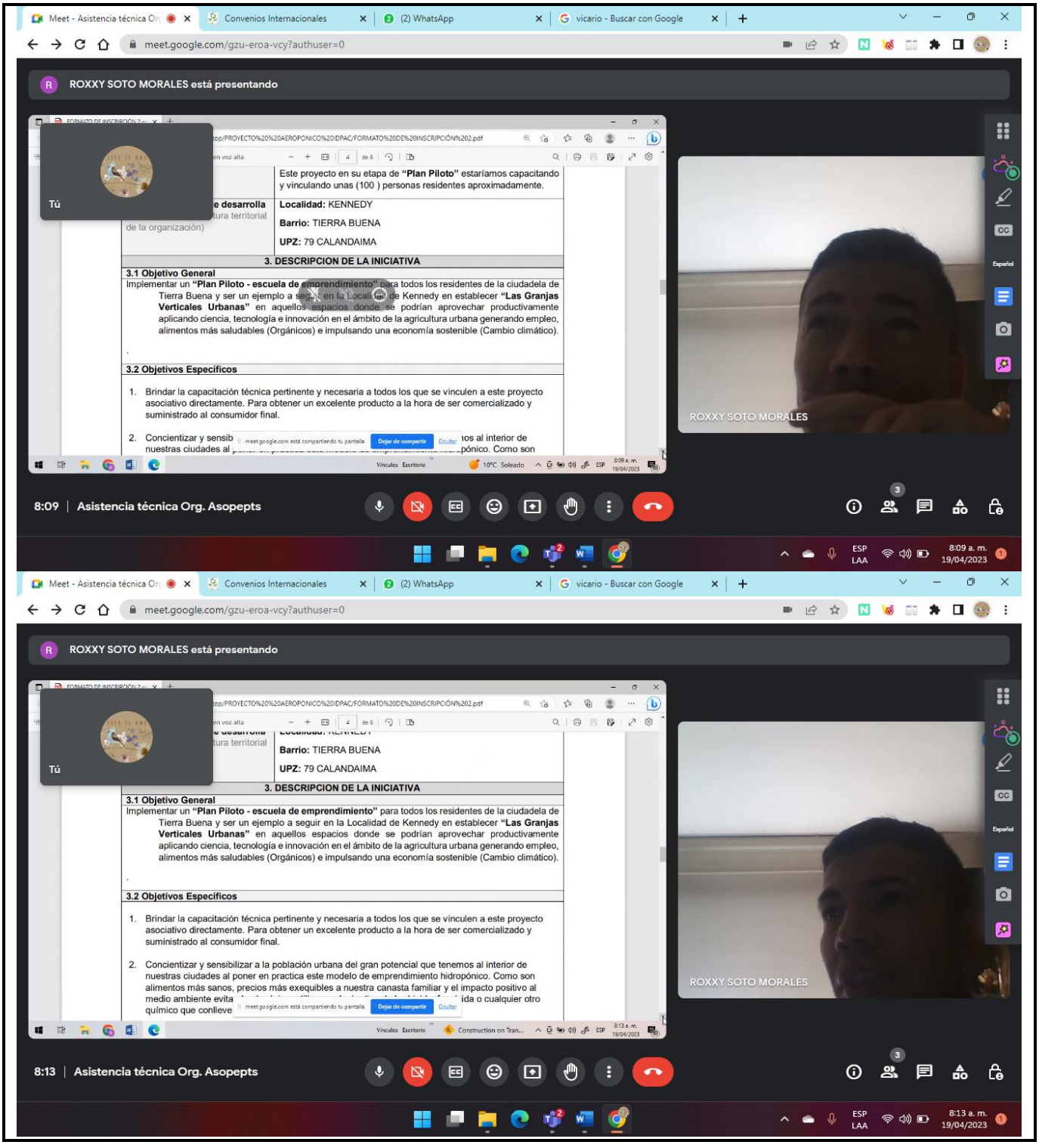
4. Compromisos

Actividad: realización del acta ***///*** **Responsable:** Laura Daniela Barrios Galeano, contratista de la Gerencia de Mujer y Género.

5. Evidencia fotográfica


ROXXY SOTO MORALES está presentando
FORMATO DE INSCRIPCIÓN
"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"
1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA
1.1 Nombre de la Organización
ACOPEPST
1.2 Tipo de organización
Con personería jurídica X
Sin personería jurídica: _____
1.3 Nombre del representante legal o líder de la
ROXXY SOTO MORALES
52215662
901113771-4
3177127282 - 3138759228
Ipanema
Tú
7:43 | Asistencia técnica Org. Asopepts
ROXXY SOTO MORALES está presentando
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta
Las Granjas Verticales, Sinónimo de Bioeconomia Urbana....!
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta
KENNEDY
UPZ 79 Calandaima
BARRIO Tierra Buena
1.14 Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses
(4 meses)
2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
2.1. Misión y objetivo de la organización
MISIÓN
Proporcionar un espacio óptimo para interactuar colectivamente y proveer soluciones mediatas a todas problemáticas consagradas en los diferentes manuales de convivencia reglamentados en cada unidad residencial. A su vez proveer herramientas jurídicas o legales orientadas a mitigar aquellas situaciones que afectan la gestión administrativa y el control interno de cada copropiedad.
Tú
7:45 | Asistencia técnica Org. Asopepts


Meet - Asistencia técnica Or
Convenios Internacionales
WhatsApp
Pacto de San José de Costa Rica
meet.google.com/gzu-eroa-vcy?authuser=0
ROXXY SOTO MORALES está presentando
Objeto.- La Asociación de mujeres copropietarias de nuestro sector, conformada por profesionales, comerciantes y personas naturales, se constituye para mejorar las condiciones físicas y sociales de nuestra "Ciudadela Tierra Buena" de la Localidad de Kennedy. En los temas de gestión de proyectos locales para nuestra "ciudadela" con programas de gestión, mejoramiento y ampliación de nuestra malla vial, seguridad, recuperación de espacio público, manejo de residuos orgánicos-basuras, Medio ambientes-reciclaje, Manejo responsable de los animales de compañía (Excretas, maltrato y abandono), Adulto mayor, Infancia y adolescencia, incorporación de proyectos de inversión privada que mitiguen temas críticos en nuestra ciudadela, el desarrollo de programas de beneficio común en salud, recuperar nuestras raíces culturales-actividades artísticas, recreación y deportes, la participación activa del emprendimiento de la mujer, atención de victimas del posconflicto, diversidad de género y madres cabeza de familia bajo los preceptos constitucionales y normativos vigentes que sean de gran relevancia en temas de Propiedad Horizontal para nuestra comunidad.
Tú
ROXXY SOTO MORALES
7:46 | Asistencia técnica Org. Asopepts
y la tolerancia, en el día a día, dentro de las unidades. residenciales, reglamentadas bajo la ley 675 del 2001. (Ley de Propiedad Horizontal).
En el 2017 se crea nuestra asociación de mujeres para trabajar en primera instancia, él manejo responsable de los "animales de compañía" en lo referente al maltrato animal, abandono y salubridad en áreas de defecación continua (parques, andenes y áreas comunes). Con esta primera problemática logramos ganar en el año 2018 ante el IDPAC (UNOS MAS UNO TODOS=UNA MAS UNA TODAS-Nuestros animales de compañía un compromiso de todos". Una convocatoria para proveer unos dispensadores de bolsas ubicados estratégicamente en los espacios de mayor concentración de excretas. Concientizando a toda la comunidad que es responsabilidad de cada tenedor recoger las excretas de su mascota.
En el año 2019, se comienza a trabajar con la priorización de buscar proyectos productivos y generar actividades laborales, para aquellas madres cabeza de familia que no tienen ningún perfil académico y carecen de apoyo económico de sus conyugues o esposos. Por tal razón se comienza a buscar actividades
Tú
ROXXY SOTO MORALES
7:52 | Asistencia técnica Org. Asopepts


ROXXY SOTO MORALES está presentando
Tú
Este proyecto en su etapa de "Plan Piloto" estaríamos capacitando y vinculando unas (100) personas residentes aproximadamente.
Localidad: KENNEDY
Barrio: TIERRA BUENA
UPZ: 79 CALANDAIMA
3. DESCRIPCION DE LA INICIATIVA
3.1 Objetivo General
Implementar un "Plan Piloto - escuela de emprendimiento" para todos los residentes de la ciudadela de Tierra Buena y ser un ejemplo a seguir en la Localidad de Kennedy en establecer "Las Granjas Verticales Urbanas" en aquellos espacios donde se podrían aprovechar productivamente aplicando ciencia, tecnología e innovación en el ámbito de la agricultura urbana generando empleo, alimentos más saludables (Orgánicos) e impulsando una economía sostenible (Cambio climático).
3.2 Objetivos Específicos
1. Brindar la capacitación técnica pertinente y necesaria a todos los que se vinculen a este proyecto asociativo directamente. Para obtener un excelente producto a la hora de ser comercializado y suministrado al consumidor final.
2. Concientizar y sensibilizar a la población urbana del gran potencial que tenemos al interior de nuestras ciudades al poner en practica este modelo de emprendimiento hidropónico. Como son alimentos más sanos, precios más exequibles a nuestra canasta familiar y el impacto positivo al medio ambiente evita
ROXXY SOTO MORALES
8:09 | Asistencia técnica Org. Asopepts
8:13 | Asistencia técnica Org. Asopepts

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
03:00	am pm	03:40	am pm	25	04	2023		MEET	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales e instancias de participación.

Convoca: Nicole Arguello Arenas	**Cargo: Referenta territorial**
Fecha convocatoria: 24-04-2023	**Vía de convocatoria:**

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social Colibrí Honey Bee en la construcción de la propuesta "Sensibilización y restauración en territorios vulnerables de Bogotá y territorios aledaños" al Fondo Chikaná Bogotá con las Mujeres 2023-2.0 – Para las mujeres.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Nicole Arguello Arenas	**Referenta territorial**	**SI**	**narguello@participacionbogota.gov.co**
Colibri Honey Bee	**Organización social de mujeres**	**SI**	**COLIBRIHONEYBEE@GMAIL.COM** **3135268002**

3135268002

Me reuní con la representante de la organización social Colibrí Honey Bee para hacer asesoramiento técnico de la propuesta a presentar en la convocatoria distrital Fondo Chikaná: Bogotá con las Mujeres 2023-2.0.
En esta ocasión la organización social me explica de qué forma se construyó la propuesta y en qué consiste.
Se hizo una revisión de que cada uno de los formatos solicitados estuviesen debidamente diligenciados.
También se realizó y socializó el plan de fortalecimiento, el cual fue construido y aprobado por la organización en base al trabajo territorial y la propuesta a presentar.
Se hacen algunas mejoras en la propuesta y se pide actualizar las fechas en los documentos, tras haber realizado los cambios se da por finalizada la construcción de la propuesta, la cual pretende ser subida a la plataforma antes del 30-04-2023.

4. Compromisos

Colibrí Honey Bee se compromete a realizar los ajustes que se mencionaron y posterior a esto subirá la propuesta a la página web del IDPAC.

Nicole Arguello Arenas se solicitará información con relación a los cursos de formación de Escuela – IDPAC.

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
8:00pm	am pm	9:00 pm	am pm	8	Mayo	2023			Revise documentos

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancia de Participación.

Convoca: Nasly Samira Gamboa Cuero	**Cargo:** Referente territorial
Fecha convocatoria: 8 mayo 2023	**Vía de convocatoria**: WhatsApp

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social DISORI en la construcción y presentación de la propuesta **"**Capacitación en Bordado, bisutería y combinación de colores**"** al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Diana Soraya Robayo Bernal	Representante legal de la organización social DISORI	Si	Disori.accesorios@gmail.com
Nasly Samira Gamboa Cuero	Gestora territorial Gerencia de Mujer y Género IDPAC	Si	ngamboa@participaciónbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

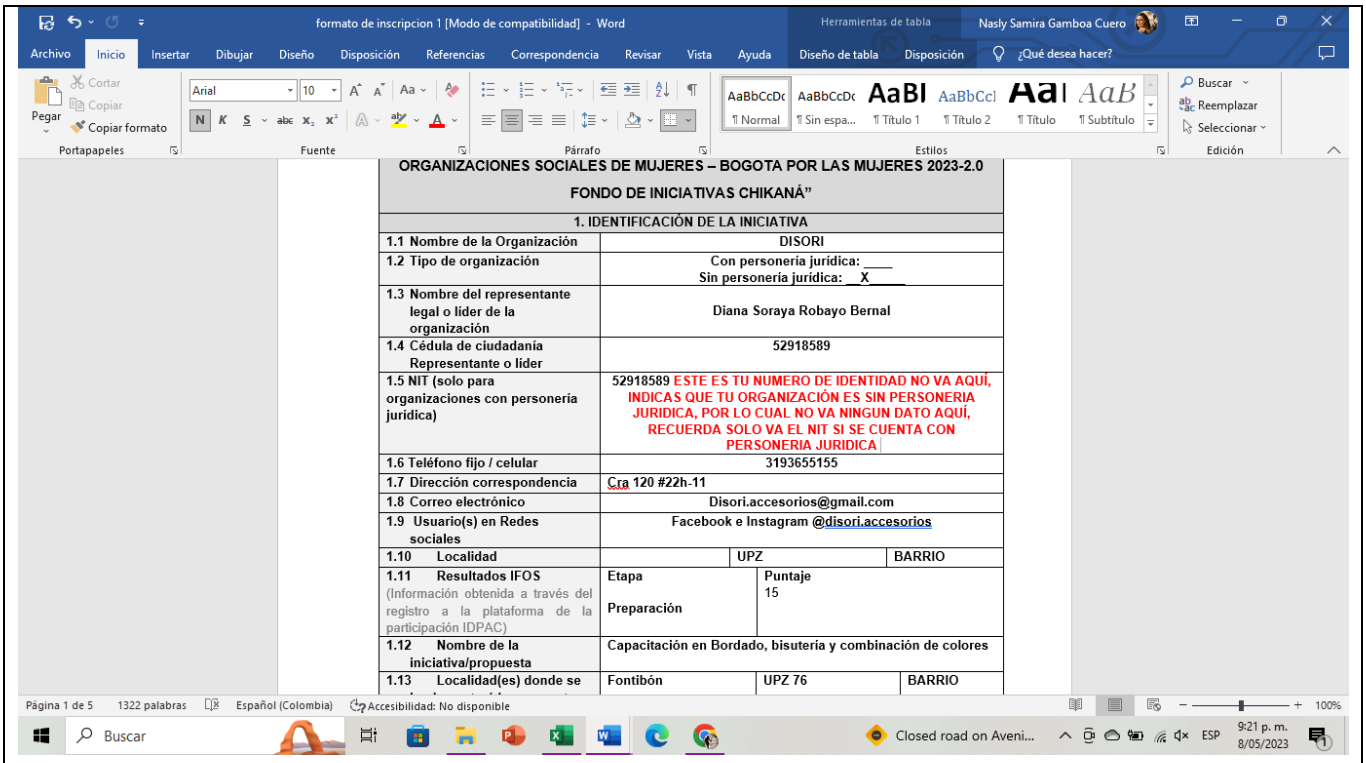
Orden del día

1. Bienvenida
2. Revisión y sugerencias del formato de inscripción a la iniciativa Fondo Chikaná
3. Acuerdos

Desarrollo de la sesión

El 8 de mayo se revisó la iniciativa "Capacitación en Bordado, bisutería y combinación de colores" para el Fondo Chikaná y en el diligenciamiento de los formatos.

En esta primera parte se sugiere que no se coloque el número de identidad porque en este espacio va el NIT de organizaciones con personería jurídica, pero ella indica que su organización es sin personería jurídica entonces en ese espacio iría en blanco.

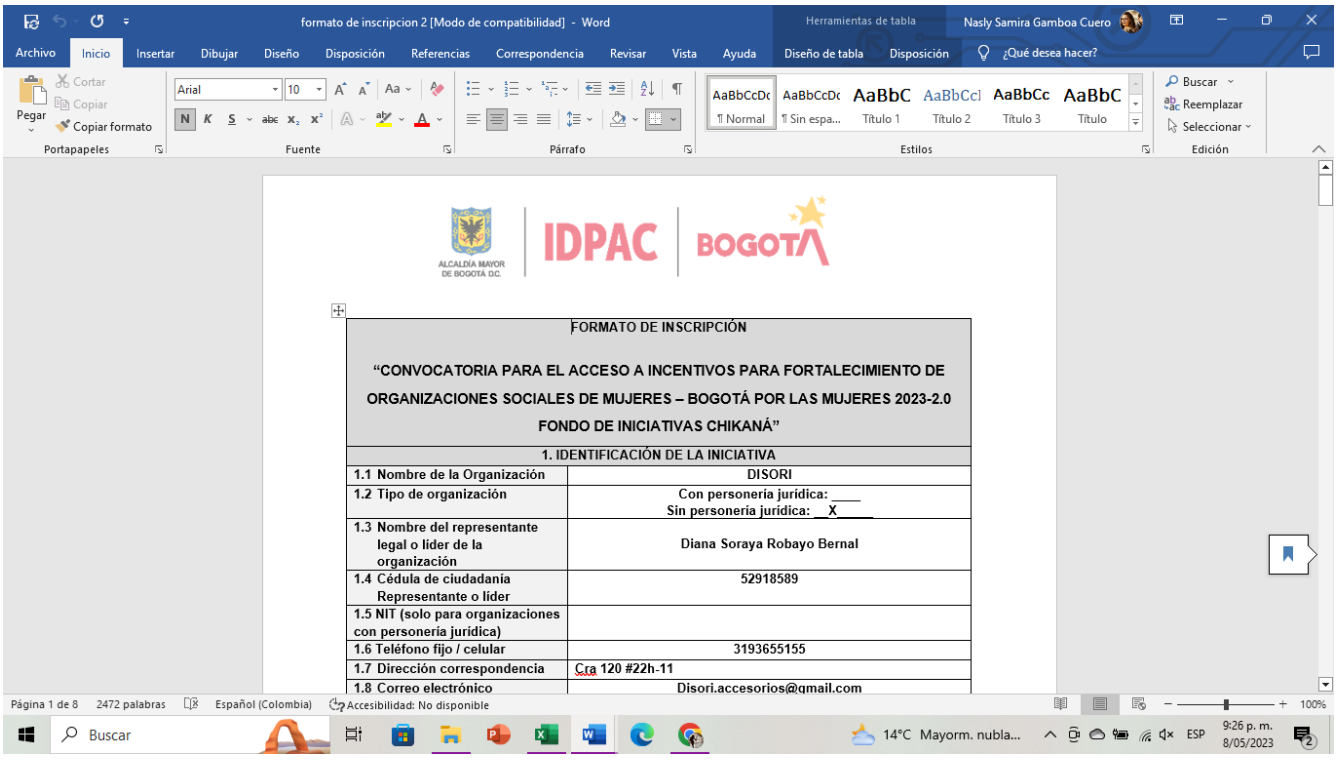


formato de inscripcion 1 [Modo de compatibilidad] - Word

ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTA POR LAS MUJERES 2023-2.0
FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA			
1.1 Nombre de la Organización	DISORI		
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: ___ Sin personería jurídica: __X___		
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	Diana Soraya Robayo Bernal		
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	52918589		
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	52918589 ESTE ES TU NUMERO DE IDENTIDAD NO VA AQUÍ, INDICAS QUE TU ORGANIZACIÓN ES SIN PERSONERIA JURIDICA, POR LO CUAL NO VA NINGUN DATO AQUÍ, RECUERDA SOLO VA EL NIT SI SE CUENTA CON PERSONERIA JURIDICA		
1.6 Teléfono fijo / celular	3193655155		
1.7 Dirección correspondencia	Cra 120 #22h-11		
1.8 Correo electrónico	Disori.accesorios@gmail.com		
1.9 Usuario(s) en Redes sociales	Facebook e Instagram @disori.accesorios		
1.10 Localidad		UPZ	BARRIO
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa Preparación	Puntaje 15	
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	Capacitación en Bordado, bisutería y combinación de colores		
1.13 Localidad(es) donde se	Fontibón	UPZ 76	BARRIO

Página 1 de 5 1322 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible



formato de inscripcion 2 [Modo de compatibilidad] - Word

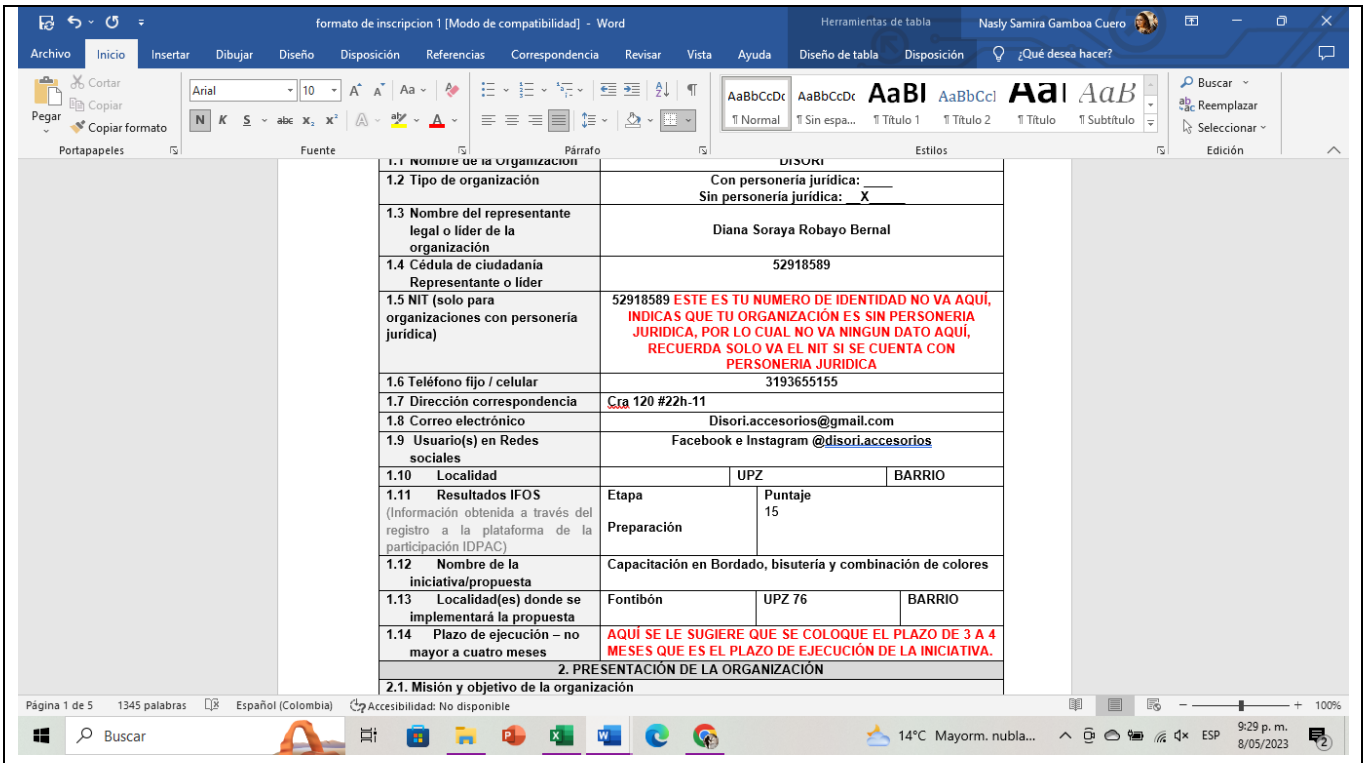
FORMATO DE INSCRIPCIÓN

"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0
FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA	
1.1 Nombre de la Organización	DISORI
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: ___ Sin personería jurídica: __X___
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	Diana Soraya Robayo Bernal
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	52918589
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	
1.6 Teléfono fijo / celular	3193655155
1.7 Dirección correspondencia	Cra 120 #22h-11
1.8 Correo electrónico	Disori.accesorios@gmail.com

Página 1 de 8 2472 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible

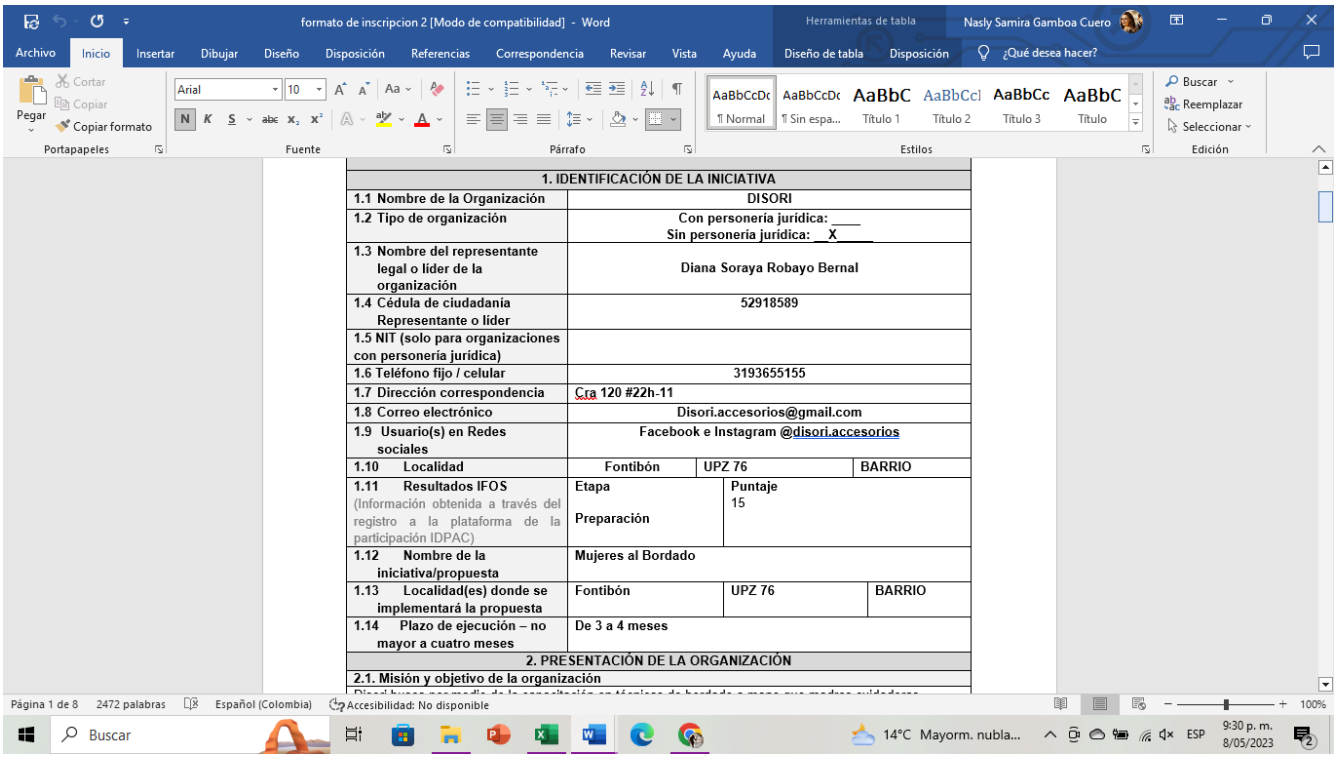
Se le indica que es importante colocar el plazo de ejecución de la iniciativa es de 3 a 4 meses.



formato de inscripcion 1 [Modo de compatibilidad] - Word

1.1 Nombre de la organización	DISORI
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: ____ Sin personería jurídica: __X____
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	Diana Soraya Robayo Bernal
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	52918589
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	52918589 ESTE ES TU NUMERO DE IDENTIDAD NO VA AQUÍ, INDICAS QUE TU ORGANIZACIÓN ES SIN PERSONERIA JURIDICA, POR LO CUAL NO VA NINGUN DATO AQUÍ, RECUERDA SOLO VA EL NIT SI SE CUENTA CON PERSONERIA JURIDICA
1.6 Teléfono fijo / celular	3193655155
1.7 Dirección correspondencia	Cra 120 #22h-11
1.8 Correo electrónico	Disori.accesorios@gmail.com
1.9 Usuario(s) en Redes sociales	Facebook e Instagram @disori.accesorios
1.10 Localidad	UPZ: BARRIO
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa: Preparación Puntaje: 15
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	Capacitación en Bordado, bisutería y combinación de colores
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta	Fontibón / UPZ 76 / BARRIO
1.14 Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses	AQUÍ SE LE SUGIERE QUE SE COLOQUE EL PLAZO DE 3 A 4 MESES QUE ES EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA INICIATIVA.
2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	
2.1. Misión y objetivo de la organización	

Página 1 de 5 1345 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible

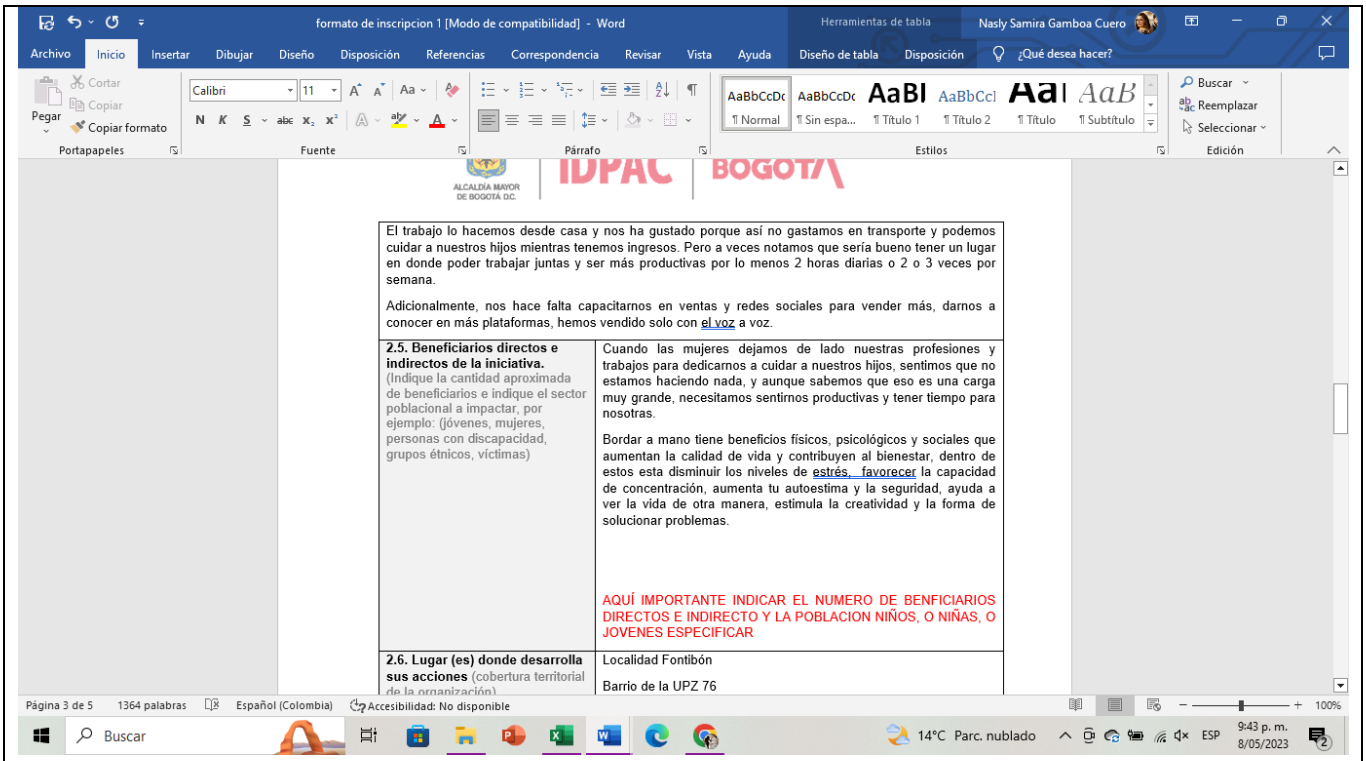


formato de inscripcion 2 [Modo de compatibilidad] - Word

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA	
1.1 Nombre de la Organización	DISORI
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: ____ Sin personería jurídica: __X____
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	Diana Soraya Robayo Bernal
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	52918589
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	
1.6 Teléfono fijo / celular	3193655155
1.7 Dirección correspondencia	Cra 120 #22h-11
1.8 Correo electrónico	Disori.accesorios@gmail.com
1.9 Usuario(s) en Redes sociales	Facebook e Instagram @disori.accesorios
1.10 Localidad	Fontibón / UPZ 76 / BARRIO
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa: Preparación Puntaje: 15
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	Mujeres al Bordado
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta	Fontibón / UPZ 76 / BARRIO
1.14 Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses	De 3 a 4 meses
2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	
2.1. Misión y objetivo de la organización	

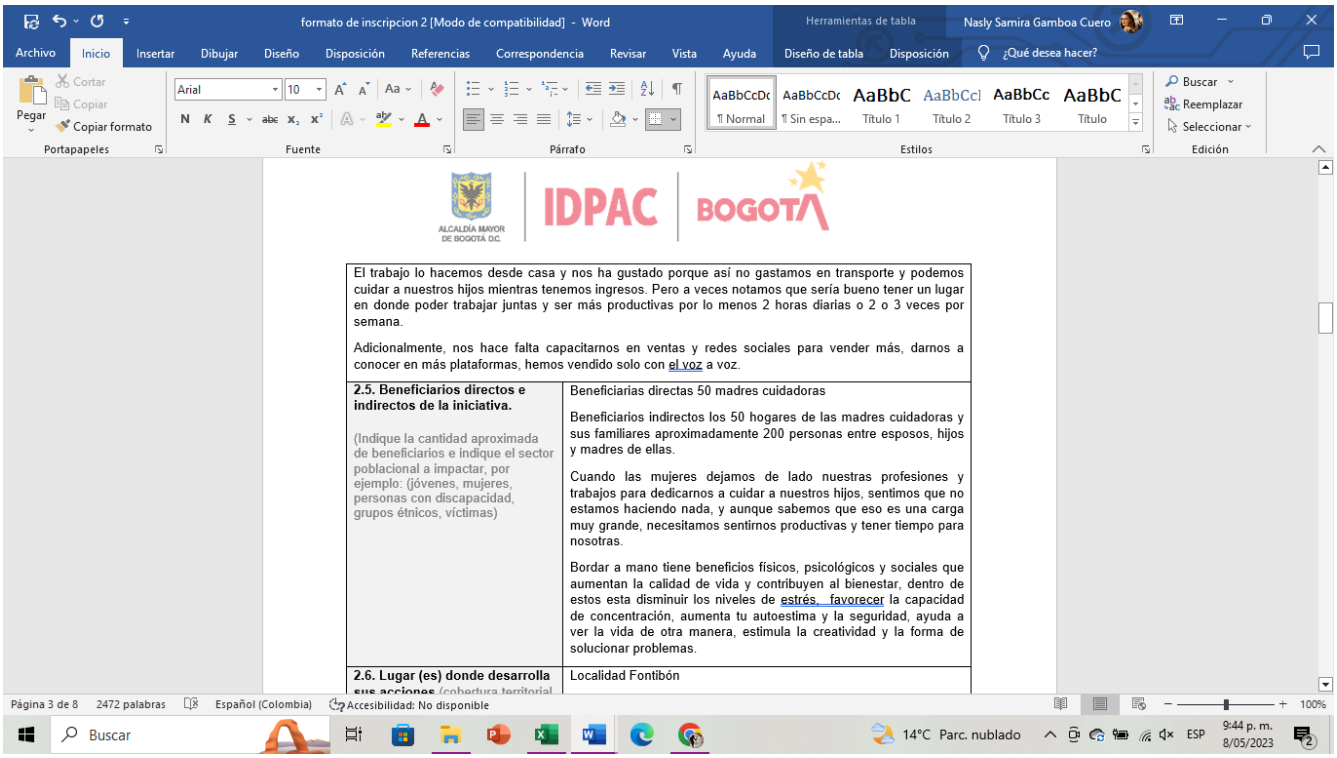
Página 1 de 8 2472 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible

Se debe de especificar e indicar el numero de beneficiarios directos y indirectos de la iniciativa



formato de inscripcion 1 [Modo de compatibilidad] - Word

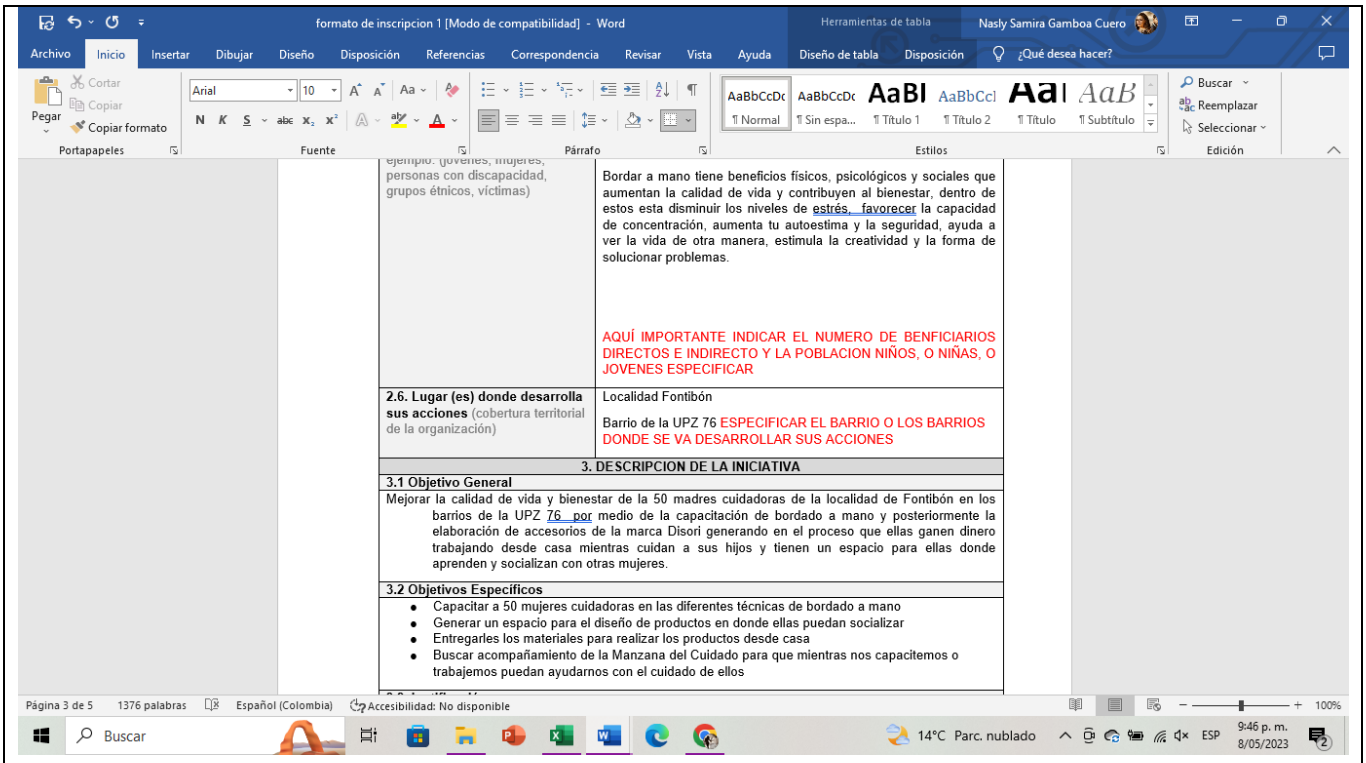
	El trabajo lo hacemos desde casa y nos ha gustado porque así no gastamos en transporte y podemos cuidar a nuestros hijos mientras tenemos ingresos. Pero a veces notamos que sería bueno tener un lugar en donde poder trabajar juntas y ser más productivas por lo menos 2 horas diarias o 2 o 3 veces por semana. Adicionalmente, nos hace falta capacitarnos en ventas y redes sociales para vender más, darnos a conocer en más plataformas, hemos vendido solo con el voz a voz.
2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, grupos étnicos, víctimas)	Cuando las mujeres dejamos de lado nuestras profesiones y trabajos para dedicarnos a cuidar a nuestros hijos, sentimos que no estamos haciendo nada, y aunque sabemos que eso es una carga muy grande, necesitamos sentirnos productivas y tener tiempo para nosotras. Bordar a mano tiene beneficios físicos, psicológicos y sociales que aumentan la calidad de vida y contribuyen al bienestar, dentro de estos esta disminuir los niveles de estrés, favorecer la capacidad de concentración, aumenta tu autoestima y la seguridad, ayuda a ver la vida de otra manera, estimula la creatividad y la forma de solucionar problemas. AQUÍ IMPORTANTE INDICAR EL NUMERO DE BENFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTO Y LA POBLACION NIÑOS, O NIÑAS, O JOVENES ESPECIFICAR
2.6. Lugar (es) donde desarrolla sus acciones (cobertura territorial de la organización)	Localidad Fontibón Barrio de la UPZ 76



formato de inscripcion 2 [Modo de compatibilidad] - Word

	El trabajo lo hacemos desde casa y nos ha gustado porque así no gastamos en transporte y podemos cuidar a nuestros hijos mientras tenemos ingresos. Pero a veces notamos que sería bueno tener un lugar en donde poder trabajar juntas y ser más productivas por lo menos 2 horas diarias o 2 o 3 veces por semana. Adicionalmente, nos hace falta capacitarnos en ventas y redes sociales para vender más, darnos a conocer en más plataformas, hemos vendido solo con el voz a voz.
2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, grupos étnicos, víctimas)	Beneficiarias directas 50 madres cuidadoras Beneficiarios indirectos los 50 hogares de las madres cuidadoras y sus familiares aproximadamente 200 personas entre esposos, hijos y madres de ellas. Cuando las mujeres dejamos de lado nuestras profesiones y trabajos para dedicarnos a cuidar a nuestros hijos, sentimos que no estamos haciendo nada, y aunque sabemos que eso es una carga muy grande, necesitamos sentirnos productivas y tener tiempo para nosotras. Bordar a mano tiene beneficios físicos, psicológicos y sociales que aumentan la calidad de vida y contribuyen al bienestar, dentro de estos esta disminuir los niveles de estrés, favorecer la capacidad de concentración, aumenta tu autoestima y la seguridad, ayuda a ver la vida de otra manera, estimula la creatividad y la forma de solucionar problemas.
2.6. Lugar (es) donde desarrolla sus acciones (cobertura territorial	Localidad Fontibón

Se debe de indicar el barrio o los barrios donde se va desarrollar sus acciones.



formato de inscripcion 1 [Modo de compatibilidad] - Word

ejemplo: jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, grupos étnicos, víctimas)	Bordar a mano tiene beneficios físicos, psicológicos y sociales que aumentan la calidad de vida y contribuyen al bienestar, dentro de estos esta disminuir los niveles de estrés, favorecer la capacidad de concentración, aumenta tu autoestima y la seguridad, ayuda a ver la vida de otra manera, estimula la creatividad y la forma de solucionar problemas. AQUÍ IMPORTANTE INDICAR EL NUMERO DE BENFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTO Y LA POBLACION NIÑOS, O NIÑAS, O JOVENES ESPECIFICAR
2.6. Lugar (es) donde desarrolla sus acciones (cobertura territorial de la organización)	Localidad Fontibón Barrio de la UPZ 76 ESPECIFICAR EL BARRIO O LOS BARRIOS DONDE SE VA DESARROLLAR SUS ACCIONES

3. DESCRIPCION DE LA INICIATIVA

3.1 Objetivo General

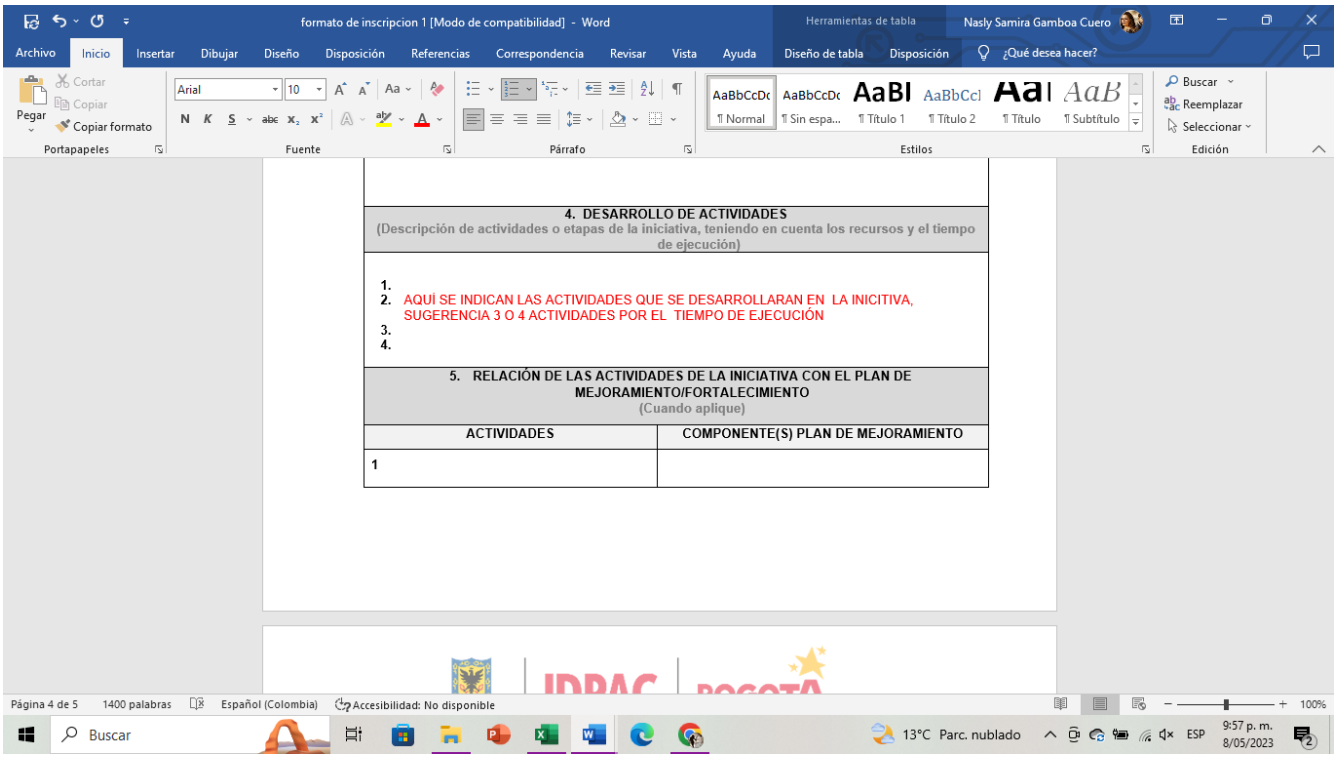
Mejorar la calidad de vida y bienestar de la 50 madres cuidadoras de la localidad de Fontibón en los barrios de la UPZ 76 por medio de la capacitación de bordado a mano y posteriormente la elaboración de accesorios de la marca Disori generando en el proceso que ellas ganen dinero trabajando desde casa mientras cuidan a sus hijos y tienen un espacio para ellas donde aprenden y socializan con otras mujeres.

3.2 Objetivos Específicos

- Capacitar a 50 mujeres cuidadoras en las diferentes técnicas de bordado a mano
- Generar un espacio para el diseño de productos en donde ellas puedan socializar
- Entregarles los materiales para realizar los productos desde casa
- Buscar acompañamiento de la Manzana del Cuidado para que mientras nos capacitemos o trabajemos puedan ayudarnos con el cuidado de ellos

Página 3 de 5 1376 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible

Importante realizar 3 0 4 actividades por el tiempo de ejecución y que sean viables de realizar en el territorio o barrios.



formato de inscripcion 1 [Modo de compatibilidad] - Word

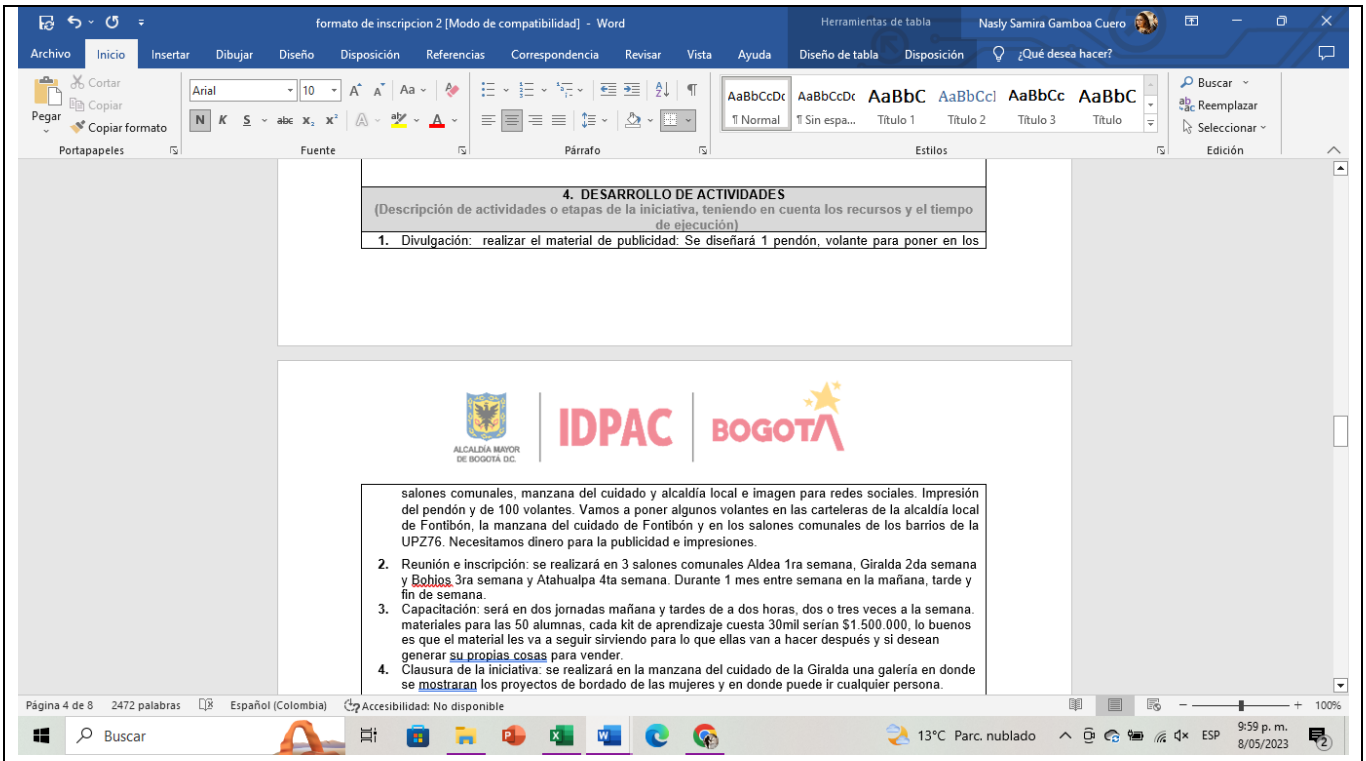
4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES
(Descripción de actividades o etapas de la iniciativa, teniendo en cuenta los recursos y el tiempo de ejecución)

1.
2. AQUÍ SE INDICAN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLARAN EN LA INICITIVA, SUGERENCIA 3 O 4 ACTIVIDADES POR EL TIEMPO DE EJECUCIÓN
3.
4.

5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO
(Cuando aplique)

ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
1	

Página 4 de 5 1400 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible



formato de inscripcion 2 [Modo de compatibilidad] - Word

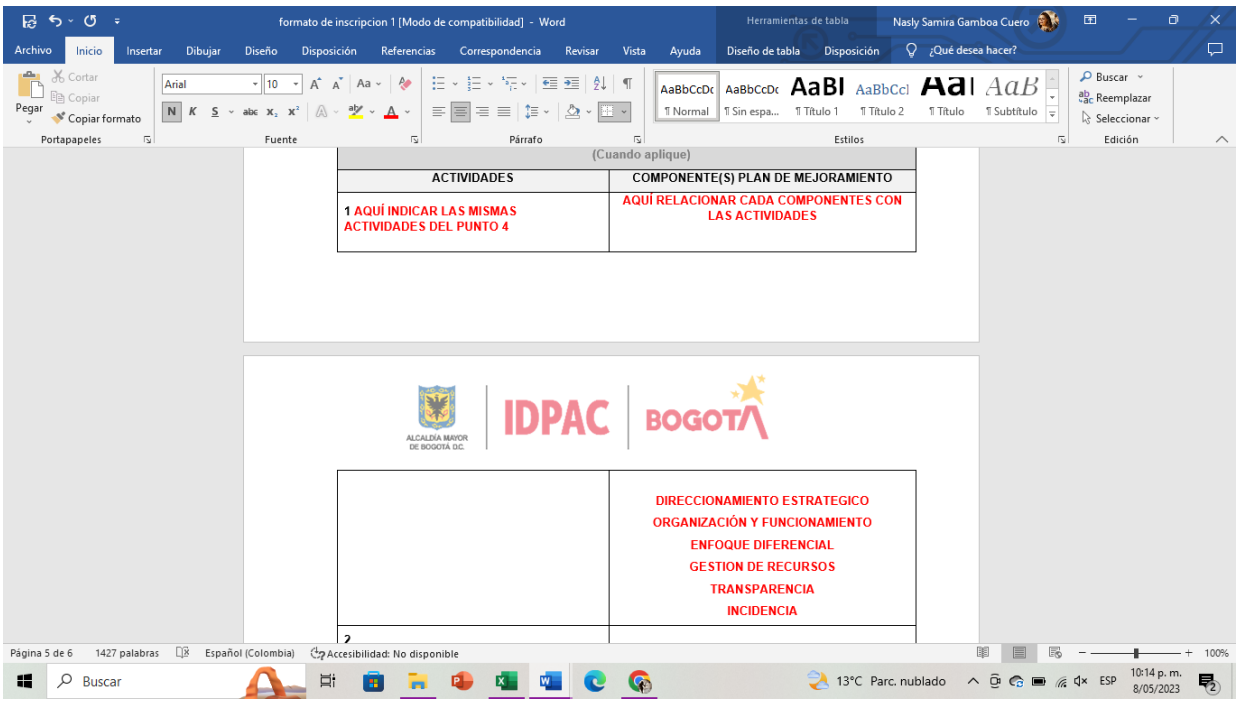
4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES (Descripción de actividades o etapas de la iniciativa, teniendo en cuenta los recursos y el tiempo de ejecución)
1. Divulgación: realizar el material de publicidad: Se diseñará 1 pendón, volante para poner en los

salones comunales, manzana del cuidado y alcaldía local e imagen para redes sociales. Impresión del pendón y de 100 volantes. Vamos a poner algunos volantes en las carteleras de la alcaldía local de Fontibón, la manzana del cuidado de Fontibón y en los salones comunales de los barrios de la UPZ76. Necesitamos dinero para la publicidad e impresiones.

2. Reunión e inscripción: se realizará en 3 salones comunales Aldea 1ra semana, Giralda 2da semana y Bohios 3ra semana y Atahualpa 4ta semana. Durante 1 mes entre semana en la mañana, tarde y fin de semana.
3. Capacitación: será en dos jornadas mañana y tardes de a dos horas, dos o tres veces a la semana. materiales para las 50 alumnas, cada kit de aprendizaje cuesta 30mil serían $1.500.000, lo buenos es que el material les va a seguir sirviendo para lo que ellas van a hacer después y si desean generar su propias cosas para vender.
4. Clausura de la iniciativa: se realizará en la manzana del cuidado de la Giralda una galería en donde se mostraran los proyectos de bordado de las mujeres y en donde puede ir cualquier persona.

Página 4 de 8 2472 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible 100%

Se le sugiere que se consigne las actividades de la iniciativa del punto 4 en el punto 5 y estas se deben de relacionar con los componentes del plan de mejoramiento.



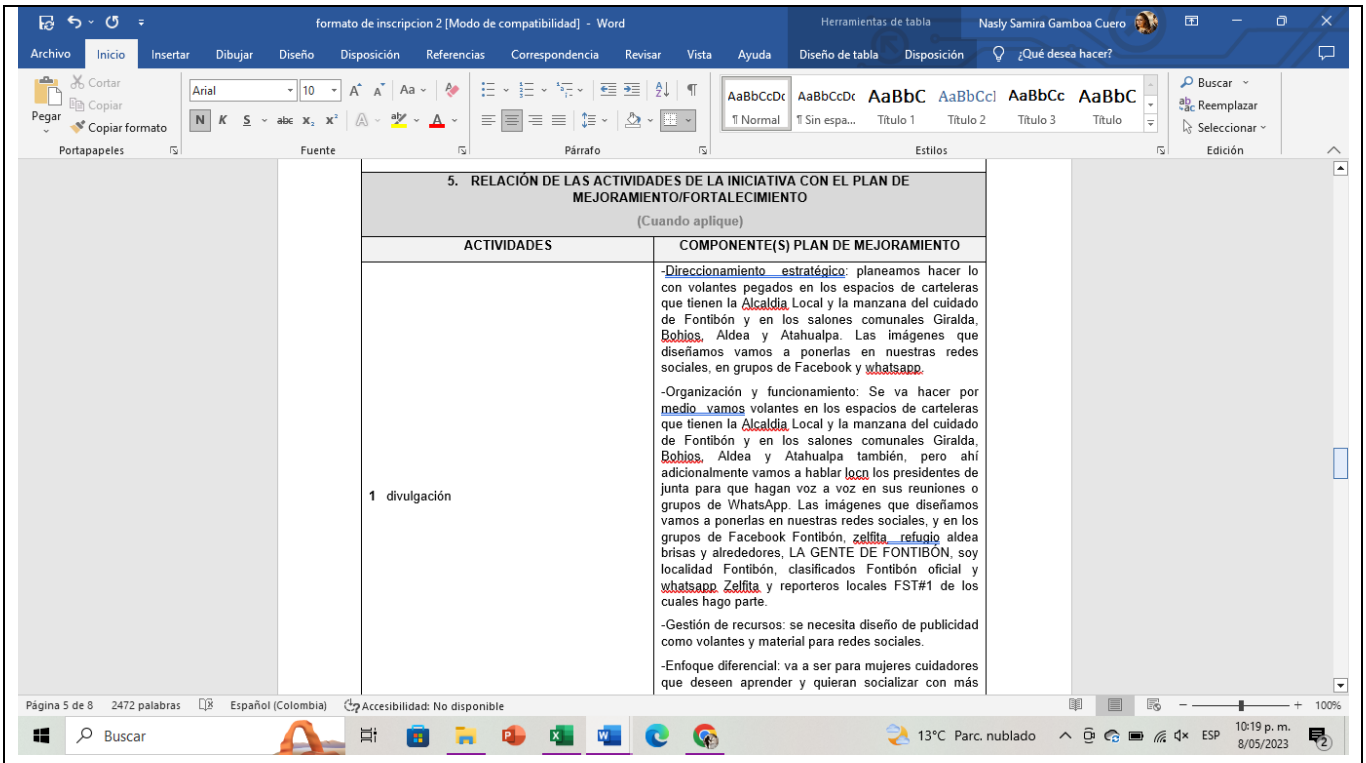
formato de inscripcion 1 [Modo de compatibilidad] - Word

(Cuando aplique)

ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
1 AQUÍ INDICAR LAS MISMAS ACTIVIDADES DEL PUNTO 4	AQUÍ RELACIONAR CADA COMPONENTES CON LAS ACTIVIDADES

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ENFOQUE DIFERENCIAL GESTION DE RECURSOS TRANSPARENCIA INCIDENCIA
2	

Página 5 de 6 1427 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible 100%

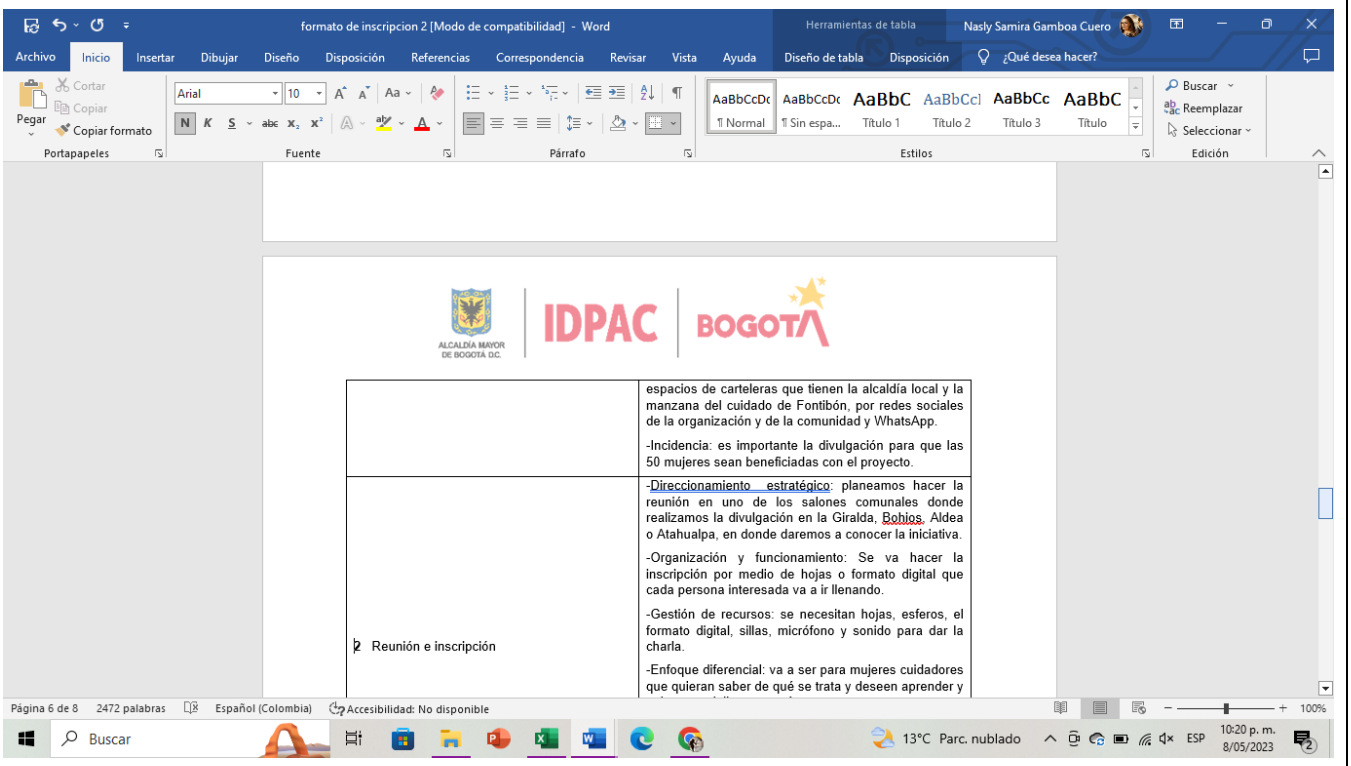


formato de inscripcion 2 [Modo de compatibilidad] - Word — Nasly Samira Gamboa Cuero

5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO (Cuando aplique)	
ACTIVIDADES	**COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO**
1 divulgación	-Direccionamiento estratégico: planeamos hacer lo con volantes pegados en los espacios de carteleras que tienen la Alcaldia Local y la manzana del cuidado de Fontibón y en los salones comunales Giralda, Bohios, Aldea y Atahualpa. Las imágenes que diseñamos vamos a ponerlas en nuestras redes sociales, en grupos de Facebook y whatsapp. -Organización y funcionamiento: Se va hacer por medio vamos volantes en los espacios de carteleras que tienen la Alcaldia Local y la manzana del cuidado de Fontibón y en los salones comunales Giralda, Bohios, Aldea y Atahualpa también, pero ahí adicionalmente vamos a hablar locn los presidentes de junta para que hagan voz a voz en sus reuniones o grupos de WhatsApp. Las imágenes que diseñamos vamos a ponerlas en nuestras redes sociales, y en los grupos de Facebook Fontibón, zelfita refugio aldea brisas y alrededores, LA GENTE DE FONTIBÓN, soy localidad Fontibón, clasificados Fontibón oficial y whatsapp Zelfita y reporteros locales FST#1 de los cuales hago parte. -Gestión de recursos: se necesita diseño de publicidad como volantes y material para redes sociales. -Enfoque diferencial: va a ser para mujeres cuidadores que deseen aprender y quieran socializar con más

Página 5 de 8 2472 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible 100%

Buscar 13°C Parc. nublado ESP 10:19 p. m. 8/05/2023

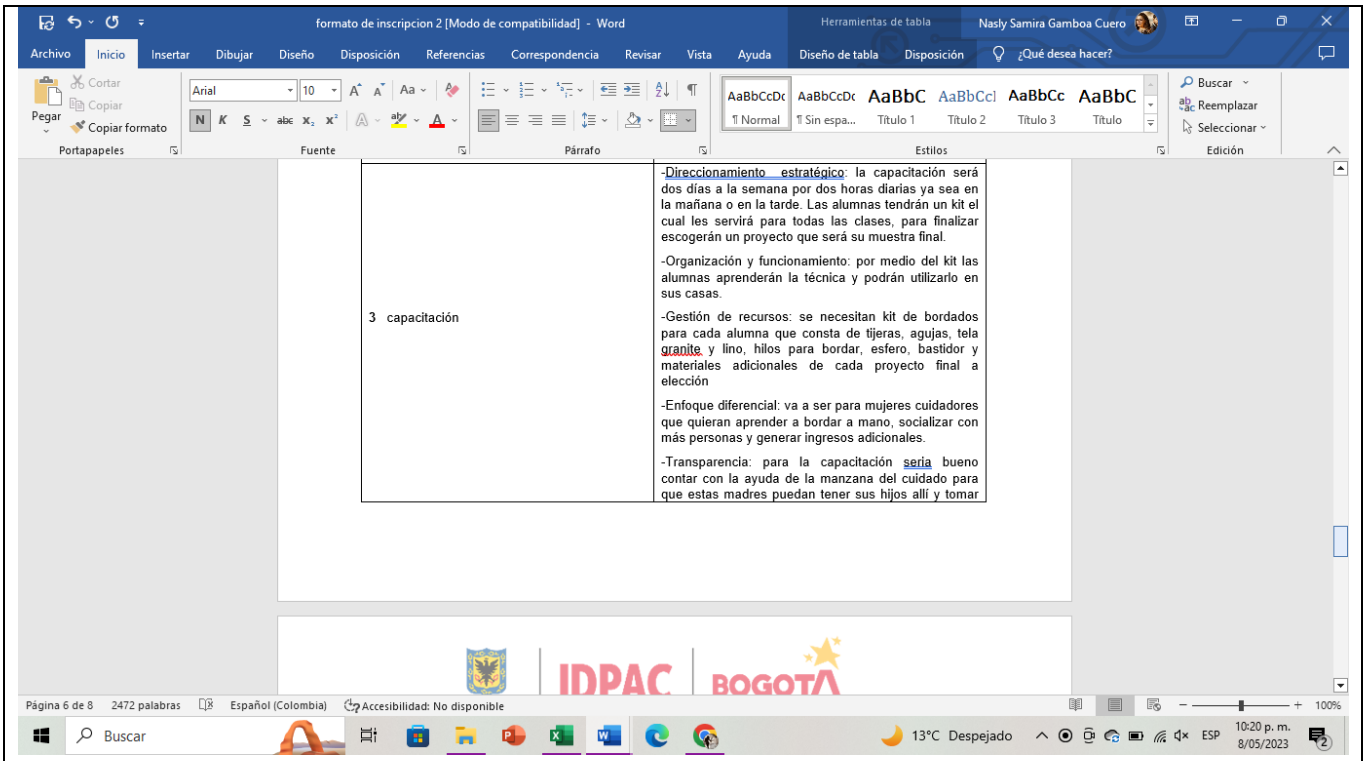


formato de inscripcion 2 [Modo de compatibilidad] - Word — Nasly Samira Gamboa Cuero

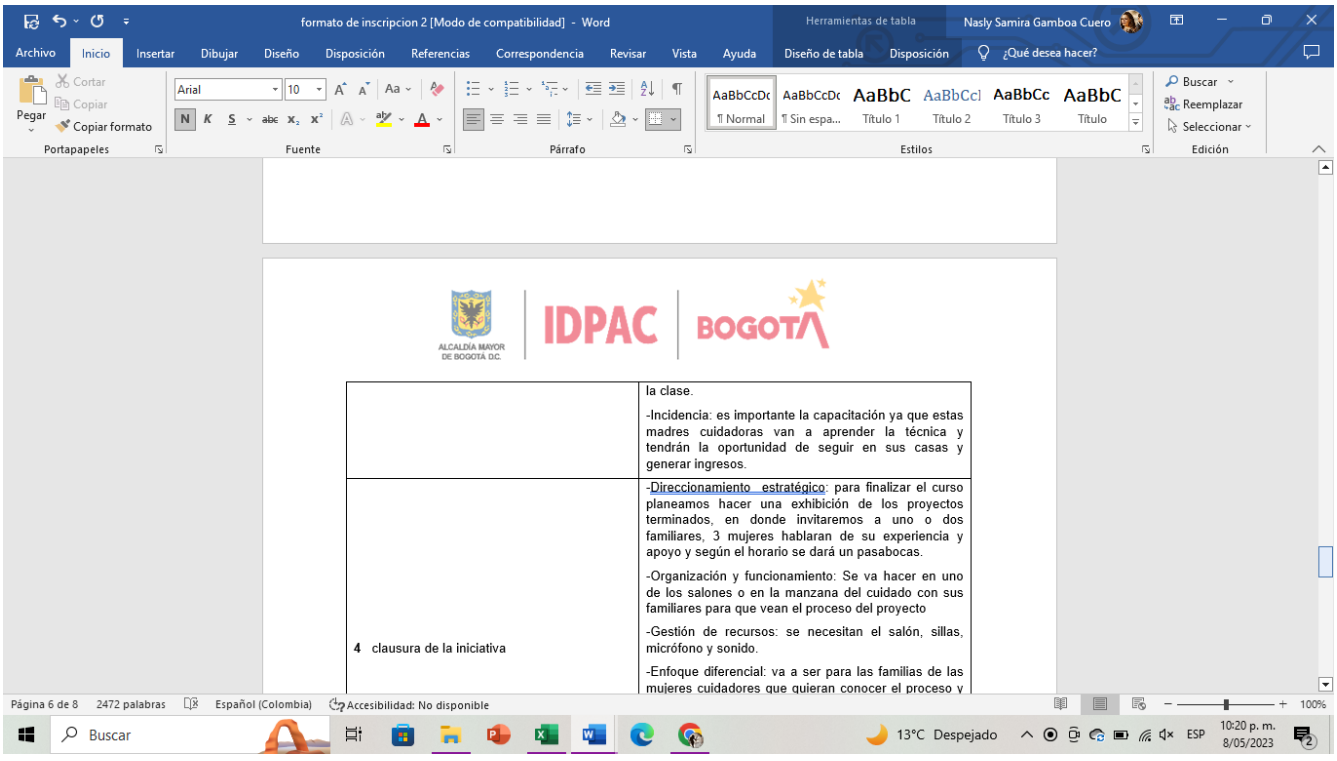
	espacios de carteleras que tienen la alcaldía local y la manzana del cuidado de Fontibón, por redes sociales de la organización y de la comunidad y WhatsApp. -Incidencia: es importante la divulgación para que las 50 mujeres sean beneficiadas con el proyecto.
2 Reunión e inscripción	-Direccionamiento estratégico: planeamos hacer la reunión en uno de los salones comunales donde realizamos la divulgación en la Giralda, Bohios, Aldea o Atahualpa, en donde daremos a conocer la iniciativa. -Organización y funcionamiento: Se va hacer la inscripción por medio de hojas o formato digital que cada persona interesada va a ir llenando. -Gestión de recursos: se necesitan hojas, esferos, el formato digital, sillas, micrófono y sonido para dar la charla. -Enfoque diferencial: va a ser para mujeres cuidadores que quieran saber de qué se trata y deseen aprender y

Página 6 de 8 2472 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible 100%

Buscar 13°C Parc. nublado ESP 10:20 p. m. 8/05/2023



3 capacitación	-Direccionamiento estratégico: la capacitación será dos días a la semana por dos horas diarias ya sea en la mañana o en la tarde. Las alumnas tendrán un kit el cual les servirá para todas las clases, para finalizar escogerán un proyecto que será su muestra final. -Organización y funcionamiento: por medio del kit las alumnas aprenderán la técnica y podrán utilizarlo en sus casas. -Gestión de recursos: se necesitan kit de bordados para cada alumna que consta de tijeras, agujas, tela granite y lino, hilos para bordar, esfero, bastidor y materiales adicionales de cada proyecto final a elección -Enfoque diferencial: va a ser para mujeres cuidadores que quieran aprender a bordar a mano, socializar con más personas y generar ingresos adicionales. -Transparencia: para la capacitación seria bueno contar con la ayuda de la manzana del cuidado para que estas madres puedan tener sus hijos allí y tomar



	la clase. -Incidencia: es importante la capacitación ya que estas madres cuidadoras van a aprender la técnica y tendrán la oportunidad de seguir en sus casas y generar ingresos.
4 clausura de la iniciativa	-Direccionamiento estratégico: para finalizar el curso planeamos hacer una exhibición de los proyectos terminados, en donde invitaremos a uno o dos familiares, 3 mujeres hablaran de su experiencia y apoyo y según el horario se dará un pasabocas. -Organización y funcionamiento: Se va hacer en uno de los salones o en la manzana del cuidado con sus familiares para que vean el proceso del proyecto -Gestión de recursos: se necesitan el salón, sillas, micrófono y sonido. -Enfoque diferencial: va a ser para las familias de las mujeres cuidadores que quieran conocer el proceso y

Total, de participantes: 2 **Mujeres:** 2 **Hombres**: 0
4. Compromisos
1. Enviar la asesoría técnica a la profesional de organizaciones del IDPAC Andrea Mejía.

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
9:00	am / pm	9:40	am / pm	25	04	2023		Google Meet	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales e instancias de participación.

Convoca: Laura Daniela Barrios Galeano	**Cargo:** contratista
Fecha convocatoria: viernes, 21 de abril de 2023	**Vía de convocatoria:** Google Meet

Objetivo: asistir técnicamente a la organización social de mujeres **Ecoterritorios** en la construcción y presentación de la propuesta **Sistematizando Nuestros Sueños** a la convocatoria pública ***"Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0 Fondo de Iniciativas CHIKANÁ".***

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Laura Daniela Barrios Galeano	Contratista Gerencia de Mujer y Género, Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC	Sí	ldbarrios@participacionbogota.gov.co
Yury Rossana Otavo Aparicio	Líder/Representante Organización social de mujeres **Ecoterritorios.**	Sí	ecoterritorios19@gmail.com

3. Desarrollo de la reunión

En el marco de la convocatoria pública ***"Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0 Fondo de Iniciativas CHIKANÁ",*** desarrollada por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC en convenio con la Secretaría Distrital de la Mujer (Convenio Interadministrativo 1114 de 2022) como parte de la implementación del modelo de fortalecimiento a organizaciones sociales de mujeres, se realiza el proceso de **asistencia técnica** a la organización social de mujeres **Ecoterritorios** en relación con la construcción y presentación de la propuesta **Sistematizando Nuestros Sueños.**

El coordinador de proyectos de la organización, **Yury Rossana Otavo Aparicio**, presenta los siguientes avances que tiene con relación a su propuesta:

2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

2.4. Experiencia de la organización:

Yuri indica que decidió relacionar actividades ancladas a los procesos desarrollados tanto con el IDPAC como con otras instituciones del sector público y privado. Se le indica que ha realizado un buen ejercicio.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA.

3.1 Objetivo:

Yuri señala el objetivo general que ha determinado para su propuesta. Se le indica que, adicional a lo que ha escrito, relacione información sobre la población beneficiaria.

3.2 Objetivos específicos:

Se le sugiere que los objetivos específicos sean conducentes al logro del objetivo general, por lo que debe verse una relación directa en las actividades que se planteen en los objetivos específicos.

3.3 Justificación

Frente a lo indicado por Yuri, se le señalan dos (2) preguntas que podrían ser el eje argumentativo para abordar la justificación: ¿Cuál es el problema o la necesidad que se quiere resolver o abordar con esta propuesta? - ¿Por qué es importante abordar este problema y/o necesidad?
De esta forma, se sugiere ampliar la descripción realizada a partir de dos conceptos importantes: problemas y/o necesidades.
También, debe delimitar la justificación al territorio que pretende impactar, pues, siendo evidente el producto de su investigación, es importante que esa problemática/necesidad

3.4 Pertinencia:

Se sugiere que la pertinencia establezca la relación directa de la propuesta con la(s) problemática(s) y/o necesidad(es) (Justificación). Para esto, se le indican dos (2) preguntas que podrían ser el eje argumentativo para abordar la pertinencia:
- ¿Cómo se alinea la propuesta con las necesidades y prioridades de la población beneficiaria o grupos de interés? - ¿Qué oportunidades o desafíos presenta la iniciativa en términos de su pertinencia?
De esta forma, se sugiere ampliar la descripción realizada a partir de dos conceptos: oportunidades y viabilidad en la ejecución.

3.5 Plan de socialización con beneficiarios de la iniciativa y 3.6 Participación o interacción de la comunidad en la iniciativa:

En estos dos numerales, la recomendación general es enfocar una pequeña estrategia que comprenda distintas actividades de comunicación/difusión respecto al desarrollo de la iniciativa, tanto con la población beneficiaria como con la comunidad en general. Para ello, es importante tener en cuenta diferentes formatos para la elaboración de publicaciones o difusión, así como los canales a utilizar para tales fines.

3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el uso de un kit de tecnología (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):

Aquí se le sugiere la relación de tres (3) componentes del Índice de Fortalecimiento a la Organización Social -IFOS que pueden ser fortalecidas a partir de la adquisición del kit tecnológico, en caso de ganar la convocatoria:

a. **Sostenibilidad**
b. **Incidencia**
c. **Transparencia**

De igual forma, queda a discrecionalidad de la organización relacionar algún otro componente u omitir alguno de los mencionados. Se sugiere ampliar la información con una breve descripción.

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Se sugiere para las actividades sea muy descriptivo, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución proyectado, los recursos a utilizar, ya que esto da un margen de planeación.

5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO:

Aquí se le indica a la organización escribir la siguiente información: indique que, en este caso, NO aplica la relación de las actividades de la iniciativa con el plan de mejoramiento/fortalecimiento debido a que actualmente la organización no cuenta con este.

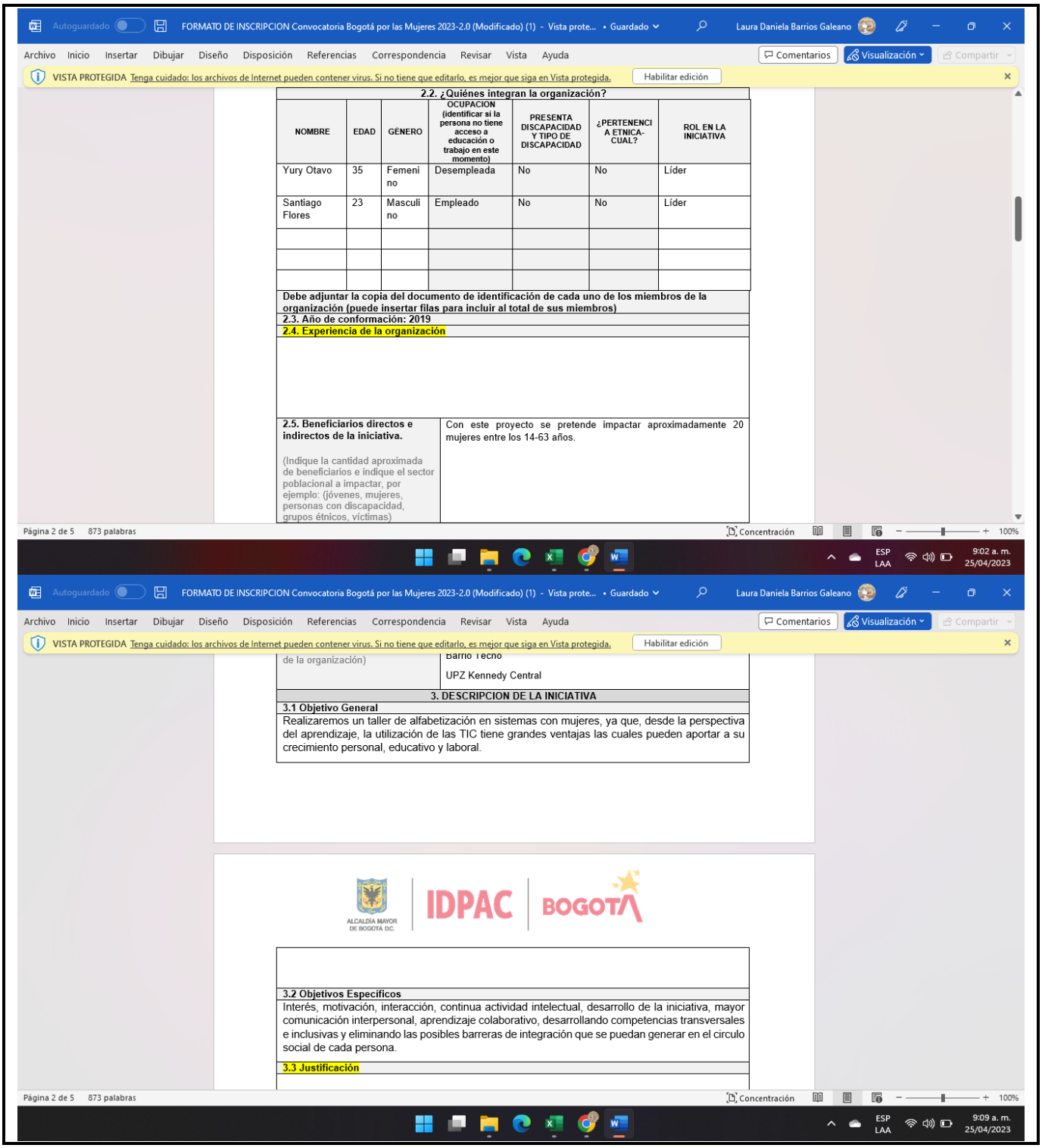
Con esto, se brindaron todas las recomendaciones en aras de que la organización realice las mejoras que considere pertinentes.

Elaborada por: Laura Daniela Barrios Galeano, contratista de apoyo a la gestión, Gerencia de Mujer y Género.

4. Compromisos

Actividad: realización del acta ***///*** **Responsable:** Laura Daniela Barrios Galeano, contratista de la Gerencia de Mujer y Género.

5. Evidencia fotográfica



Autoguardado — FORMATO DE INSCRIPCION Convocatoria Bogotá por las Mujeres 2023-2.0 (Modificado) (1) - Vista prote... • Guardado — Laura Daniela Barrios Galeano

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Comentarios — Visualización — Compartir

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. — Habilitar edición

2.2. ¿Quiénes integran la organización?

NOMBRE	EDAD	GÉNERO	OCUPACION (identificar si la persona no tiene acceso a educación o trabajo en este momento)	PRESENTA DISCAPACIDAD Y TIPO DE DISCAPACIDAD	¿PERTENENCIA ETNICA-CUAL?	ROL EN LA INICIATIVA
Yury Otavo	35	Femenino	Desempleada	No	No	Líder
Santiago Flores	23	Masculino	Empleado	No	No	Líder

Debe adjuntar la copia del documento de identificación de cada uno de los miembros de la organización (puede insertar filas para incluir al total de sus miembros)

2.3. Año de conformación: 2019

2.4. Experiencia de la organización

2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, grupos étnicos, víctimas)	Con este proyecto se pretende impactar aproximadamente 20 mujeres entre los 14-63 años.

Página 2 de 5 — 873 palabras — Concentración — 100%

ESP LAA 9:02 a. m. 25/04/2023

Autoguardado — FORMATO DE INSCRIPCION Convocatoria Bogotá por las Mujeres 2023-2.0 (Modificado) (1) - Vista prote... • Guardado — Laura Daniela Barrios Galeano

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Comentarios — Visualización — Compartir

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. — Habilitar edición

de la organización)	Barrio Techo UPZ Kennedy Central

3. DESCRIPCION DE LA INICIATIVA

3.1 Objetivo General

Realizaremos un taller de alfabetización en sistemas con mujeres, ya que, desde la perspectiva del aprendizaje, la utilización de las TIC tiene grandes ventajas las cuales pueden aportar a su crecimiento personal, educativo y laboral.

IDPAC BOGOTÁ

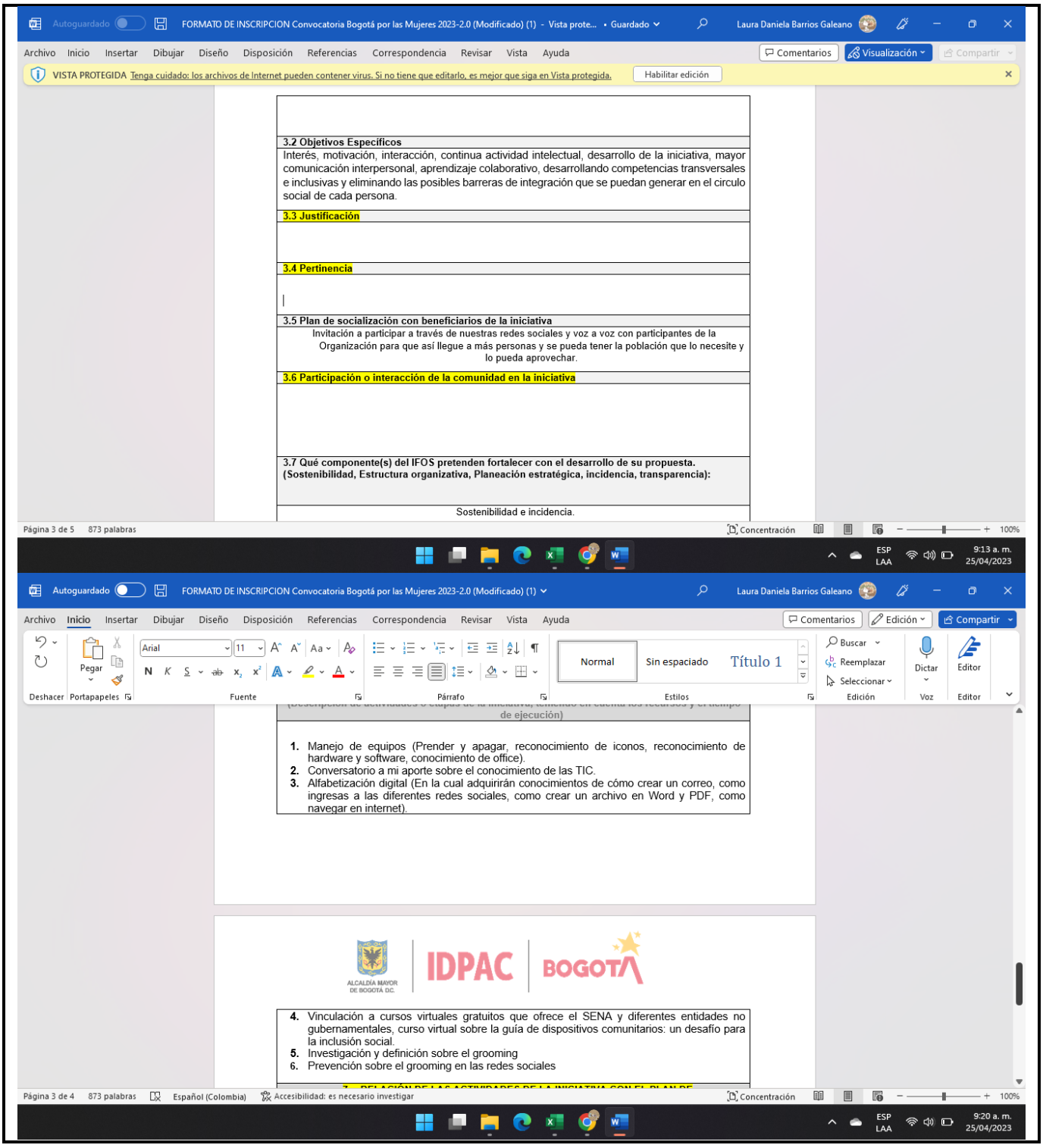
3.2 Objetivos Específicos

Interés, motivación, interacción, continua actividad intelectual, desarrollo de la iniciativa, mayor comunicación interpersonal, aprendizaje colaborativo, desarrollando competencias transversales e inclusivas y eliminando las posibles barreras de integración que se puedan generar en el circulo social de cada persona.

3.3 Justificación

Página 2 de 5 — 873 palabras — Concentración — 100%

ESP LAA 9:09 a. m. 25/04/2023



FORMATO DE INSCRIPCION Convocatoria Bogotá por las Mujeres 2023-2.0 (Modificado) (1) - Vista prote... • Guardado

Laura Daniela Barrios Galeano

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Visualización Compartir

VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

3.2 Objetivos Específicos
Interés, motivación, interacción, continua actividad intelectual, desarrollo de la iniciativa, mayor comunicación interpersonal, aprendizaje colaborativo, desarrollando competencias transversales e inclusivas y eliminando las posibles barreras de integración que se puedan generar en el circulo social de cada persona.
3.3 Justificación
3.4 Pertinencia
3.5 Plan de socialización con beneficiarios de la iniciativa
Invitación a participar a través de nuestras redes sociales y voz a voz con participantes de la Organización para que así llegue a más personas y se pueda tener la población que lo necesite y lo pueda aprovechar.
3.6 Participación o interacción de la comunidad en la iniciativa
3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el desarrollo de su propuesta. (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):
Sostenibilidad e incidencia.

Página 3 de 5 873 palabras

Concentración 100%

9:13 a. m. 25/04/2023

Autoguardado FORMATO DE INSCRIPCION Convocatoria Bogotá por las Mujeres 2023-2.0 (Modificado) (1)

Laura Daniela Barrios Galeano

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Edición Compartir

Deshacer Portapapeles Pegar Arial 11 Fuente Párrafo Normal Sin espaciado Título 1 Estilos Buscar Reemplazar Seleccionar Edición Dictar Voz Editor Editor

de ejecución)

1. Manejo de equipos (Prender y apagar, reconocimiento de iconos, reconocimiento de hardware y software, conocimiento de office).
2. Conversatorio a mi aporte sobre el conocimiento de las TIC.
3. Alfabetización digital (En la cual adquirirán conocimientos de cómo crear un correo, como ingresas a las diferentes redes sociales, como crear un archivo en Word y PDF, como navegar en internet).

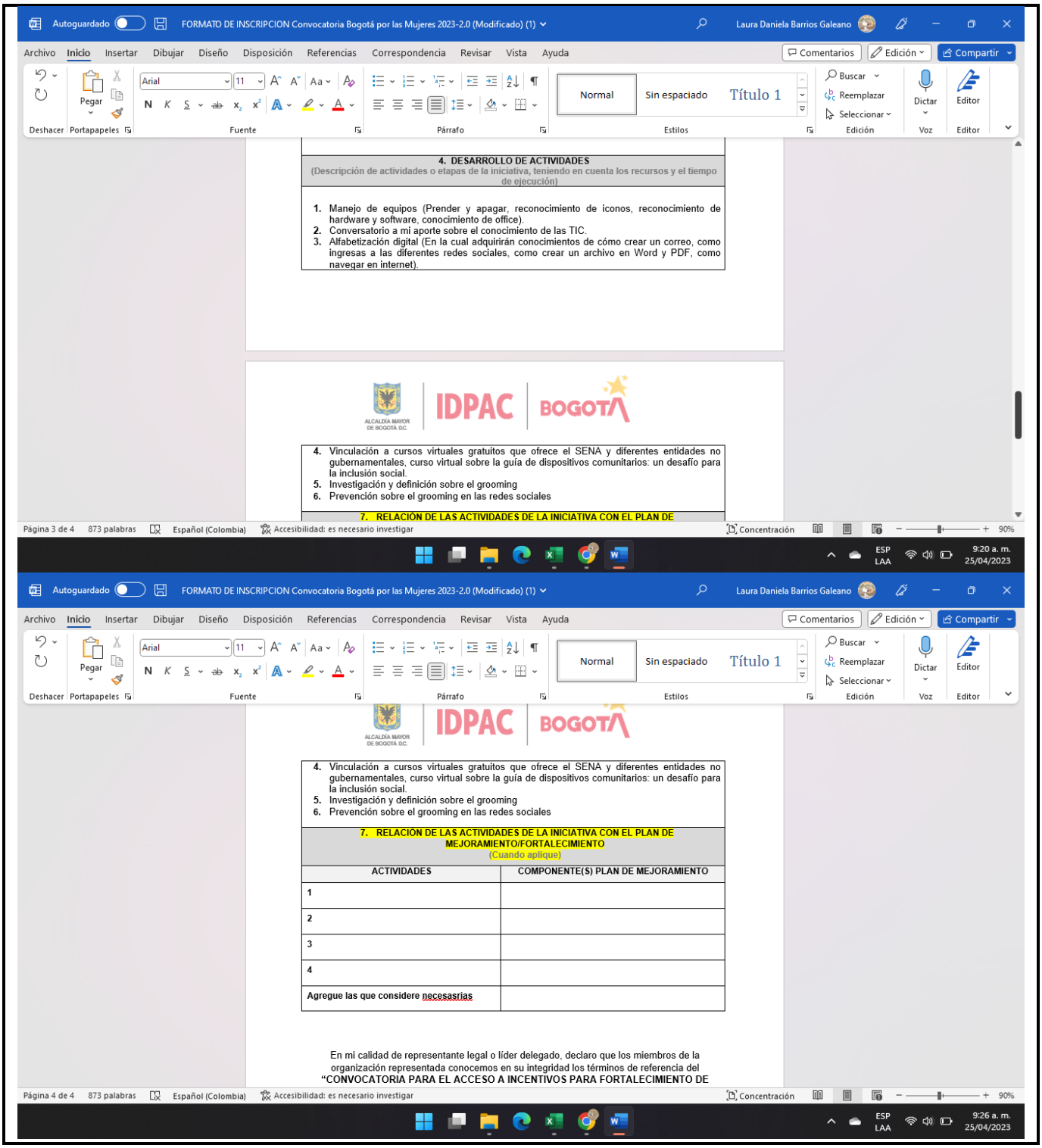
IDPAC BOGOTÁ

4. Vinculación a cursos virtuales gratuitos que ofrece el SENA y diferentes entidades no gubernamentales, curso virtual sobre la guía de dispositivos comunitarios: un desafío para la inclusión social.
5. Investigación y definición sobre el grooming
6. Prevención sobre el grooming en las redes sociales

Página 3 de 4 873 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Concentración 100%

9:20 a. m. 25/04/2023



Autoguardado — FORMATO DE INSCRIPCION Convocatoria Bogotá por las Mujeres 2023-2.0 (Modificado) (1) — Laura Daniela Barrios Galeano

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Comentarios — Edición — Compartir

Deshacer Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Normal Sin espaciado Título 1 Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Voz Dictar Editor

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES (Descripción de actividades o etapas de la iniciativa, teniendo en cuenta los recursos y el tiempo de ejecución)
1. Manejo de equipos (Prender y apagar, reconocimiento de iconos, reconocimiento de hardware y software, conocimiento de office). 2. Conversatorio a mi aporte sobre el conocimiento de las TIC. 3. Alfabetización digital (En la cual adquirirán conocimientos de cómo crear un correo, como ingresas a las diferentes redes sociales, como crear un archivo en Word y PDF, como navegar en internet).

IDPAC BOGOTÁ

4. Vinculación a cursos virtuales gratuitos que ofrece el SENA y diferentes entidades no gubernamentales, curso virtual sobre la guía de dispositivos comunitarios: un desafío para la inclusión social. 5. Investigación y definición sobre el grooming 6. Prevención sobre el grooming en las redes sociales
7. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE

Página 3 de 4 — 873 palabras — Español (Colombia) — Accesibilidad: es necesario investigar — Concentración — 90%

ESP LAA 9:20 a. m. 25/04/2023

Autoguardado — FORMATO DE INSCRIPCION Convocatoria Bogotá por las Mujeres 2023-2.0 (Modificado) (1) — Laura Daniela Barrios Galeano

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Comentarios — Edición — Compartir

Deshacer Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Normal Sin espaciado Título 1 Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Voz Dictar Editor

IDPAC BOGOTÁ

4. Vinculación a cursos virtuales gratuitos que ofrece el SENA y diferentes entidades no gubernamentales, curso virtual sobre la guía de dispositivos comunitarios: un desafío para la inclusión social. 5. Investigación y definición sobre el grooming 6. Prevención sobre el grooming en las redes sociales
7. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO (Cuando aplique)

ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
1	
2	
3	
4	
Agregue las que considere necesarias	

En mi calidad de representante legal o líder delegado, declaro que los miembros de la organización representada conocemos en su integridad los términos de referencia del "CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE

Página 4 de 4 — 873 palabras — Español (Colombia) — Accesibilidad: es necesario investigar — Concentración — 90%

ESP LAA 9:26 a. m. 25/04/2023

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
01:00	am pm	01:40	am pm	26	04	2023		MEET	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales e instancias de participación.

Convoca: Nicole Arguello Arenas	**Cargo: Referenta territorial**
Fecha convocatoria: 25-04-2023	**Vía de convocatoria:**

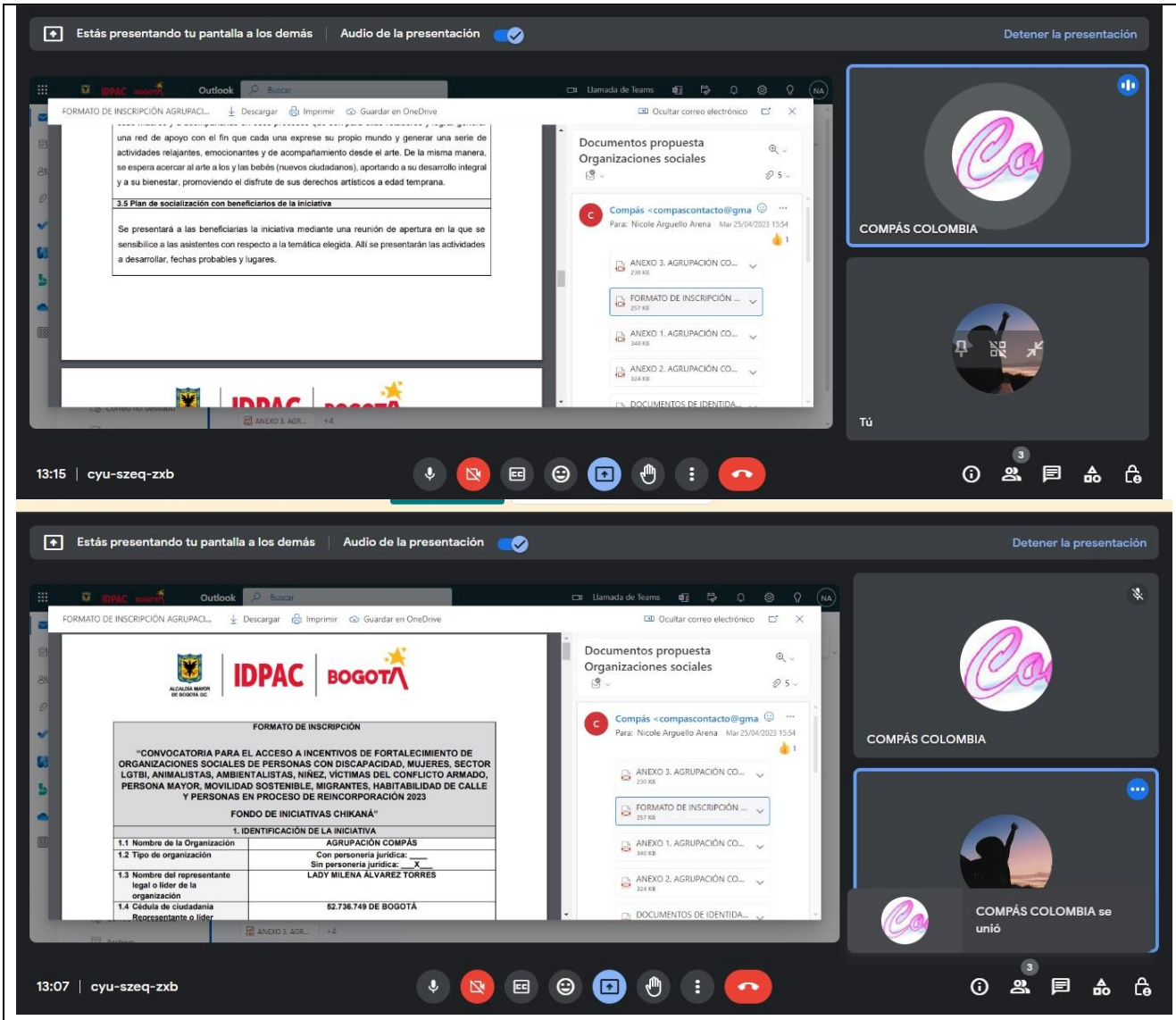
Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social Agrupación Compás en la construcción y presentación de la propuesta "Semillas de Amor: Experiencias artísticas para madres gestantes y lactantes", al Fondo Chikaná – Para mujeres

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Nicole Arguello Arenas	**Referenta territorial**	**SI**	**narguello@participacionbogota.gov.co**
Agrupación Compás	**Organización social de mujeres**	**SI**	**301 3434363**

3135268002

Me reuní con la representante de la organización social de mujeres *Agrupación Compás* para hacer asesoramiento técnico de la propuesta a presentar en la convocatoria distrital Fondo Chikaná.
En esta ocasión la organización social me explica de qué forma se construyó la propuesta y en qué consiste.
Se hizo una revisión de que cada uno de los formatos solicitados estuviesen debidamente diligenciados.
También se realizó y socializó el plan de fortalecimiento, el cual fue construido y aprobado en conjunto con la organización en base al trabajo territorial y la propuesta a presentar.
Se verifica que toda la información esté debidamente diligenciada para que posteriormente sea subida a la página web.



4. Compromisos

La organización social de mujeres Agrupación Compás postulará la propuesta construida en la convocatoria Fondo Chikaná.

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
7:00	am pm	8:04	am pm	17	04	2023	X		

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancias de participación.

Convoca: Laura Milena Mayorga	**Cargo: Profesional LGBTI**
Fecha convocatoria: 15/04/2023	**Vía de convocatoria: WhatsApp**

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social "Mujeres Sin Frontera" en la construcción y presentación de la propuesta "UNIDAS SOMOS MÀS" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0 - Para la de mujeres.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Libny Betsabè Pèrez	Líder de la organización	SI	322 2250590
Laura Milena Mayorga Parra	Profesional LGBTI	SI	3507920715

3. Desarrollo de la reunión

Siendo las 7:00 pm se inicia la reunión virtual previamente pactada con la organización social de Mujeres "MUJERES SIN FRONTERA" de la localidad de San Cristóbal y cuyo objetivo es asesorar técnicamente a la organización mencionada en la postulación de su iniciativa a la convocatoria fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0.

Este proceso se realiza en el marco de la Ruta de Fortalecimiento para las organizaciones sociales que tiene el IDPAC, se realiza revisión general del formato de postulación de iniciativa en donde con ayuda de los resultados obtenidos a través de la plataforma de la participación 2.0 del IDPAC se diligencia el numeral 1.11 correspondiente a los resultados del IFOS, exactamente Etapa de Fortalecimiento y Puntaje.

Adicionalmente se realiza asesoría para el diligenciamiento del numeral 3.7 del formato de postulación de iniciativa que dice:

3.7 ¿Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el uso de un kit de tecnología (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):

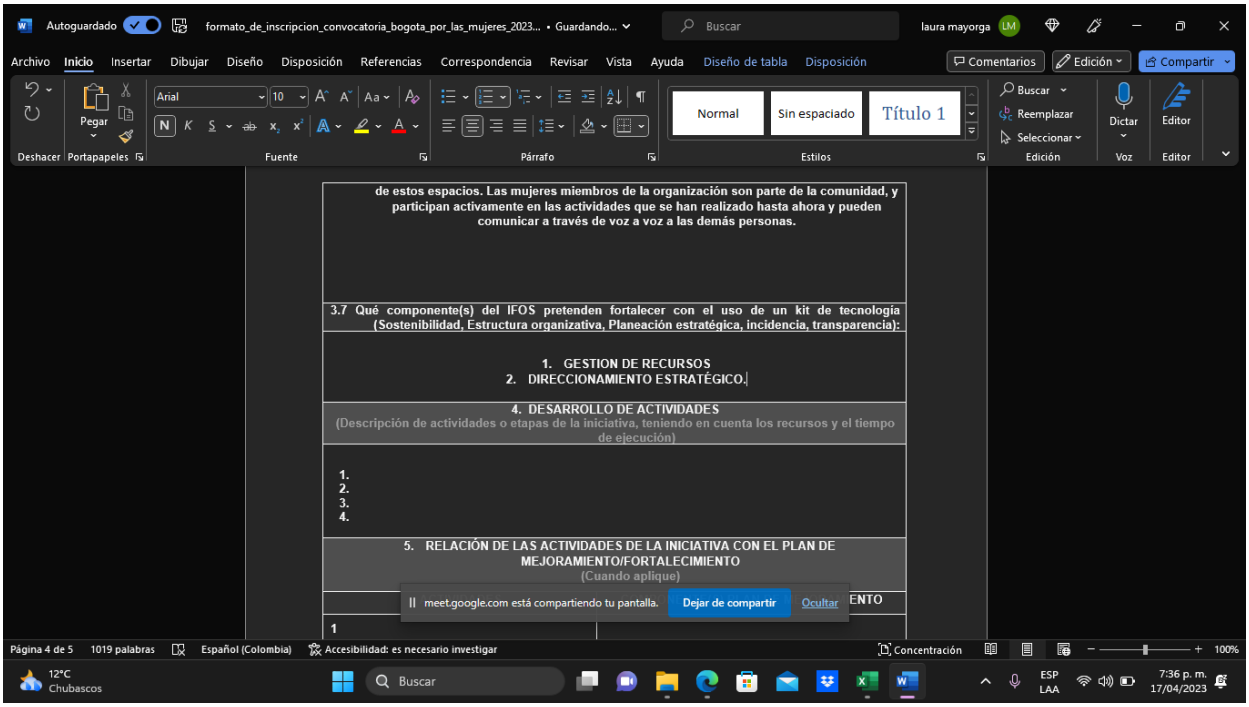
Paso seguido y teniendo en cuenta el IFOS obtenido, también se diligencia la informacion respectiva al numeral 5 del formulario que dice:

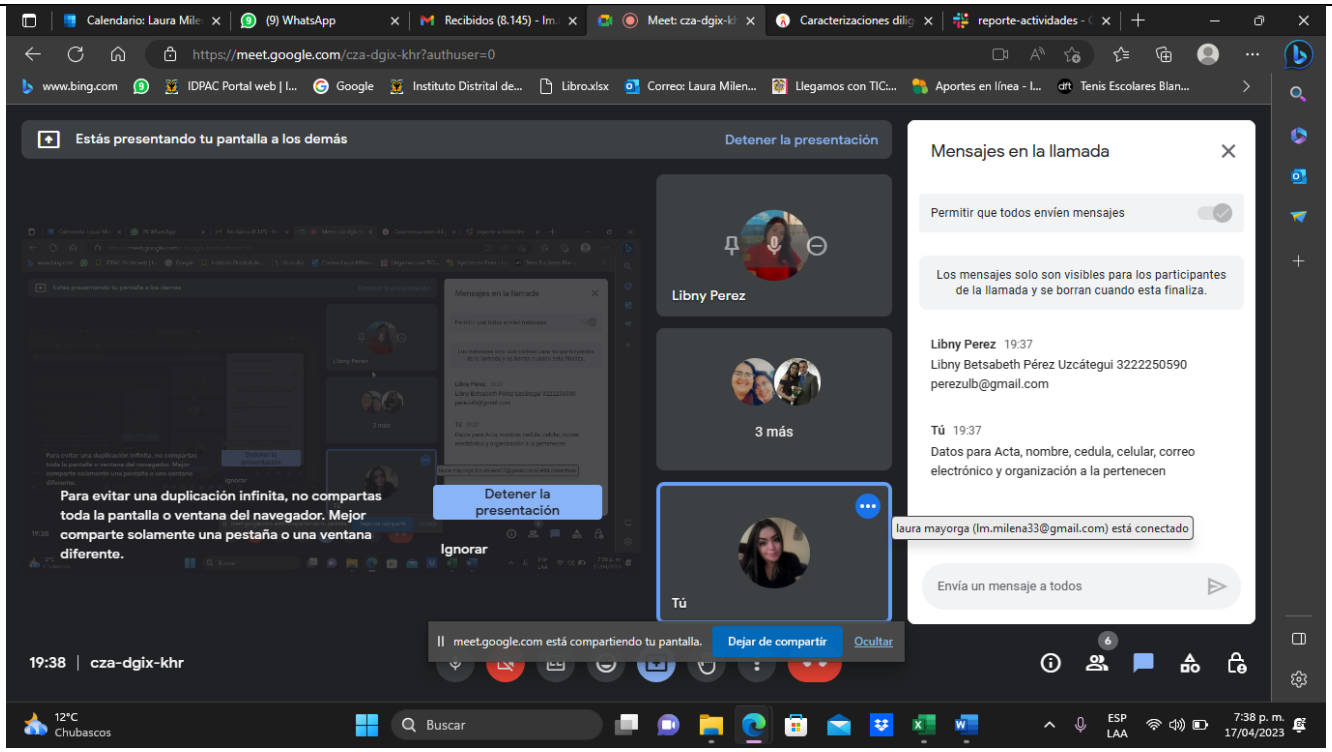
5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO

Se deja la claridad que la organización social se presenta sin Plan de Fortalecimiento teniendo en cuenta el tiempo de cierre de la presente convocatoria.

Adicionalmente se realiza revisión general del formato, anexos pendientes a diligenciar, se realiza revisión de los términos de referencia establecidos, haciendo énfasis en el cronograma de la convocatoria, y los posibles puntajes a obtener.

Como evidencia de la reunión se toman los siguientes pantallazos de la reunión virtual con la representante de la organización y algunos miembros de èsta.





4. Compromisos

- **La organización se compromete a realizar las correcciones respectivas y luego proceder a subir su postulación a través de la pagina web del IDPAC en el micrositio señalado para tal fin.**

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
2:00	am / pm	2:40	am / pm	17	04	2023		Google Meet	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales e instancias de participación.

Convoca: Laura Daniela Barrios Galeano	**Cargo:** contratista
Fecha convocatoria: jueves, 13 de abril de 2023	**Vía de convocatoria:** Google Meet

Objetivo: asistir técnicamente a la organización social de mujeres **SARI Sueños de Amor Realidades Infinitas** en la construcción y presentación de la propuesta **Tallando Diamantes** a la convocatoria pública ***"Incentivos para Fortalecimiento de Organizaciones Sociales 2023 - FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ".***

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Laura Daniela Barrios Galeano	Contratista Gerencia de Mujer y Género, Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC	Sí	ldbarrios@participacionbogota.gov.co
Edna Patricia Muñoz Rico	Líder/Representante Organización social de mujeres **SARI Sueños de Amor Realidades Infinitas.**	Sí	direccion@fundaciònsari.org

3. Desarrollo de la reunión

En el marco de la convocatoria pública ***"Incentivos para Fortalecimiento de Organizaciones Sociales 2023 - FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ",*** desarrollada por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC como parte de la implementación del modelo de fortalecimiento a organizaciones sociales, se realiza el proceso de **asistencia técnica** a la organización social de mujeres **SARI Sueños de Amor Realidades Infinitas** en relación con la construcción y presentación de la propuesta **Tallando Diamantes.**

El líder/representante de la organización, **Edna Patricia Muñoz Rico**, presenta los siguientes avances que tiene con relación a su propuesta:

2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

2.4. Experiencia de la organización:

Edna presenta las actividades que ha desarrollado con su organización desde que se fundó. Se le sugiere complementar aún más con pequeñas descripciones de cada una, particularmente haciendo énfasis en aquellas que hayan permitido el crecimiento de la organización.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA.

3.1 Objetivo:

Edna señala el objetivo general que ha determinado para su propuesta. Como observación, se le sugiere utilizar un verbo en infinitivo (terminado en ar, er, ir) al iniciar la oración y delimitar ese objetivo en relación con el tiempo de ejecución, el espacio/lugar donde se implementará la propuesta; los beneficiarios(as) de la propuesta y los recursos a emplear.

3.2 Objetivos específicos:

En el mismo sentido de la observación realizada al objetivo general, se le sugiere que los objetivos específicos sean conducentes al logro del objetivo general, por lo que debe verse una relación directa en las actividades que se planteen en los objetivos específicos. También, se le sugiere la utilización de un verbo en infinitivo (terminado en ar, er, ir) al iniciar los objetivos.

3.3 Justificación

Frente a lo indicado por Edna, se le señalan dos (2) preguntas que podrían ser el eje argumentativo para abordar la justificación: ¿Cuál es el problema o la necesidad que se quiere resolver o abordar con esta propuesta? - ¿Por qué es importante abordar este problema y/o necesidad?
De esta forma, se sugiere ampliar la descripción realizada a partir de dos conceptos importantes: problemas y/o necesidades.

3.4 Pertinencia:

Se sugiere que la pertinencia establezca la relación directa de la propuesta con la(s) problemática(s) y/o necesidad(es) (Justificación). Para esto, se le indican dos (2) preguntas que podrían ser el eje argumentativo para abordar la pertinencia:
- ¿Cómo se alinea la propuesta con las necesidades y prioridades de la población beneficiaria o grupos de interés? - ¿Qué oportunidades o desafíos presenta la iniciativa en términos de su pertinencia?
De esta forma, se sugiere ampliar la descripción realizada a partir de dos conceptos: oportunidades y viabilidad en la ejecución.

3.5 Plan de socialización con beneficiarios de la iniciativa y 3.6 Participación o interacción de la comunidad en la iniciativa:

En estos dos numerales, la recomendación general es enfocar una pequeña estrategia que comprenda distintas actividades de comunicación/difusión respecto al desarrollo de la iniciativa, tanto con la población beneficiaria como con la comunidad en general. Para ello, es importante tener en cuenta diferentes formatos para la elaboración de publicaciones o difusión, así como los canales a utilizar para tales fines.

3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el uso de un kit de tecnología (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):

Aquí se le sugiere la relación de dos (2) componentes del Índice de Fortalecimiento a la Organización Social -IFOS que pueden ser fortalecidas a partir de la adquisición del kit tecnológico, en caso de ganar la convocatoria:

a. **Sostenibilidad**
b. **Incidencia**

De igual forma, queda a discrecionalidad de la organización relacionar algún otro componente u omitir alguno de los mencionados. Se sugiere ampliar la información con una breve descripción.

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Se sugiere para las actividades sea muy descriptivo, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución proyectado, los recursos a utilizar, ya que esto da un margen de planeación.

5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO:

Aquí se le indica a la organización escribir la siguiente información: indique que, en este caso, NO aplica la relación de las actividades de la iniciativa con el plan de mejoramiento/fortalecimiento debido a que actualmente la organización no cuenta con este.

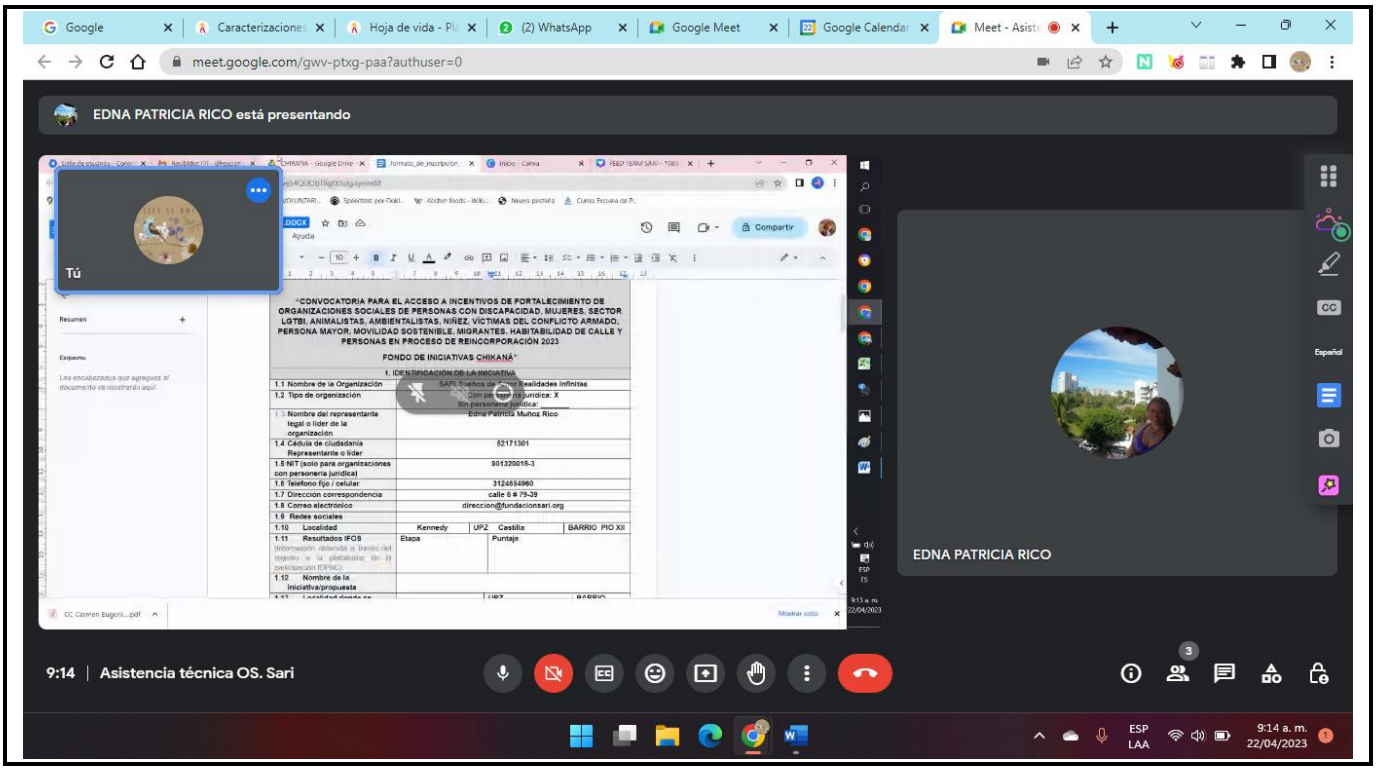
Con esto, se brindaron todas las recomendaciones en aras de que la organización realice las mejoras que considere pertinentes.

Elaborada por: Laura Daniela Barrios Galeano, contratista de apoyo a la gestión, Gerencia de Mujer y Género.

4. Compromisos

Actividad: realización del acta ***///*** **Responsable:** Laura Daniela Barrios Galeano, contratista de la Gerencia de Mujer y Género.

5. Evidencia fotográfica


meet.google.com/gwv-ptxg-paa?authuser=0
EDNA PATRICIA RICO está presentando
Tú
"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS DE FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MUJERES, SECTOR LGTBI, ANIMALISTAS, AMBIENTALISTAS, NIÑEZ, VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, PERSONA MAYOR, MOVILIDAD SOSTENIBLE, MIGRANTES, HABITABILIDAD DE CALLE Y PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN 2023
FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"
1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA
1.1 Nombre de la Organización
SARI Sueños de Amor Realidades Infinitas
1.2 Tipo de organización
Con personería jurídica: X
Sin personería jurídica:
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización
Edna Patricia Muñoz Rico
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder
52171301
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)
901320018-3
1.6 Teléfono fijo / celular
3124654960
1.7 Dirección correspondencia
calle 6 # 79-39
1.8 Correo electrónico
direccion@fundacionsari.org
1.9 Redes sociales
1.10 Localidad
Kennedy
UPZ Castilla
BARRIO PIO XII
1.11 Resultados IFOS
Etapa
Puntaje
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta
EDNA PATRICIA RICO
9:14 | Asistencia técnica OS. Sari
ESP LAA
9:14 a. m. 22/04/2023

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
4:00	am / pm	5:35	am / pm X	24	4	2023		Plataforma google meet https://meet.google.com/mjg-enqb-xtx	

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancia de Participación.

Convoca: Beatriz Alonso Castro	**Cargo: Referente Territorial GMYG**
Fecha: 19 abril 2023	**Vía de convocatoria: Correo Electrónico**

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización Social Tejidos M&M en la construcción y presentación de la propuesta Mujeres tejiendo saberes desde el territorio al Fondo Ckikaná Bogotá con las Mujeres 2023-2.0

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Beatriz Alonso Castro	**Referente Territorial**	**SI**	**balonso@participacionbogota.gov.co**
María Esperanza Montes Rosas	**Representante Legal**	**SI**	**artistajl@hotmail.com**

3. Desarrollo de la reunión

Orden del día

1. Bienvenida
2. Revisión y explicación del formato "Convocatoria para el Fortalecimiento a incentivos de fortalecimiento de Organizaciones Sociales iniciativa **FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"**
3. Compromiso

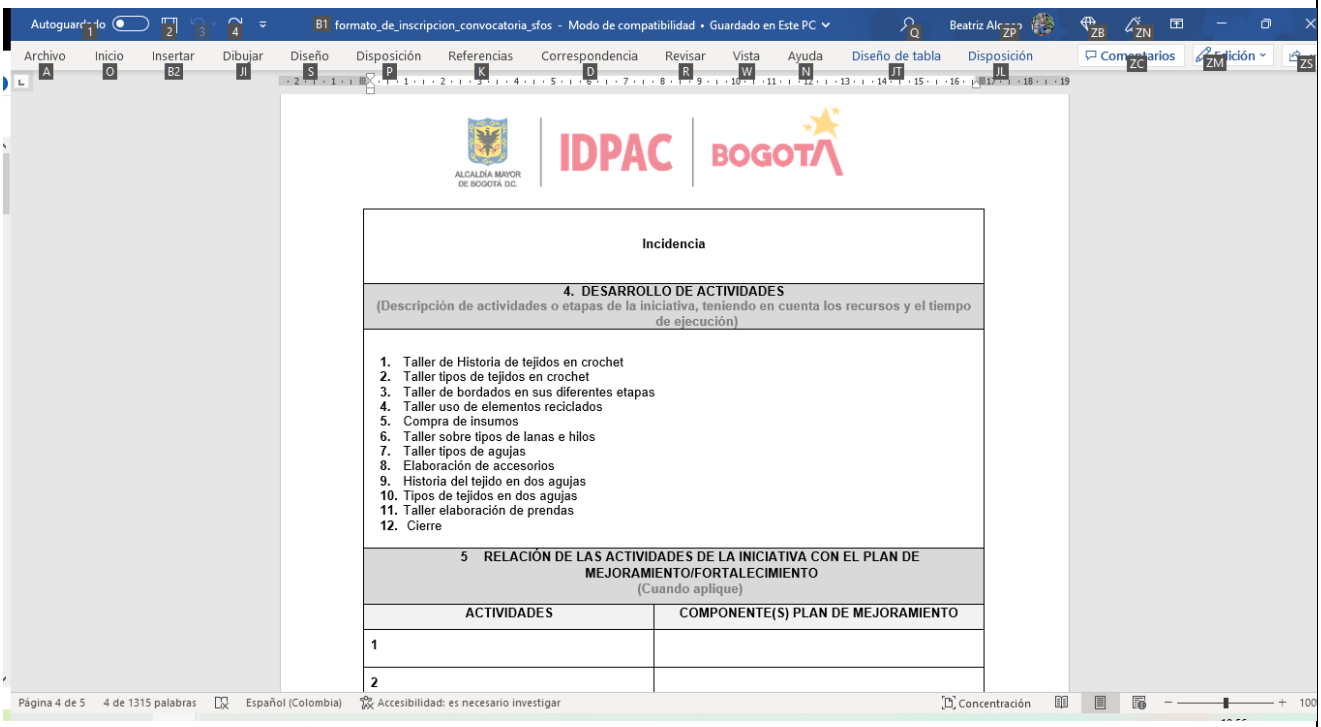
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El 24 de abril me reuní con la representante de la OrganizaciónTejidos M&m, con el objetivo de realizar asesoria técnica, relacionada con la iniciativa "Tejiendo Saberes desde el Territorio".

La referente territorial sugiere de forma respetuosa las siguienes observaciones:

Punto No. 4 Desarrollo de Actividades
Se hace sugerencia de colocar un número menor de actividades, teniendo en cuenta que el plazo de ejecución es de 4 meses.

En el numeral 5: Se hace enfasis que estas mismas actividades deben ir relacionadas en este cuadro.



Incidencia

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES
(Descripción de actividades o etapas de la iniciativa, teniendo en cuenta los recursos y el tiempo de ejecución)

1. Taller de Historia de tejidos en crochet
2. Taller tipos de tejidos en crochet
3. Taller de bordados en sus diferentes etapas
4. Taller uso de elementos reciclados
5. Compra de insumos
6. Taller sobre tipos de lanas e hilos
7. Taller tipos de agujas
8. Elaboración de accesorios
9. Historia del tejido en dos agujas
10. Tipos de tejidos en dos agujas
11. Taller elaboración de prendas
12. Cierre

5 RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO
(Cuando aplique)

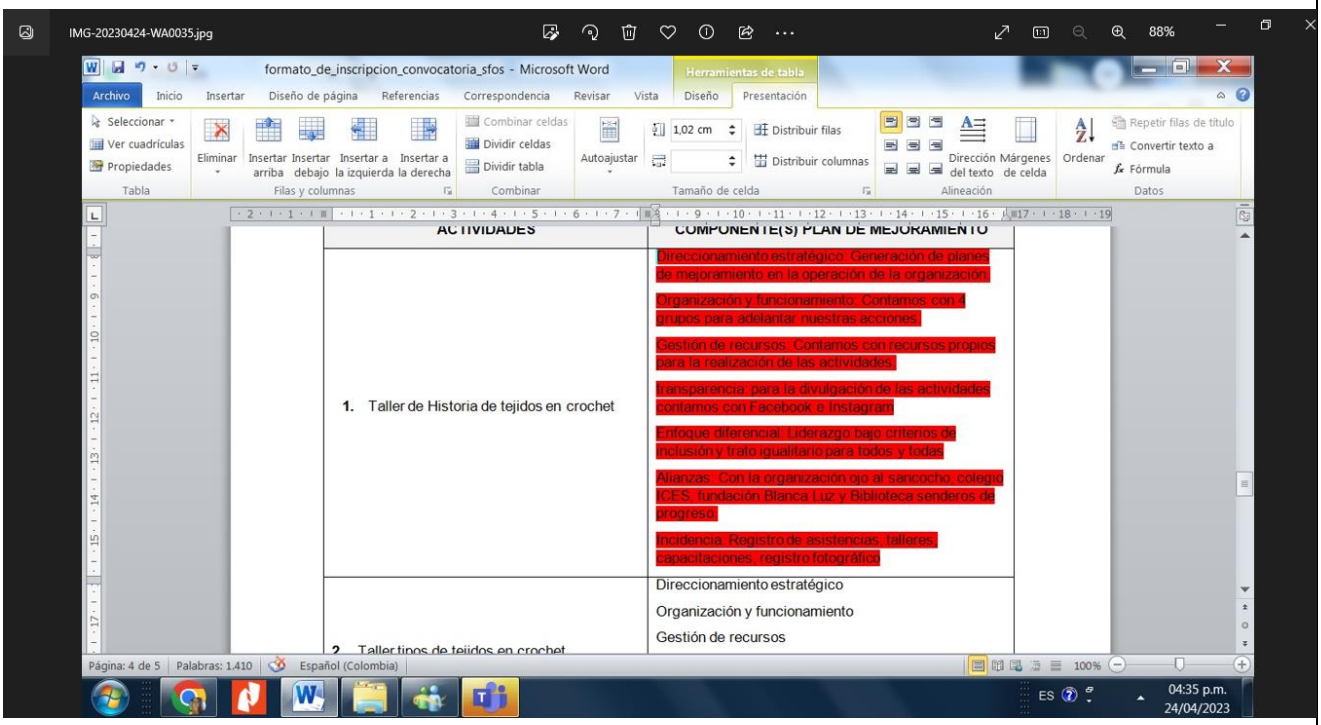
ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
1	
2	

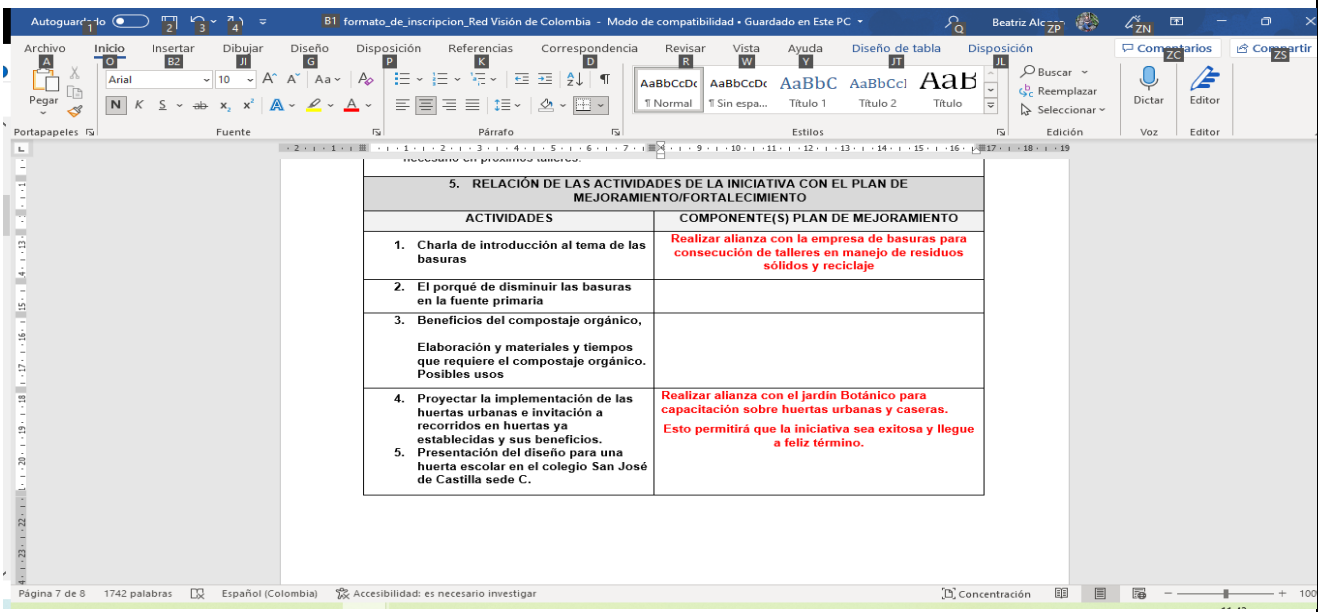
Importante tener en cuenta, la relacioón de los siguientes componentes en cada actividfad.

Direccionamiento estratégico, Organización y funcionamiento, Gestión de recursos, transparencia, enfoque diferencial, alianza e incidencia.

Se hace enfásis que este ejercicio lo debe realizar es la organización y no la institución.
Donde participen la mayoria de las personas que hacen parte de la organización para que sea un ejerciccio más democrático.
un ejercicio como ejemplo a tener encuenta en este punto, teniendo en cuenta que este cambia de acuerdo al componente.
Un ejemplo en alianzas, organizaciones que realicen actividades en el territorio, relacionadas con los temas que ustedes desarrollan desde su organización.
Esto permitiría que la iniciativa fuera mas exitosa.

Como compromiso la Referente estaría informando sobre el proceso de la iniciativa y cronograma.





Siendo las 5:35 a.m. da por finalizada la reunión

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
8:00	am / pm	8:40	am / pm	22	04	2023		Google Meet	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales e instancias de participación.

Convoca: Laura Daniela Barrios Galeano	**Cargo:** contratista
Fecha convocatoria: miércoles, 19 de abril de 2023	**Vía de convocatoria:** Google Meet

Objetivo: asistir técnicamente a la organización social de mujeres **Youth for Green** en la construcción y presentación de la propuesta **Generación eco-emprendedora** a la convocatoria pública ***"Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0 Fondo de Iniciativas CHIKANÁ".***

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Laura Daniela Barrios Galeano	Contratista Gerencia de Mujer y Género, Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC	Sí	ldbarrios@participacionbogota.gov.co
Laura Gabriella Ruiz Rodríguez	Líder/Representante Organización social de mujeres **Youth for Green.**	Sí	glrr606@gmail.com

3. Desarrollo de la reunión

En el marco de la convocatoria pública ***"Bogotá con las Mujeres 2023 – 2.0 Fondo de Iniciativas CHIKANÁ",*** desarrollada por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC en convenio con la Secretaría Distrital de la Mujer (Convenio Interadministrativo 1114 de 2022) como parte de la implementación del modelo de fortalecimiento a organizaciones sociales de mujeres, se realiza el proceso de **asistencia técnica** a la organización social de mujeres **Youth for Green** en relación con la construcción y presentación de la propuesta **Generación eco-emprendedora.**

La Líder/Representante**, Laura Gabriella Ruiz Rodríguez**, presenta los siguientes avances que tiene con relación a su propuesta:

2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

2.4. Experiencia de la organización:

Laura indica que decidió relacionar actividades ancladas a los procesos desarrollados tanto con el IDPAC como con otras instituciones del sector público y privado. Se le indica que ha realizado un buen ejercicio.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA.

3.1 Objetivo:

Laura señala el objetivo general que ha determinado para su propuesta. Se le indica que, adicional a lo que ha escrito, relacione información sobre la población beneficiaria.

3.2 Objetivos específicos:

Se le sugiere que los objetivos específicos sean conducentes al logro del objetivo general, por lo que debe verse una relación directa en las actividades que se planteen en los objetivos específicos.

3.3 Justificación

Frente a lo indicado por Laura, se le señalan dos (2) preguntas que podrían ser el eje argumentativo para abordar la justificación: ¿Cuál es el problema o la necesidad que se quiere resolver o abordar con esta propuesta? - ¿Por qué es importante abordar este problema y/o necesidad?
De esta forma, se sugiere ampliar la descripción realizada a partir de dos conceptos importantes: problemas y/o necesidades.
También, debe delimitar la justificación al territorio que pretende impactar, pues, siendo evidente el producto de su investigación, es importante que esa problemática/necesidad

3.4 Pertinencia:

Se sugiere que la pertinencia establezca la relación directa de la propuesta con la(s) problemática(s) y/o necesidad(es) (Justificación). Para esto, se le indican dos (2) preguntas que podrían ser el eje argumentativo para abordar la pertinencia:
- ¿Cómo se alinea la propuesta con las necesidades y prioridades de la población beneficiaria o grupos de interés? - ¿Qué oportunidades o desafíos presenta la iniciativa en términos de su pertinencia?
De esta forma, se sugiere ampliar la descripción realizada a partir de dos conceptos: oportunidades y viabilidad en la ejecución.

3.5 Plan de socialización con beneficiarios de la iniciativa y 3.6 Participación o interacción de la comunidad en la iniciativa:

En estos dos numerales, la recomendación general es enfocar una pequeña estrategia que comprenda distintas actividades de comunicación/difusión respecto al desarrollo de la iniciativa, tanto con la población beneficiaria como con la comunidad en general. Para ello, es importante tener en cuenta diferentes formatos para la elaboración de publicaciones o difusión, así como los canales a utilizar para tales fines.

3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el uso de un kit de tecnología (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):

Aquí se le sugiere la relación de tres (3) componentes del Índice de Fortalecimiento a la Organización Social -IFOS que pueden ser fortalecidas a partir de la adquisición del kit tecnológico, en caso de ganar la convocatoria:

a. **Sostenibilidad**
b. **Incidencia**
c. **Transparencia**

De igual forma, queda a discrecionalidad de la organización relacionar algún otro componente u omitir alguno de los mencionados. Se sugiere ampliar la información con una breve descripción.

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Se sugiere para las actividades sea muy descriptivo, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución proyectado, los recursos a utilizar, ya que esto da un margen de planeación.

5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO:

Aquí se le indica a la organización escribir la siguiente información: indique que, en este caso, NO aplica la relación de las actividades de la iniciativa con el plan de mejoramiento/fortalecimiento debido a que actualmente la organización no cuenta con este.

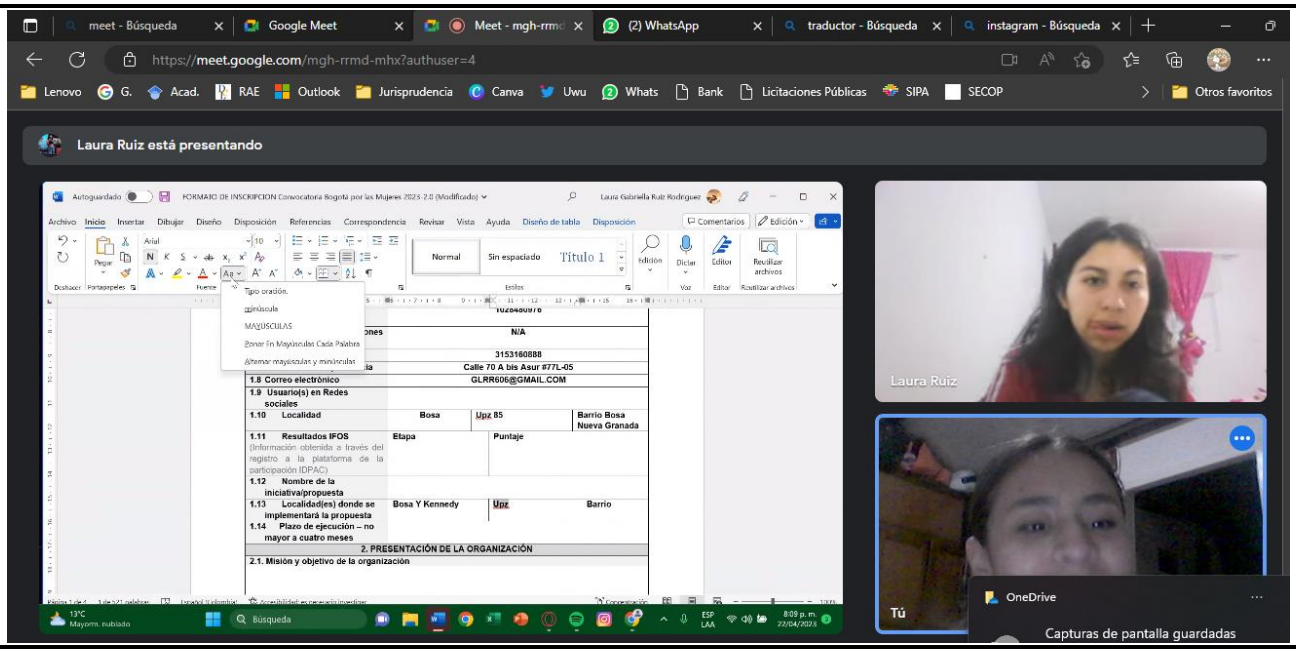
Con esto, se brindaron todas las recomendaciones en aras de que la organización realice las mejoras que considere pertinentes.

Elaborada por: Laura Daniela Barrios Galeano, contratista de apoyo a la gestión, Gerencia de Mujer y Género.

4. Compromisos

Actividad: realización del acta **/// Responsable:** Laura Daniela Barrios Galeano, contratista de la Gerencia de Mujer y Género.

5. Evidencia fotográfica


meet - Búsqueda
Google Meet
Meet - mgh-rrmd-mhx
(2) WhatsApp
traductor - Búsqueda
instagram - Búsqueda
https://meet.google.com/mgh-rrmd-mhx?authuser=4
Laura Ruiz está presentando
Laura Ruiz
Tú
OneDrive
Capturas de pantalla guardadas

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
19:00	am pm	20:00	am pm	11	04	2023			X WhatsApp

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Ana Elvia Calderón Mora	**Cargo:** Líder OS Coleactivas de oriente
Fecha convocatoria: 11 de abril 2023	**Vía de convocatoria**: Correo institucional

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social Coleactivas de oriente en la construcción y presentación de la propuesta "**Puente de la Amistad**" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0 - Para la de mujeres.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Ana Elvia Calderón Mora	Líder OS Coleactivas de oriente		57 313 8628876
Andrea Mejia Colorado	Profesional OS GM&G		3202212955

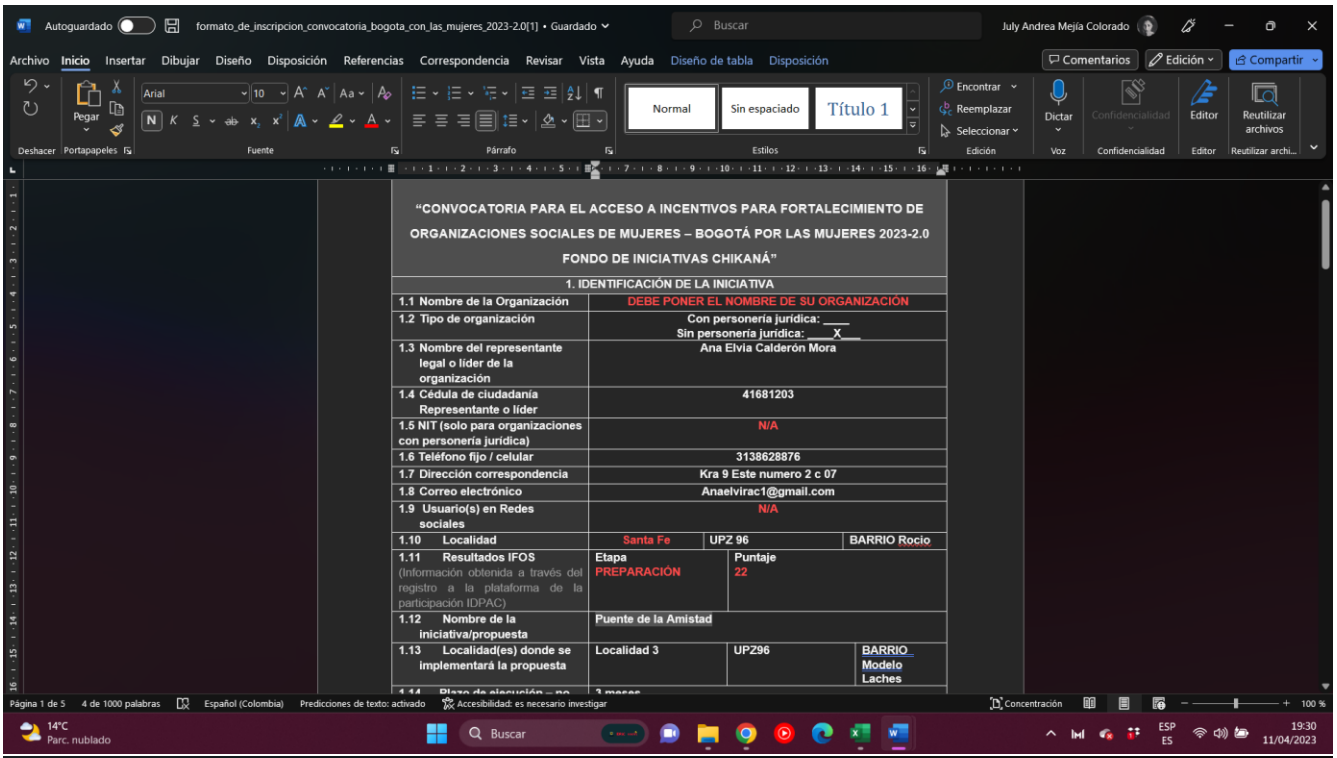
3. Desarrollo de la reunión

La presente asistencia técnica se presenta con el envío del formulario para presentarse a Chikaná 2023 por parte de la Señora Ana



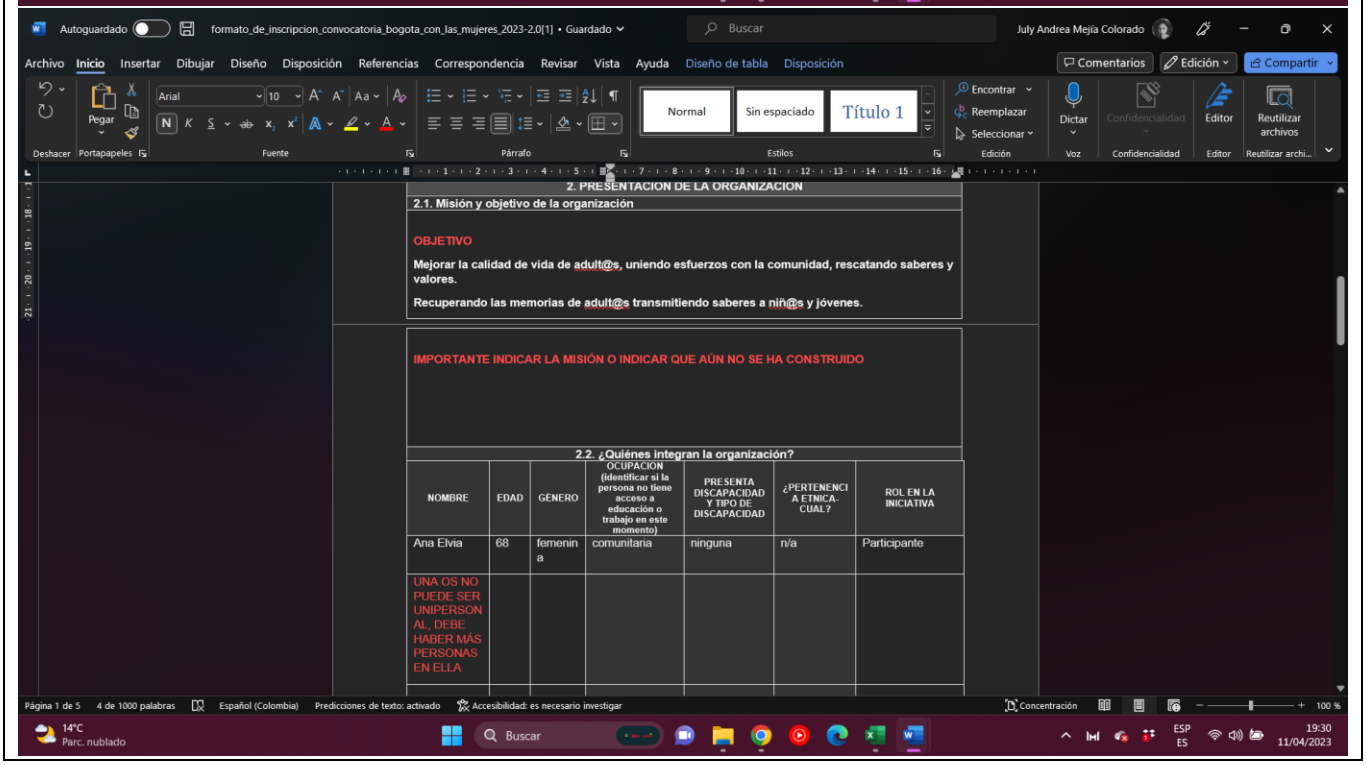
En ese orden de ideas la profesional Andrea Mejía inicia la lectura del documento y a medida que va encontrando cosas por corregir se lo resalta en rojo a la señora Ana para que le quede sencillo de comprender

en qué parte debe mejorar.



"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA			
1.1 Nombre de la Organización	DEBE PONER EL NOMBRE DE SU ORGANIZACIÓN		
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: ___ Sin personería jurídica: ___X___		
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	Ana Elvia Calderón Mora		
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	41681203		
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	N/A		
1.6 Teléfono fijo / celular	3138628876		
1.7 Dirección correspondencia	Kra 9 Este numero 2 c 07		
1.8 Correo electrónico	Anaelvirac1@gmail.com		
1.9 Usuario(s) en Redes sociales	N/A		
1.10 Localidad	Santa Fe	UPZ 96	BARRIO Rocio
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa PREPARACIÓN	Puntaje 22	
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	Puente de la Amistad		
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta	Localidad 3	UPZ96	BARRIO Modelo Laches

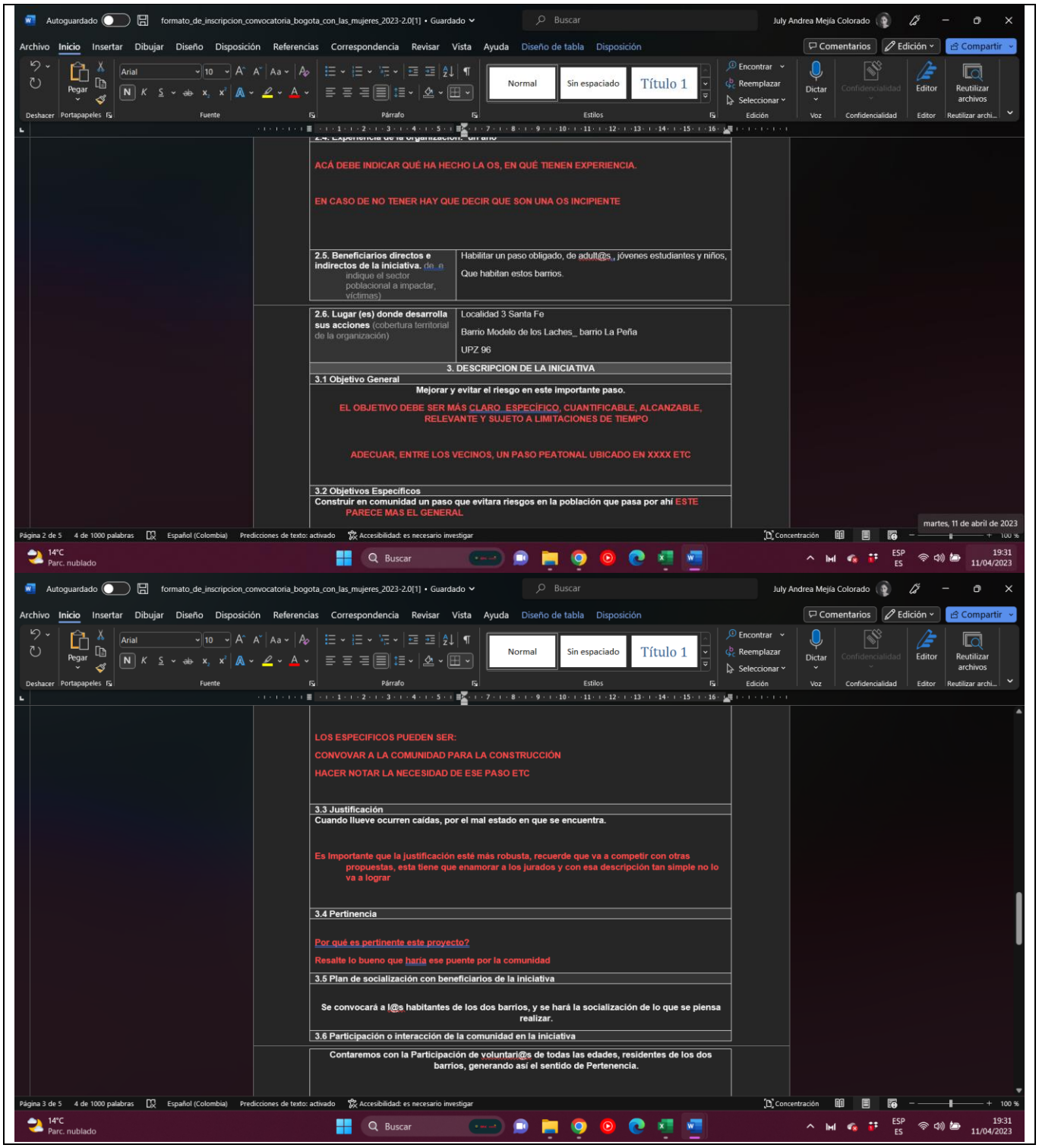


2. PRESENTACION DE LA ORGANIZACION
2.1. Misión y objetivo de la organización
OBJETIVO Mejorar la calidad de vida de adult@s, uniendo esfuerzos con la comunidad, rescatando saberes y valores. Recuperando las memorias de adult@s transmitiendo saberes a niñ@s y jóvenes.

IMPORTANTE INDICAR LA MISIÓN O INDICAR QUE AÚN NO SE HA CONSTRUIDO

2.2. ¿Quiénes integran la organización?

NOMBRE	EDAD	GENERO	OCUPACION (identificar si la persona no tiene acceso a educación o trabajo en este momento)	PRESENTA DISCAPACIDAD Y TIPO DE DISCAPACIDAD	¿PERTENENCIA ETNICA- CUAL?	ROL EN LA INICIATIVA
Ana Elvia	68	femenina	comunitaria	ninguna	n/a	Participante
UNA OS NO PUEDE SER UNIPERSONAL, DEBE HABER MÁS PERSONAS EN ELLA						



ACÁ DEBE INDICAR QUÉ HA HECHO LA OS, EN QUÉ TIENEN EXPERIENCIA.

EN CASO DE NO TENER HAY QUE DECIR QUE SON UNA OS INCIPIENTE

2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. de e indique el sector poblacional a impactar, víctimas)	Habilitar un paso obligado, de adult@s , jóvenes estudiantes y niños, Que habitan estos barrios.
2.6. Lugar (es) donde desarrolla sus acciones (cobertura territorial de la organización)	Localidad 3 Santa Fe Barrio Modelo de los Laches_ barrio La Peña UPZ 96

3. DESCRIPCION DE LA INICIATIVA

3.1 Objetivo General

Mejorar y evitar el riesgo en este importante paso.

EL OBJETIVO DEBE SER MÁS CLARO ESPECÍFICO, CUANTIFICABLE, ALCANZABLE, RELEVANTE Y SUJETO A LIMITACIONES DE TIEMPO

ADECUAR, ENTRE LOS VECINOS, UN PASO PEATONAL UBICADO EN XXXX ETC

3.2 Objetivos Específicos

Construir en comunidad un paso que evitara riesgos en la población que pasa por ahí ESTE PARECE MAS EL GENERAL

LOS ESPECIFICOS PUEDEN SER:

CONVOVAR A LA COMUNIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN

HACER NOTAR LA NECESIDAD DE ESE PASO ETC

3.3 Justificación

Cuando llueve ocurren caídas, por el mal estado en que se encuentra.

Es Importante que la justificación esté más robusta, recuerde que va a competir con otras propuestas, esta tiene que enamorar a los jurados y con esa descripción tan simple no lo va a lograr

3.4 Pertinencia

Por qué es pertinente este proyecto?

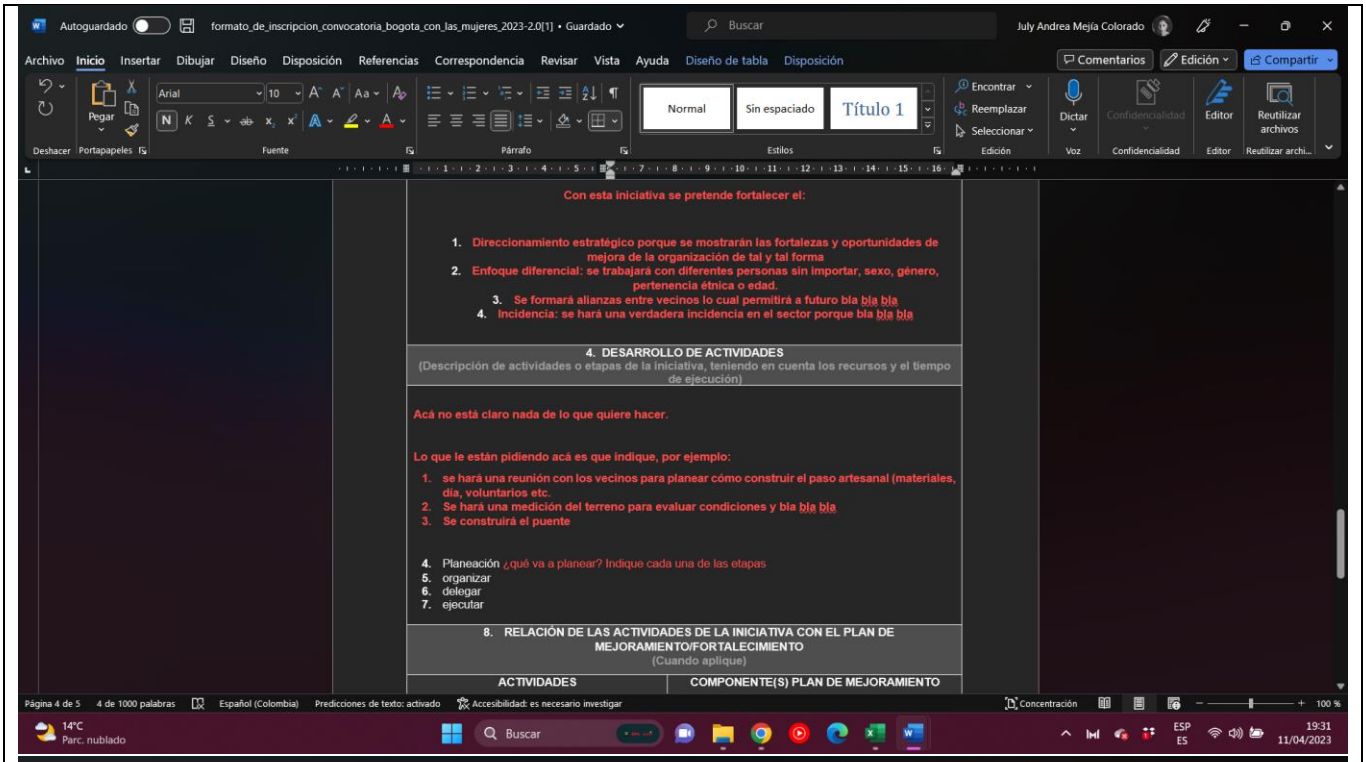
Resalte lo bueno que haría ese puente por la comunidad

3.5 Plan de socialización con beneficiarios de la iniciativa

Se convocará a l@s habitantes de los dos barrios, y se hará la socialización de lo que se piensa realizar.

3.6 Participación o interacción de la comunidad en la iniciativa

Contaremos con la Participación de voluntari@s de todas las edades, residentes de los dos barrios, generando así el sentido de Pertenencia.



Con esta iniciativa se pretende fortalecer el:

1. Direccionamiento estratégico porque se mostrarán las fortalezas y oportunidades de mejora de la organización de tal y tal forma
2. Enfoque diferencial: se trabajará con diferentes personas sin importar, sexo, género, pertenencia étnica o edad.
3. Se formará alianzas entre vecinos lo cual permitirá a futuro bla bla bla
4. Incidencia: se hará una verdadera incidencia en el sector porque bla bla bla

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES
(Descripción de actividades o etapas de la iniciativa, teniendo en cuenta los recursos y el tiempo de ejecución)

Acá no está claro nada de lo que quiere hacer.

Lo que le están pidiendo acá es que indique, por ejemplo:

1. se hará una reunión con los vecinos para planear cómo construir el paso artesanal (materiales, día, voluntarios etc.
2. Se hará una medición del terreno para evaluar condiciones y bla bla bla
3. Se construirá el puente

4. Planeación ¿qué va a planear? Indique cada una de las etapas
5. organizar
6. delegar
7. ejecutar

8. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO
(Cuando aplique)

ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
1socializar, integrar a la comunidad, presentar la propuesta	
2 ejecutar la propuesta y entrega de resultados	
3 la comunidad entenderá el beneficio de participar	ESTO NO ES NECESARIO PORQUE AÚN NO TIENE PLAN DE FORTALECIMIENTO
4 conocerán que IDPAC es una Institución comprometida con la Participación Ciudadana	
Agregue las que considere necesarias	

En mi calidad de representante legal o líder delegado, declaro que los miembros de la organización representada conocemos en su integridad los términos de referencia del **"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 - FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"** y que aceptamos las reglas allí definidas. Así mismo, manifiesto que conocemos la iniciativa postulada y nos comprometemos a desarrollarla en su totalidad.

Finalmente, de conformidad con la ley 1581 de 2012, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal-IDPAC, para tratar nuestros datos personales de acuerdo con los fines legales, contractuales, misionales de la Entidad.

Se recomienda a la señora Ana que revise con detenimiento el formulario y se piense mejor las respuestas para que su iniciativa quede completa y más posibilidades para ser elegida.

4. Compromisos

Enviar acta

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
3:00pm	am	5:00 pm	Am	26	abril	2023		Plataforma Google meet meet.google.com/iwz-xkdq-urh	Revise documentos
	pm		Pm						

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancia de Participación.

Convoca: Nasly Samira Gamboa Cuero	**Cargo:** Referente territorial
Fecha convocatoria: 21 abril 2023	**Vía de convocatoria**: WhatsApp

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social Fundación dejamos huella en la construcción y presentación de la propuesta **"dejando huella en un proyecto de vida-"** al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Nasly Samira Gamboa Cuero	Gestora territorial Gerencia de Mujer y Género IDPAC	Si	ngamboa@participaciónbogota.gov.co
Diego Moreno Rengifo	Apoyo logístico de la organización social Fundación dejamos huella	Si	comunicaciones@dejamoshuella.org

3. Desarrollo de la reunión

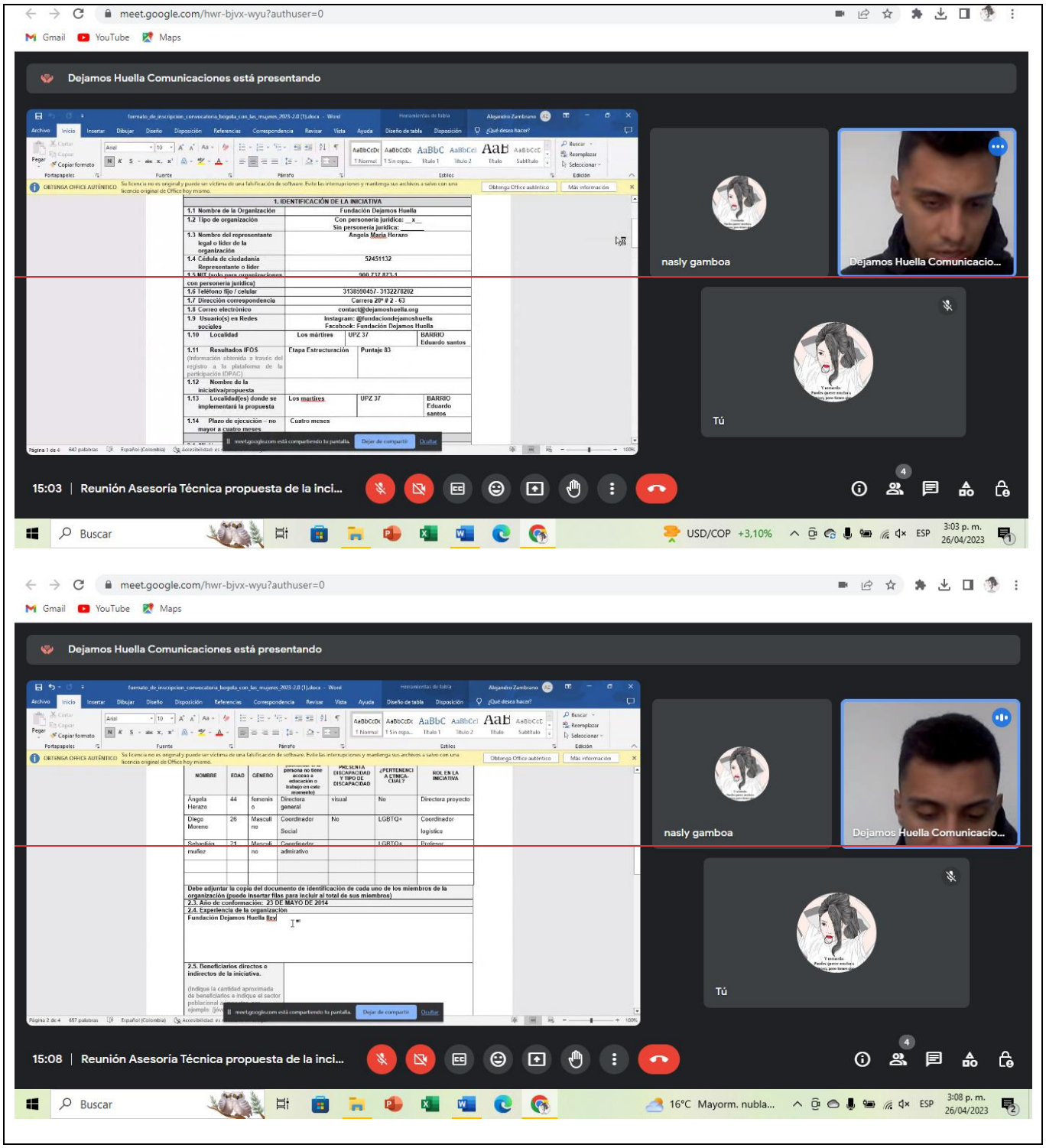
Orden del día

1. Bienvenida
2. Revisión y sugerencias de la propuesta **"dejando huella en un proyecto de vida-"**
3. Conclusiones
4. Acuerdos

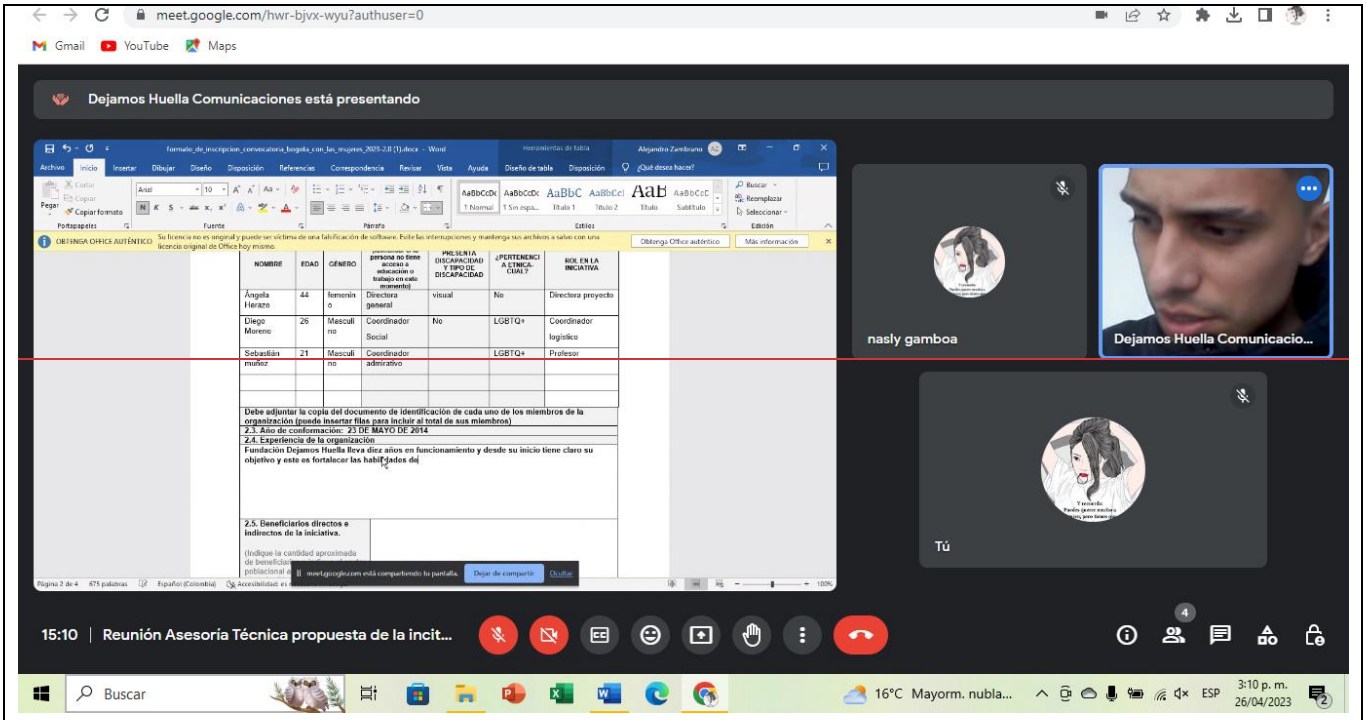
Desarrollo de la sesión

El 26 de abril se revisó la iniciativa "dejando huella en un proyecto de vida" para la convocatoria Fondo Chikaná en reunión virtual con Diego Moreno Rengifo líder de la organización, en este proceso se le indica que los documentos de identidad de los integrantes de la organización los deben subir en un solo PDF con la iniciativa al momento de realizar a inscripción.

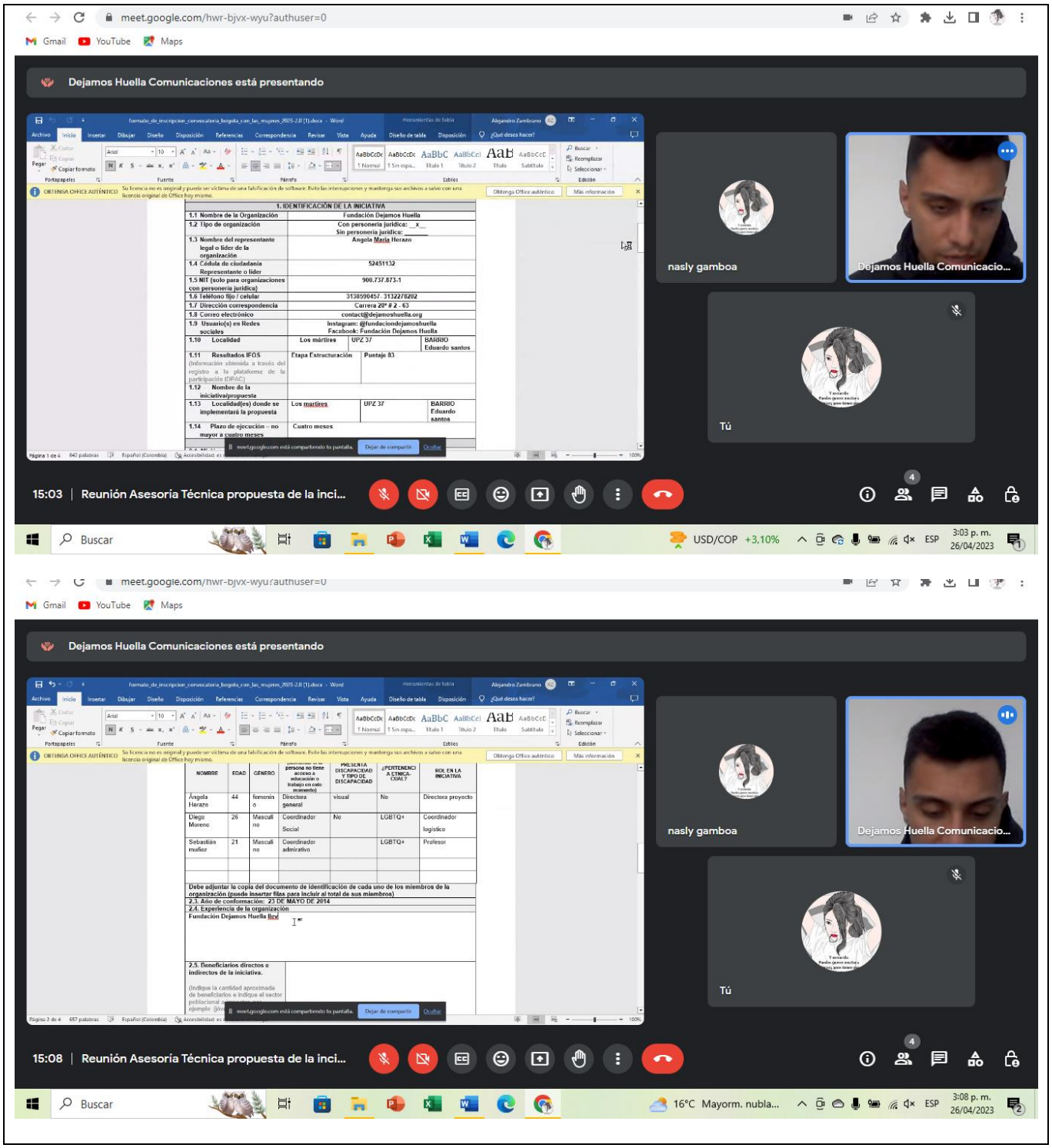
Durante el desarrollo de la asesoría técnica, se orienta con dar ejemplos en cada uno de los ítems de la iniciativa, y como está la puede aterrizar en las actividades que va a desarrollar.

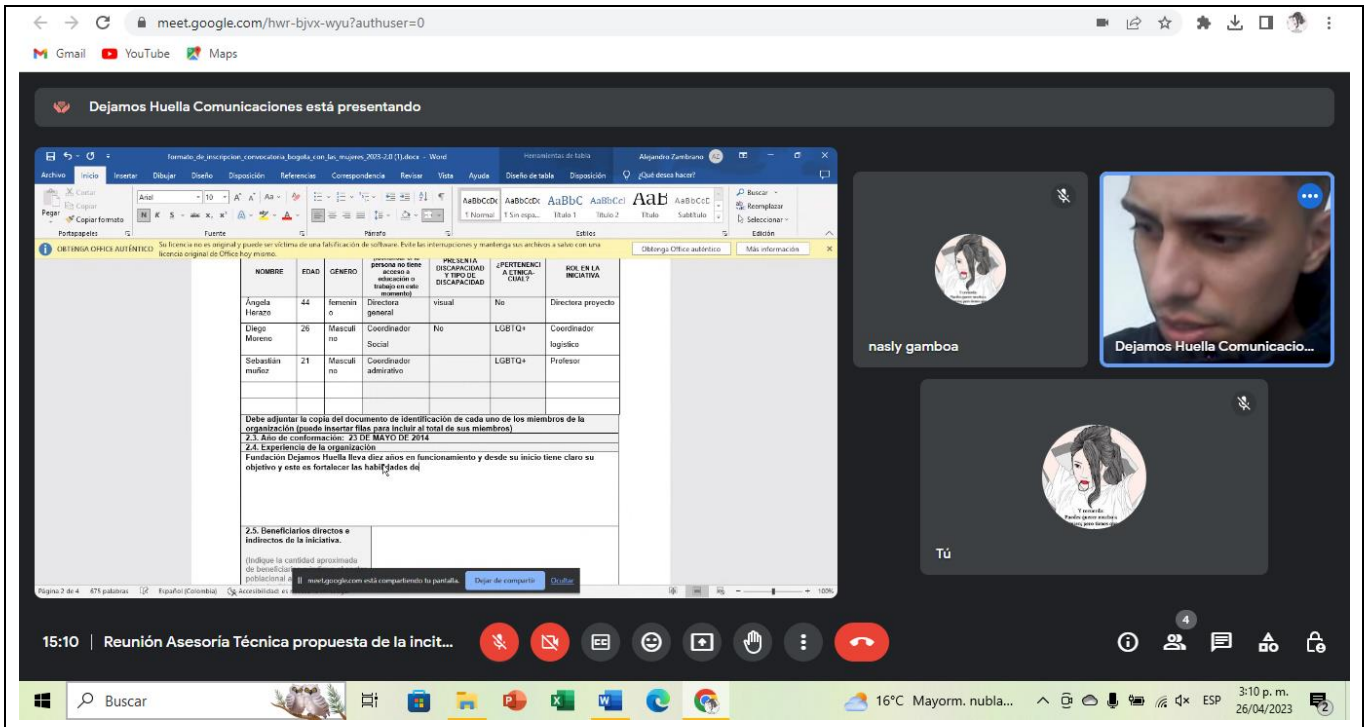

meet.google.com/hwr-bjvx-wyu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Dejamos Huella Comunicaciones está presentando
1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA
1.1 Nombre de la Organización
Fundación Dejamos Huella
1.2 Tipo de organización
Con personería jurídica: _x_
Sin personería jurídica: ___
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización
Angela María Herazo
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder
52451132
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)
900.737.873-1
1.6 Teléfono fijo / celular
3138590457- 3132278292
1.7 Dirección correspondencia
Carrera 20ª # 2 - 63
1.8 Correo electrónico
contact@dejamoshuella.org
1.9 Usuario(s) en Redes sociales
Instagram: @fundaciondejamoshuella
Facebook: Fundación Dejamos Huella
1.10 Localidad
Los mártires
UPZ 37
BARRIO Eduardo santos
1.11 Resultados IFOS
Etapa Estructuración
Puntaje 83
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta
Los martires
UPZ 37
BARRIO Eduardo santos
1.14 Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses
Cuatro meses
nasly gamboa
Dejamos Huella Comunicacio...
Tú
15:03 | Reunión Asesoría Técnica propuesta de la inci...
Buscar
USD/COP +3,10%
ESP
3:03 p. m.
26/04/2023

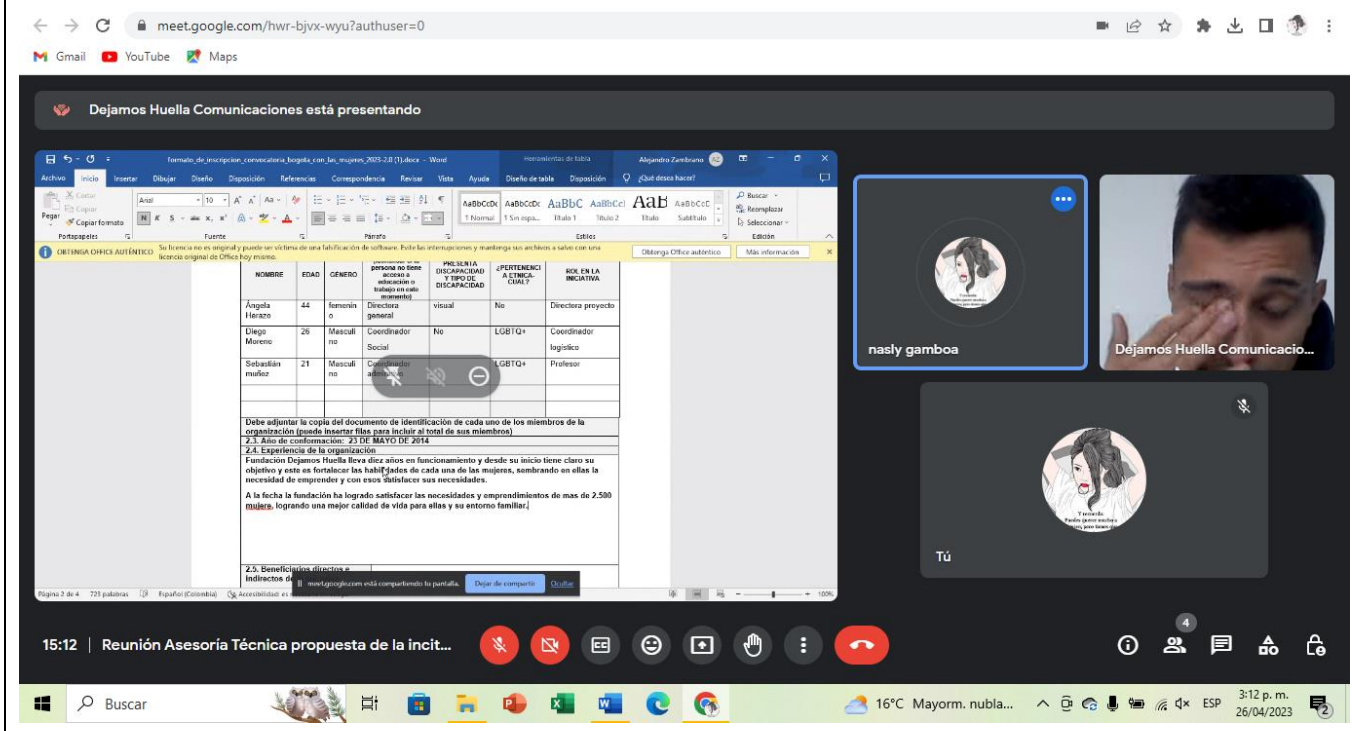
meet.google.com/hwr-bjvx-wyu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Dejamos Huella Comunicaciones está presentando
NOMBRE
EDAD
GÉNERO
PRESENTA DISCAPACIDAD Y TIPO DE DISCAPACIDAD
¿PERTENECI A ETNICA. CUAL?
ROL EN LA INICIATIVA
Angela Herazo
44
femenino
Directora general
visual
No
Directora proyecto
Diego Moreno
26
Masculino
Coordinador Social
No
LGBTQ+
Coordinador logistico
Debe adjuntar la copia del documento de identificación de cada uno de los miembros de la organización (puede insertar filas para incluir el total de sus miembros)
2.3. Año de conformación: 23 DE MAYO DE 2014
2.4. Experiencia de la organización
Fundación Dejamos Huella llev
2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa.
nasly gamboa
Dejamos Huella Comunicacio...
Tú
15:08 | Reunión Asesoría Técnica propuesta de la inci...
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
3:08 p. m.
26/04/2023



Se le indica que, en la experiencia de la organización se debe de colocar lo que ha trabajado la organización no solo con los beneficiarios sino con la comunidad en el territorio.

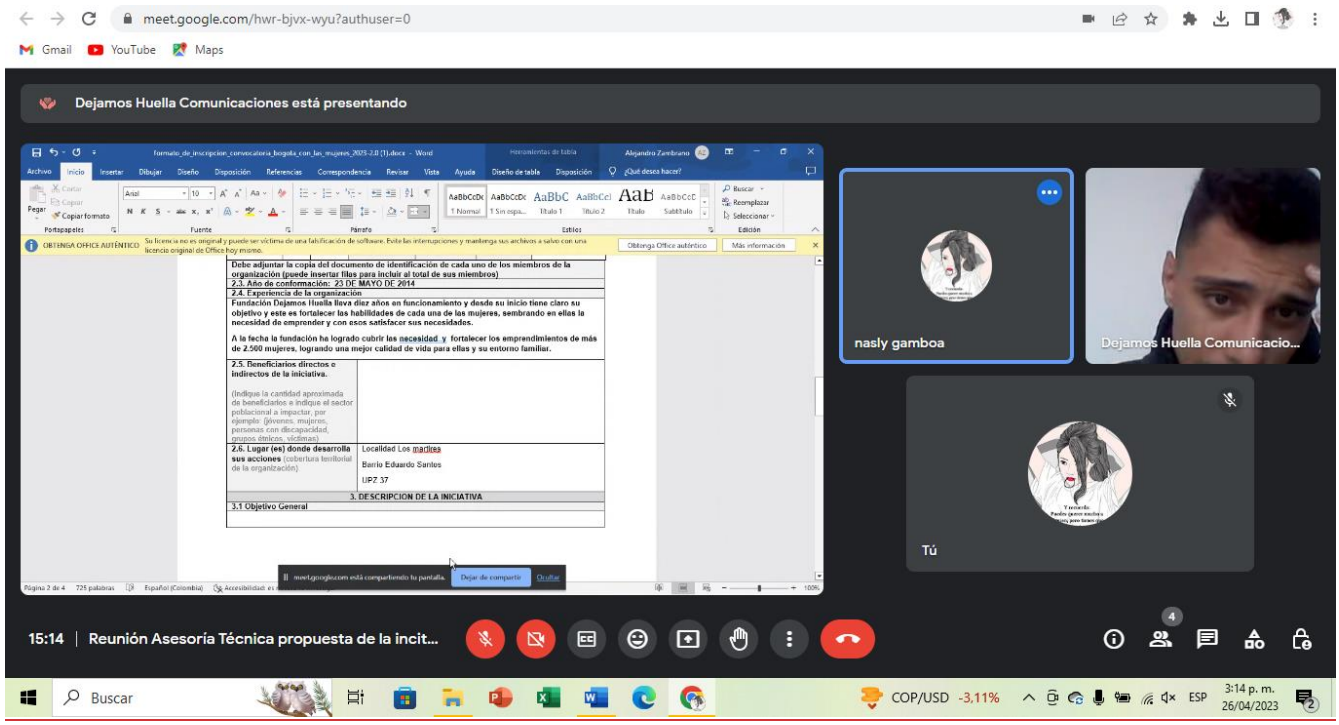

meet.google.com/hwr-bjvx-wyu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Dejamos Huella Comunicaciones está presentando
1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA
1.1 Nombre de la Organización
Fundación Dejamos Huella
1.2 Tipo de organización
Con personería jurídica: __x__
Sin personería jurídica: _____
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización
Angela María Herazo
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder
52451132
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)
900.737.873-1
1.6 Teléfono fijo / celular
3138590457 3132278202
1.7 Dirección correspondencia
Carrera 20ª # 2 - 63
1.8 Correo electrónico
contact@dejamoshuella.org
1.9 Usuario(s) en Redes sociales
Instagram: @fundaciondejamoshuella
Facebook: Fundación Dejamos Huella
1.10 Localidad
Los mártires
UPZ 37
BARRIO Eduardo santos
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación (IDPAC)
Etapa Estructuración
Puntaje 83
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta
1.13 Localidad(es) donde se implementará la propuesta
Los mártires
UPZ 37
BARRIO Eduardo santos
1.14 Plazo de ejecución – no mayor a cuatro meses
Cuatro meses
nasly gamboa
Dejamos Huella Comunicacio...
Tú
15:03 | Reunión Asesoría Técnica propuesta de la inci...
Buscar
USD/COP +3,10%
ESP
3:03 p. m.
26/04/2023
meet.google.com/hwr-bjvx-wyu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Dejamos Huella Comunicaciones está presentando
NOMBRE
EDAD
GÉNERO
PRESENTA DISCAPACIDAD Y TIPO DE DISCAPACIDAD
¿PERTENENCIA ETNICA-CUAL?
ROL EN LA INICIATIVA
Ángela Herazo
44
femenino
Directora general
visual
No
Directora proyecto
Diego Moreno
26
Masculino
Coordinador Social
No
LGBTQ+
Coordinador logistico
Sebastián muñez
21
Masculino
Coordinador admirativo
LGBTQ+
Profesor
Debe adjuntar la copia del documento de identificación de cada uno de los miembros de la organización (puede insertar filas para incluir al total de sus miembros)
2.3. Año de conformación: 23 DE MAYO DE 2014
2.4. Experiencia de la organización
Fundación Dejamos Huella llevi
2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa.
(Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional
nasly gamboa
Dejamos Huella Comunicacio...
Tú
15:08 | Reunión Asesoría Técnica propuesta de la inci...
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
3:08 p. m.
26/04/2023



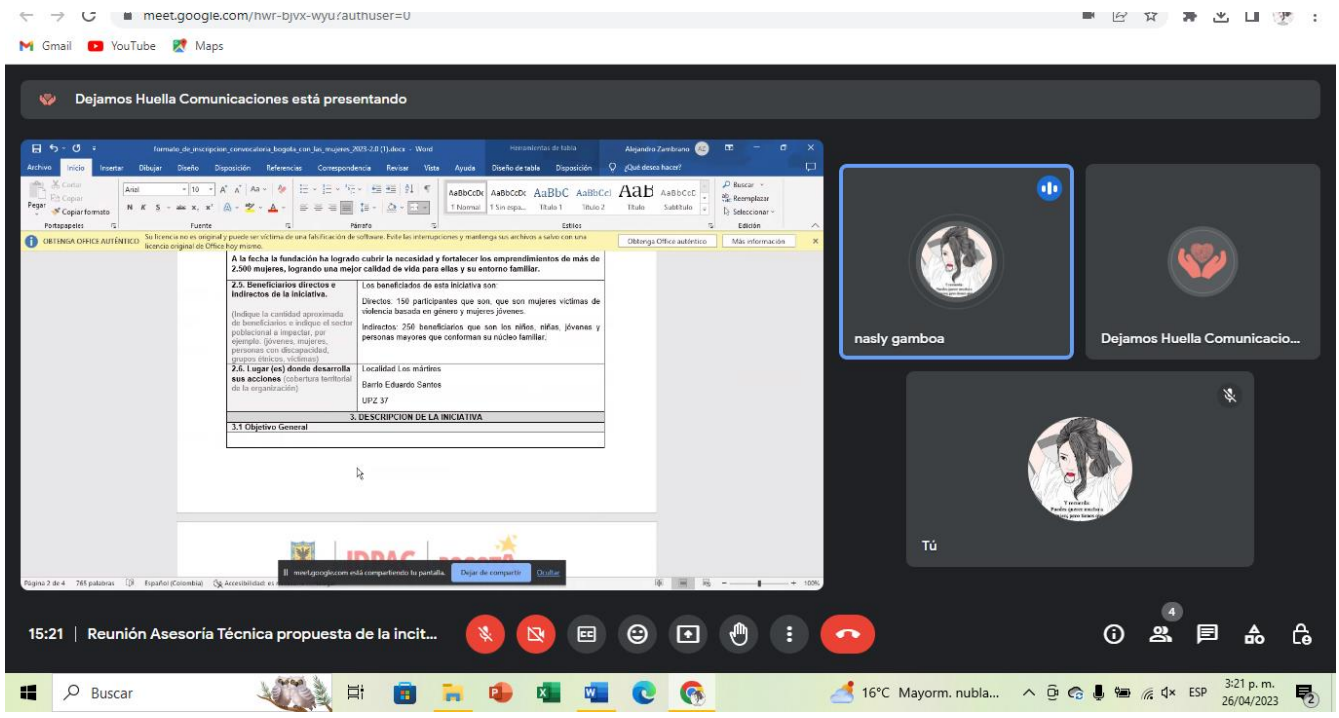


Se le indicia que el punto de beneficiarios, se debe de establecer cuantos son los beneficiarios en este caso Diego indica que los directos serán 150, mujeres, mujeres víctimas de violencia basadas en género y mujeres jóvenes.

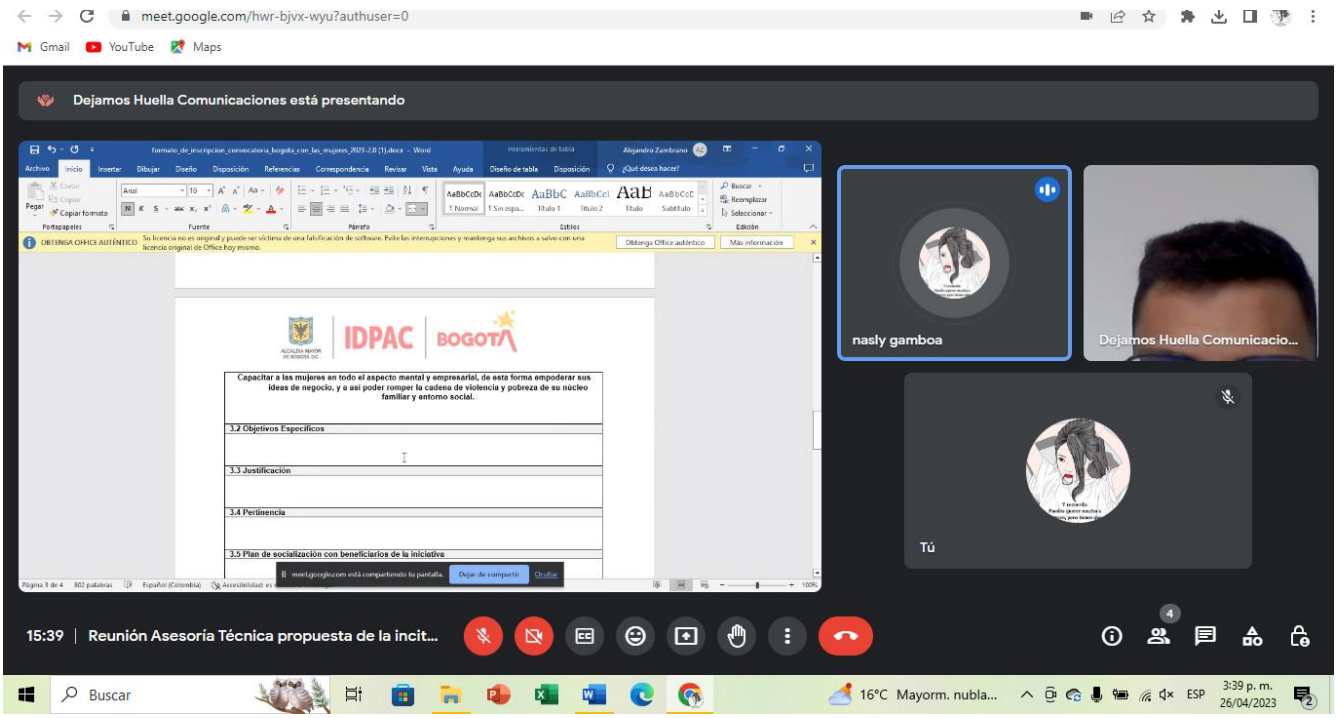
Los beneficiarios indirectos serán 250, niños, niñas, personas mayores quienes conforman su núcleo familiar.

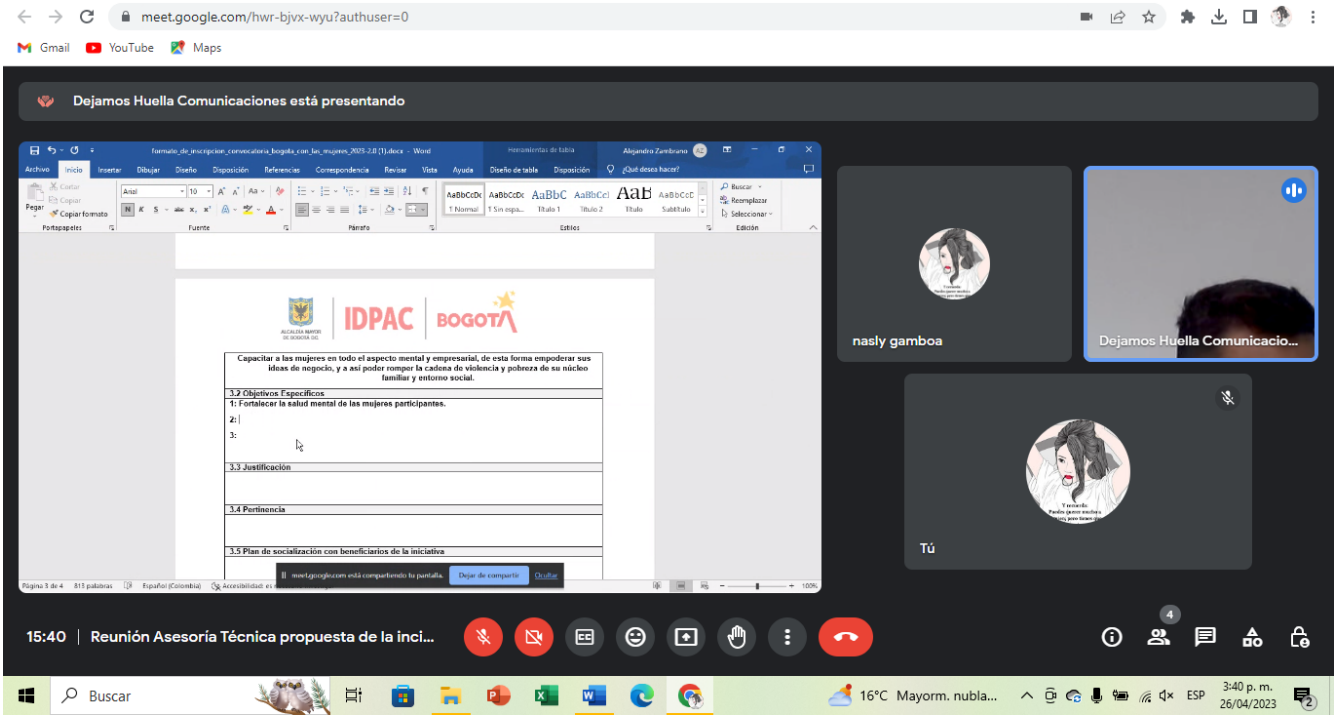


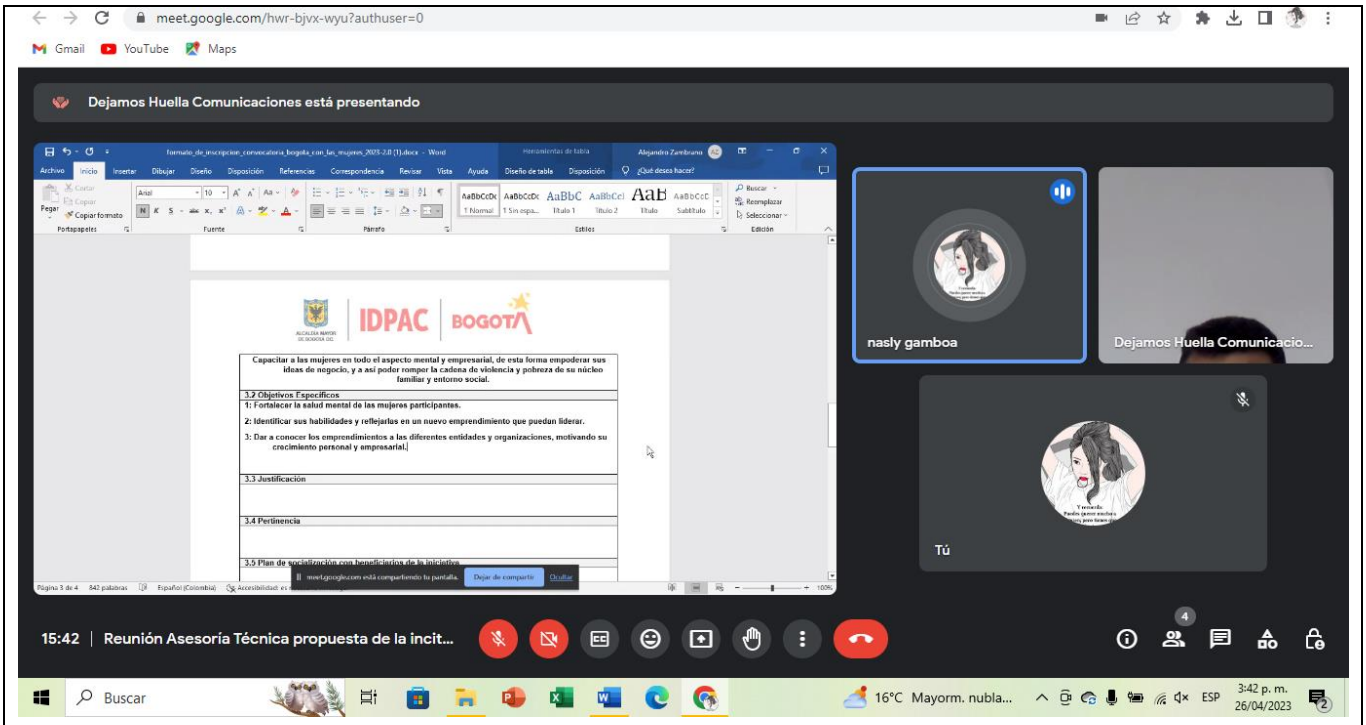
Se recalca que en el caso de los beneficiarios se debe de especificar a quienes va dirigida la iniciativa, esté porque el tiempo de ejecución se debe de delimitar claramente en la formunlacion.



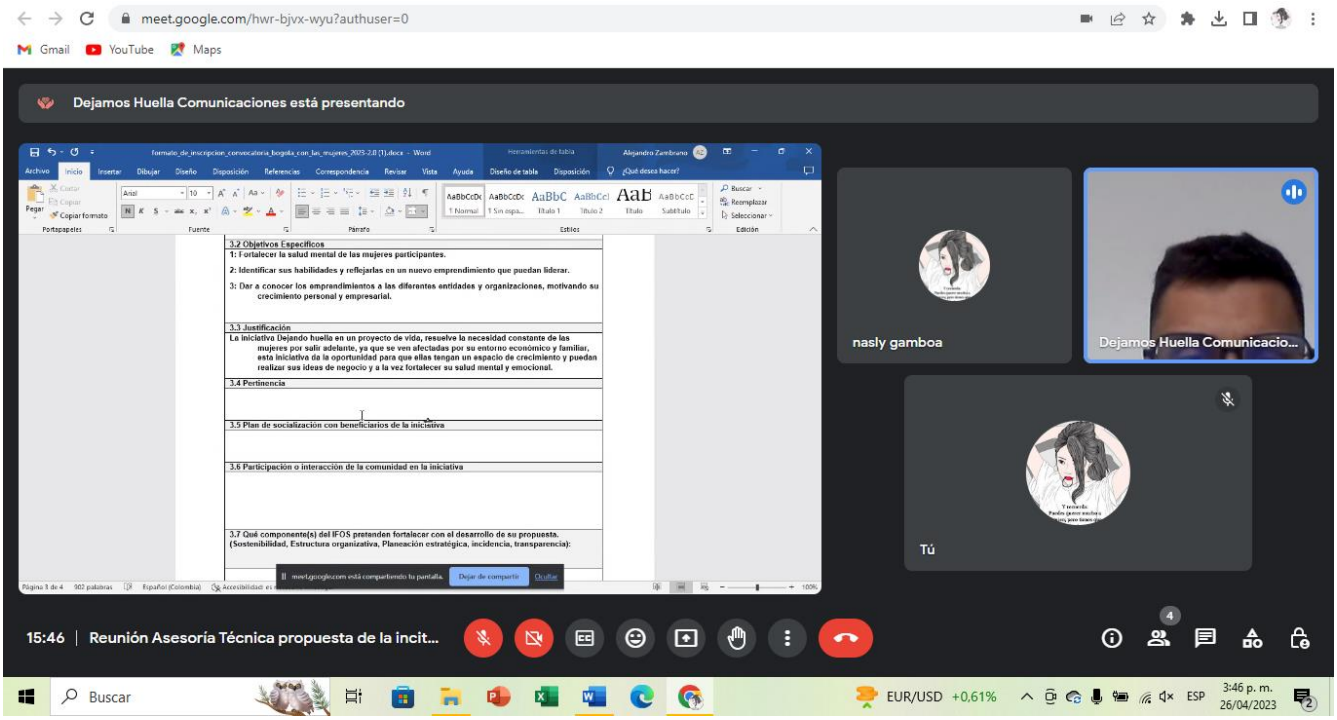
Se le informa que debe tener un objetivo general claro y acorde a las actividades a desarrollar, los objetivos específicos se sugieren que sean 3 o 4.

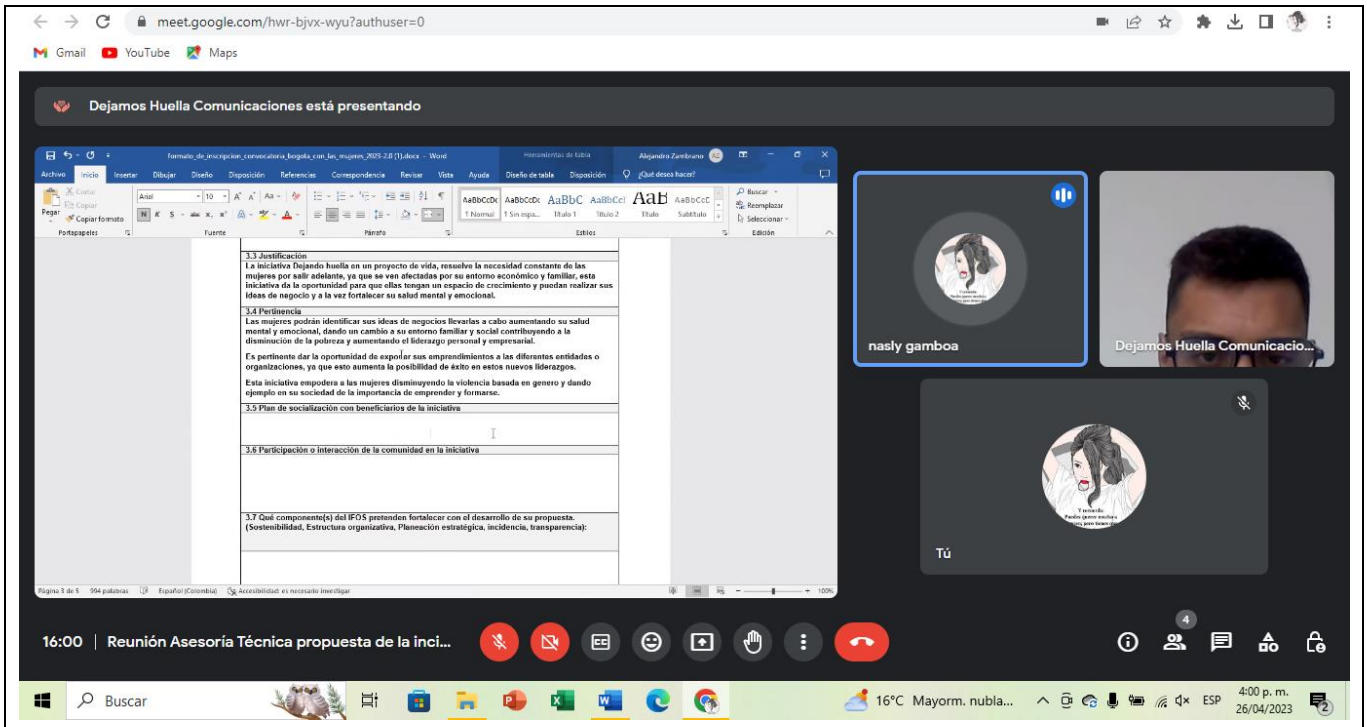




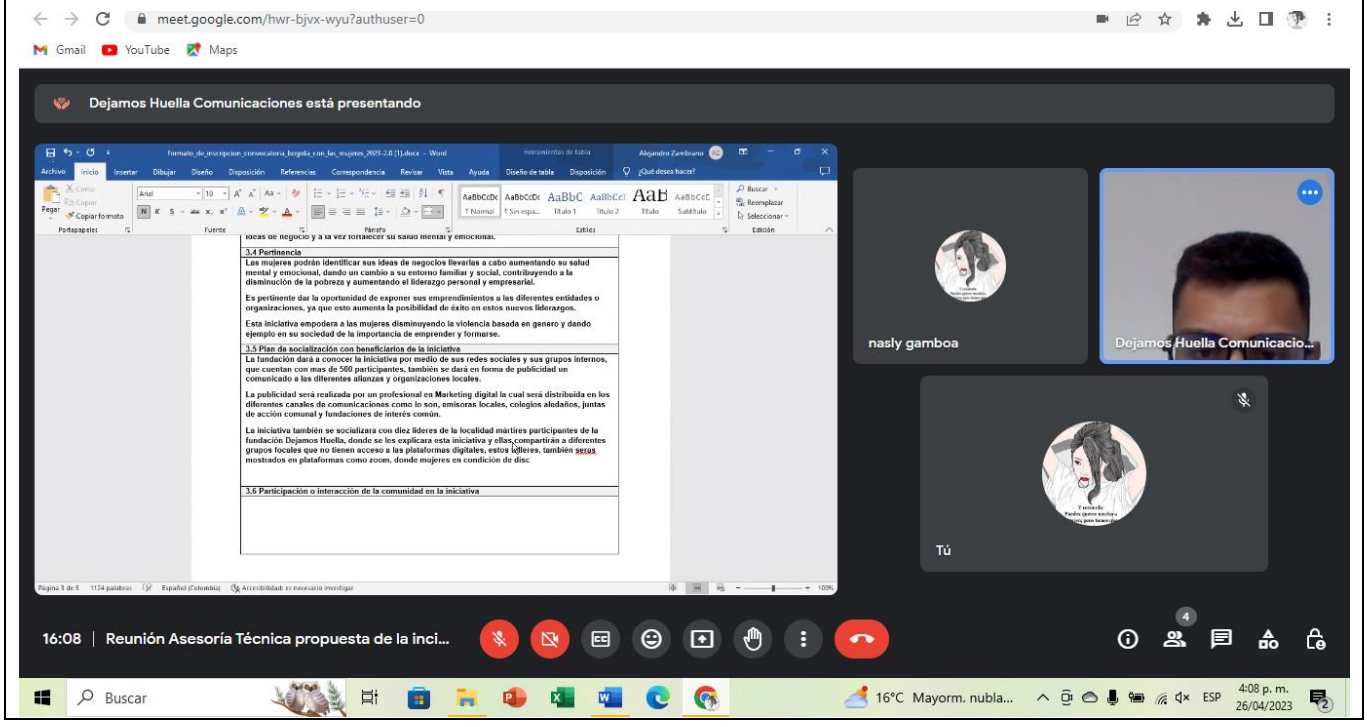


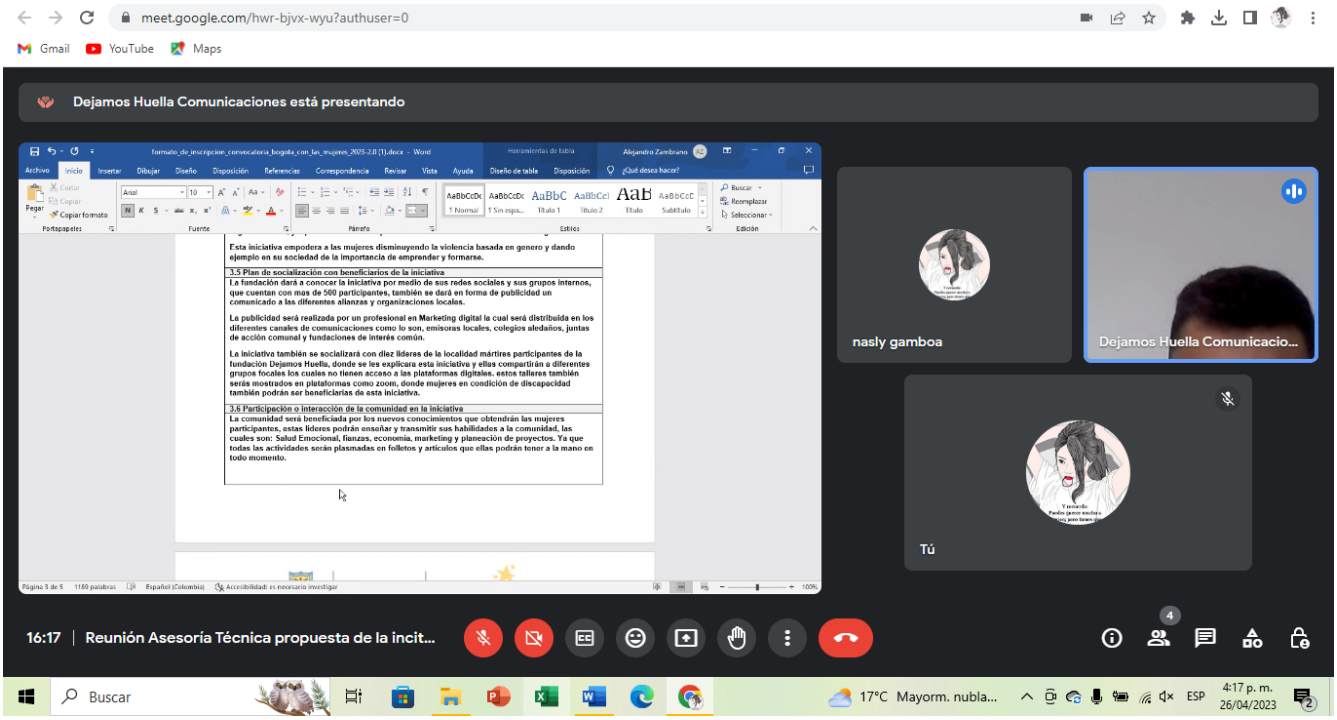
Se le explica que la justificación y pertinencia, no es de la organización sino porque, para que es importante realizar esta iniciativa, orientada a las mujeres.



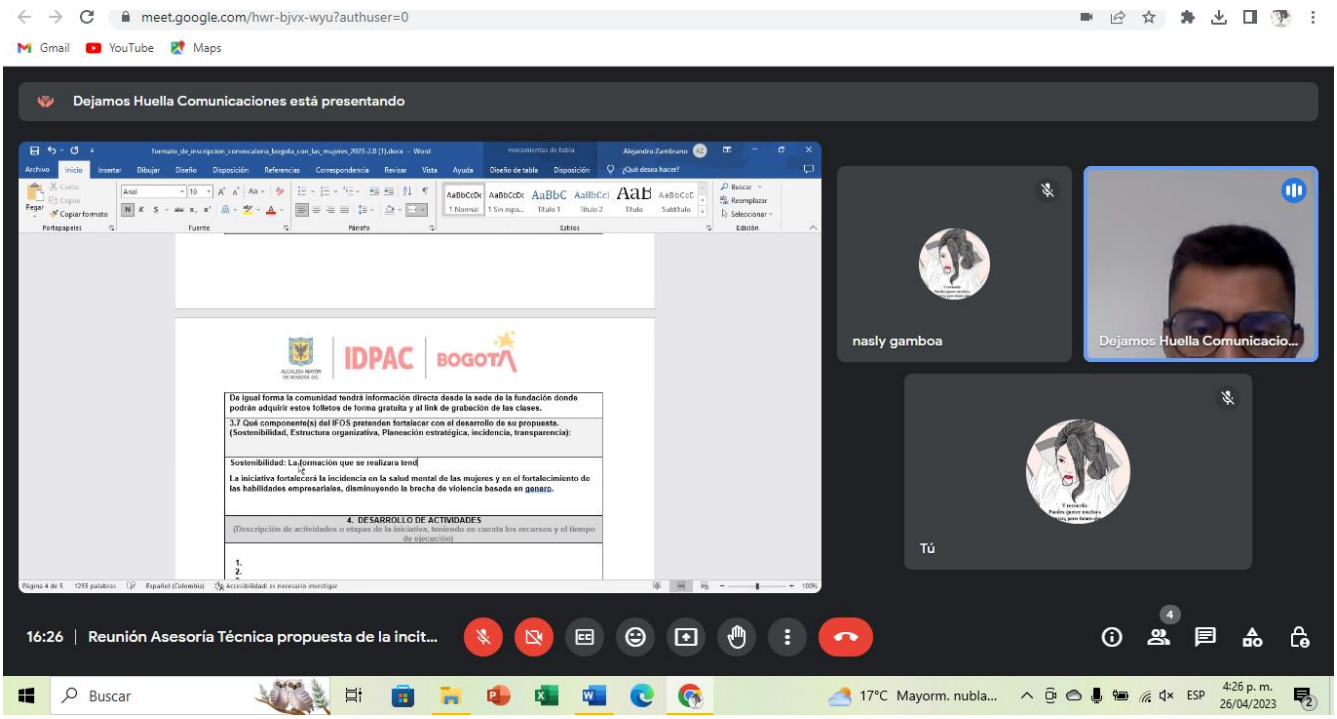


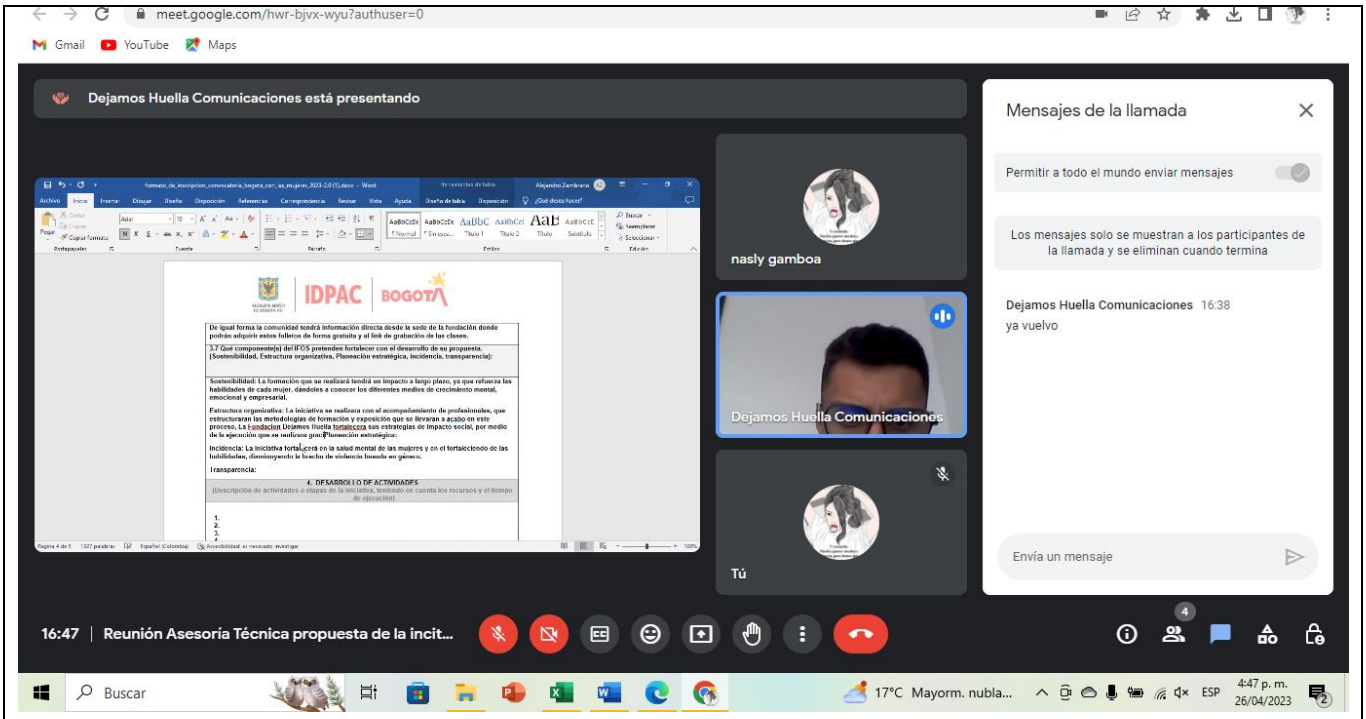
En el punto del plan de socialización, se hace la sugerencia que no solo se hará la difusión por medio de redes sociales de la organización, medios comunitarios sino de manera presencial o por grupos focales en la medida que la población beneficiaria no toda cuentan con accesos a internet, y se considera fundamental que llegue a todas las participantes de está.





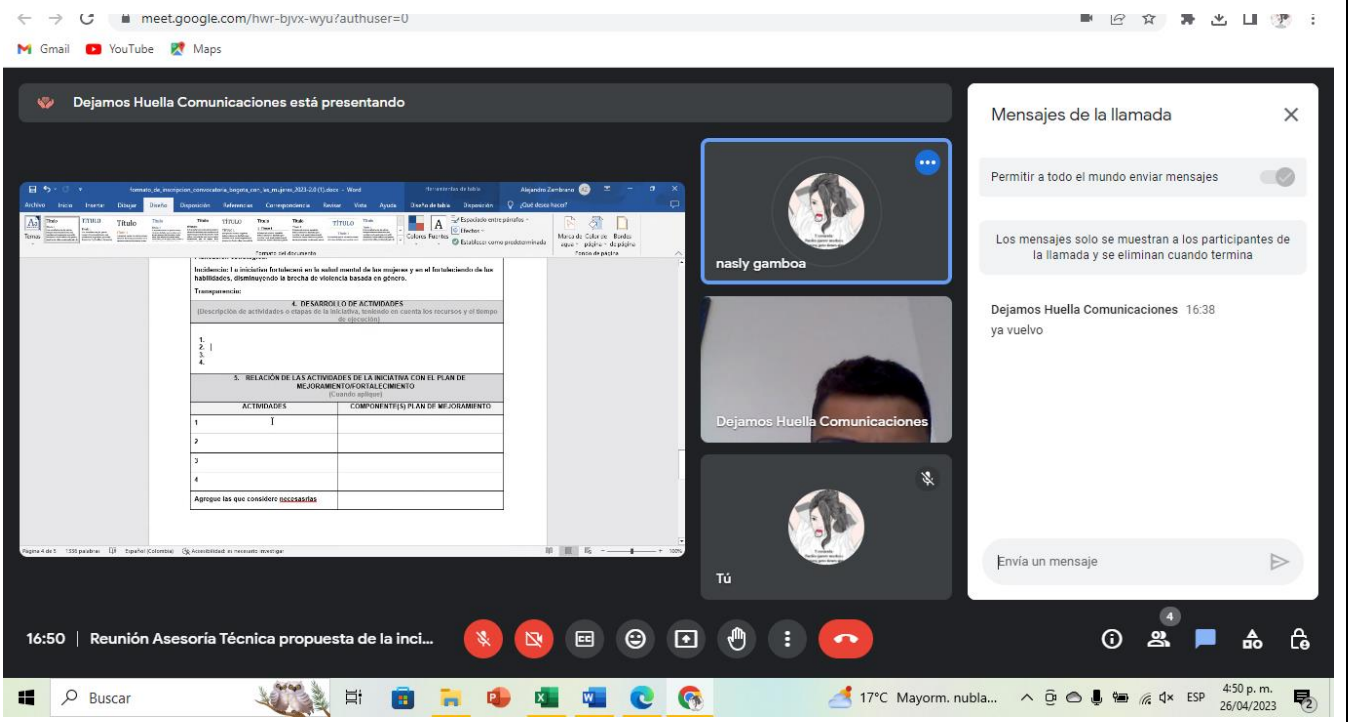
En el punto 3.7 de componente, se le explica que estos componentes de sostenibilidad, planeación estrategica, estructura organizativa , incidencia y transparencia, deben estar orientados en el fortacimiento de la iniciativa y no en el kit tecnologico.

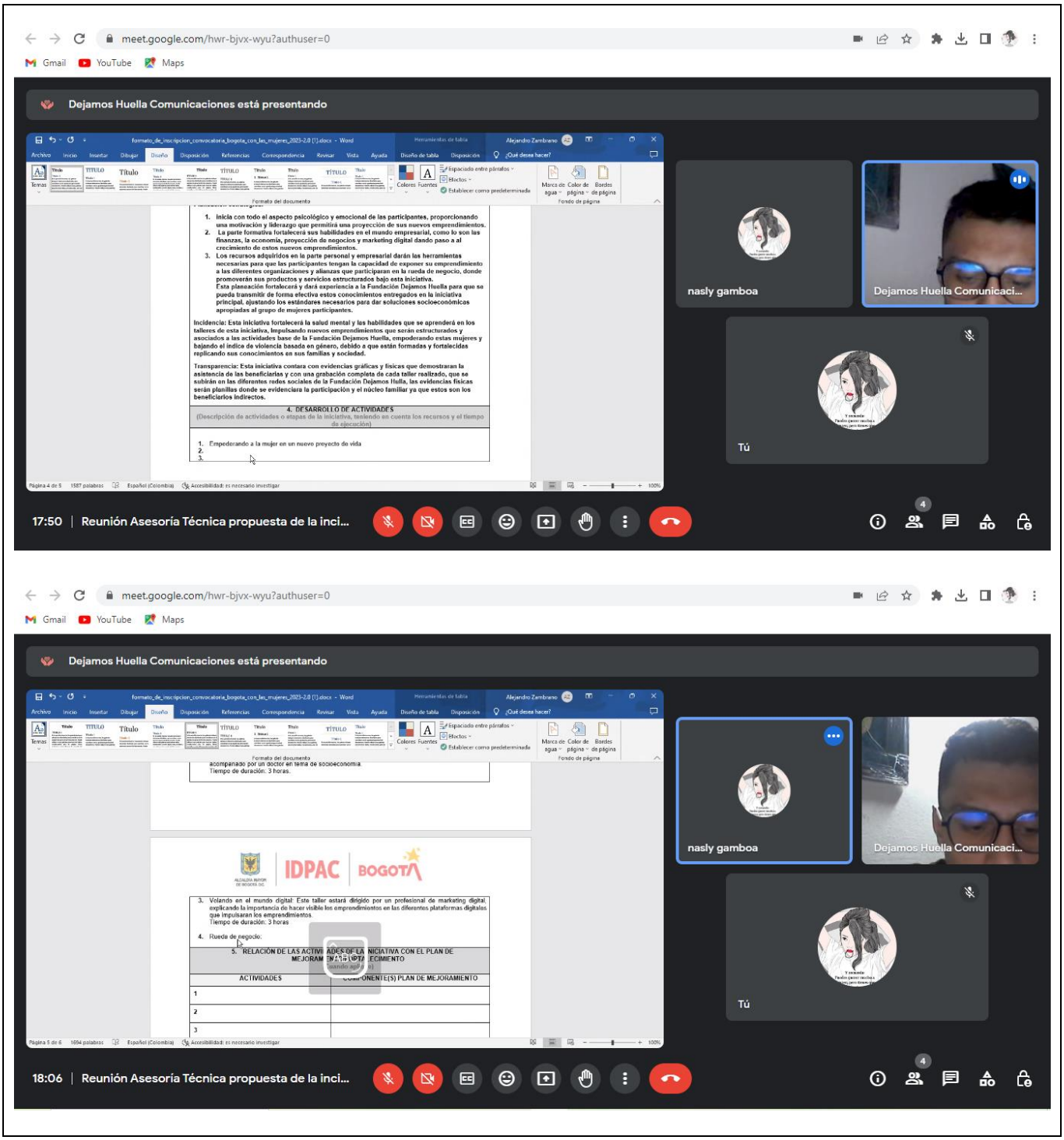




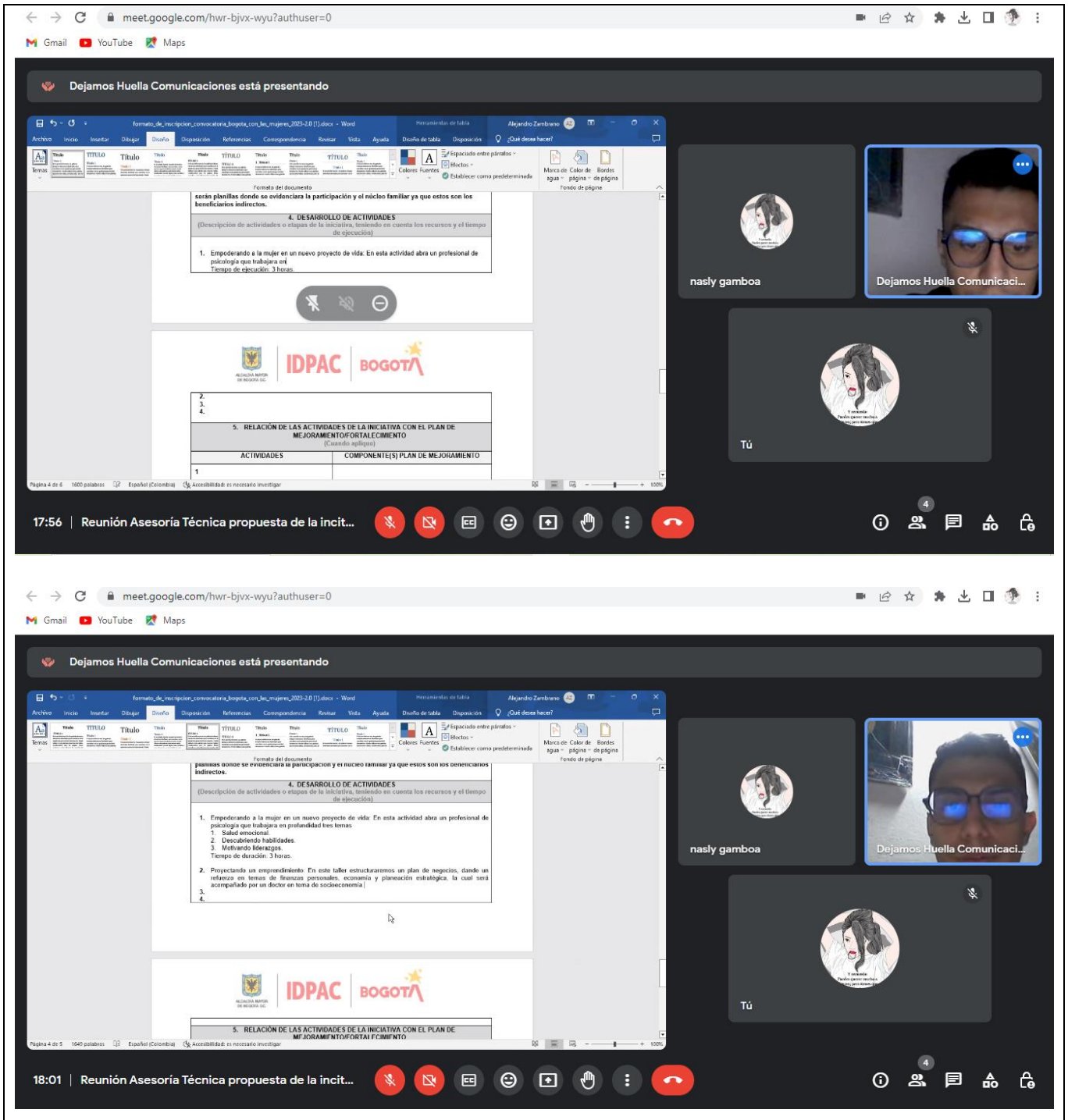
Se sugiere que las actividades sean entre 3 o 4 por el tiempo de ejecución, estas deben de ser descrita claramente y su tiempo de ejecución.

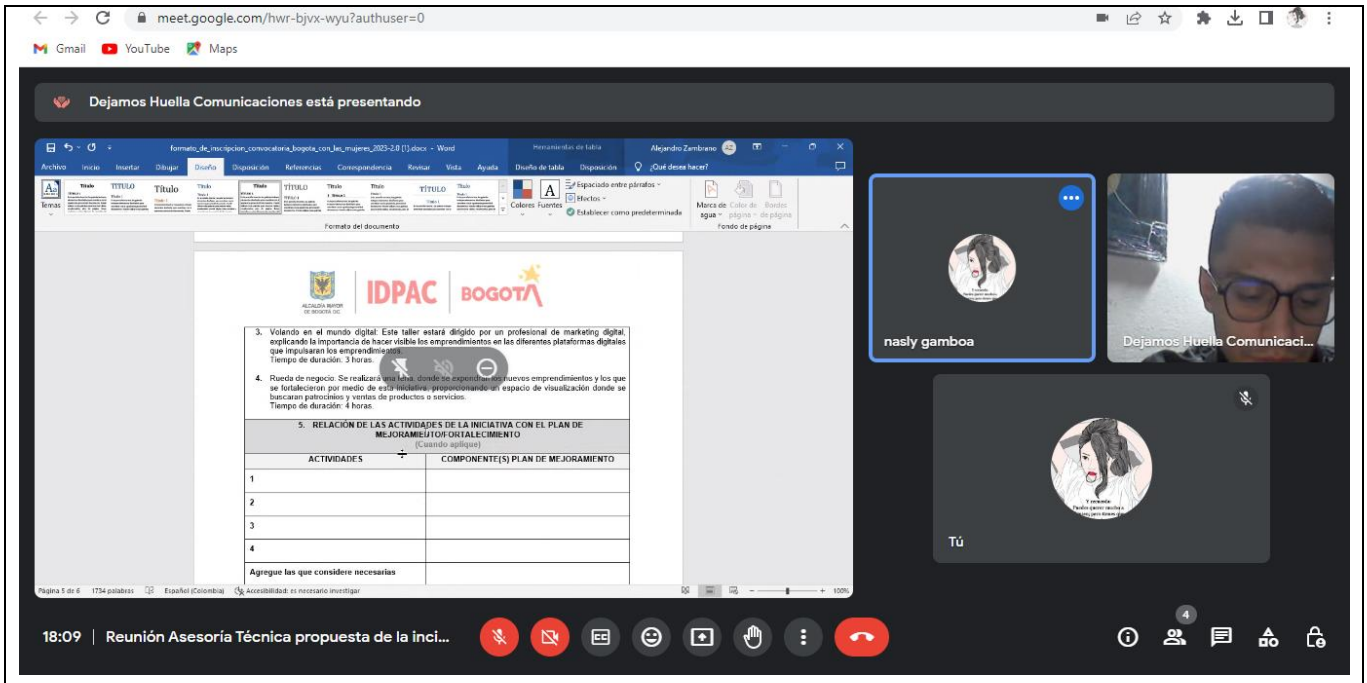
Se hace la hace la sugerencia que estas actividades, las describa y el tiempo de duración de la misma.



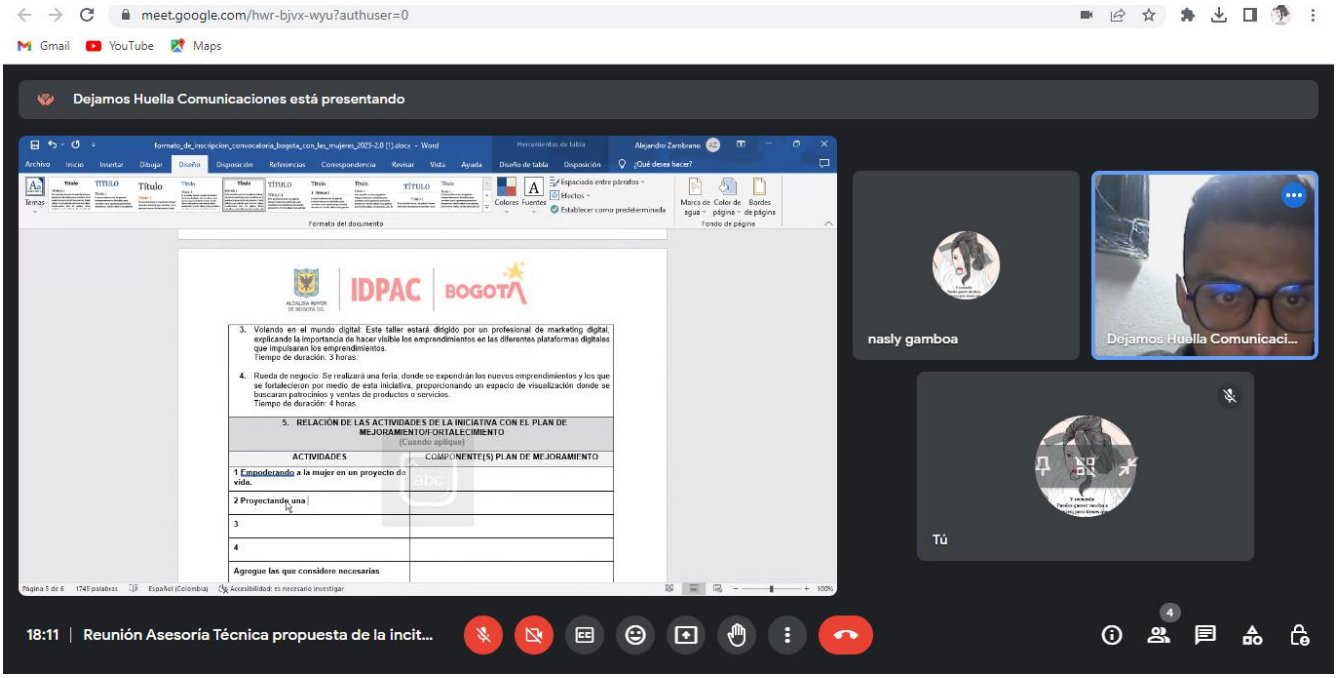

meet.google.com/hwr-bjvx-wyu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Dejamos Huella Comunicaciones está presentando
1. Inicia con todo el aspecto psicológico y emocional de las participantes, proporcionando una motivación y liderazgo que permitirá una proyección de sus nuevos emprendimientos.
2. La parte formativa fortalecerá sus habilidades en el mundo empresarial, como lo son las finanzas, la economía, proyección de negocios y marketing digital dando paso a al crecimiento de estos nuevos emprendimientos.
3. Los recursos adquiridos en la parte personal y empresarial darán las herramientas necesarias para que las participantes tengan la capacidad de exponer su emprendimiento a las diferentes organizaciones y alianzas que participaran en la rueda de negocio, donde promoverán sus productos y servicios estructurados bajo esta iniciativa.
Esta planeación fortalecerá y dará experiencia a la Fundación Dejamos Huella para que se pueda transmitir de forma efectiva estos conocimientos entregados en la iniciativa principal, ajustando los estándares necesarios para dar soluciones socioeconómicas apropiadas al grupo de mujeres participantes.
Incidencia: Esta iniciativa fortalecerá la salud mental y las habilidades que se aprenderá en los talleres de esta iniciativa, impulsando nuevos emprendimientos que serán estructurados y asociados a las actividades base de la Fundación Dejamos Huella, empoderando estas mujeres y bajando el indice de violencia basada en género, debido a que están formadas y fortalecidas replicando sus conocimientos en sus familias y sociedad.
Transparencia: Esta iniciativa contara con evidencias gráficas y físicas que demostraran la asistencia de las beneficiarias y con una grabación completa de cada taller realizado, que se subirán en las diferentes redes sociales de la Fundación Dejamos Hulla, las evidencias físicas serán planillas donde se evidenciara la participación y el núcleo familiar ya que estos son los beneficiarios indirectos.
4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES
(Descripción de actividades o etapas de la iniciativa, teniendo en cuenta los recursos y el tiempo de ejecución)
1. Empoderando a la mujer en un nuevo proyecto de vida
2.
3.
nasly gamboa
Dejamos Huella Comunicaci...
Tú
17:50 | Reunión Asesoría Técnica propuesta de la inci...

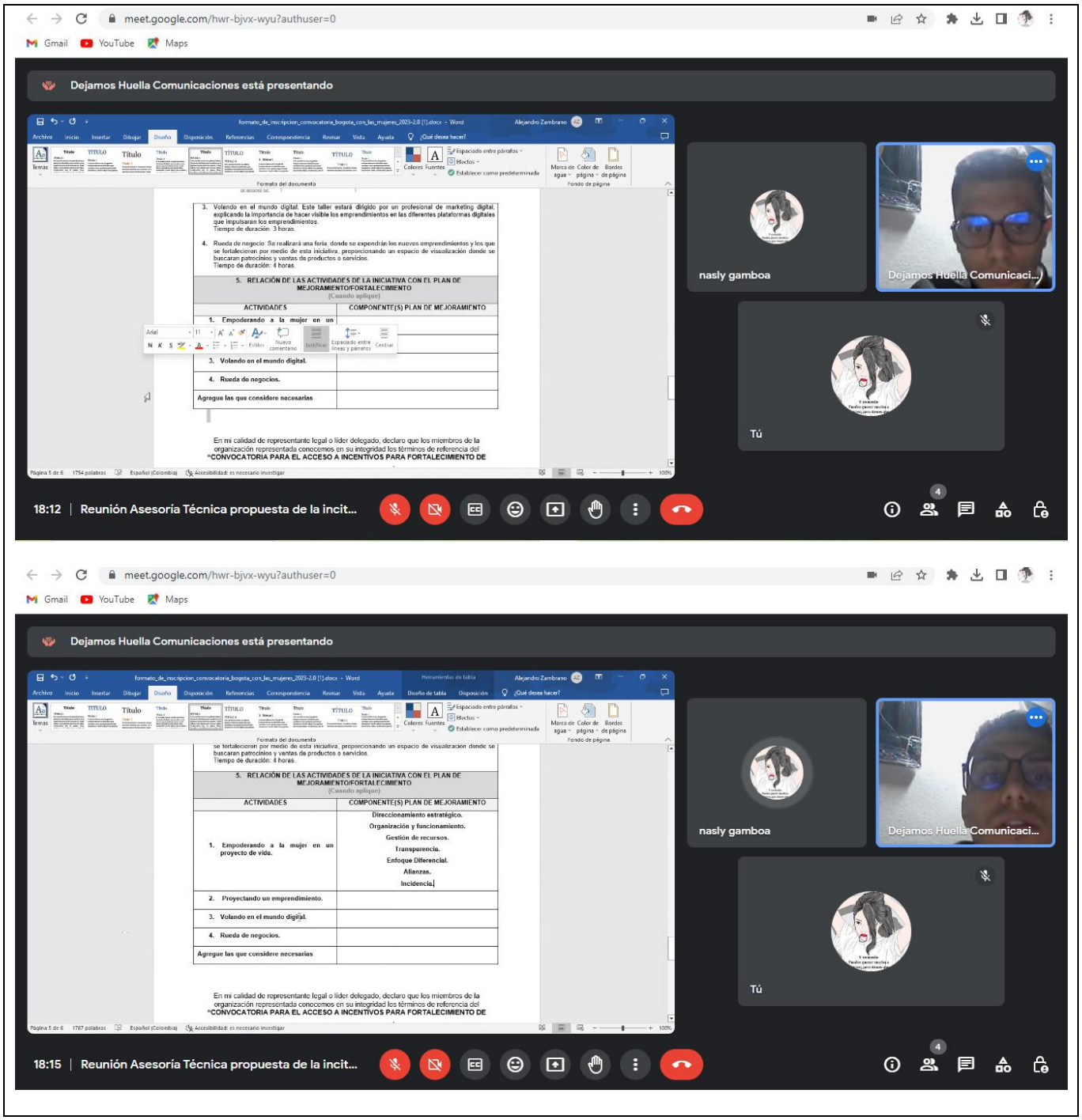
meet.google.com/hwr-bjvx-wyu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Dejamos Huella Comunicaciones está presentando
acompañado por un doctor en tema de socioeconomía.
Tiempo de duración: 3 horas.
IDPAC
BOGOTÁ
3. Volando en el mundo digital: Este taller estará dirigido por un profesional de marketing digital, explicando la importancia de hacer visibles los emprendimientos en las diferentes plataformas digitales que impulsaran los emprendimientos.
Tiempo de duración: 3 horas
4. Rueda de negocio:
5. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO ESTABLECIMIENTO
ACTIVIDADES
COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
1
2
3
nasly gamboa
Dejamos Huella Comunicaci...
Tú
18:06 | Reunión Asesoría Técnica propuesta de la inci...

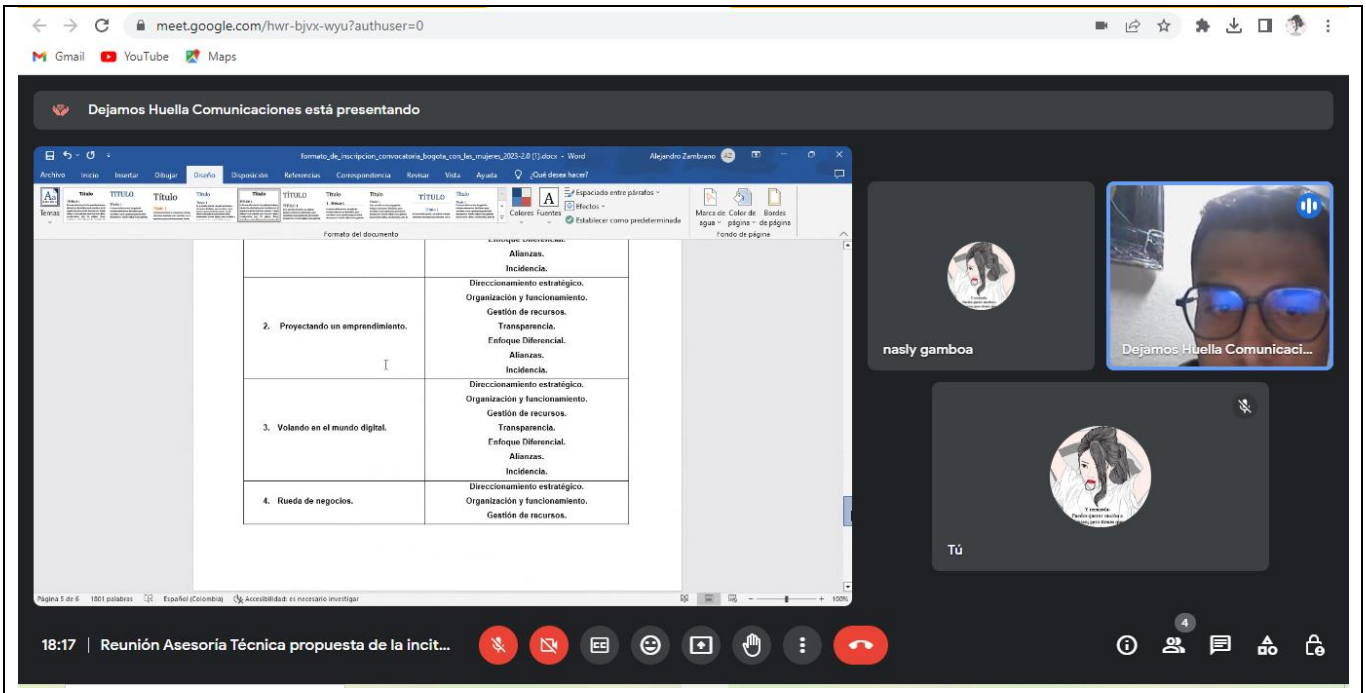

meet.google.com/hwr-bjvx-wyu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Dejamos Huella Comunicaciones está presentando
nasly gamboa
Dejamos Huella Comunicaci...
Tú
17:56 | Reunión Asesoría Técnica propuesta de la incit...
meet.google.com/hwr-bjvx-wyu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Dejamos Huella Comunicaciones está presentando
nasly gamboa
Dejamos Huella Comunicaci...
Tú
18:01 | Reunión Asesoría Técnica propuesta de la incit...



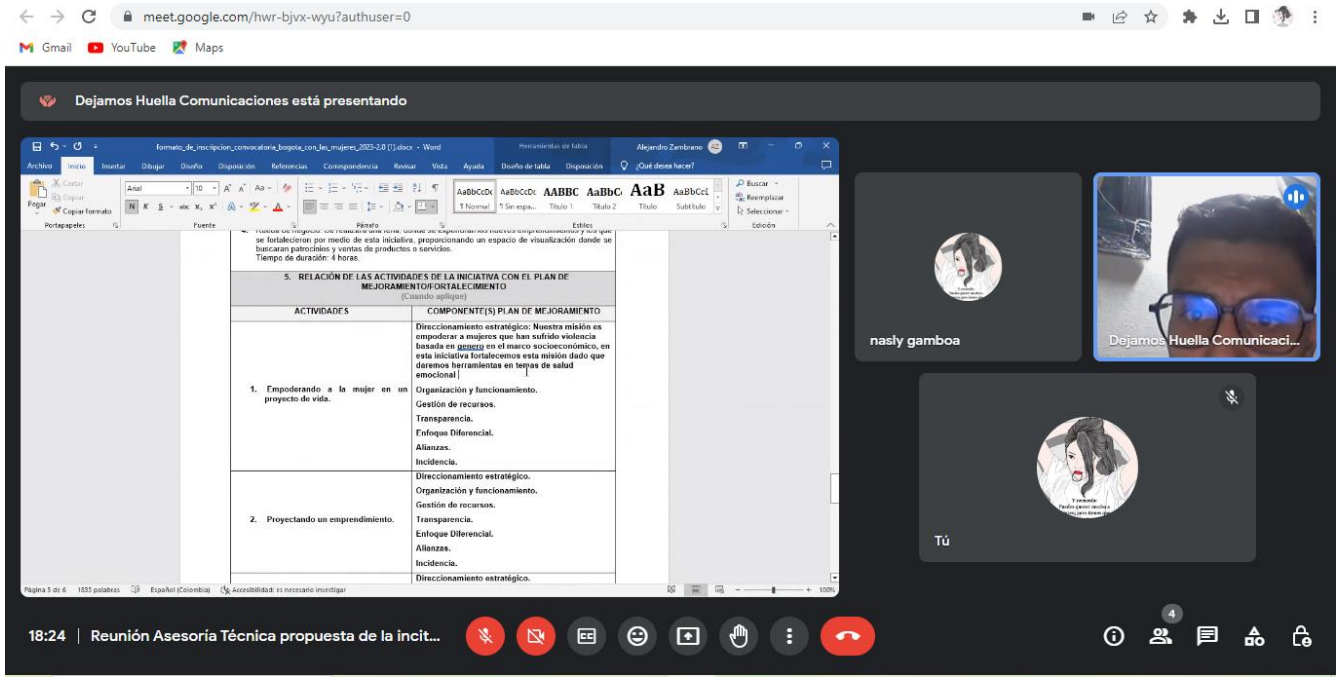
En relación a las actividades y el plan de mejoramiento, en esta se deben de articular las actividades con el direccionamiento estratégico, organización y funcionamiento, incidencia, transparencia, enfoque diferencial, gestión de recursos.




meet.google.com/hwr-bjvx-wyu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Dejamos Huella Comunicaciones está presentando
nasly gamboa
Dejamos Huella Comunicaci...
Tú
18:12 | Reunión Asesoría Técnica propuesta de la incit...
meet.google.com/hwr-bjvx-wyu?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Dejamos Huella Comunicaciones está presentando
nasly gamboa
Dejamos Huella Comunicaci...
Tú
18:15 | Reunión Asesoría Técnica propuesta de la incit...



Se le indica que estos componentes deben ser aterrizada en las actividades, ejemplo gestión de recursos estos serán propios o externos para el desarrollo de las actividades orientadas a las mujeres.



Total, de participantes: 2
Mujeres: 1 Hombres: 1

4. Compromisos
1. Enviar la asesoría técnica a la profesional de organizaciones del IDPAC

2. Informar en la reunión virtual con los integrantes de la organización social Fundación dejamos huella las sugerencias de la misma y su inscripción.

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
8:30pm	am	9:30 pm	Am	27	abril	2023			Revise documentos
	pm		Pm						

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancia de Participación.

Convoca: Nasly Samira Gamboa Cuero — **Cargo:** Referente territorial

Fecha convocatoria: 27 abril 2023 — **Vía de convocatoria**: WhatsApp

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social fundación social comunitaria el anhelo en la construcción y presentación de la propuesta **"La paz comienza en el barrio"** al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Nasly Samira Gamboa Cuero	Gestora territorial Gerencia de Mujer y Género IDPAC	Si	ngamboa@participaciónbogota.gov.co
Rebeca Andrade Alba	Representante legal de la organización	Si	fundanhelora@gmail.com

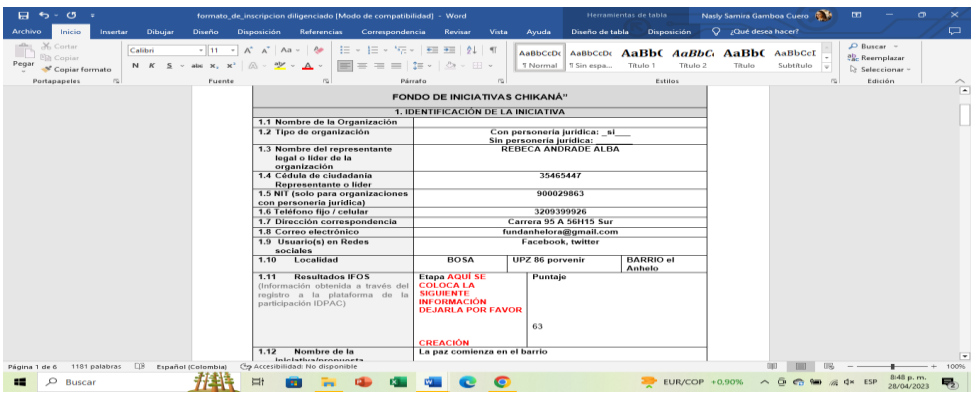
3. Desarrollo de la reunión

Orden del día

1. Bienvenida
2. Revisión y sugerencias de la propuesta **"La paz comienza en el barrio"**
3. Conclusiones
4. Acuerdos

Desarrollo de la sesión

El 27 de abril se revisó la iniciativa "**La paz comienza en el barrio**" para la convocatoria Fondo Chikaná, la gestora le indica la etapa en que se encuentra la organización que es creación, y su puntaje que es 63; se le recala que se deje la información porque este fue el resultado que se arrojo al momento de aplicar la caracterización.

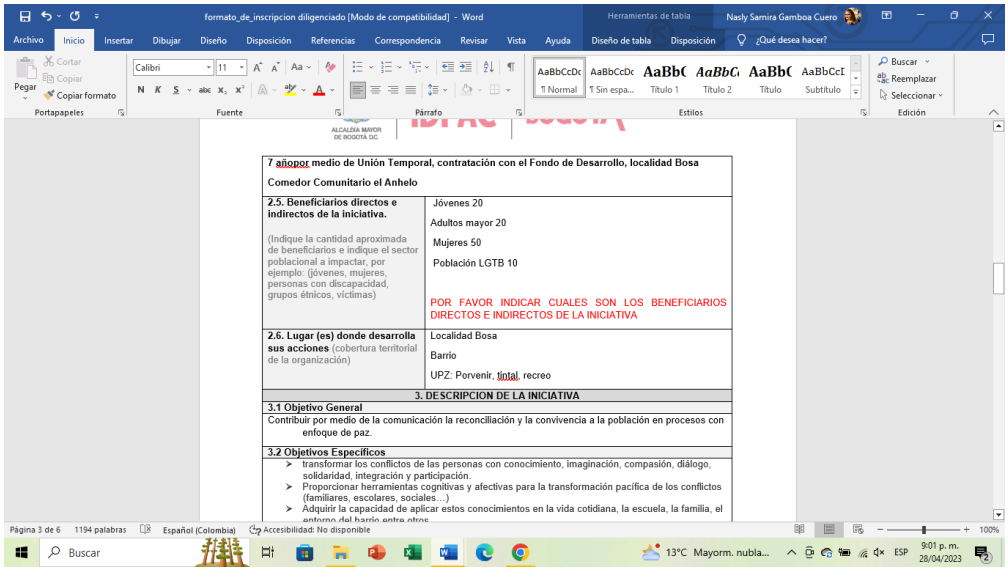


FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA

1.1 Nombre de la Organización			
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: _si___ Sin personería jurídica:		
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	REBECA ANDRADE ALBA		
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	35465447		
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	900029863		
1.6 Teléfono fijo / celular	3209399926		
1.7 Dirección correspondencia	Carrera 95 A 56H15 Sur		
1.8 Correo electrónico	fundanhelora@gmail.com		
1.9 Usuario(s) en Redes sociales	Facebook, twitter		
1.10 Localidad	BOSA	UPZ 86 porvenir	BARRIO el Anhelo
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa AQUÍ SE COLOCA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DEJARLA POR FAVOR CREACIÓN	Puntaje 63	
1.12 Nombre de la	La paz comienza en el barrio		

Se hace la sugerencia que se indique cuáles son los beneficiarios directos e indirectos.



7 añopor medio de Unión Temporal, contratación con el Fondo de Desarrollo, localidad Bosa

Comedor Comunitario el Anhelo

2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, grupos étnicos, víctimas)	Jóvenes 20 Adultos mayor 20 Mujeres 50 Población LGTB 10 POR FAVOR INDICAR CUALES SON LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE LA INICIATIVA
2.6. Lugar (es) donde desarrolla sus acciones (cobertura territorial de la organización)	Localidad Bosa Barrio UPZ: Porvenir, tintal, recreo

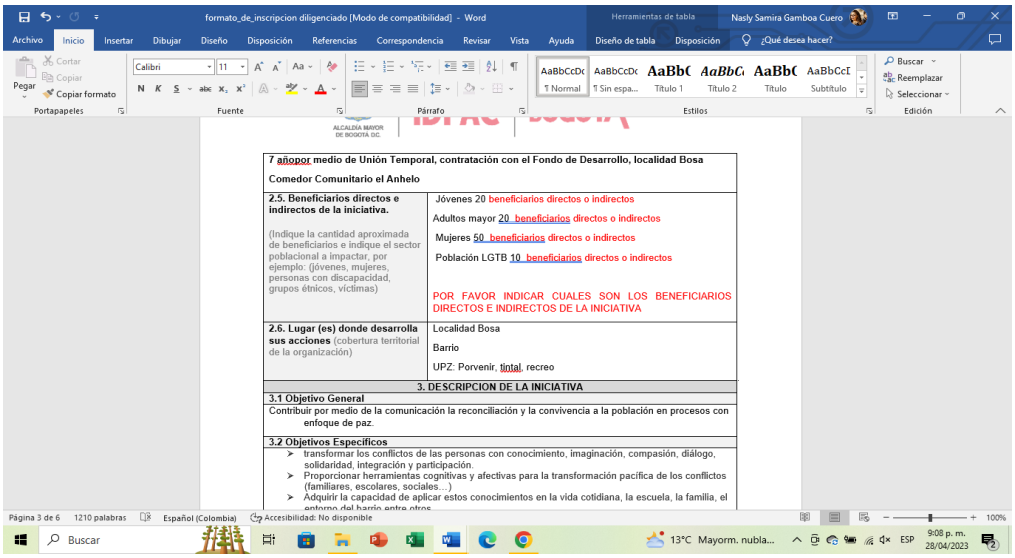
3. DESCRIPCION DE LA INICIATIVA

3.1 Objetivo General

Contribuir por medio de la comunicación la reconciliación y la convivencia a la población en procesos con enfoque de paz.

3.2 Objetivos Específicos

- transformar los conflictos de las personas con conocimiento, imaginación, compasión, diálogo, solidaridad, integración y participación.
- Proporcionar herramientas cognitivas y afectivas para la transformación pacífica de los conflictos (familiares, escolares, sociales…)
- Adquirir la capacidad de aplicar estos conocimientos en la vida cotidiana, la escuela, la familia, el



7 añopor medio de Unión Temporal, contratación con el Fondo de Desarrollo, localidad Bosa

Comedor Comunitario el Anhelo

2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (Indique la cantidad aproximada de beneficiarios e indique el sector poblacional a impactar, por ejemplo: (jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, grupos étnicos, víctimas)	Jóvenes 20 beneficiarios directos o indirectos Adultos mayor 20 beneficiarios directos o indirectos Mujeres 50 beneficiarios directos o indirectos Población LGTB 10 beneficiarios directos o indirectos POR FAVOR INDICAR CUALES SON LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE LA INICIATIVA
2.6. Lugar (es) donde desarrolla sus acciones (cobertura territorial de la organización)	Localidad Bosa Barrio UPZ: Porvenir, tintal, recreo

3. DESCRIPCION DE LA INICIATIVA

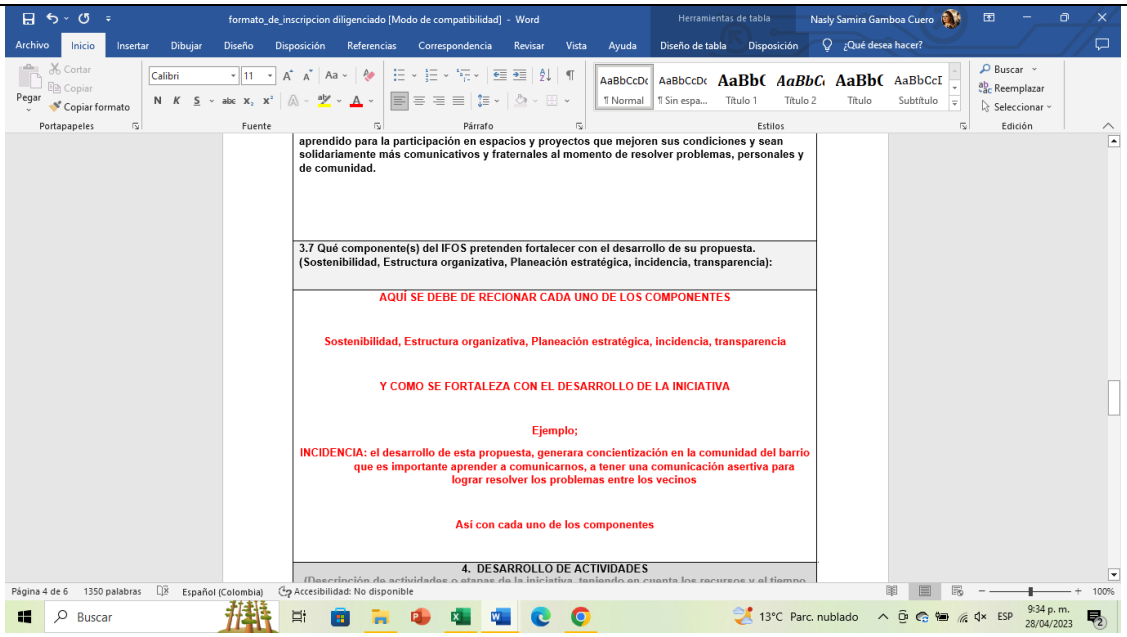
3.1 Objetivo General

Contribuir por medio de la comunicación la reconciliación y la convivencia a la población en procesos con enfoque de paz.

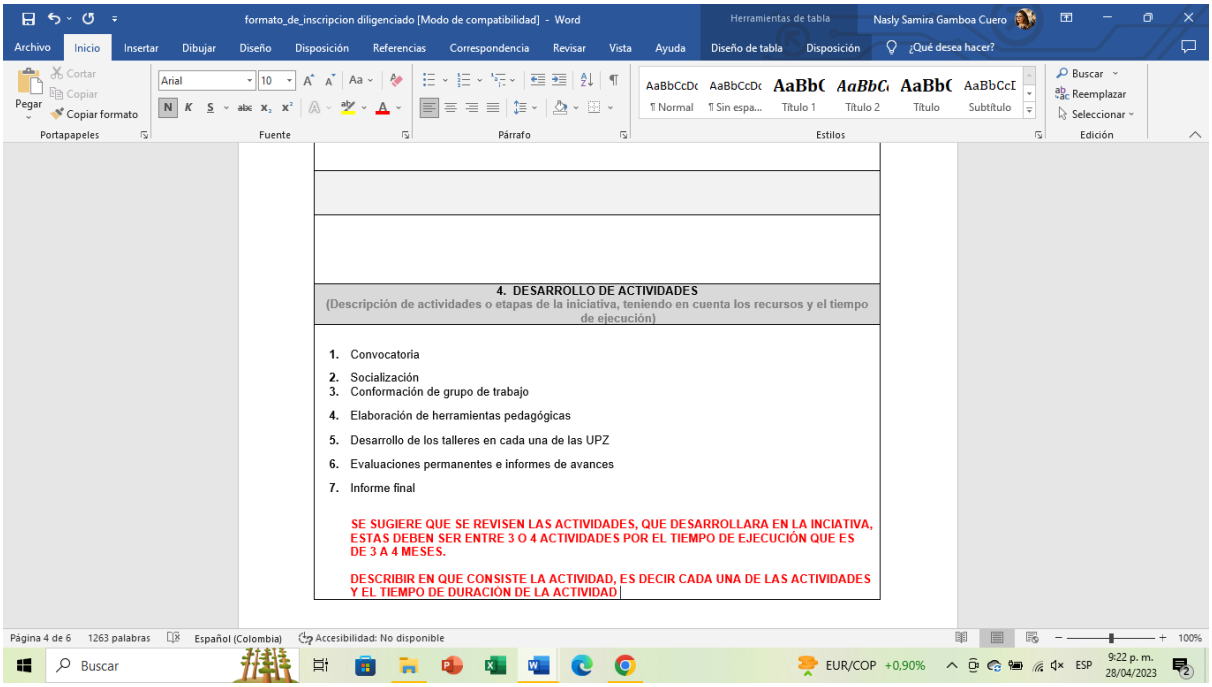
3.2 Objetivos Específicos

- transformar los conflictos de las personas con conocimiento, imaginación, compasión, diálogo, solidaridad, integración y participación.
- Proporcionar herramientas cognitivas y afectivas para la transformación pacífica de los conflictos (familiares, escolares, sociales…)
- Adquirir la capacidad de aplicar estos conocimientos en la vida cotidiana, la escuela, la familia, el

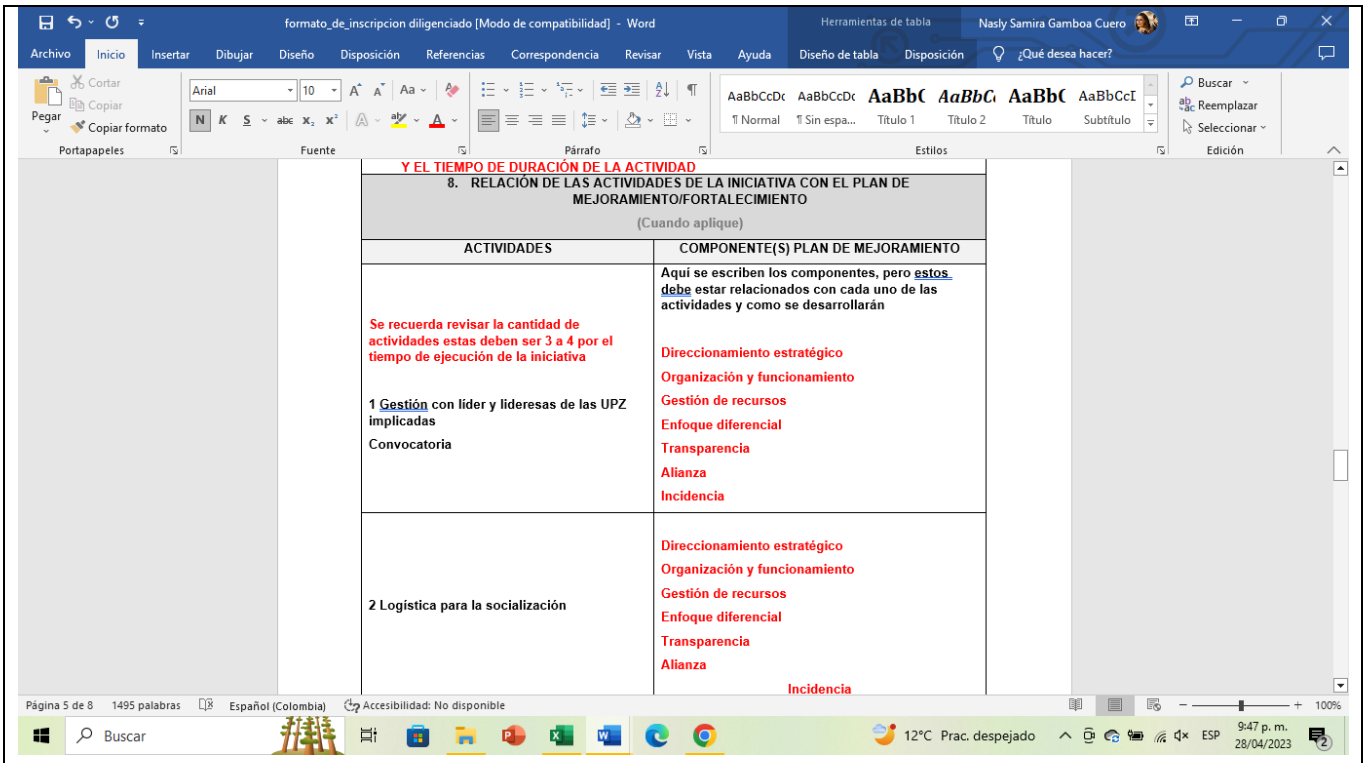
En cuanto a los componente Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia, se hace la clarida que se debe de realacionar o decir como los fortalezara en el desarrollo de la iniciativa, se da ejemplo.



En el desarrollo de las actividades se le sugiere revisar estás, que estas sean de 3 o 4 actividades, por el tiempo de ejecución de la iniciativa, que describa que se hara en cada una de las actividades y el tiempo de duración de las actividades.



En relación a los a las actividades y el plen de mejoramiento estos se deben articular y aterririzar con la iniciativa se dan los ejemplos y se recuerda revisar la cantidad de actividades.

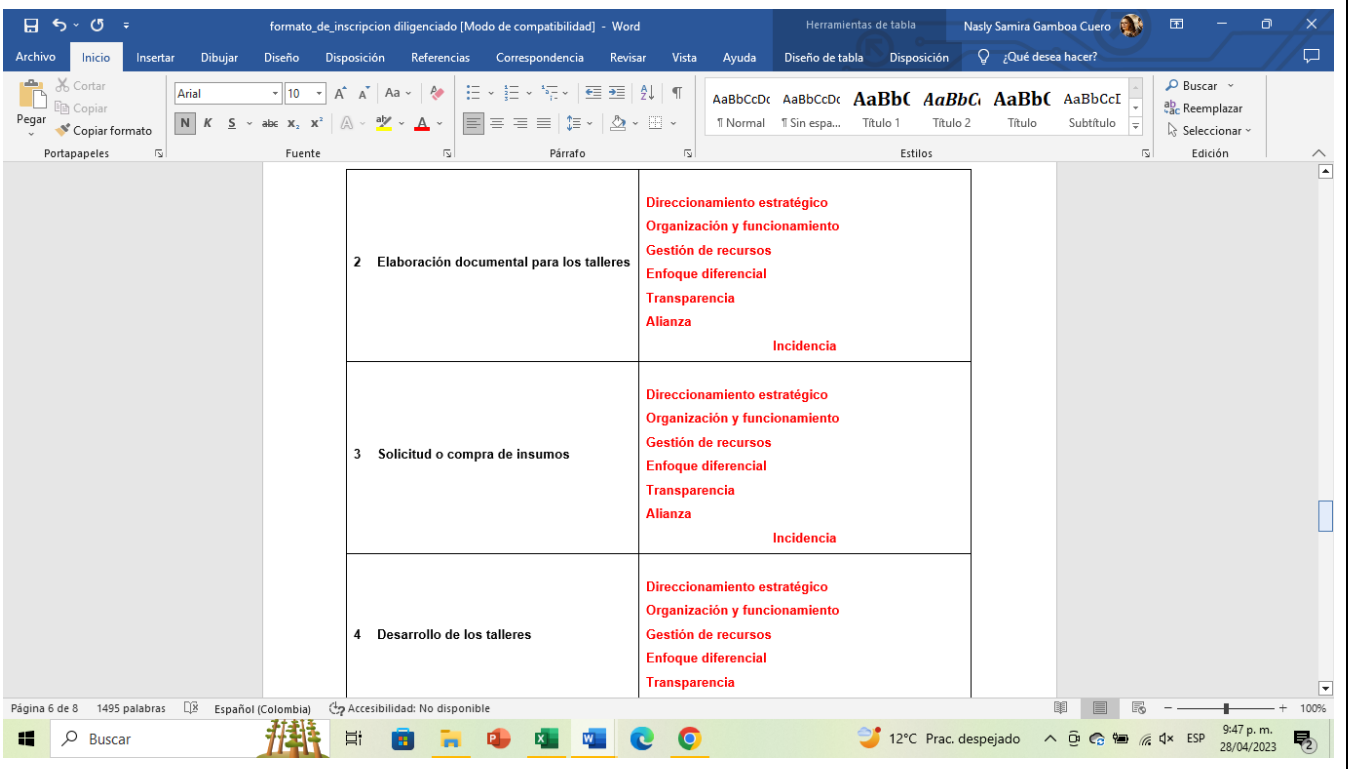


formato_de_inscripcion diligenciado [Modo de compatibilidad] - Word

Y EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

8. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO (Cuando aplique)	
ACTIVIDADES	**COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO**
Se recuerda revisar la cantidad de actividades estas deben ser 3 a 4 por el tiempo de ejecución de la iniciativa 1 Gestión con líder y lideresas de las UPZ implicadas Convocatoria	Aquí se escriben los componentes, pero estos debe estar relacionados con cada uno de las actividades y como se desarrollarán Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento Gestión de recursos Enfoque diferencial Transparencia Alianza Incidencia
2 Logística para la socialización	Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento Gestión de recursos Enfoque diferencial Transparencia Alianza Incidencia

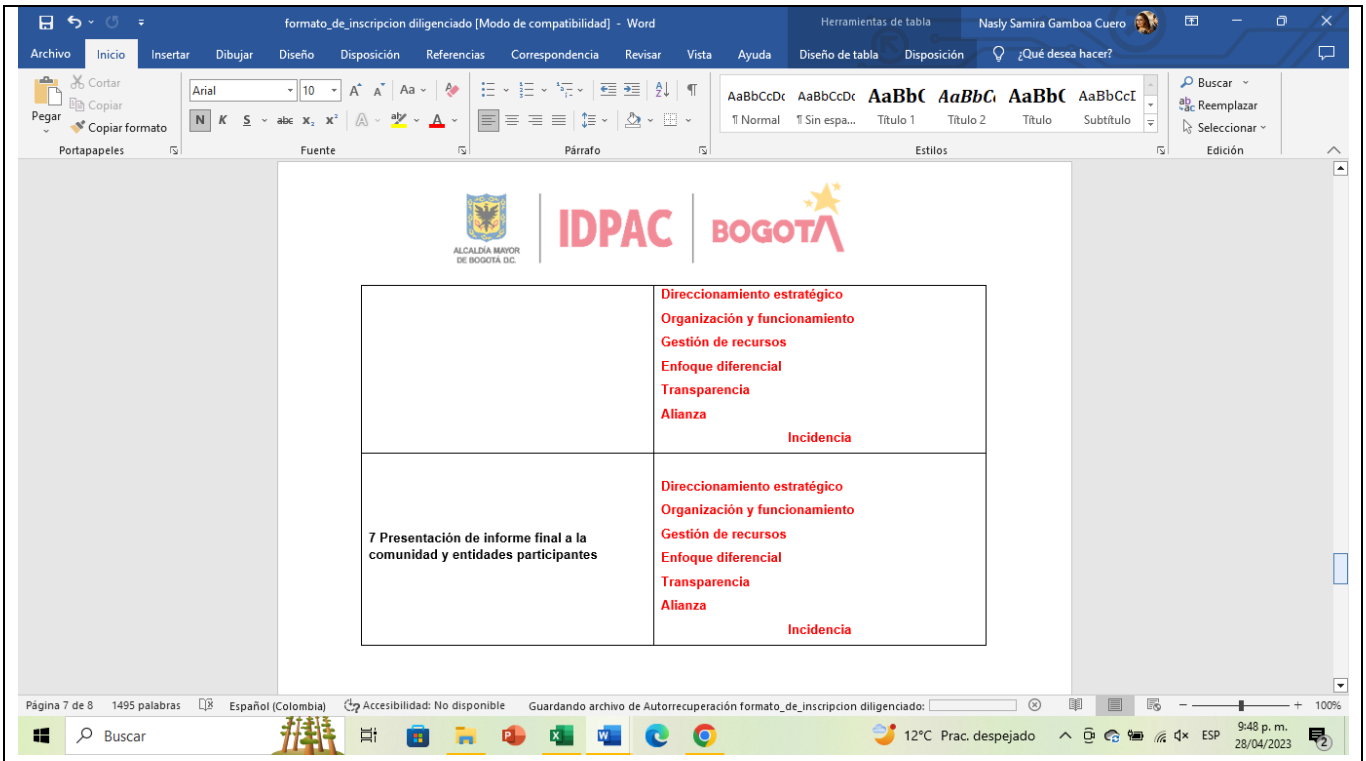
Página 5 de 8 1495 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible



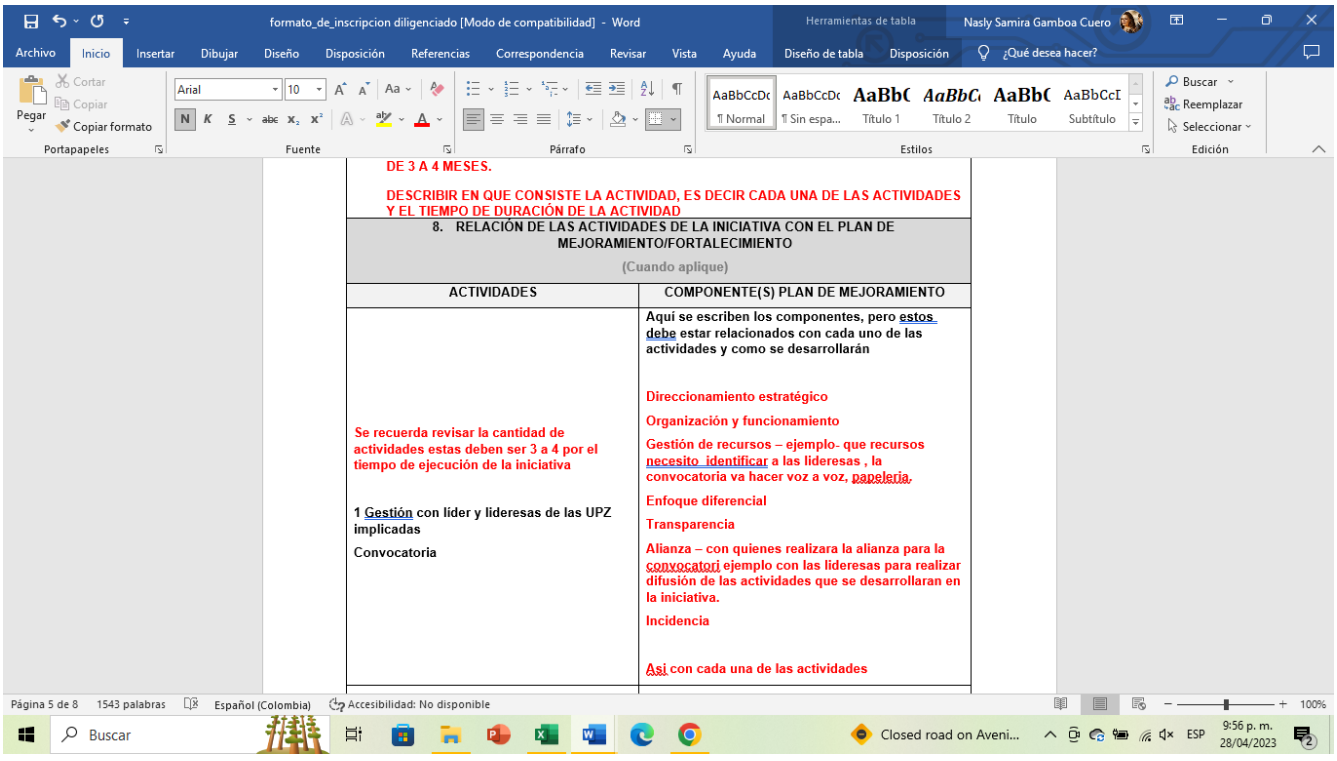
formato_de_inscripcion diligenciado [Modo de compatibilidad] - Word

2 Elaboración documental para los talleres	Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento Gestión de recursos Enfoque diferencial Transparencia Alianza Incidencia
3 Solicitud o compra de insumos	Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento Gestión de recursos Enfoque diferencial Transparencia Alianza Incidencia
4 Desarrollo de los talleres	Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento Gestión de recursos Enfoque diferencial Transparencia

Página 6 de 8 1495 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible



	Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento Gestión de recursos Enfoque diferencial Transparencia Alianza Incidencia
7 Presentación de informe final a la comunidad y entidades participantes	Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento Gestión de recursos Enfoque diferencial Transparencia Alianza Incidencia



DE 3 A 4 MESES.

DESCRIBIR EN QUE CONSISTE LA ACTIVIDAD, ES DECIR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

8. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO

(Cuando aplique)

ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
Se recuerda revisar la cantidad de actividades estas deben ser 3 a 4 por el tiempo de ejecución de la iniciativa 1 Gestión con líder y lideresas de las UPZ implicadas Convocatoria	Aquí se escriben los componentes, pero estos debe estar relacionados con cada uno de las actividades y como se desarrollarán Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento Gestión de recursos – ejemplo- que recursos necesito identificar a las lideresas , la convocatoria va hacer voz a voz, papeleria. Enfoque diferencial Transparencia Alianza – con quienes realizara la alianza para la convocatori ejemplo con las lideresas para realizar difusión de las actividades que se desarrollaran en la iniciativa. Incidencia Asi con cada una de las actividades

Total, de participantes: 2
Mujeres: 2 **Hombres**: 0

4. Compromisos
1. Enviar la asesoría técnica a la profesional de organizaciones del IDPAC 2. Informar en la reunión virtual con los integrantes de la organización social Fundación dejamos huella las sugerencias de la misma y su inscripción.

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
17:00	am / pm	18:00	am / pm	11	04	2023			X

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, Medios Comunitarios, Comunales E Instancias de Participación

Convoca: Gina Paola Rodríguez Galindo — **Cargo:** Líder Organización Social Soy Mujer

Fecha convocatoria: 04 abril 2023 — **Vía de convocatoria**: whatsApp

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social ¡Soy Mujer! en la construcción y presentación de la propuesta "Desde adentro: Fortalecimiento Resiliencia y Cambio" al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0

2. Participantes

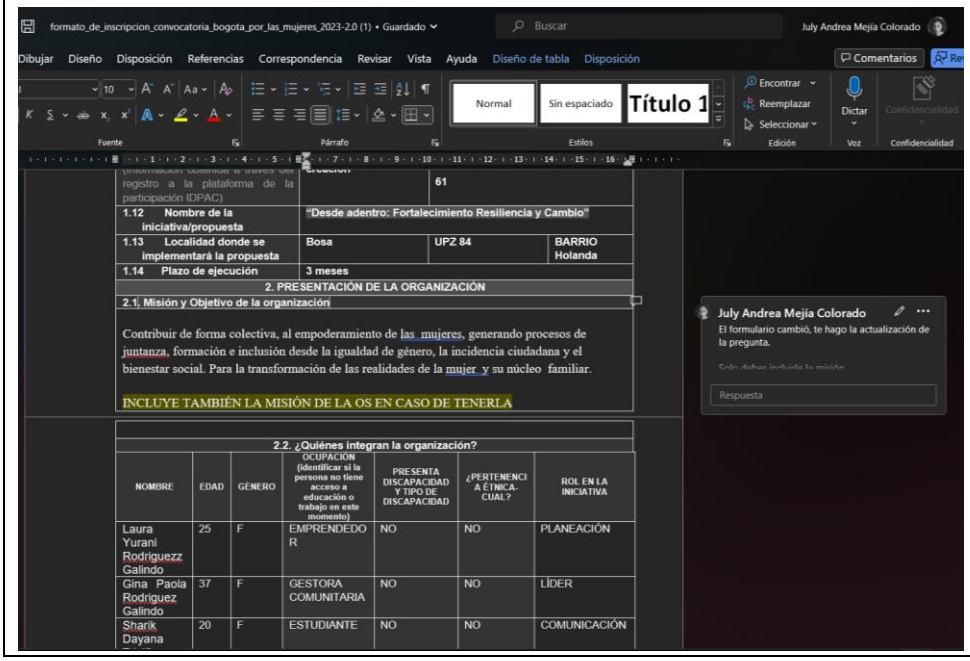
Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Ginna Rodríguez	Representante ¡Soy Mujer!		+57 311 8454332
Andrea Mejia Colorado	Profesional OS GM&G	Sí	+57 3202212955

3. Desarrollo de la reunión

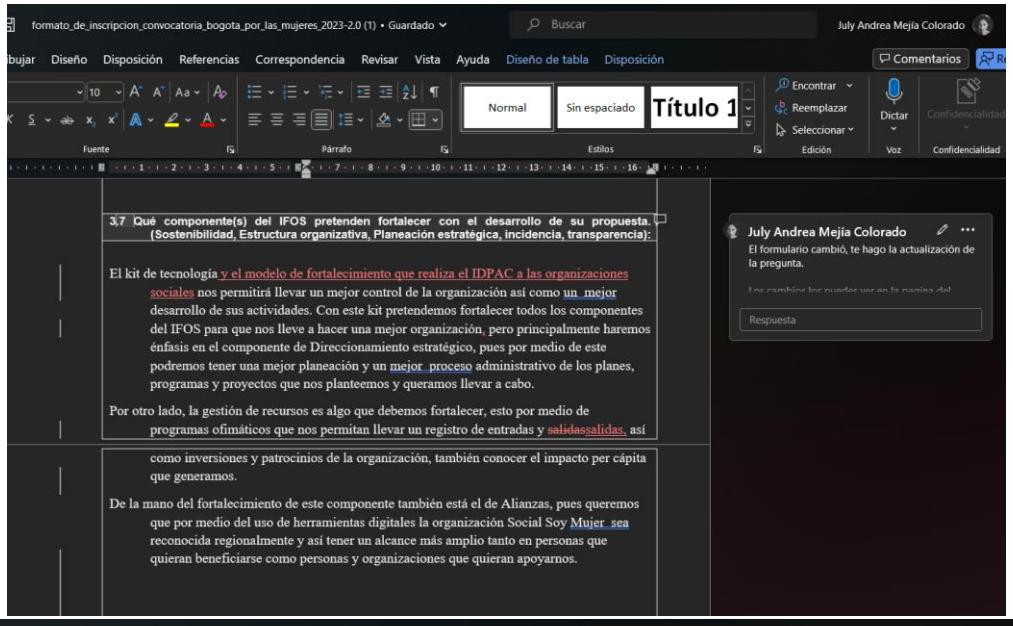
En la presente asesoría técnica se le indica a la organización social ¡Soy mujer! Los aspectos que deben ser corregidos o mejorados en su propuesta.

Adjunto pantallazos de las sugerencias realizadas

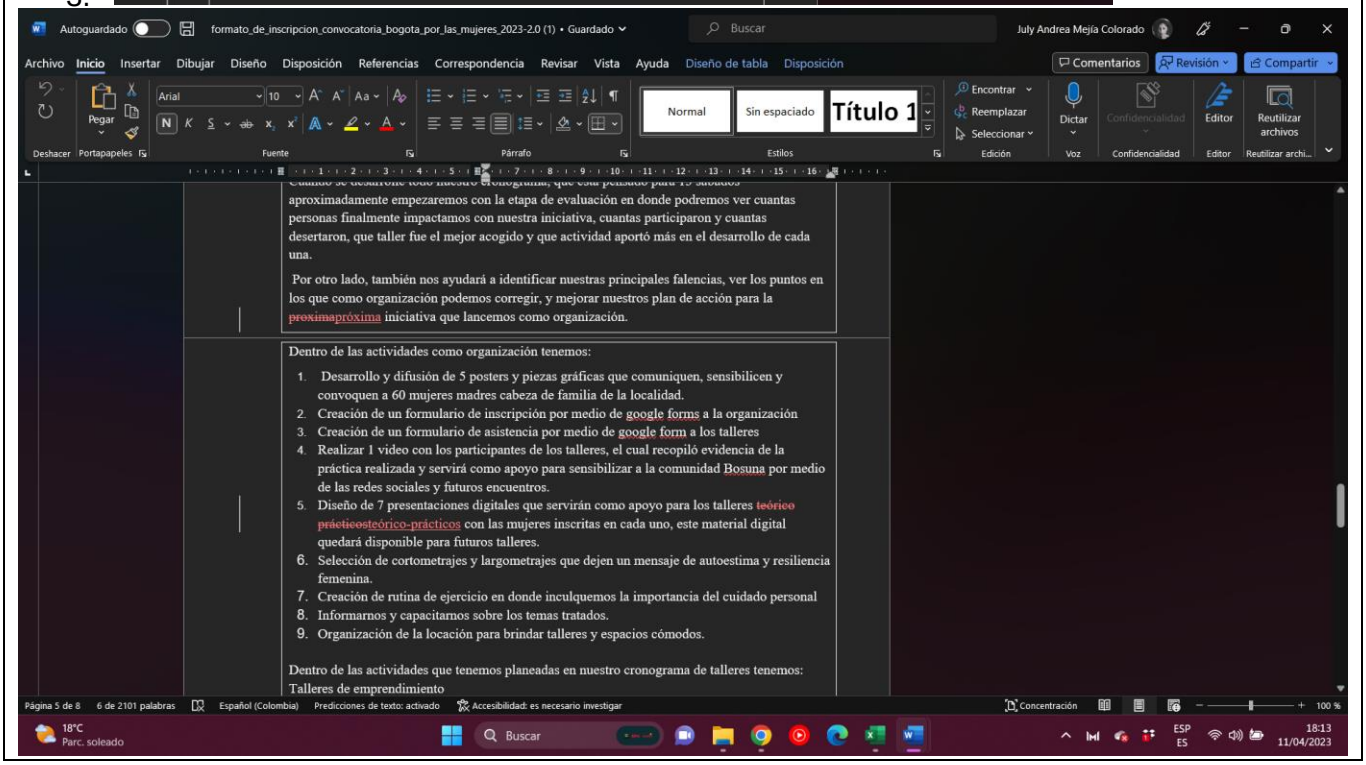
1. Agregar misión de la organización social.

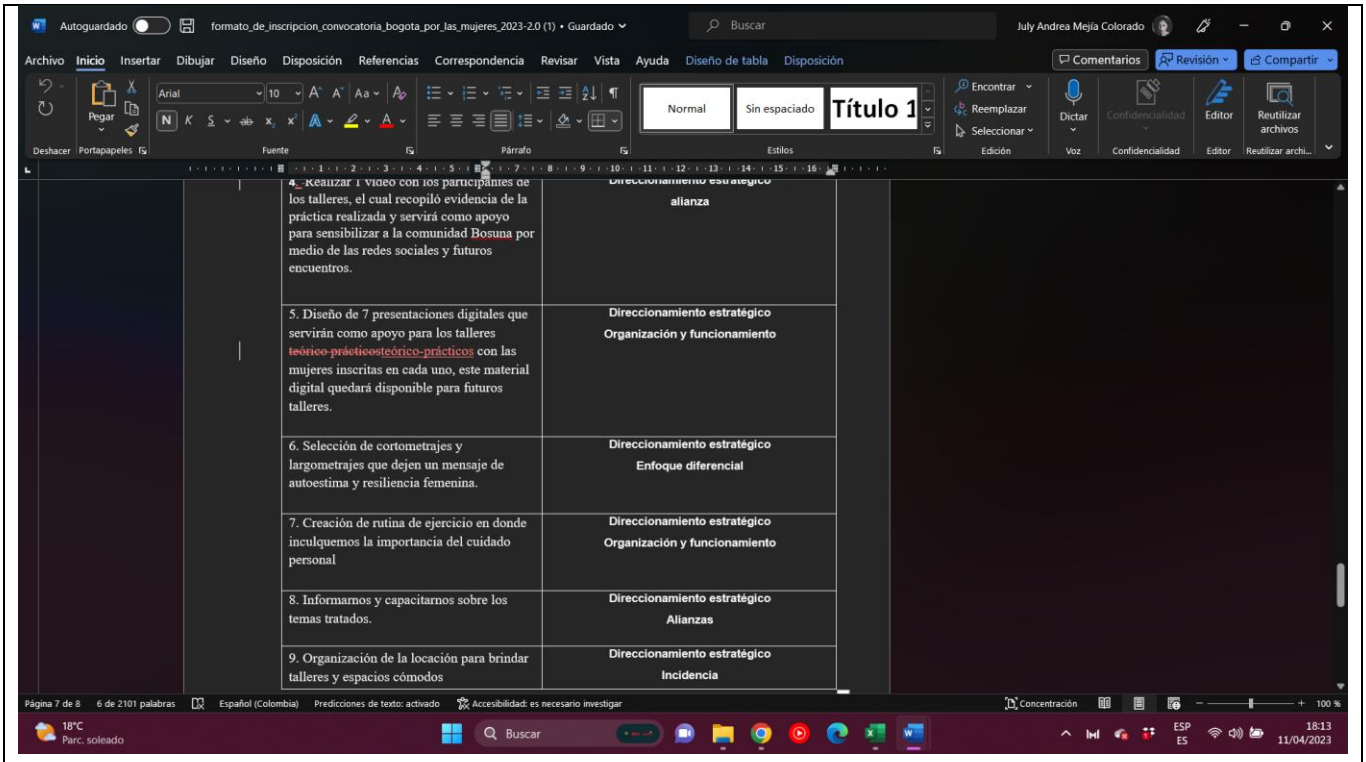


2.


formato_de_inscripcion_convocatoria_bogota_por_las_mujeres_2023-2.0 (1) • Guardado
Buscar
July Andrea Mejía Colorado
Comentarios
Normal
Sin espaciado
Título 1
Encontrar
Reemplazar
Seleccionar
Dictar
Fuente
Párrafo
Estilos
Edición
Voz
Confidencialidad
3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el desarrollo de su propuesta. (Sostenibilidad, Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):
El kit de tecnología y el modelo de fortalecimiento que realiza el IDPAC a las organizaciones sociales nos permitirá llevar un mejor control de la organización así como un mejor desarrollo de sus actividades. Con este kit pretendemos fortalecer todos los componentes del IFOS para que nos lleve a hacer una mejor organización, pero principalmente haremos énfasis en el componente de Direccionamiento estratégico, pues por medio de este podremos tener una mejor planeación y un mejor proceso administrativo de los planes, programas y proyectos que nos planteemos y queramos llevar a cabo.
Por otro lado, la gestión de recursos es algo que debemos fortalecer, esto por medio de programas ofimáticos que nos permitan llevar un registro de entradas y salidassalidas, así
como inversiones y patrocinios de la organización, también conocer el impacto per cápita que generamos.
De la mano del fortalecimiento de este componente también está el de Alianzas, pues queremos que por medio del uso de herramientas digitales la organización Social Soy Mujer sea reconocida regionalmente y así tener un alcance más amplio tanto en personas que quieran beneficiarse como personas y organizaciones que quieran apoyarnos.
July Andrea Mejía Colorado
El formulario cambió, te hago la actualización de la pregunta.
Respuesta

3.


Autoguardado
formato_de_inscripcion_convocatoria_bogota_por_las_mujeres_2023-2.0 (1) • Guardado
Buscar
July Andrea Mejía Colorado
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición
Comentarios
Revisión
Compartir
Normal
Sin espaciado
Título 1
Encontrar
Reemplazar
Seleccionar
Dictar
Confidencialidad
Editor
Reutilizar archivos
aproximadamente empezaremos con la etapa de evaluación en donde podremos ver cuantas personas finalmente impactamos con nuestra iniciativa, cuantas participaron y cuantas desertaron, que taller fue el mejor acogido y que actividad aportó más en el desarrollo de cada una.
Por otro lado, también nos ayudará a identificar nuestras principales falencias, ver los puntos en los que como organización podemos corregir, y mejorar nuestros plan de acción para la proximapróxima iniciativa que lancemos como organización.
Dentro de las actividades como organización tenemos:
1. Desarrollo y difusión de 5 posters y piezas gráficas que comuniquen, sensibilicen y convoquen a 60 mujeres madres cabeza de familia de la localidad.
2. Creación de un formulario de inscripción por medio de google forms a la organización
3. Creación de un formulario de asistencia por medio de google form a los talleres
4. Realizar 1 video con los participantes de los talleres, el cual recopiló evidencia de la práctica realizada y servirá como apoyo para sensibilizar a la comunidad Bosuna por medio de las redes sociales y futuros encuentros.
5. Diseño de 7 presentaciones digitales que servirán como apoyo para los talleres teórico prácticosteórico-prácticos con las mujeres inscritas en cada uno, este material digital quedará disponible para futuros talleres.
6. Selección de cortometrajes y largometrajes que dejen un mensaje de autoestima y resiliencia femenina.
7. Creación de rutina de ejercicio en donde inculquemos la importancia del cuidado personal
8. Informarnos y capacitarnos sobre los temas tratados.
9. Organización de la locación para brindar talleres y espacios cómodos.
Dentro de las actividades que tenemos planeadas en nuestro cronograma de talleres tenemos:
Talleres de emprendimiento
Página 5 de 8
6 de 2101 palabras
Español (Colombia)
Predicciones de texto: activado
Accesibilidad: es necesario investigar
Concentración
100 %
18°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
ES
18:13
11/04/2023



4. Realizar 1 video con los participantes de los talleres, el cual recopiló evidencia de la práctica realizada y servirá como apoyo para sensibilizar a la comunidad Bosuna por medio de las redes sociales y futuros encuentros.	Direccionamiento estratégico alianza
5. Diseño de 7 presentaciones digitales que servirán como apoyo para los talleres ~~teórico-prácticos~~teórico-prácticos con las mujeres inscritas en cada uno, este material digital quedará disponible para futuros talleres.	Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento
6. Selección de cortometrajes y largometrajes que dejen un mensaje de autoestima y resiliencia femenina.	Direccionamiento estratégico Enfoque diferencial
7. Creación de rutina de ejercicio en donde inculquemos la importancia del cuidado personal	Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento
8. Informarnos y capacitarnos sobre los temas tratados.	Direccionamiento estratégico Alianzas
9. Organización de la locación para brindar talleres y espacios cómodos	Direccionamiento estratégico Incidencia

En términos generales la propuesta cumple con los parámetros adecuados como tiempo de ejecución claro, actividades precisas y respuestas concretas a lo solicitado en el formulario.

4. Compromisos

Enviar acta

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
6:00	am pm	7:00	am pm	23	04	2023		X	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales e instancias de participación

Convoca: Katherine Celeste Guerra Hernández	**Cargo: Referente Territorial**
Fecha convocatoria: 23 abril de 2023	**Vía de convocatoria:**

Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social Colectivo Ohana Oficial en la construcción y presentación de la propuesta Unidos en la Diversidad al fondo Chikaná 2023 - Para la LGBT.

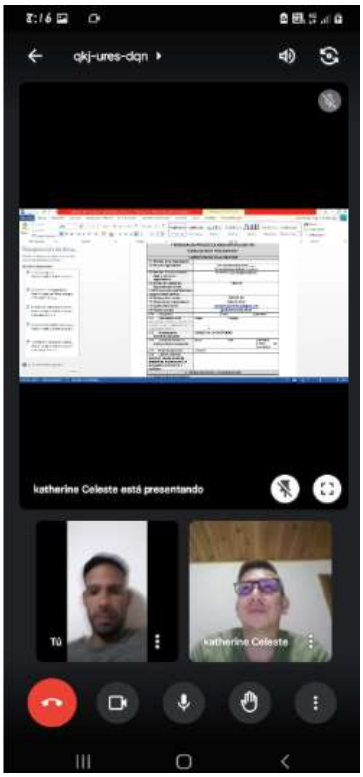
2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Alexander José Vargas Martínez	Representante	Si	Colectivoohanaoficial@gmail.com
Katherine Celeste Guerra Hernández	Referente Territorial	Si	ccantillo@participacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

Se inicia reunión de asesoría técnica con la organización Colectivo Ohana Oficial de la localidad de Bosa, en la cual se revisa el proyecto a presentar para la convocatoria Chikaná 2023, dentro de este se verifica todo él formulario y se explica la forma correcta de redactar y justificar los numerales 3.7 que van acorde al IFOS y el plan de mejoramiento y 5 donde se relacionan los componentes acorde a cada una de las actividades a realizar basadas en el proyecto, estas acorde al formulario de inscripción, se relacionan pantallazos a continuación de lo desarrollado:









4. Compromisos

NO SE ASIGNAN COMPROMISOS

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
8:00	am pm	9:00	am pm	23	04	2023		X	

Proceso: Fortalecimiento de organizaciones sociales, medios comunitarios, comunales e instancias de participación

Convoca: Katherine Celeste Guerra Hernández	**Cargo: Referente Territorial**
Fecha convocatoria: 23 abril de 2023	**Vía de convocatoria:**

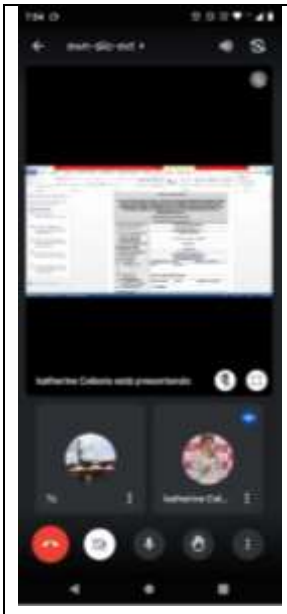
Objetivo: Asistir técnicamente a la organización social Red de Mujeres Diversas en la construcción y presentación de la propuesta Festival de Mujeres Diversas al fondo Chikaná Bogotá con las mujeres 2023 - 2.0 - Para la de mujeres

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Luz Stella Garcia	Representante	Si	reddemujeresdiversas@gmail.com
Katherine Celeste Guerra Hernández	Referente Territorial	Si	ccantillo@participacionbogota.gov.co

3. Desarrollo de la reunión

Se inicia reunión de asesoría técnica con la organización Red de Mujeres Diversas de la localidad de Ciudad Bolivar, en la cual se revisa el proyecto a presentar para la convocatoria Chikaná 2023, dentro de este se verifica todo él formulario y se explica la forma correcta de redactar y justificar los numerales 3.7 que van acorde al IFOS y el plan de mejoramiento y 5 donde se relacionan los componentes acorde a cada una de las actividades a realizar basadas en el proyecto, estas acorde al formulario de inscripción, se relacionan pantallazos a continuación de lo desarrollado:








4. Compromisos

NO SE ASIGNAN COMPROMISOS

Instrucciones

- El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.
- El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.
- En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.

1. Datos básicos de la reunión

Hora inicio	Hora finalización			Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Llamada	Videoconferencia	Otro
4:00pm	am pm	5:00 pm	am pm	19	abril	2023			Revise documentos

Proceso: Fortalecimiento de Organizaciones Sociales, Medios Comunitarios, Comunales e Instancia de Participación.

Convoca: Nasly Samira Gamboa Cuero	**Cargo:** Referente territorial
Fecha convocatoria: 10 abril 2023	**Vía de convocatoria**: WhatsApp

Objetivo: Asesorar técnicamente a la organización social Mujeres Con Visión al Futuro en la construcción de la propuesta para al Fondo Chikaná Bogotá para las mujeres 2023 – 2.0.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Derly Antonia Girón Cuellar	Representante legal de la organización social Mujeres Con Visión al Futuro	Si	**Antonelag1258@gmail.com**
Martha Suarez	Líder de la organización social Mujeres Con Visión al Futuro	Si	Marthaisa99@yahoo.es
Nasly Samira Gamboa Cuero	Gestora territorial Gerencia de Mujer y Género IDPAC	Si	ngamboa@participaciónbogota.gov.co

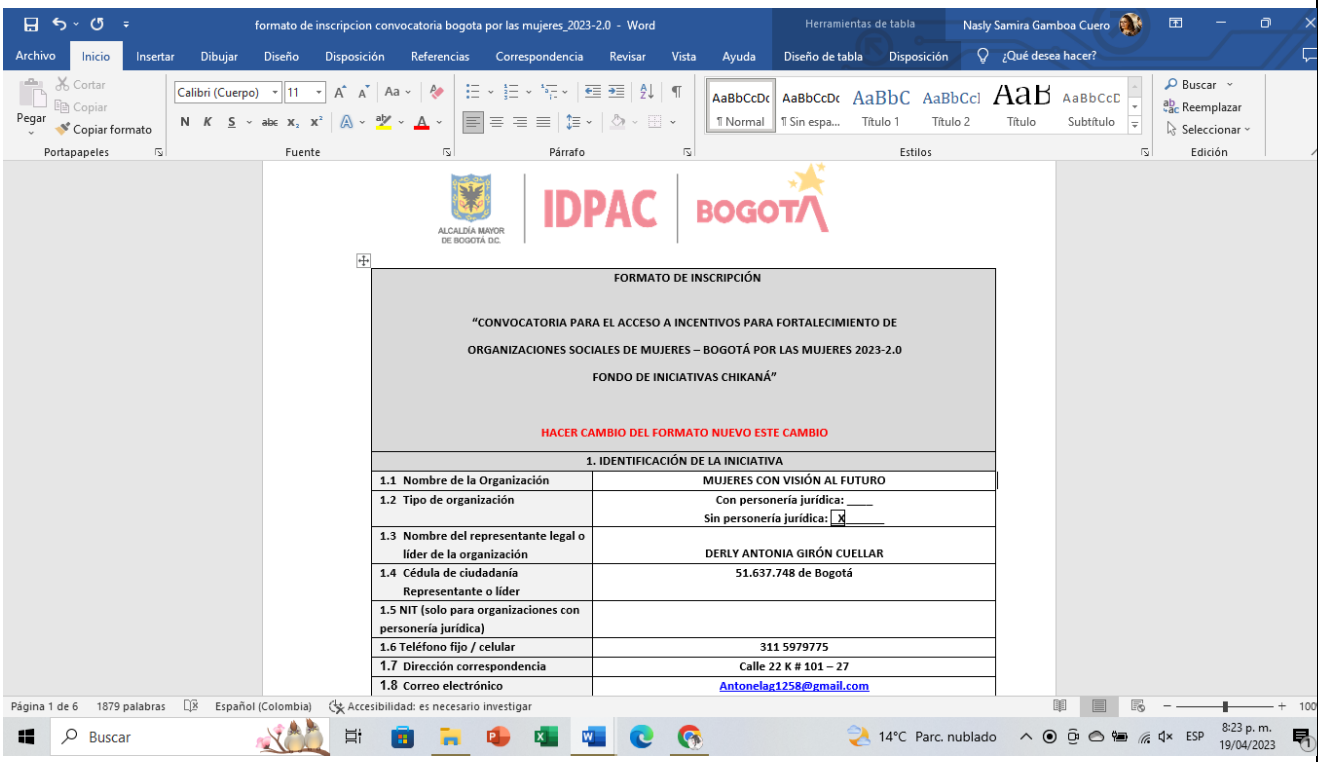
3. Desarrollo de la reunión

Orden del día

1. Bienvenida
2. Revisión del formato de inscripción a la iniciativa Fondo Chikaná
3. Explicación y Diligenciamiento del plan de mejoramiento de la organización Somos Eco Somos
4. Conclusiones
5. Acuerdos

Desarrollo de la sesión

El 19 de abril se revisó la iniciativa, en el que se le indica que se debe de hacer cambio del formato de inscripción actual, en la medida que la iniciativa se encuentran el anterior formato y con anterioridad se había indicado este cambio.



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 - Word

FORMATO DE INSCRIPCIÓN

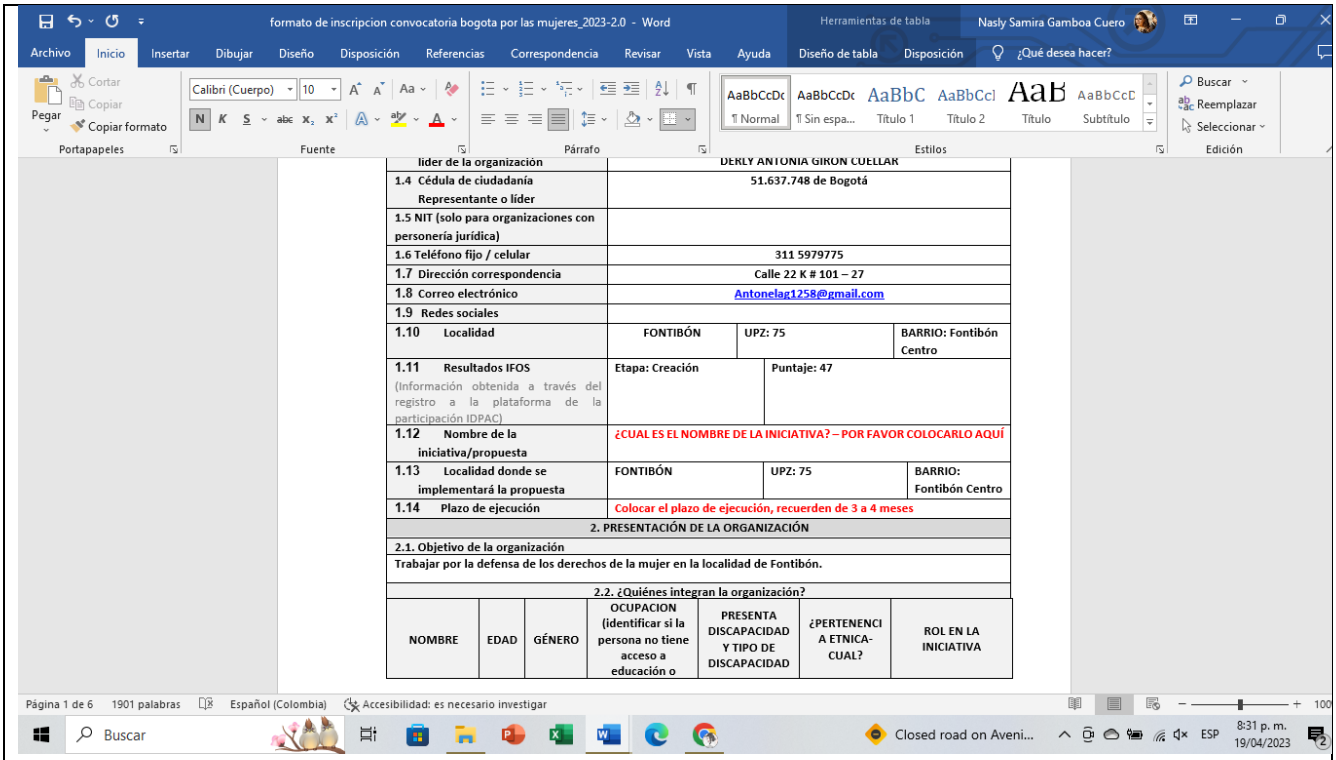
"CONVOCATORIA PARA EL ACCESO A INCENTIVOS PARA FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ"

HACER CAMBIO DEL FORMATO NUEVO ESTE CAMBIO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA INICIATIVA	
1.1 Nombre de la Organización	MUJERES CON VISIÓN AL FUTURO
1.2 Tipo de organización	Con personería jurídica: ____ Sin personería jurídica: X
1.3 Nombre del representante legal o líder de la organización	DERLY ANTONIA GIRÓN CUELLAR
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	51.637.748 de Bogotá
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	
1.6 Teléfono fijo / celular	311 5979775
1.7 Dirección correspondencia	Calle 22 K # 101 – 27
1.8 Correo electrónico	Antonelag1258@gmail.com

Página 1 de 6 1879 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Se hace la sugerencia de colocar el nombre de la iniciativa, en la medida que no encuentra en el formulario diligenciado, al igual se indica que el pazo de ejecución es de 3 a 4 meses.



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 - Word

líder de la organización	DERLY ANTONIA GIRON CUELLAR
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	51.637.748 de Bogotá
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	
1.6 Teléfono fijo / celular	311 5979775
1.7 Dirección correspondencia	Calle 22 K # 101 – 27
1.8 Correo electrónico	Antonelag1258@gmail.com
1.9 Redes sociales	
1.10 Localidad	FONTIBÓN / UPZ: 75 / BARRIO: Fontibón Centro
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa: Creación / Puntaje: 47
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	¿CUAL ES EL NOMBRE DE LA INICIATIVA? – POR FAVOR COLOCARLO AQUÍ
1.13 Localidad donde se implementará la propuesta	FONTIBÓN / UPZ: 75 / BARRIO: Fontibón Centro
1.14 Plazo de ejecución	Colocar el plazo de ejecución, recuerden de 3 a 4 meses

2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. Objetivo de la organización

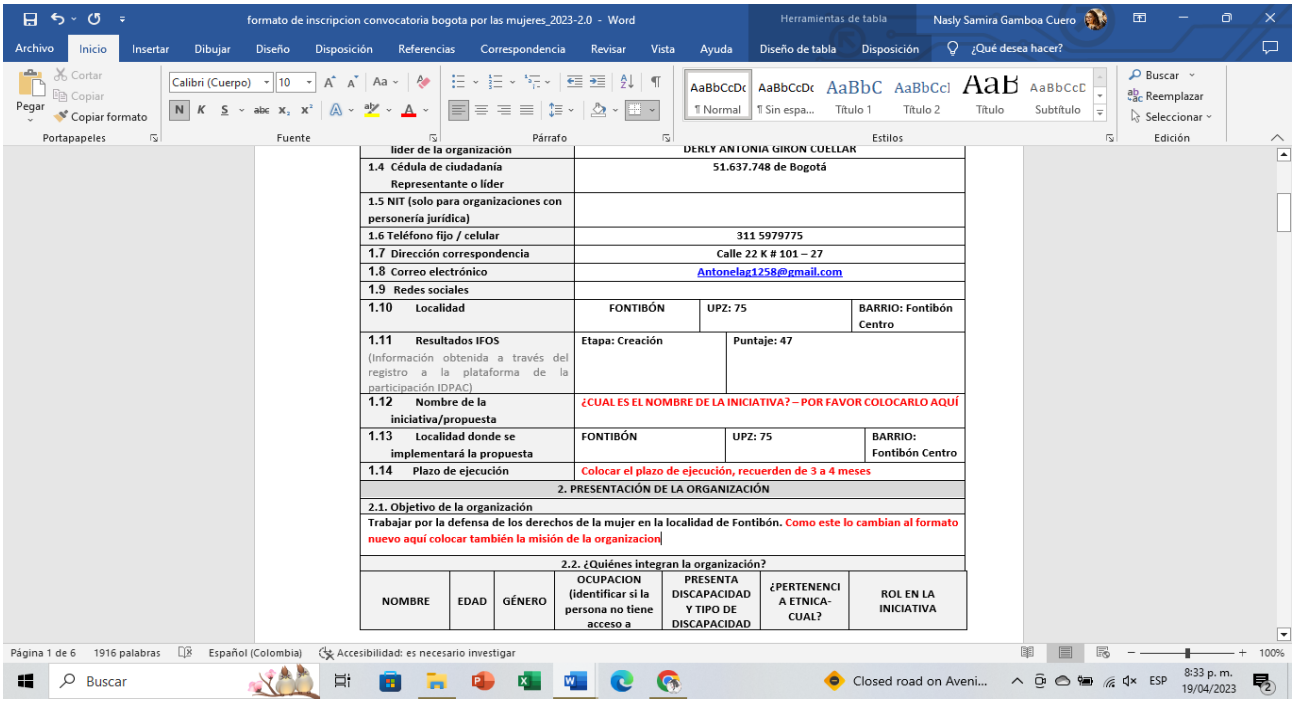
Trabajar por la defensa de los derechos de la mujer en la localidad de Fontibón.

2.2. ¿Quiénes integran la organización?

NOMBRE	EDAD	GÉNERO	OCUPACION (identificar si la persona no tiene acceso a educación o	PRESENTA DISCAPACIDAD Y TIPO DE DISCAPACIDAD	¿PERTENENCIA ETNICA-CUAL?	ROL EN LA INICIATIVA

Página 1 de 6 1901 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Se le recuerda que como cambiaran del formato se debe de indicar en el punto 2 que hace referencia a la presentación de la organización, se coloca la misión y el objetivo



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 - Word

líder de la organización	DERLY ANTONIA GIRON CUELLAR
1.4 Cédula de ciudadanía Representante o líder	51.637.748 de Bogotá
1.5 NIT (solo para organizaciones con personería jurídica)	
1.6 Teléfono fijo / celular	311 5979775
1.7 Dirección correspondencia	Calle 22 K # 101 – 27
1.8 Correo electrónico	Antonelag1258@gmail.com
1.9 Redes sociales	
1.10 Localidad	FONTIBÓN / UPZ: 75 / BARRIO: Fontibón Centro
1.11 Resultados IFOS (Información obtenida a través del registro a la plataforma de la participación IDPAC)	Etapa: Creación / Puntaje: 47
1.12 Nombre de la iniciativa/propuesta	¿CUAL ES EL NOMBRE DE LA INICIATIVA? – POR FAVOR COLOCARLO AQUÍ
1.13 Localidad donde se implementará la propuesta	FONTIBÓN / UPZ: 75 / BARRIO: Fontibón Centro
1.14 Plazo de ejecución	Colocar el plazo de ejecución, recuerden de 3 a 4 meses

2. PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

2.1. Objetivo de la organización

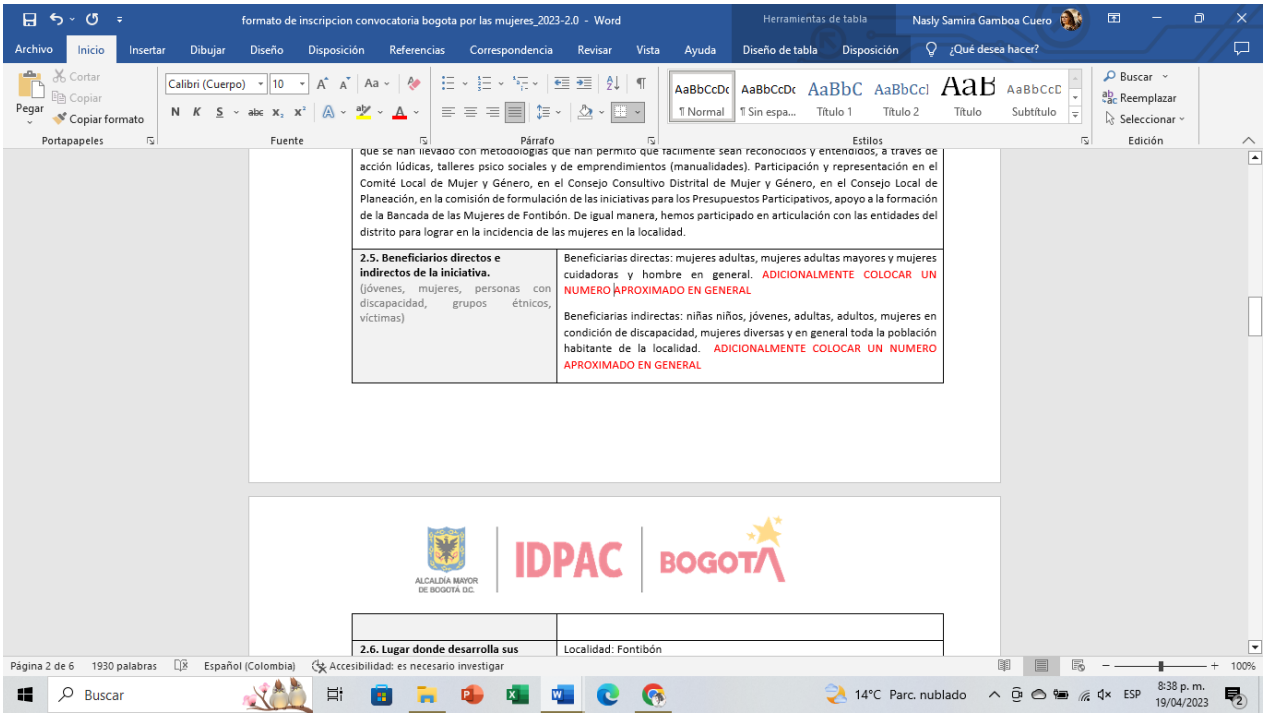
Trabajar por la defensa de los derechos de la mujer en la localidad de Fontibón. Como este lo cambian al formato nuevo aquí colocar también la misión de la organizacion

2.2. ¿Quiénes integran la organización?

NOMBRE	EDAD	GÉNERO	OCUPACION (identificar si la persona no tiene acceso a	PRESENTA DISCAPACIDAD Y TIPO DE DISCAPACIDAD	¿PERTENENCIA ETNICA-CUAL?	ROL EN LA INICIATIVA

Página 1 de 6 1916 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

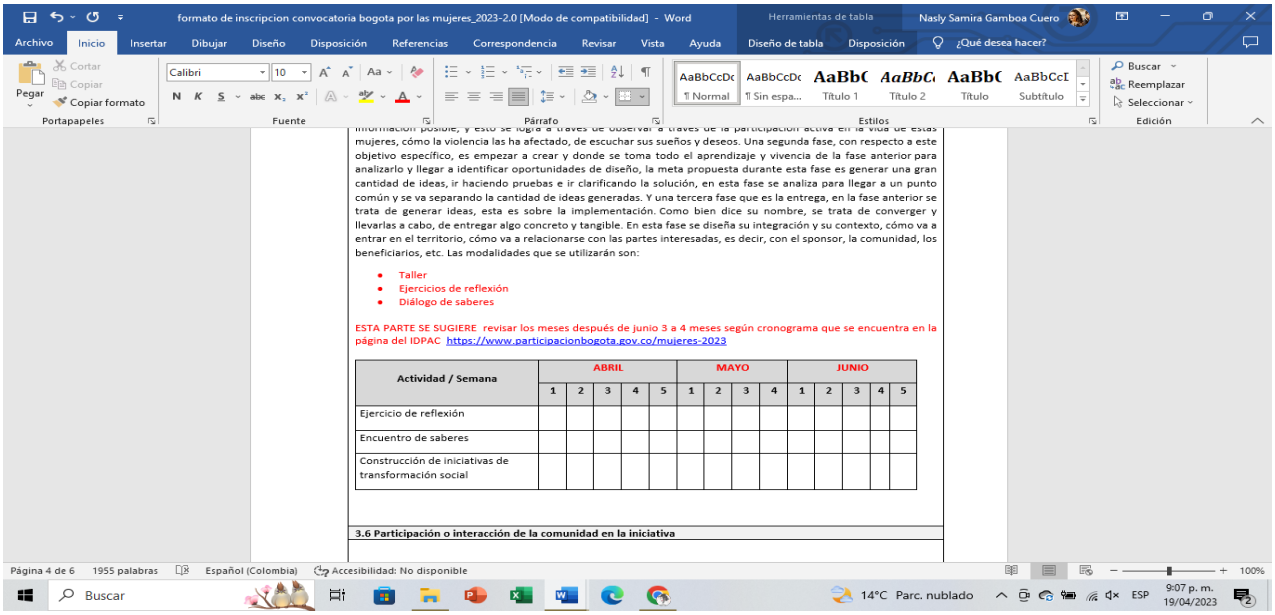
Se le sugiere que se debe de colocar un numero de aproximado en general de beneficiaros directos e indirectos



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 - Word

2.5. Beneficiarios directos e indirectos de la iniciativa. (jóvenes, mujeres, personas con discapacidad, grupos étnicos, víctimas)	Beneficiarias directas: mujeres adultas, mujeres adultas mayores y mujeres cuidadoras y hombre en general. ADICIONALMENTE COLOCAR UN NUMERO APROXIMADO EN GENERAL Beneficiarias indirectas: niñas niños, jóvenes, adultas, adultos, mujeres en condición de discapacidad, mujeres diversas y en general toda la población habitante de la localidad. ADICIONALMENTE COLOCAR UN NUMERO APROXIMADO EN GENERAL
2.6. Lugar donde desarrolla sus	Localidad: Fontibón

En el punto del plan de socialización se sugiere indicar los meses, según el cronograma que se encuentra en el IDPAC https://www.participacionbogota.gov.co/mujeres-2023 para establecer bien los meses después de junio.



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word

objetivo específico, es empezar a crear y donde se toma todo el aprendizaje y vivencia de la fase anterior para analizarlo y llegar a identificar oportunidades de diseño, la meta propuesta durante esta fase es generar una gran cantidad de ideas, ir haciendo pruebas e ir clarificando la solución, en esta fase se analiza para llegar a un punto común y se va separando la cantidad de ideas generadas. Y una tercera fase que es la entrega, en la fase anterior se trata de generar ideas, esta es sobre la implementación. Como bien dice su nombre, se trata de converger y llevarlas a cabo, de entregar algo concreto y tangible. En esta fase se diseña su integración y su contexto, cómo va a entrar en el territorio, cómo va a relacionarse con las partes interesadas, es decir, con el sponsor, la comunidad, los beneficiarios, etc. Las modalidades que se utilizarán son:

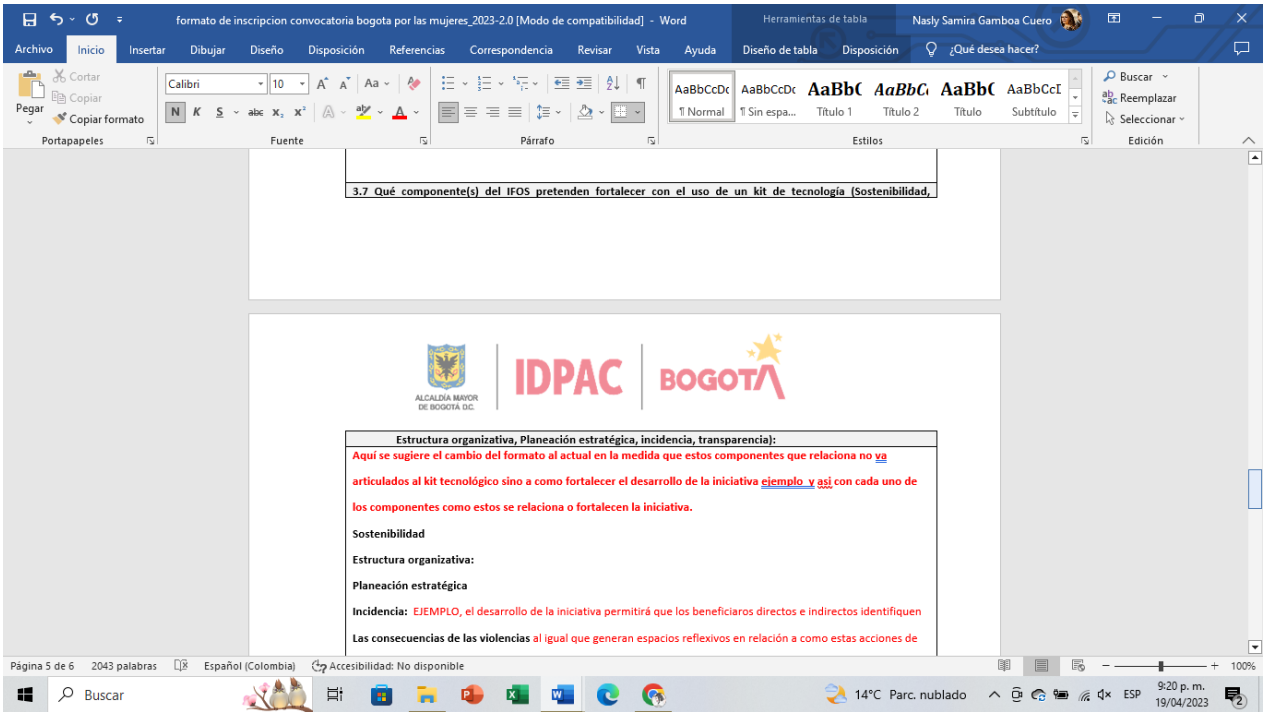
- Taller
- Ejercicios de reflexión
- Diálogo de saberes

ESTA PARTE SE SUGIERE revisar los meses después de junio 3 a 4 meses según cronograma que se encuentra en la página del IDPAC https://www.participacionbogota.gov.co/mujeres-2023

Actividad / Semana	ABRIL					MAYO				JUNIO				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
Ejercicio de reflexión														
Encuentro de saberes														
Construcción de iniciativas de transformación social														

3.6 Participación o interacción de la comunidad en la iniciativa

En el componente del IFOS se sugiere que este este mas relacionado con lo que pretende fortalecer en el desarrollo de su iniciativa y no al kit tecnológico. Razón que se sugiere el cambio del formato que lo indica y especifica.



3.7 Qué componente(s) del IFOS pretenden fortalecer con el uso de un kit de tecnología (Sostenibilidad,

Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):

Aquí se sugiere el cambio del formato al actual en la medida que estos componentes que relaciona no va articulados al kit tecnológico sino a como fortalecer el desarrollo de la iniciativa ejemplo y así con cada uno de los componentes como estos se relaciona o fortalecen la iniciativa.

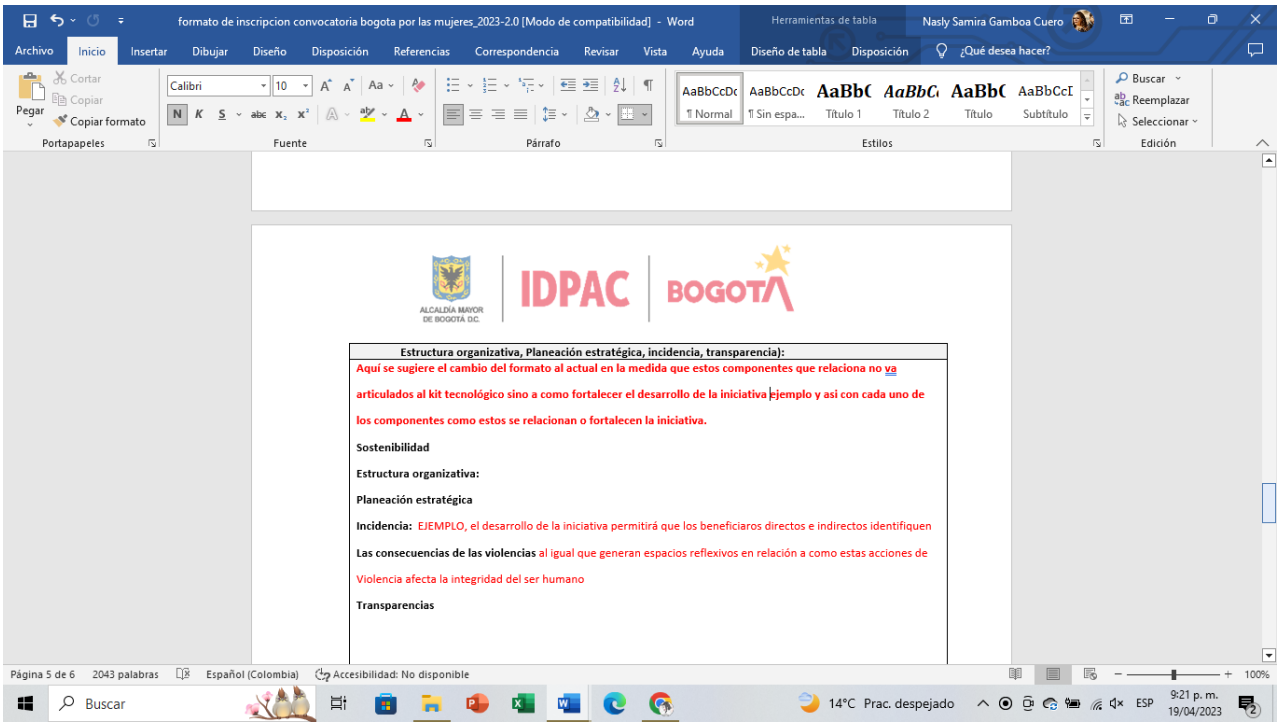
Sostenibilidad

Estructura organizativa:

Planeación estratégica

Incidencia: EJEMPLO, el desarrollo de la iniciativa permitirá que los beneficiaros directos e indirectos identifiquen

Las consecuencias de las violencias al igual que generan espacios reflexivos en relación a como estas acciones de



Estructura organizativa, Planeación estratégica, incidencia, transparencia):

Aquí se sugiere el cambio del formato al actual en la medida que estos componentes que relaciona no va articulados al kit tecnológico sino a como fortalecer el desarrollo de la iniciativa ejemplo y así con cada uno de los componentes como estos se relacionan o fortalecen la iniciativa.

Sostenibilidad

Estructura organizativa:

Planeación estratégica

Incidencia: EJEMPLO, el desarrollo de la iniciativa permitirá que los beneficiaros directos e indirectos identifiquen

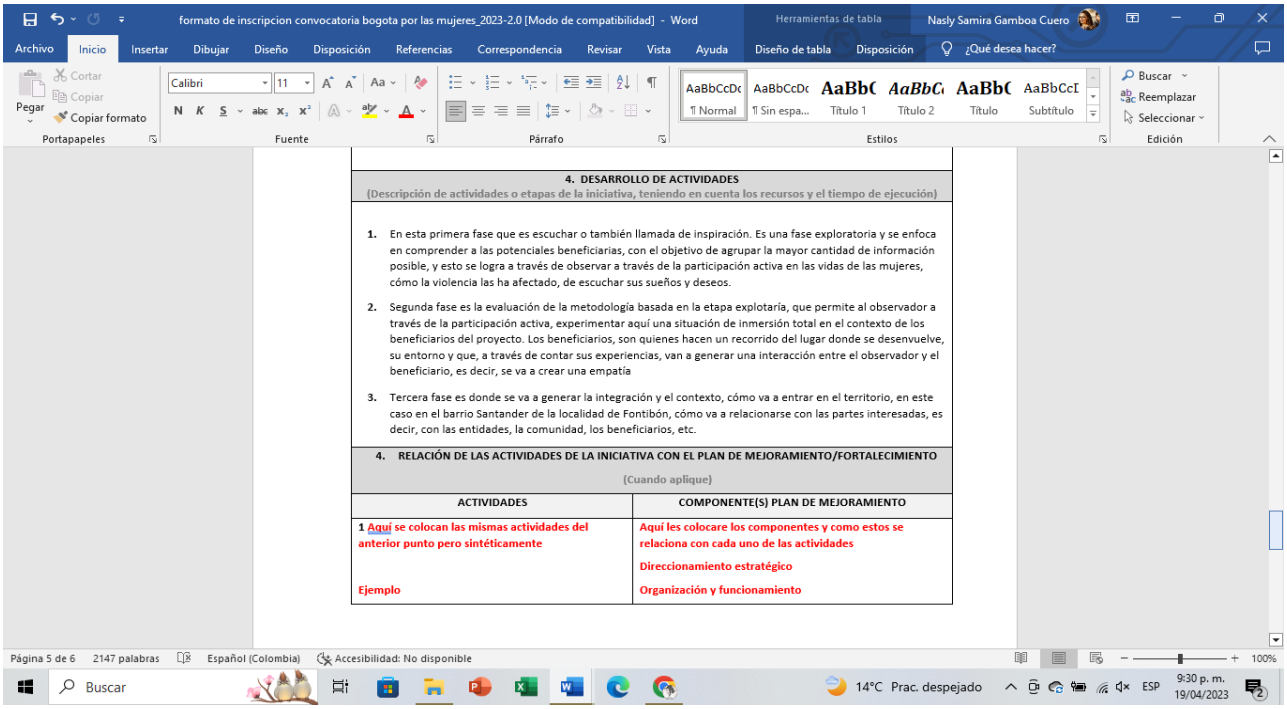
Las consecuencias de las violencias al igual que generan espacios reflexivos en relación a como estas acciones de

Violencia afecta la integridad del ser humano

Transparencias

Se hace la sugerencia que aquí se relaciona las actividades que colocaron en el punto 4 y son las mismas que relación en el siguiente punto en articulación con los componentes y se deja ejemplos.

Se recalca que los componentes se deben de relacionar con las actividades a desarrollar, ejemplo cuáles serán las alianzas que establecerán para el desarrollo de esta actividad, por supuesto estas cambian de acuerdo a cada actividad.



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES
(Descripción de actividades o etapas de la iniciativa, teniendo en cuenta los recursos y el tiempo de ejecución)

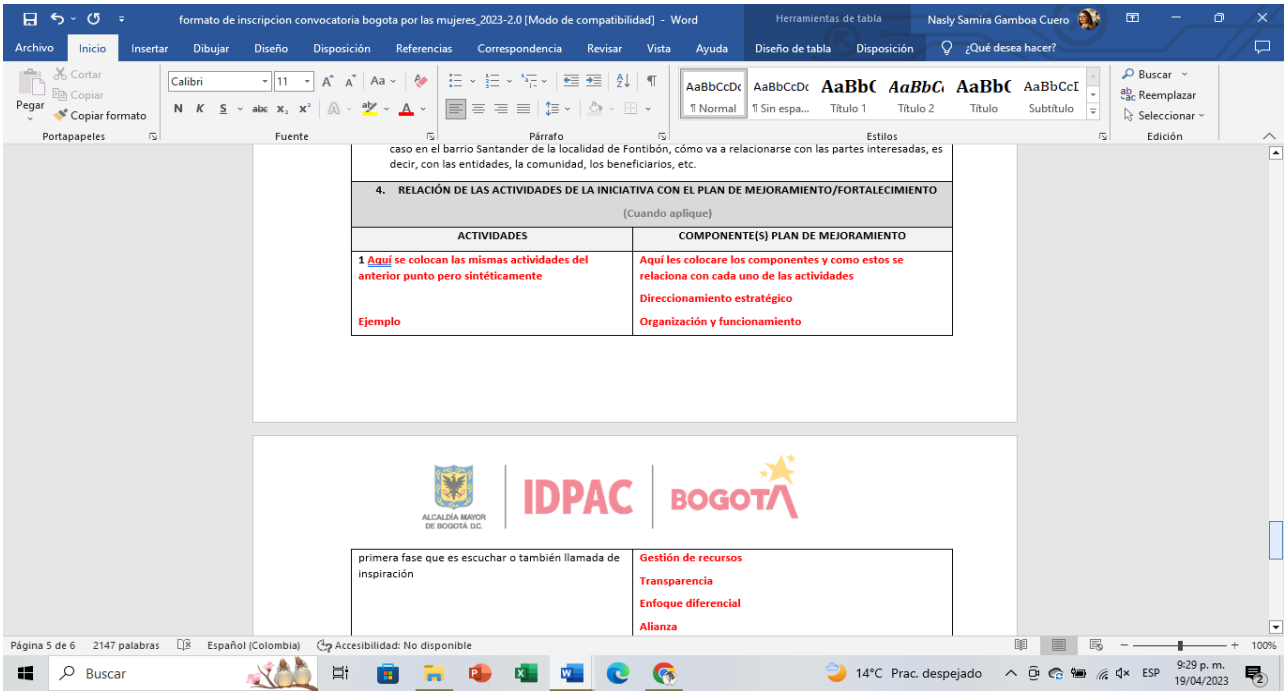
1. En esta primera fase que es escuchar o también llamada de inspiración. Es una fase exploratoria y se enfoca en comprender a las potenciales beneficiarias, con el objetivo de agrupar la mayor cantidad de información posible, y esto se logra a través de observar a través de la participación activa en las vidas de las mujeres, cómo la violencia las ha afectado, de escuchar sus sueños y deseos.
2. Segunda fase es la evaluación de la metodología basada en la etapa explotaría, que permite al observador a través de la participación activa, experimentar aquí una situación de inmersión total en el contexto de los beneficiarios del proyecto. Los beneficiarios, son quienes hacen un recorrido del lugar donde se desenvuelve, su entorno y que, a través de contar sus experiencias, van a generar una interacción entre el observador y el beneficiario, es decir, se va a crear una empatía
3. Tercera fase es donde se va a generar la integración y el contexto, cómo va a entrar en el territorio, en este caso en el barrio Santander de la localidad de Fontibón, cómo va a relacionarse con las partes interesadas, es decir, con las entidades, la comunidad, los beneficiarios, etc.

4. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO
(Cuando aplique)

ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
1 Aquí se colocan las mismas actividades del anterior punto pero sintéticamente Ejemplo	Aquí les colocare los componentes y como estos se relaciona con cada uno de las actividades Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento

Página 5 de 6 2147 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible 100%

Buscar 14°C Prac. despejado ESP 9:30 p. m. 19/04/2023



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word

caso en el barrio Santander de la localidad de Fontibón, cómo va a relacionarse con las partes interesadas, es decir, con las entidades, la comunidad, los beneficiarios, etc.

4. RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA INICIATIVA CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO/FORTALECIMIENTO
(Cuando aplique)

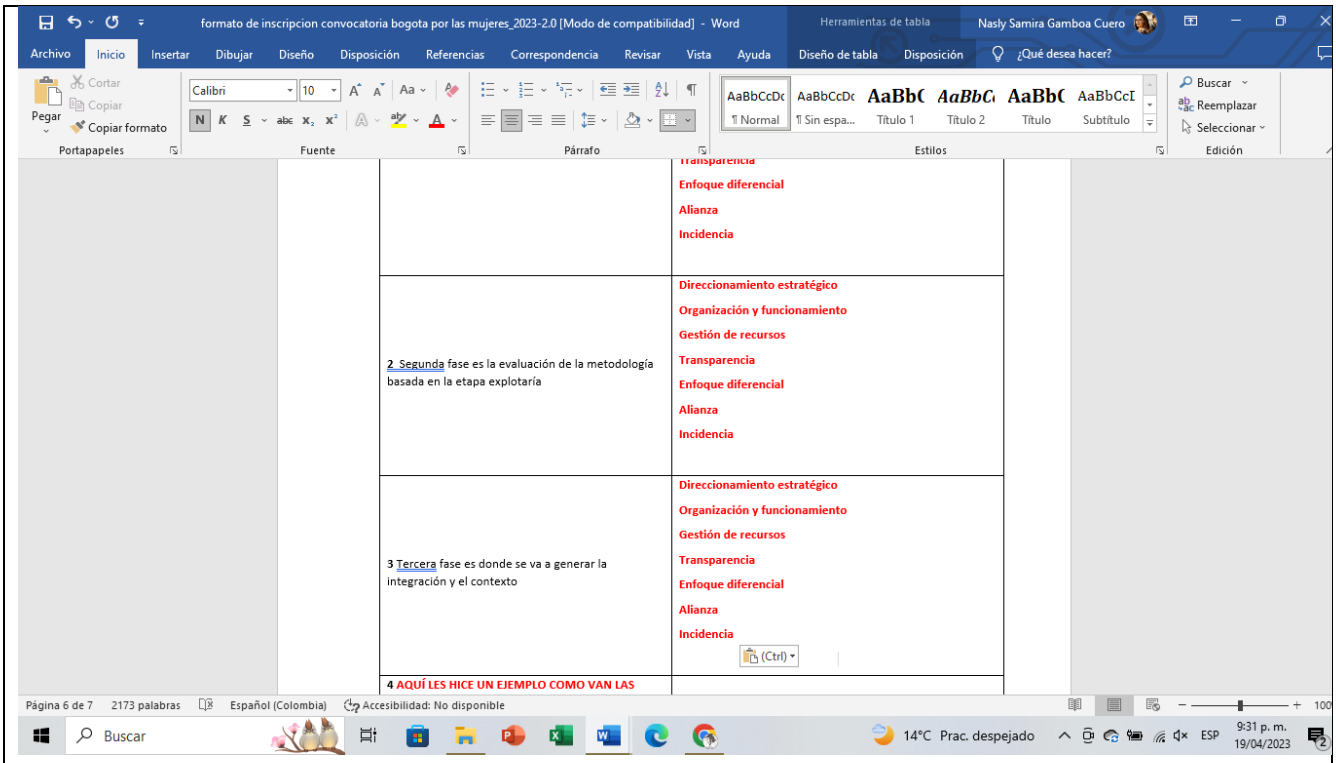
ACTIVIDADES	COMPONENTE(S) PLAN DE MEJORAMIENTO
1 Aquí se colocan las mismas actividades del anterior punto pero sintéticamente Ejemplo	Aquí les colocare los componentes y como estos se relaciona con cada uno de las actividades Direccionamiento estratégico Organización y funcionamiento

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. IDPAC BOGOTÁ

primera fase que es escuchar o también llamada de inspiración	Gestión de recursos Transparencia Enfoque diferencial Alianza

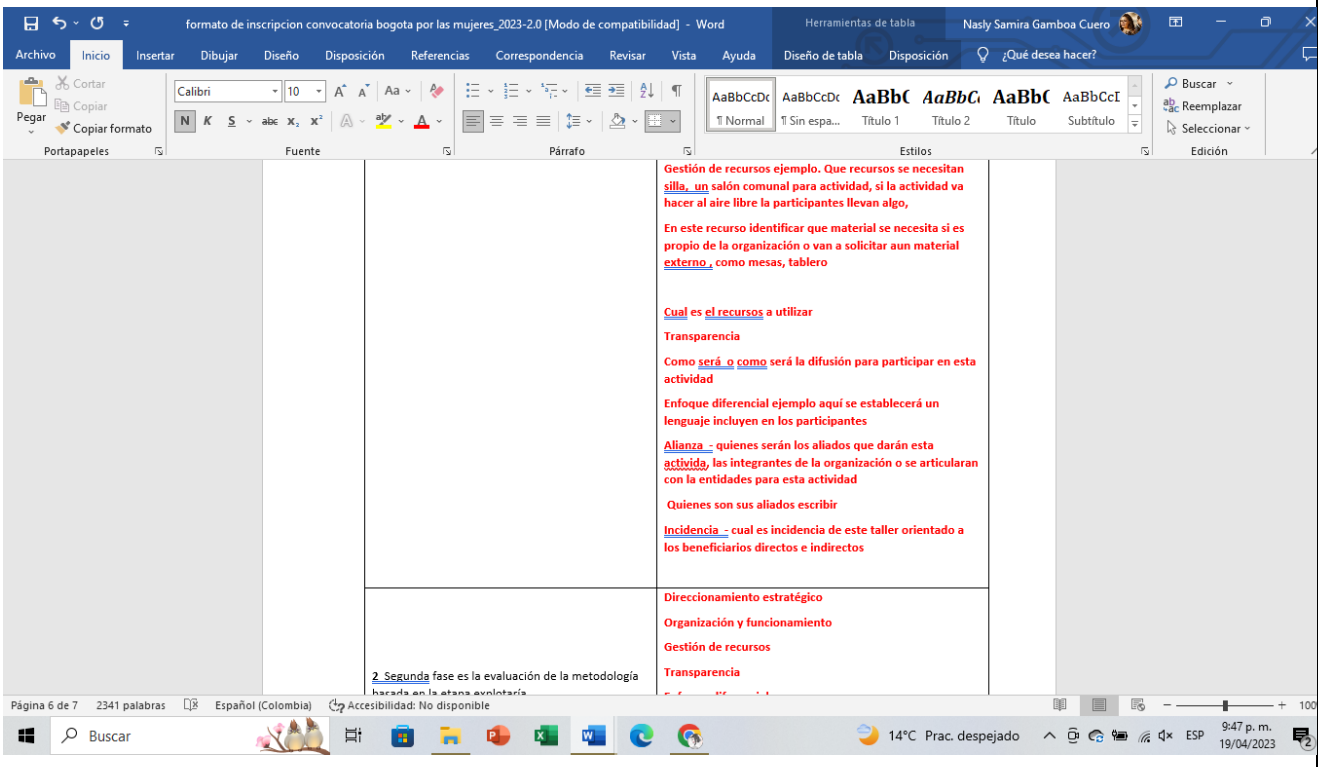
Página 5 de 6 2147 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible 100%

Buscar 14°C Prac. despejado ESP 9:29 p. m. 19/04/2023



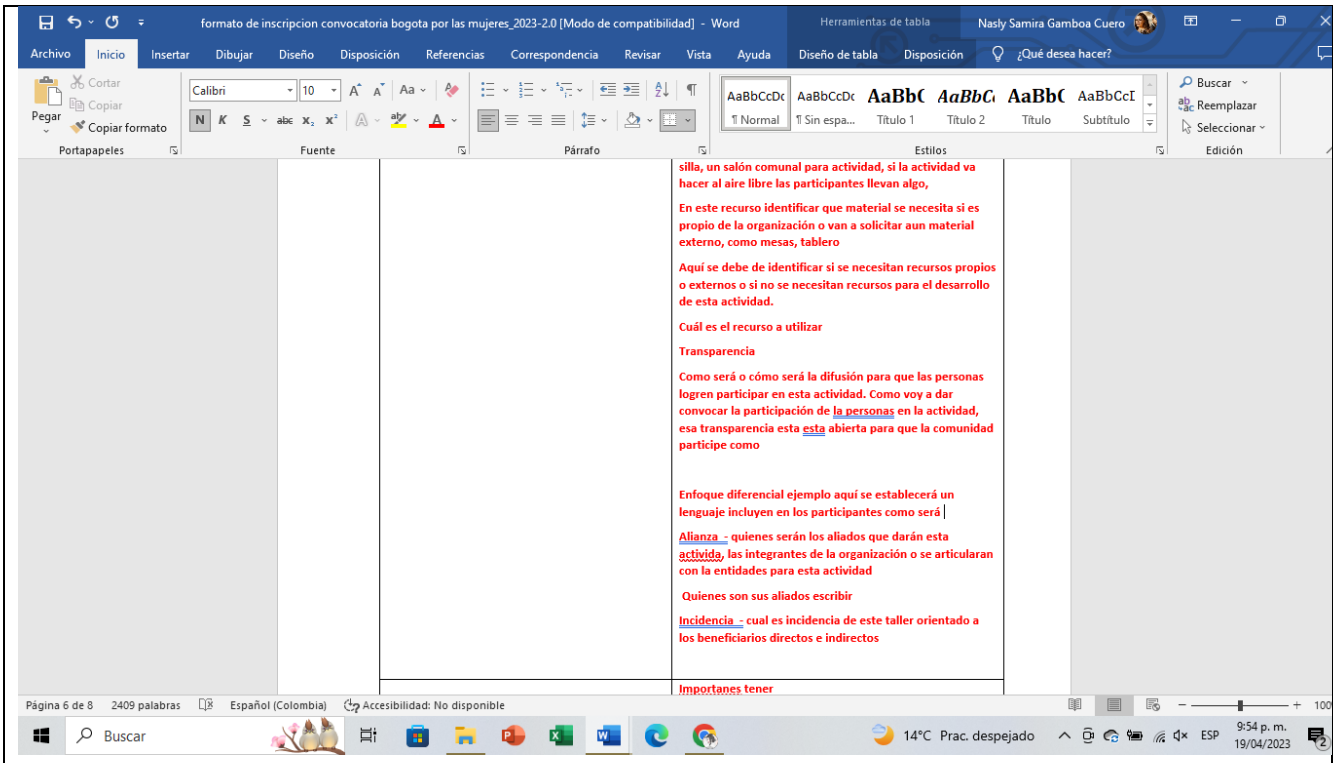
formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word

	Transparencia **Enfoque diferencial** **Alianza** **Incidencia**
2 Segunda fase es la evaluación de la metodología basada en la etapa explotaría	**Direccionamiento estratégico** **Organización y funcionamiento** **Gestión de recursos** **Transparencia** **Enfoque diferencial** **Alianza** **Incidencia**
3 Tercera fase es donde se va a generar la integración y el contexto	**Direccionamiento estratégico** **Organización y funcionamiento** **Gestión de recursos** **Transparencia** **Enfoque diferencial** **Alianza** **Incidencia**
4 **AQUÍ LES HICE UN EJEMPLO COMO VAN LAS**	



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word

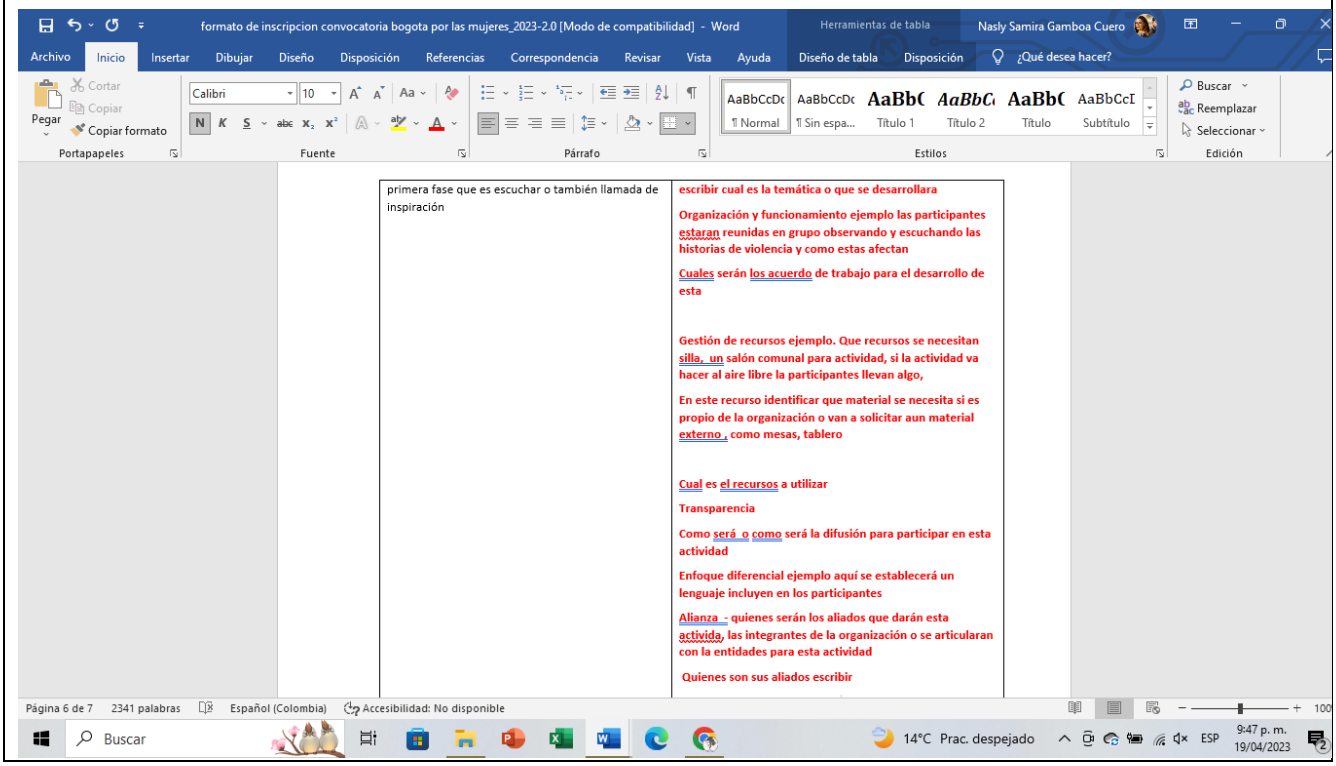
	Gestión de recursos ejemplo. Que recursos se necesitan silla, un salón comunal para actividad, si la actividad va hacer al aire libre la participantes llevan algo, **En este recurso identificar que material se necesita si es propio de la organización o van a solicitar aun material externo , como mesas, tablero** **Cual es el recursos a utilizar** **Transparencia** **Como será o como será la difusión para participar en esta actividad** **Enfoque diferencial ejemplo aquí se establecerá un lenguaje incluyen en los participantes** **Alianza - quienes serán los aliados que darán esta actividad, las integrantes de la organización o se articularan con la entidades para esta actividad** **Quienes son sus aliados escribir** **Incidencia - cual es incidencia de este taller orientado a los beneficiarios directos e indirectos**
2 Segunda fase es la evaluación de la metodología basada en la etapa explotaría	**Direccionamiento estratégico** **Organización y funcionamiento** **Gestión de recursos** **Transparencia**



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word

	silla, un salón comunal para actividad, si la actividad va hacer al aire libre las participantes llevan algo, En este recurso identificar que material se necesita si es propio de la organización o van a solicitar aun material externo, como mesas, tablero Aquí se debe de identificar si se necesitan recursos propios o externos o si no se necesitan recursos para el desarrollo de esta actividad. Cuál es el recurso a utilizar Transparencia Como será o cómo será la difusión para que las personas logren participar en esta actividad. Como voy a dar convocar la participación de la personas en la actividad, esa transparencia esta esta abierta para que la comunidad participe como Enfoque diferencial ejemplo aquí se establecerá un lenguaje incluyen en los participantes como será Alianza - quienes serán los aliados que darán esta activida, las integrantes de la organización o se articularan con la entidades para esta actividad Quienes son sus aliados escribir Incidencia - cual es incidencia de este taller orientado a los beneficiarios directos e indirectos
	Importanes tener

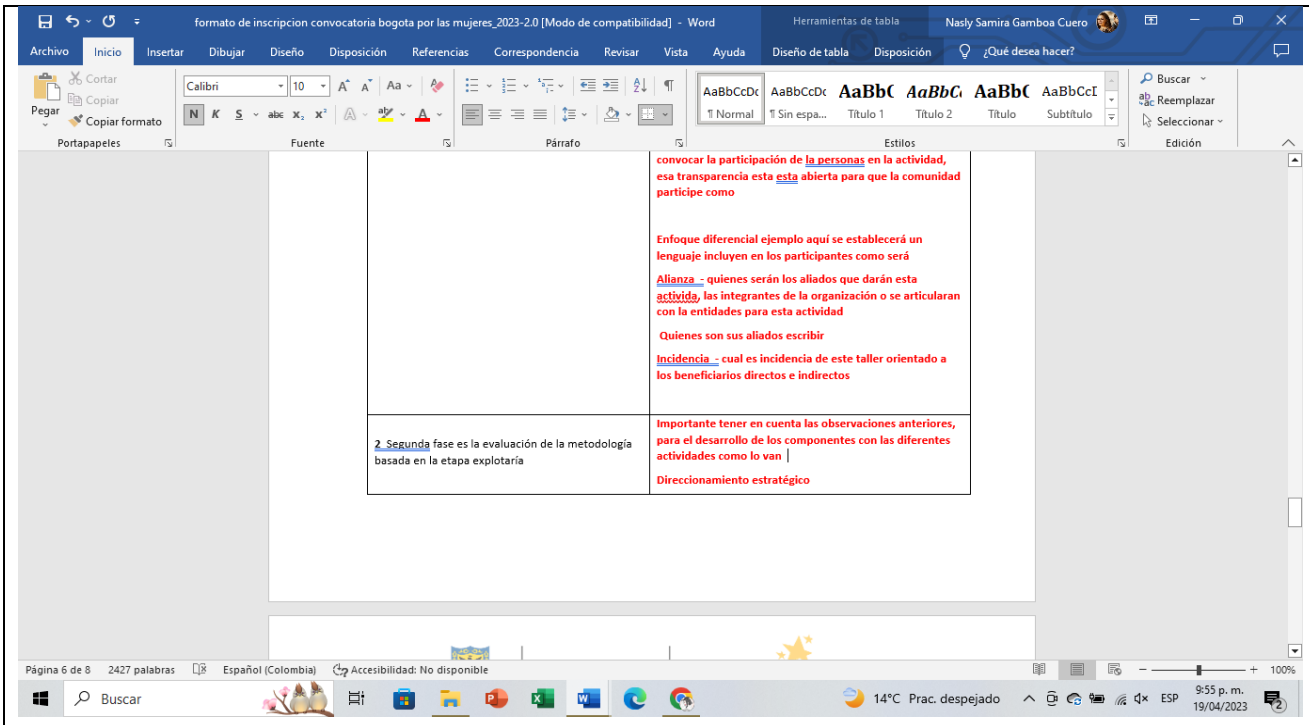
Página 6 de 8 2409 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word

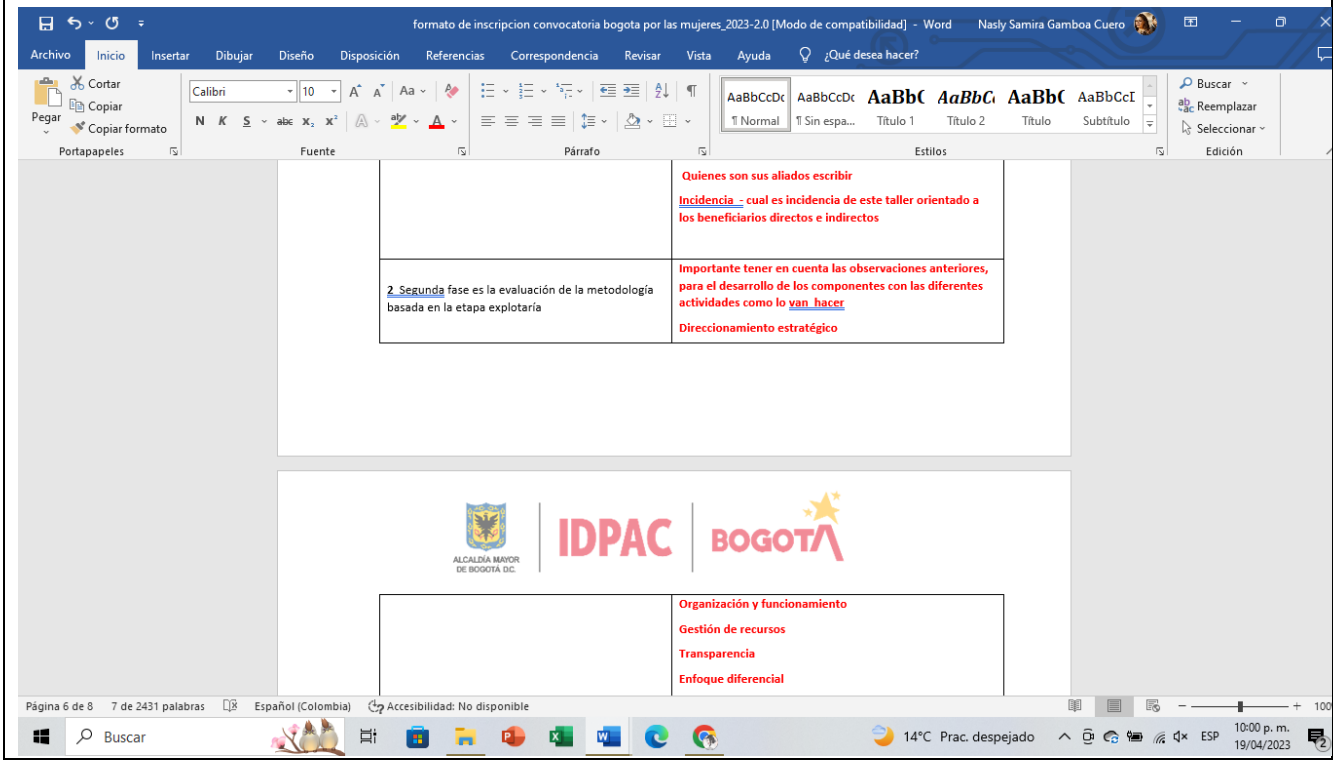
primera fase que es escuchar o también llamada de inspiración	escribir cual es la temática o que se desarrollara Organización y funcionamiento ejemplo las participantes estaran reunidas en grupo observando y escuchando las historias de violencia y como estas afectan Cuales serán los acuerdo de trabajo para el desarrollo de esta Gestión de recursos ejemplo. Que recursos se necesitan silla, un salón comunal para actividad, si la actividad va hacer al aire libre la participantes llevan algo, En este recurso identificar que material se necesita si es propio de la organización o van a solicitar aun material externo , como mesas, tablero Cual es el recursos a utilizar Transparencia Como será o como será la difusión para participar en esta actividad Enfoque diferencial ejemplo aquí se establecerá un lenguaje incluyen en los participantes Alianza - quienes serán los aliados que darán esta activida, las integrantes de la organización o se articularan con la entidades para esta actividad Quienes son sus aliados escribir

Página 6 de 7 2341 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: No disponible



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word

	convocar la participación de la personas en la actividad, esa transparencia esta esta abierta para que la comunidad participe como Enfoque diferencial ejemplo aquí se establecerá un lenguaje incluyen en los participantes como será Alianza - quienes serán los aliados que darán esta activida, las integrantes de la organización o se articularan con la entidades para esta actividad Quienes son sus aliados escribir Incidencia - cual es incidencia de este taller orientado a los beneficiarios directos e indirectos
2 Segunda fase es la evaluación de la metodología basada en la etapa explotaría	Importante tener en cuenta las observaciones anteriores, para el desarrollo de los componentes con las diferentes actividades como lo van Direccionamiento estratégico

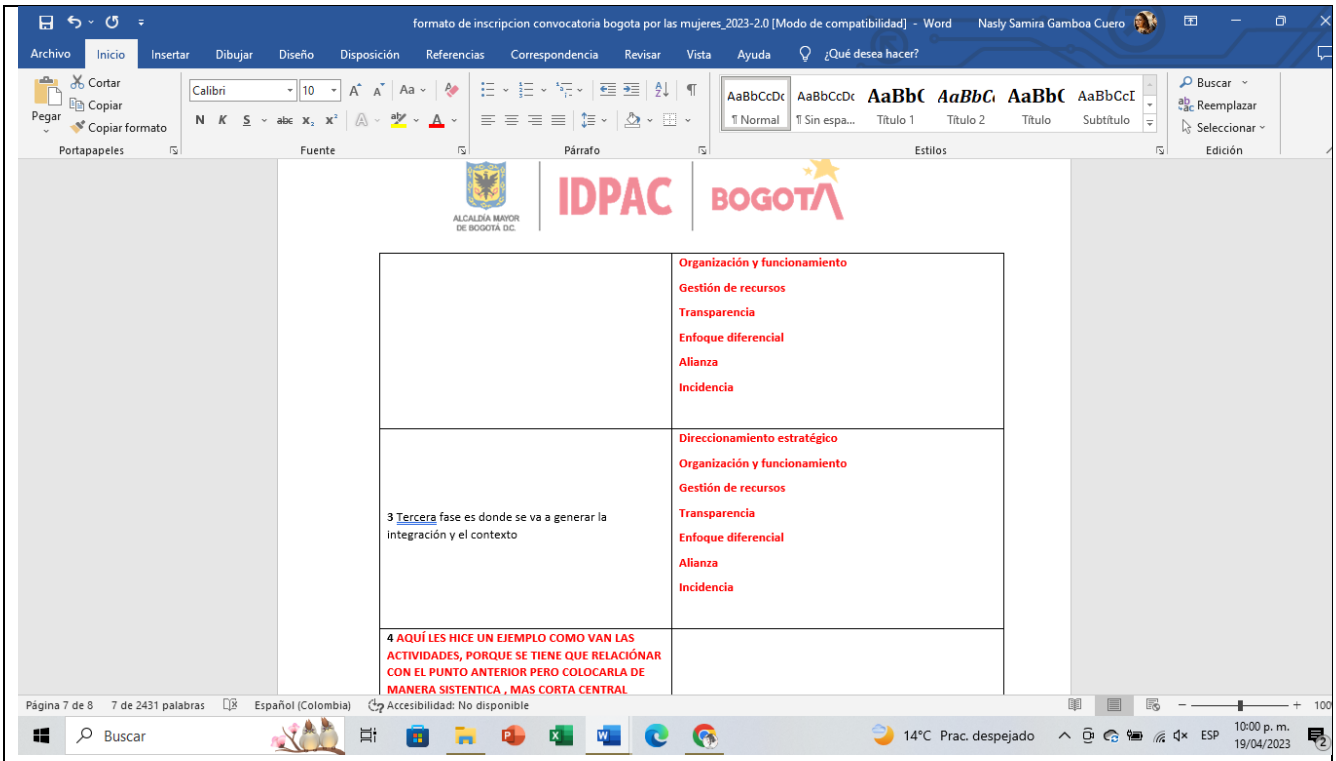


formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word

	Quienes son sus aliados escribir Incidencia - cual es incidencia de este taller orientado a los beneficiarios directos e indirectos
2 Segunda fase es la evaluación de la metodología basada en la etapa explotaría	Importante tener en cuenta las observaciones anteriores, para el desarrollo de los componentes con las diferentes actividades como lo van hacer Direccionamiento estratégico

IDPAC BOGOTÁ

	Organización y funcionamiento Gestión de recursos Transparencia Enfoque diferencial

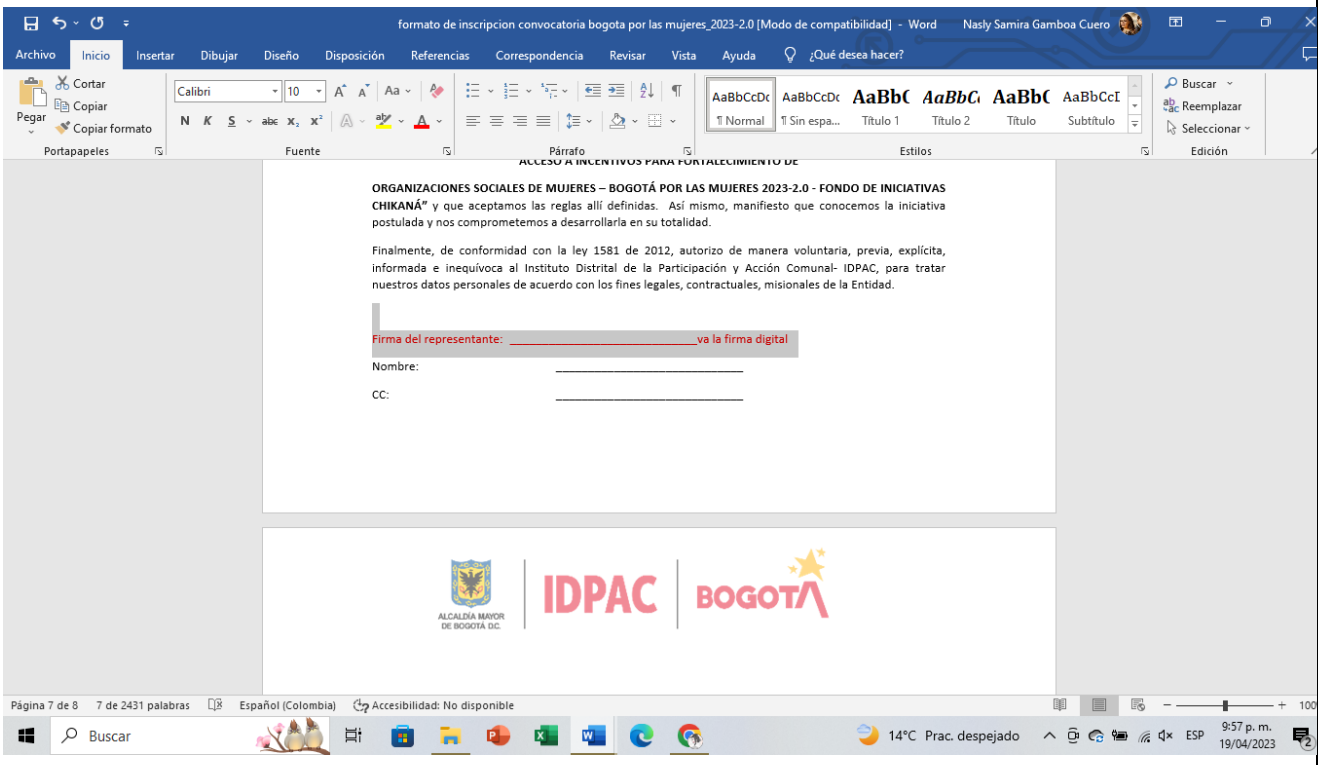


formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word — Nasly Samira Gamboa Cuero

	Organización y funcionamiento **Gestión de recursos** **Transparencia** **Enfoque diferencial** **Alianza** **Incidencia**
3 Tercera fase es donde se va a generar la integración y el contexto	**Direccionamiento estratégico** **Organización y funcionamiento** **Gestión de recursos** **Transparencia** **Enfoque diferencial** **Alianza** **Incidencia**
4 **AQUÍ LES HICE UN EJEMPLO COMO VAN LAS ACTIVIDADES, PORQUE SE TIENE QUE RELACIÓNAR CON EL PUNTO ANTERIOR PERO COLOCARLA DE MANERA SISTENTICA , MAS CORTA CENTRAL**	

Página 7 de 8 — 7 de 2431 palabras — Español (Colombia) — Accesibilidad: No disponible

Se sugiere realizar la firma digital



formato de inscripcion convocatoria bogota por las mujeres_2023-2.0 [Modo de compatibilidad] - Word — Nasly Samira Gamboa Cuero

ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES – BOGOTÁ POR LAS MUJERES 2023-2.0 - FONDO DE INICIATIVAS CHIKANÁ" y que aceptamos las reglas allí definidas. Así mismo, manifiesto que conocemos la iniciativa postulada y nos comprometemos a desarrollarla en su totalidad.

Finalmente, de conformidad con la ley 1581 de 2012, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal- IDPAC, para tratar nuestros datos personales de acuerdo con los fines legales, contractuales, misionales de la Entidad.

Firma del representante: _____va la firma digital

Nombre: _____

CC: _____

Página 7 de 8 — 7 de 2431 palabras — Español (Colombia) — Accesibilidad: No disponible

Total, de participantes: 3
Mujeres: 3 **Hombres**: 0

4. Compromisos

1. Enviar la asesoría técnica a la profesional de organizaciones del IDPAC Andrea Mejía
2. Se le envía a la señora Derly Antonia Girón Cuellar y su equipo las sugerencias de su iniciativa.
3. Informar vía correo electrónico a Derly Antonia Girón Cuellar representante legal de la organización social Mujeres Con Visión al Futuro de realizar la inscripción de la iniciativa en la pagina https://convocatorias.participacionbogota.gov.co/e/bogota-por-las-mujeres-2023-2-0
4. Se continuarán con los seguimientos respectivos.